

СОГЛАСОВАН:

решение комитета по управлению
имуществом Курской области от

«11» июля 2011 г.

№ 01-18/1203

УТВЕРЖДЕН:

приказом комитета по культуре
Курской области от

«12» июля 2011 г.

№ _____

СОГЛАСОВАН:

письмо комитета финансов

Курской области

«30» июня 2011 г.

№ 07.1-04-10/4226

**УСТАВ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КУРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Курск
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Областное бюджетное учреждение культуры «Курский областной краеведческий музей», именуемое в дальнейшем «Музей», создано в соответствии с постановлением Правительства Курской области от 31.12.2010 г. № 657-па «О правовом положении областных бюджетных учреждений» путем изменения типа существующего Областного государственного учреждения культуры «Курский областной краеведческий музей».

Музей создан на основании решения Курской Губернской ученой архивной комиссии от 23.04. (06.05.) 1903 года как «Курский историко-археологический и кустарный музей». Постановлением президиума Курского областного совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов от 22.09.1934 г. № 22/419 реорганизован в Областной краеведческий музей с функциями научно-методического центра области.

Курский областной краеведческий музей передан в собственность Курской области в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 1994 года № 1372 «О передаче находящихся в федеральной собственности государственных предприятий, организаций и учреждений культуры и здравоохранения, а также иного государственного имущества в государственную собственность Курской области».

Наименование Музея при создании: Областная государственная организация культуры «Курский областной краеведческий музей». Устав Областной государственной организации культуры «Курский областной краеведческий музей» утвержден приказом комитета администрации Курской области по делам культуры и взаимодействию с общественными организациями 12.03.1998г. № 38, зарегистрирован приказом Регистрационной палаты г. Курска от 10.04.1998г. № 426.

Приказом комитета по Культуре Курской области от 27.02.2004г. №75 Музей переименован в Областное государственное учреждение культуры «Курский областной краеведческий музей», регистрация которых произведена решением ИФНС России по г. Курску от 31.03.2004г.

В Устав Областного государственное учреждение культуры «Курский областной краеведческий музей» внесены изменения и дополнения в соответствии с приказами комитета по Культуре Курской области от 16.11.2004г. № 338, от 10.05.2006г. №162.

Устав Музея, в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в новой редакции приказом комитета по культуре Курской области от «30»апреля 2008г. №135, зарегистрирован решением ИФНС России по г. Курску от 16.06.2009г.

В Устав Музея внесены изменения и дополнения в соответствии с приказами комитета по культуре Курской области от 14.08.2009г. № 189, от 18.08.2009г. № 269, от 16.12.2009г. № 294, от 28.01.2010г. № 9, от 18.11.2010г. № 290, от 31.12.2010г. №357.

1.2. Музей является некоммерческой организацией.

1.3. Официальное полное наименование Музея на русском языке: Областное бюджетное учреждение культуры «Курский областной краеведческий музей».

Официальное сокращенное наименование Музея на русском языке: ОБУК «Курский областной краеведческий музей».

Место нахождения Музея: 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Луначарского, 6. Тел. (4712) 70-21-30, 70-21-28.

1.4. Музей имеет филиалы:

- Беловский историко-этнографический музей (307910, Курская область, Беловский район, сл. Белая, пл. Советская, 57);
- Военно-исторический музей «Юные защитники Родины» (305007, г. Курск, ул. Сумская, 6);
- Глушковский краеведческий музей (307450, Курская область, Глушковский район, п. Глушково, ул. М.Горького, 23);
- Горшеченский краеведческий музей (306800, Курская область, Горшеченский район, п. Горшечное, ул. Кирова, 10);
- Дмитриевский краеведческий музей имени А.Ф. Вангенгейма (307500, Курская область, Дмитриевский район, г. Дмитриев, ул. Ленина, д.47);
- Историко-мемориальный музей «Командный пункт Воронежского фронта» (306200, Курская область, Пристенский район, п. Кировский, ул. Ватутина, 28);
- Историко-мемориальный музей «Командный пункт Центрального фронта» (306050, Курская область, Золотухинский район, м. Свобода, ул. Советская, 32);
- Касторенский краеведческий музей (306600, Курская область, Касторенский район, п. Касторное, ул. Ленина, 143);
- Коньшевский краеведческий музей (307620, Курская область, Коньшевский район, п. Коньшевка, ул. 50 лет Советской власти, 8);
- Кореневский краеведческий музей (307410, Курская область, Кореневский район, п. Коренево, ул. Ленина, 29);
- Курский областной планетарий (305000, г. Курск, ул. Сониная, 4);
- Литературный музей (305004, г. Курск, ул. Садовая, 21);
- Мемориальный музей композитора Г.В. Свиридова (307100, Курская область, г. Фатеж, ул. Урицкого, 47);
- Музей Н.В. Плевицкой (305510, Курская область, Курский район, с 1-ое Винниково);
- Музей «Усадьба А.А. Фета» (306050, Курская область, Золотухинский район, д. 1-Воробьевка, д. 81-а);
- Музей – заповедник «Большой Дуб» (307150, Курская область, Железногорский район, Мемориал «Большой Дуб»);
- Обоянский краеведческий музей (306030, Курская область, Обоянский район, г. Обоянь, ул. Ленина, 29);
- Поньровский историко-мемориальный музей Курской битвы (306000, Курская область, Поньровский район, п. Поньри, ул. Ленина, 1);
- Пристенский краеведческий музей (306200, Курская область, Пристенский район, п. Пристенъ, ул. Ленина, 6);
- Советский краеведческий музей (306600, Курская область, Советский район, п. Кшенский, ул. Занина, 5);

- Рыльский краеведческий музей (307370, Курская область, Рыльский район, г. Рыльск, ул. Урицкого, д. 81);
- Суджанский краеведческий музей (307800, Курская область, Суджанский район, г. Суджа, ул. К.Либкнехта, 14);
- Тимский краеведческий музей (307060, Курская область, Тимский район, п. Тим, ул. Кирова, 58);
- Фатежский краеведческий музей (307100, Курская область, Фатежский район, г. Фатеж, ул. К.Маркса, 44);
- Щигровский краеведческий музей (306410, Курская область, Щигровский район, г. Щигры, ул. Большевиков, 18).

1.5. Филиалы действуют на основании и в пределах положений, утвержденных Музеем.

1.6. Учредителем и собственником имущества Музея является Курская область. Функции и полномочия Учредителя в отношении Музея осуществляет Комитет по культуре Курской области (далее по тексту - Учредитель): 305000, Российская Федерация, г. Курск, ул. Ленина, 11, тел. (4712) 70-18-53. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет по управлению имуществом Курской области.

1.7. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и (или) комитете финансов Курской области, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

1.8. Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Музеем собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества Музея средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Музея не несет ответственности по обязательствам Музея. Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества Бюджетного учреждения.

1.11. Музей руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами Курской области, нормативно-правовыми актами Курской области, приказании Учредителя и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Целями деятельности, для которых создан Музей являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций, результатов просветительной и научно - исследовательской деятельности;
- осуществление просветительной и образовательной деятельности;

2.2. Предметом деятельности Музея является выявление, собирание, учет, хранение, обеспечение безопасности, мониторинг сохранности, проведение консервации и реставрации, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1., Музей осуществляет следующий основной вид деятельности - оказывает услуги по обеспечению доступа граждан к музейным фондам.

В рамках реализации основного вида деятельности Музей:

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружие и предметы, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, путем полевых и экспедиционных исследований, получения добровольных вкладов даров и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и коллекциях, поводит фотофиксацию музейных предметов и создает электронный архив баз данных;
- организует хранение, изучение и публичное представление оружия на основании существующего законодательства;
- организует учет, хранение, проведение опробования, предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней в соответствии с н/а РФ.
- разрабатывает научные концепции и программы комплексного развития Музея и основных направлений его деятельности (безопасности музейных предметов, мониторинг сохранности музейных предметов, реставрационных обследований, комплектования фондов, модернизации оборудования и др.); концепции и тематико-экспозиционные планы новых отделов, филиалов, музеев заповедников, постоянных экспозиций и временных выставок;
- проводит научные исследования в области истории, этнографии культуры, искусства, литературы, естествознания, организует научные конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия;
- организует в установленном порядке археологические, этнографические, природоведческие и иные научные экспедиции;
- выявляет новые археологические, культурные и природные объекты и вносит предложения о включении их в перечень особо охраняемых памятников истории и культуры, природных территорий;

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечивает экскурсионное, туристическое, лекционное, консультативное и комплексное обслуживание посетителей музея внутри его и за пределами (выездные мероприятия);
- оказывает услуги по выездному обслуживанию, в том числе граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.;
- оказывает услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых, информационных и научно-просветительных мероприятий;
- реализует билеты для проведения экскурсий, выставок, мероприятий;
- организует и проводит работу научных обществ, клубов, лекториев, кружков, художественных студий, а также иную культурно-просветительную и музейно-образовательную деятельность в установленном порядке;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую и полиграфическую деятельность;
- осуществляет меры охранной, антитеррористической и противопожарной безопасности.
- осуществляет оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области;
- направляет специалистов Музея на повышение квалификации, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

2.4 Музей выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Музея формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Музей вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) Музея, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создано:

- осуществляет изготовление сувенирной продукции, а также копий (с возможным увеличением или уменьшением) с музейных экспонатов и с документов из фондов Музея;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Музеем;

- участвует в разработке ландшафтных проектов на территории музея и филиалов;
- реализация печатной и сувенирной продукции, изделий народных промыслов;
- фото- и видеосъемка;
- оформление рисунков, фотографий, репродукций, и т.п. с изготовлением рамки паспарту;
- оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам по экспертизе культурных и художественных ценностей;
- изготовление фотолaborаторией музея черно-белых и цветных снимков;
- консультации научных сотрудников (не связанные с экспозициями и выставками);
- выдача и использование предметов музейного и библиотечного фонда, документов научного архива музея, прокат: одного экспоната на кино и телестудию, черно-белого негатива из основного или научно-вспомогательного фонда, слайдов;
- использование базы данных музейного фонда и научного архива (текстов экскурсий, лекций, сценариев музейных мероприятий и пр.);
- ксерокопирование;
- копирование экспонатов в экспозиции музея для учащихся и студентов, выполняющих учебные задания;
- работа с картотеками, фонотеками и видеотеками музеев.

2.7. Доходы от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея и учитываются в установленном порядке.

2.8. Музей не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

3.1. Музейные предметы и коллекции, поступившие до 1 января 1997 года и зафиксированные в учетной документации Музея, являются собственностью Российской Федерации, включены в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с договором с Министерством культуры Российской Федерации и переданы Музею в безвозмездное пользование.

3.2. Музейные предметы и коллекции, поступившие после 01 января 1997 года и зафиксированные в учетной документации Музея, являются собственностью Курской области, включены в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации в соответствии с Государственным каталогом Музейного фонда Российской Федерации и переданы Музею в оперативное управление.

3.3. Хранение, учет, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и коллекций осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Музей хранит, использует музейные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.5. Музейные фонды являются предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в учетной документации в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в установленной форме.

3.6. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейного фонда в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.7. Музейные предметы и коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, вывозу из Российской Федерации не подлежат. Временный вывоз данных предметов регулируется действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Музея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.2. Источниками имущества и финансов Музея являются:

- Имущество, переданное Музеем его собственником;
- Субсидии, предоставляемые Музеем из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Музеем в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);
- Субсидии, предоставляемые Музеем из областного бюджета на иные цели, в соответствии с действующим законодательством;
- Доходы Музея, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Музеем государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем Учредителем или приобретенных Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем Учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Музей обязан:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Курской области в установленном порядке.

4.5. Музей использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Списание закрепленного за Музеем на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Музей не вправе:

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Музея, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

4.9. Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Руководитель Музея обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о

своей заинтересованности руководителю Музея. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Музеем сделок с другими организациями и гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Музея.

4.10. Музей вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Музей вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества

4.12. Музеем открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Музеем имущества включается в ежегодные отчеты Музея.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

5.1. Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Музей при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами исполнительной государственной власти Курской области, структурными подразделениями Администрации Курской области.

5.3. Музей строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.4. Музей свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.5. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Музей имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с

целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Курской области и назначением имущества;

- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области;

- устанавливать цены и определять порядок реализации билетов на посещение Музея, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, в том числе на право фото-, кино-, видеосъемки музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в оперативном управлении и безвозмездном пользовании в соответствии с действующим законодательством;

- самостоятельно распоряжаться продуктами своего интеллектуального и творческого труда;

- в установленном порядке заключать государственные контракты, иные договора с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Музея;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, услуги и заключенных договоров;

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения (филиалы, представительства) без права юридического лица с правом открытия счетов;

- наделять обособленные структурные подразделения имуществом;

- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;

- создавать временные научно-исследовательские коллективы и финансировать их деятельность;

- координировать научно-исследовательскую работу с другими научными учреждениями;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства (и) или комитете финансов Курской области в соответствии с действующим законодательством;

- по согласованию с Учредителем определять структуру и штатное расписание Музея в пределах утвержденной численности;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям.

5.6. Музей обязан:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Музея, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, в установленном порядке определять структуру и штатное расписание Музея в пределах утвержденной численности;
- обеспечивать в установленном порядке учет, хранение и использование музейных коллекций и музейных предметов;
- проводить в сроки и в порядке, определенном нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Учредителем, проверку наличия музейных предметов и коллекций;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- осуществлять работу по хранению, учету и использованию документов постоянного хранения и по личному составу, образующихся в процессе его деятельности;
- обеспечивать отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов Архивного фонда Курской области на постоянное хранение в государственный архив Курской области, в том числе и при ликвидации Музея;
- в установленном порядке вести учет и бронирование военнообязанных, а также организацию мероприятий по гражданской обороне.
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

5.7. Музей обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Музея в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Средства областного бюджета Курской области, предоставляемые Музею в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам должны использоваться в соответствии с доведенными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

6. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Музея по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области;

- согласование штатного расписания Музея;

- определение основных направлений деятельности Музея, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Музея и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Музея;

- принятие решения о прекращении деятельности Музея, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Музеем крупной сделки;

- формирование и утверждение государственных заданий;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- установление порядка определения платы за оказание Музеем сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем Учредителем или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- проверка годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Музеем в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества Музея целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- Согласование состава и Положения об Ученом совете, порядка работы и состава Экспертной фондово-закупочной комиссии;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6.2. Руководителем Музея является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Музея трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Руководитель Музея в силу своей компетенции:

- руководит деятельностью Учреждения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;
- несёт ответственность за создание надлежащих условий для хранения музейных ценностей, за их полную сохранность, за состояние учета, научную инвентаризацию, реставрацию и консервацию, за обеспечение их охраны в дневное и ночное время, а также за противопожарное состояние Музея;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Музея в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;
- в пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Музея;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, контракты, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Музея;
- без доверенности действует от имени Музея, представляет его интересы;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Музея;
- назначает и увольняет работников Музея, в соответствии с действующим законодательством;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности главного хранителя, руководителей обособленных подразделений (филиалов);

- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей и распределяет между ними должностные обязанности;

- для работников Музея устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок, материальной помощи;

- утверждает должностные обязанности работников Музея, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников

- обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав Музея;

- определяет состав и порядок работы образуемых при Музее научно-методического, реставрационного советов и иных коллегиальных совещательных органов,

- осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Музея несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Взаимоотношения работников и руководителя Музея, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ

7.1. Музей может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Музея принимается Администрацией Курской области по представлению Правительства Курской области.

Реорганизация Музея может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Изменение типа Музея осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Курской области.

7.4. Музей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Недвижимое имущество музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Курской области.

Движимое имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по

обязательствам ликвидируемого Музея, передается ликвидационной комиссией комитету по культуре Курской области.

7.6. При ликвидации Музея музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся у Музея, закрепляются в соответствии с действующим законодательством за иными государственными музеями. Соответствующее решение принимается Министерством культуры Российской Федерации.

7.7. При ликвидации и реорганизации Музея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством.

7.8. Музей считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом по управлению имуществом Курской области и комитетом финансов Курской области. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.