

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования

С.И.Винокуров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

города Лысьвы

от 01.11.2013 № 2950

«Межрайонная инспекция 2013 г.

Федеральной налоговой службы
№6 по Пермскому краю

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"09" ноября 2013

ОГРН 1025901923464

ГРН 2145918000083

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Юли Исаева

должность уполномоченного лица
регистрационного органа

С.В. Родина

Ф.И.О. уполномоченного лица
регистрационного органа

М.П.



УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр научно-методического обеспечения»**

Новая редакция

г. Лысьва
Пермский край
2013 год

СТРУКТУРА УСТАВА

- I. Общие положения
- II. Основные цели и виды деятельности
- III. Основные характеристики организации образовательной деятельности Учреждения
- IV. Субъекты деятельности Учреждения
- V. Управление Учреждением
- VI. Имущество Учреждения
- VII. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения
- VIII. Порядок внесения изменений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация **муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения»** (далее - Учреждение) является не имеющей членства некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения» (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в части организации дополнительного профессионального образования работников муниципальных образовательных учреждений, а также с целью развития муниципальной системы образования в части осуществления научно-методического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательной деятельности, методической поддержки и сопровождения образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования.

1.3. Учреждение создано на основании Постановления главы администрации города Лысьвы № 198 от 21.06.1995, свидетельство № 197 от 19.12.1996 г.

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Центр научно-методического обеспечения».

1.4. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр научно-методического обеспечения»**, в дальнейшем именуемое Учреждение. Официальное сокращённое наименование Учреждения: **МАУ ДПО «ЦНМО»**.

1.5. Юридический, фактический адрес Учреждения: 618900, Пермский край, г. Лысьва, ул. Кузьмина, д. 20.

1.6. Учреждение является автономной некоммерческой образовательной организацией и входит в муниципальную систему образования.

Учреждение является муниципальным автономным учреждением и в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" относится к типу образовательных организаций «организация дополнительного профессионального образования», виду «Центр научно-методического обеспечения».

1.7. Некоммерческая образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения выступает муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице администрации, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Уполномоченным органом, осуществляющим в пределах своей компетенции функции и полномочия учредителя, является структурное подразделение администрации города Лысьвы – Управление образования администрации города Лысьвы.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя, Уполномоченного органа.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и указанием места нахождения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с научными организациями, в том числе учреждениями дополнительного профессионального образования, с Управлением образования и образовательными организациями, учреждениями других ведомств.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно– политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей уставной деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности являются:

- создание условий для совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных организаций
- организация научно-методического сопровождения реализации проектов и программ различного уровня, направленных на развитие муниципальной системы образования
- информационно-методическое сопровождение деятельности образовательных организаций
- информационно-методическая поддержка инициатив образовательных организаций
- содействие повышению качества образования детей на всех уровнях

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- информационные услуги: информационное обеспечение научно-методической деятельности образовательных организаций, удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний в области образования, смежных для образования областей знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте через работу библиотеки, медиатеки, формирование банков педагогической информации, работу сайта;
- учебно-методические услуги: организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования через курсовую подготовку, семинары, конференции, мастер-классы и другие формы методической работы;
- организационно-методические услуги: организация и координирование работы профессиональных методических формирований, организация и проведение городских массовых методических мероприятий;

- разработка и реализация, организация и проведение научных исследований, научно-педагогических и научно-методических, опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- организация экспертизы и оценка деятельности образовательных организаций, программ, проектов, рекомендаций и других документов и материалов, связанных с образованием;
- реализация программ и услуг в области образования, выполнение организационных и координирующих функций по изучению потребностей в образовательных услугах и возможности их удовлетворения
- реализация платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.3.1. Учреждение выполняет информационную деятельность, которая является составной в деятельности Учреждения по реализации программ функционирования и развития системы образования муниципалитета и образовательных организаций, педагогических кадров;

2.3.2. Информационная деятельность осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами работы Учреждения с учетом муниципальных программ развития образования;

2.3.3. К видам информационной деятельности работы относятся: работа библиотеки и медиатеки, читального зала, формирование и пополнение банков педагогической информации и иных баз данных, работа сайта ЦНМО, подготовка тематических подборок и выставок литературы, издание брошюр с аннотациями информационных и учебно-методических ресурсов и т.д.

2.3.4. Информационная работа в Учреждении организуется на основе анализа образовательной ситуации, мониторинга информационных и образовательных потребностей педагогических коллективов, заказа Управления образования, образовательных организаций, педагогических и руководящих работников.

2.4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.4.1. Учреждение выполняет учебно-методическую работу, которая является составной в деятельности Учреждения по реализации программ функционирования и развития образования;

2.4.2. Учебно-методическая деятельность осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами работы Учреждения с учетом муниципальных Программ развития образования;

2.4.3. Учебно-методическая работа выполняется работниками Учреждения в рамках деятельности методических формирований, курсовых мероприятий, методических семинаров, методических мероприятий, мастер-классов, тренингов, и других форм повышения квалификации, а также в ходе сопровождения опытно-экспериментальной и инновационной деятельности. К

выполнению работ могут привлекаться сотрудники сторонних организаций, в том числе образовательных учреждений.

2.4.4. К видам учебно-методической работы могут относиться консультирование, методические учебы, совещания, семинары, оказание помощи в разработке методических и других материалов, в том числе индивидуальной образовательной программы педагога, подготовка инструктивно-методических материалов и т. д.

2.4.5. Учебно-методическая работа организуется на базе Учреждения, муниципальных площадок повышения квалификации, педагогов, имеющих статус городского лектора.

2.4.6. Учебно-методическая работа в Учреждении организуется на основе анализа образовательной ситуации, мониторинга образовательных потребностей педагогических коллективов, заказа управления образования, заявок образовательных организаций. Содержание учебно-методической работы отражается в договоре Учреждения с образовательными организациями.

2.4.7. Отчеты об учебно-методической работе, методики, программы, проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Учреждения и полученные в результате выполненных научных и прикладных исследований, могут быть переданы другим потребителям разработок в порядке, определяемом соглашением сторон и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Организацию и координацию выполнения учебно-методической работы в Учреждении осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.5.1. Учреждение выполняет организационно-методическую работу, которая является составной в деятельности Учреждения по реализации программ функционирования и развития образования;

2.5.2. Организационно-методическая деятельность осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами работы Учреждения с учетом муниципальных Программ развития образования;

2.5.3. Организационно-методическая работа в Учреждении выполняется работниками Учреждения в рамках деятельности различных методических формирований, курсовых мероприятий, городских массовых методических мероприятий, а также в ходе сопровождения опытно-экспериментальной и инновационной работы, деятельности. К выполнению работ могут привлекаться сотрудники сторонних организаций, в том числе образовательных учреждений.

2.5.4. К видам организационно-методической деятельности могут относиться консультирование, координация деятельности, осуществление мониторинговых исследований, совещания, разработка и реализация методических проектов, разработка и реализация программ муниципальных массовых методических мероприятий, в т.ч. конкурсов профессионального мастерства, и т. д.

2.5.5. Организационно-методическая деятельность организуется на основе анализа образовательной ситуации, плана деятельности Учреждения, мониторинга образовательных и методических потребностей педагогов, заказа Управления образования.

2.5.6. Содержание организационно-методической деятельности отражается в договоре Учреждения с образовательными организациями, программах муниципальных массовых методических мероприятий, планах работы методических формирований, других планов и программ деятельности Учреждения.

2.5.7. Организацию и координацию выполнения организационно-методической деятельности в Учреждении осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.6. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.6.1. Учреждение организует и выполняет поисковые и прикладные исследования, что является составной частью деятельности Учреждения, и позволяет сопровождать реализацию программ функционирования и развития системы образования.

2.6.2. Учреждение по заказу Управления образования организует и проводит исследования по приоритетным направлениям функционирования и развития системы образования;

2.6.3. Основными задачами научно-методической деятельности Учреждения являются:

- решение актуальных прикладных задач в интересах развития муниципальной системы образования;
- организация выполнения научно-методических работ в интересах образования;
- развитие новых, прогрессивных форм сотрудничества с научными организациями и образовательными организациями, учреждениями других ведомств с целью совместного решения важнейших проблем образования, расширения использования разработок системы образования;
- развитие инновационной деятельности;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав разработчиков;
- создание и развитие материально-технической базы Учреждения для проведения опытно-экспериментальной работы и научно-методических разработок.

2.6.4. Учреждение планирует свою научно-методическую деятельность в соответствии с утвержденными в установленном порядке научно-методическими программами и договорами, инициативные поисковые исследования в соответствии с тематическими планами Управления образования и Учреждения.

2.6.5. Научно-методическая деятельность в Учреждении может осуществляться за счет грантов, передаваемых в установленном порядке Учреждению или его работникам. Получатели грантов распоряжаются ими в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а также на условиях, предусмотренных грантодателями.

2.6.6. Научно-методическая работа организуется и выполняется работниками Учреждения с привлечением сотрудников научных организаций и учреждений в соответствии с объемом выделяемых финансовых средств. Работы могут выполняться в рамках деятельности Учреждения, специально создаваемых методических формирований: опытно-педагогических площадок, творческих лабораторий, проблемных групп, проектных команд, временных творческих коллективов и т.д.

2.6.7. Отчеты о научно-исследовательских, научно-методических работах, методики, программы, проекты, другие материалы, являющиеся интеллектуальной собственностью Учреждения и полученные в результате выполненных научных и прикладных исследований, могут быть переданы другим потребителям разработок в порядке, определяемом соглашением сторон и действующим законодательством Российской Федерации.

2.6.8. Организацию и координацию выполнения научных и прикладных исследований в Учреждении осуществляет директор.

2.7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.7.1. Учреждение реализует в качестве основного вида деятельности образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ.

2.7.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.7.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.7.4. Повышение квалификации специалистов проводится в очной форме (с отрывом от работы), заочной (без отрыва от работы) и в очно-заочной форме, в том числе и в дистанционном режиме, по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.7.5. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.7.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

2.7.7. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.7.8. К образовательной деятельности могут привлекаться сотрудники Учреждения, педагоги и руководители образовательных учреждений, имеющие статус городского лектора, преподаватели и ученые, специалисты центров повышения квалификации, высших учебных заведений и других организаций, имеющих право на ведение образовательной деятельности, специалисты и руководители других организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой.

2.7.10. Деятельность Учреждения, непосредственно связанная с реализацией дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ для населения (категории граждан, не относящейся к системе образования) осуществляется на основании утвержденных Учреждением образовательных программ на внебюджетной основе.

2.8. КООРДИНАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ И ПРОГРАММ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ

2.8.1. Учреждение координирует и сопровождает деятельность методических служб образовательных организаций в рамках реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования.

2.8.2. Взаимоотношения Учреждения с юридическими лицами регулируются договорами, планами совместной деятельности и другими документами.

2.8.3. Учреждение координирует проведение работ, связанных с организацией курсовой подготовки на базе высших учебных заведений, других учреждений, осуществляющих послевузовскую подготовку.

2.8.4. Учреждение сопровождает деятельность, связанную с разработкой проектов и программ развития образования муниципалитета, их реализацией, готовит необходимые документы о результатах их выполнения в вышестоящие органы в рамках своей компетентности по заказу Управления образования.

2.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии) оказывать платные дополнительные образовательные услуги, сверх установленного муниципального задания, в том числе следующие:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ
- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ по направлению «Подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования»

2.12. Учреждение вправе (при наличии соответствующей лицензии) оказывать платные дополнительные образовательные услуги для населения, в т.ч. для учащихся общеобразовательных организаций.

2.13. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.14. Иные приносящие доходы виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

1. Печатные услуги:

- ксерокопирование, сканирование и распечатка документов
- создание электронной продукции
- выдача дубликата удостоверения, сертификата и др.
- набор, редактирование текста на компьютере
- выпуск и тиражирование печатной продукции

2. Технические услуги:

- фото и видеосъемка
- монтаж видеофильмов и видеороликов
- предоставление выхода в Интернет
- техническое сопровождение мероприятий
- установка программного обеспечения на компьютер
- обслуживание сайтов организаций
- создание сайта

3. Прочие услуги:

- консультирование, в том числе с выходом в интернет
- проведение консультаций, семинаров на базе ОУ (вне плана совместной деятельности)
- аренда имущества и объектов собственности
- выезд технического специалиста к заказчику
- рыночные продажи товаров и услуг

- оказание посреднических услуг
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним
- долевое участие в деятельности других организаций

2.15. Прейскурант на платные образовательные и иные услуги Учреждения утверждается руководителем Учреждения и согласуется представителем Учредителя.

2.16. Средства от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе, используются Учреждением в соответствии с уставными целями, в том числе на заработную плату сотрудников Учреждения.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Все виды деятельности в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении информационной, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Все виды деятельности в Учреждении ориентированы на удовлетворение образовательных, информационных, учебно-методических и организационно-методических потребностей педагогических работников муниципальной системы образования.

3.4 Учреждение самостоятельно осуществляет разработку перспективных и текущих планов деятельности, образовательных программ и учебных планов проводимых курсовых мероприятий, программ муниципальных массовых методических мероприятий, планов деятельности профессиональных методических формирований, утверждаемых директором Учреждения.

3.5. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.5.1. Учреждение организует реализацию и непосредственно реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников); дополнительные общеобразовательные программы для учащихся (при наличии соответствующей лицензии).

3.5.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программы по направлениям:

- профессиональное развитие педагога
- пользователь персонального компьютера
- функциональная ИКТ-компетентность

- интернет-технологии в образовании
- педагогическая культура родителей
- другие направления.

3.5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ по направлению: подготовка учащихся к поступлению в образовательные учреждения высшего и среднего профессионального образования.

3.6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.6.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в учреждении определяется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3.6.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.6.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.6.5. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также полностью или частично в форме стажировки.

3.6.6. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.6.7. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.6.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.

3.6.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.6.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.6.11. Документ о повышении квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

IV. СУБЪЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Субъектами деятельности Учреждения являются потребители образовательных и дополнительных услуг Учреждения, в том числе участники курсовых мероприятий (обучающиеся) и работники Учреждения.

4.2. ПОТРЕБИТЕЛИ УСЛУГ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Потребителями услуг Учреждения могут быть лица из числа педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, население, в том числе учащиеся общеобразовательных учреждений.

Потребителями услуг являются лица, избравшие услуги Учреждения, и получающие услугу согласно заключённых договоров или на других условиях.

4.2.2. Потребители услуг могут получать образовательные и иные услуги на бюджетной основе, если данный вид услуг предусмотрен в договоре с физическим или юридическим лицом и (или) иных документах, регламентирующих условия взаимодействия; и включен в муниципальное задание Учреждения.

4.2.3. В остальных случаях (не предусмотренных п.4.2.2. настоящего Устава) образовательные и иные услуги могут быть оказаны потребителям по их желанию на возмездной (внебюджетной) основе за счет средств физических и юридических лиц.

4.2.4. Порядок предоставления платных образовательных и иных услуг определяется локальными актами Учреждения.

4.2.5. Участниками курсовых мероприятий (далее слушатели) являются лица, направленные или командированные руководителями образовательных и

других учреждений, предприятий и организаций и зачисленные на обучение приказом директора Учреждения.

4.2.6. СЛУШАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

- заказывать виды образовательных услуг и выбирать, по согласованию с руководителями курсов, дисциплины для факультативных и индивидуальных форм обучения;
- согласовывать формы, сроки оказания услуг;
- уточнять содержание образовательных программ;
- пользоваться имеющейся в Учреждении и предоставленной в их распоряжение нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, библиотечным и информационным фондами, ресурсами медиатеки;
- представлять свои итоговые работы, методические материалы, творческие обобщения к публикации в изданиях Учреждения;
- получать квалифицированные консультации, необходимые рекомендации;
- обжаловать в установленном законодательством порядке действия администрации Учреждения, ущемляющие их права.

4.2.7. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

4.3. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и правилам внутреннего трудового распорядка. На основании трудового договора руководитель Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

4.3.2. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.3.3. На педагогическую и методическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.3.4. К педагогической и методической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3.5. Для поступления на работу в Учреждение сотрудники обязательно следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

4.3.6. Сотрудники, поступающие на работу в Учреждение по совместительству, вместо трудовой книжки предъявляют справку с места работы с указанием должности и графиком работы.

4.3.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, приказом о приеме на работу, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.3.8. РАБОТНИК УЧРЕЖДЕНИЯ ИМЕЕТ ПРАВО НА:

- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением (избирать и быть избранным в Наблюдательный совет Учреждения);
- рассмотрение изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка
- повышение квалификации не реже чем один раз в три года
- объединение с другими работниками Учреждения для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;
- тайну своих персональных данных.

4.3.9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ИМЕЮТ ПРАВО НА:

- ежемесячную денежную компенсацию в целях обеспечения книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа местного самоуправления в размере, устанавливаемом указанным органом; сумма компенсации налогообложению не подлежит;
- добровольное прохождение аттестации для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой и высшей квалификационным категориям;
- свободу выбора и использования методики обучения, методических пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении;
- сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск, также иные социальные гарантии и льготы, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных организаций;
- иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.3.10. РАБОТНИК УЧРЕЖДЕНИЯ ОБЯЗАН:

- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками по должности, внутренними локальными актами, утвержденными в установленном порядке, должностной инструкцией;
- работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, препятствующих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- содержать свое рабочее место, мебель, оборудование в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с потребителями услуг и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства; применение методов физического и психического насилия не допускается;
- своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы.

4.3.11. К обязанностям педагогических работников дополнительно относится:

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки их профессиональной деятельности;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию через различные формы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях, заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;
- соблюдать законные права и свободы слушателей;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению слушателей в части, касающейся компетенции данного педагогического

работника.

4.4. Трудовые отношения с работниками Учреждения, могут быть прекращены по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение работников по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый Учредителем или Уполномоченным органом Учредителя в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем или Уполномоченным органом Учредителя и директором при назначении его на должность.

5.3. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением.

Учредитель имеет следующие полномочия:

- создавать Учреждение;
- контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- изымать средства Учреждения, если они получены от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;
- приостанавливать приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- утверждать Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- приостанавливать деятельность Учреждения;
- представлять на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - об изъятии неиспользуемого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- принимать решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- утверждать передаточный акт или разделительный баланс;
- утверждать перечень имущества Учреждения, отнесенного к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- издавать постановление о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств выделенных на приобретение этого имущества (передача в аренду, безвозмездное пользование, за исключением отчуждения);
- давать согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- направлять в Комитет имущественных отношений предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принимать решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;
- назначать членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- назначать руководителя Учреждения и прекращать его полномочия, а также заключать и прекращать трудовой договор с ним.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- установление заработной платы работникам Учреждения, за

исключением директора Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования, определяемых локальными нормативными актами Учреждения, разрабатываемых в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- самостоятельное формирование контингента слушателей в пределах оговоренной лицензией квоты;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов курсов повышения квалификации;
- разработка и утверждение перспективных и календарных планов работы;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- самостоятельное осуществление деятельности в соответствии с Уставом учреждения и лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

5.5. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.6. Учреждение имеет право:

- в пределах имеющихся финансовых ресурсов привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие организации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Уполномоченным органом Учредителя, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- по согласованию с Уполномоченным органом Учредителя устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрено государственное регулирование цен;
- участвовать в создании, в пределах имеющихся финансовых средств, других некоммерческих организаций и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;
- по согласованию с Уполномоченным органом Учредителя участвовать в коммерческих организациях в порядке и на условиях, установленных законом;
- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- участвовать в международных, региональных, муниципальных, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях;
- привлекать дополнительные финансовые источники, включая средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательным, добровольных пожертвований, банковских кредитов, безвозмездных поступлений, целевых взносов физических и юридических лиц, осуществлять иную приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством;

- вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия своего Учредителя.

5.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства и противопожарной безопасности, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей образовательных услуг
- обеспечить выполнение мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке
- обеспечить учет и сохранность документов постоянного хранения по личному составу
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Учредителя;
- предоставлять Комитету имущества сведения об имуществе установленной формы;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет операций в процессе ведения финансово–хозяйственной деятельности, иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, органам статистики, налоговым органам, финансовым органам и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами Учредителя.
- за искажение данных отчетности должностные лица Учреждения несут установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

5.8. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
- реализацию не в полном объеме муниципального задания;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим

особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

- жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

5.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, в соответствии со ст. 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, данная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.11. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.12. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет
- руководитель Учреждения
- общее собрание трудового коллектива

5.13. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

5.13.1. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным директором Учреждения.

5.13.2. Наблюдательный совет создается в количестве не менее 5 и не более 7 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, а также решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем в форме постановления.

5.13.3. В Наблюдательный совет входят:

- представители Учредителя – органа осуществляющего полномочия Учредителя (Управление образования, комитет имущественных отношений);
- представители трудового коллектива;
- представители общественности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа

представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.13.4. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам.

5.13.5. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

- руководитель Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;
- Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

5.13.6. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

Наблюдательный совет рассматривает и представляет рекомендации, в том числе:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.13.7. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Копия заключения направляется Учредителю.

Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.13.8. Наблюдательный совет принимает решения по следующим вопросам:

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации - при необходимости принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- о совершении крупных сделок - принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность - принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

5.13.9. Наблюдательный совет утверждает по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

Наблюдательный совет утверждает Положение о закупке Учреждения.

5.13.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.13.11. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.13.12. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета определяется локальными актами Учреждения.

5.14. Компетенция руководителя Учреждения:

- Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает

- сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; порядок комплектования Учреждения кадрами осуществляется по потребностям специалистов для реализации муниципального задания в пределах ассигнований выделяемых по решению Учредителя на эти цели;
 - утверждает график работы Учреждения;
 - издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе должностные оклады или базовые части заработной платы, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
 - осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью работников;
 - утверждает образовательные программы;
 - участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
 - решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя;
 - представляет годовую и квартальную бухгалтерскую отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством, Наблюдательному совету;
 - обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных норм в организации работы Учреждения.

К компетенции руководителя Учреждения могут относиться и иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет полную ответственность перед слушателями, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим уставом. Руководитель Учреждения непосредственно подотчетен Наблюдательному совету.

5.15. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

5.16. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- рассматривать, вносить предложения в Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- выдвигать кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива.

5.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

5.18. Функции общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с работодателем;
- обсуждает и принимает коллективный договор;
- предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- предлагает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям краевого и местного значения.

5.19. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.20. В учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.21. Деятельность учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- должностные инструкции
- положение об оплате труда
- положение о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения
- положение о платных услугах
- положение об общем собрании работников Учреждения
- коллективный договор
- правила внутреннего трудового распорядка
- порядок разработки и утверждения дополнительных

профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ

- правила внутреннего распорядка (для слушателей и работников)
- порядок разработки и утверждения индивидуальных учебных планов
- приказы и распоряжения директора Учреждения
- договоры (контракты) с работниками Учреждения
- договоры между Учреждением и юридическими и (или) физическими лицами – заказчиками и потребителями услуг;
- положение о Наблюдательном совете;
- иные локальные акты, не противоречащие данному Уставу.

VI. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

6.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется администрацией города Лысьвы в соответствии с целевым назначением и оформляется постановлением администрации города Лысьвы.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

6.6. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, или приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Учредитель, передав Учреждению имущество на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться таким имуществом независимо от наличия или отсутствия согласия Учреждения.

6.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах своей деятельности.

6.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования.

6.12. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.14. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, после получения положительного заключения Наблюдательного совета.

6.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонты имущества.

6.16. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

6.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.18. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

6.19. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.20. Учреждение вправе направлять Учредителю предложения по изъятию у него неиспользуемого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

6.22. Распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального образования на приобретение такого имущества, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативно – правовыми актами муниципального образования.

6.23. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается учредителю.

VII. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание.

Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в

соответствии с муниципальным заданием.

7.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования согласно утвержденным нормативам на стоимость вида услуги для одного слушателя.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

7.6. Экономия средств по фонду оплаты труда, оставшаяся в распоряжении Учреждения, используется в его собственных интересах и распределяется самостоятельно на премии, материальную помощь работникам Учреждения и другие выплаты стимулирующего характера.

7.7. Привлечение образовательным Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.8. Операции со средствами Учреждения осуществляются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением расчетных документов, оформленных в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и Центральным банком Российской Федерации.

7.9. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат,

если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.11. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.12. Доходы, полученные от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, согласно ст. 298 ГК РФ, Закону № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

7.13. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан также поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.15. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после предварительного согласования с Наблюдательным советом.

7.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу Наблюдательному Совету Учреждения или Учредителю.

7.17. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.18. Учреждение имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

7.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Платные дополнительные образовательные и иные услуги осуществляются за

счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении слушателей.

7.20. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг определяется локальными актами Учреждения.

7.21. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные и иные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.22. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Учредителя Учреждения.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений конституционных прав участников образовательных отношений и обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Лысьвы в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения, и утверждается постановлением администрации города Лысьвы.

8.5. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке,

установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

8.8. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке установленном нормативно-правовым актом администрации города Лысьвы по автономным учреждениям.

8.9. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования, имущество передается в комитет имущественных отношений.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

8.11. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Установленные действующим законодательством Российской Федерации в
также по решению суда
8.8. Решение о назначении Удк принимается Удк в соответствии с подпунктом
установленным нормативно-правовым актом являющимся частью 1 статьи 10
автоматическим уведомлением
9.9. При назначении Удк в качестве за выделением средств за выделением средств по
покрытию своих обязательств наравляется на один из видов обеспечения
наличием средств в банке в соответствии с условиями
8.10. Требования кредиторов удовлетворяются в соответствии с Федеральным законом
срок исполнения в соответствии с Федеральным законом
8.11. Удк несет ответственность за сохранность и своевременное исполнение
выполнение своих обязательств перед кредиторами

Удк несет ответственность за сохранность и своевременное исполнение
выполнение своих обязательств перед кредиторами

Пронумеровано и прошнуровано
35 / тридцать пять листов



И.И. Мещеряков
И.И. Мещеряков

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
листа (ов) *тридцать пять*



Зам. начальника Межрайонной ИФНС
России № 6 по Пермскому краю

С.В. Ерачин