

Дистанционное обучение на базе программы ZOOM

Содержание

- **Технические требования**
- **Приглашение на обучение**
- **Установка и настройка программы ZOOM**
- **Работа с программой ZOOM**

Технические требования

1. Наличие компьютера с системными требованиями не ниже: процессор-i5, оперативная память – 8ГБ.
2. Наличие двух мониторов! На одном мониторе будет открыто окно программы ZOOM, и пользователь будет видеть монитор преподавателя. На втором мониторе пользователь будет повторять действия преподавателя.
3. Наличие гарнитуры с микрофоном!
4. Интернет со скоростью не ниже 20 Мб/сек

Приглашение на обучение

Перед началом обучения на адрес слушателя прописанный в договоре придет приглашение на присоединение к обучению.

Topomatic_support Topomatic приглашает вас на запланированную конференцию: Zoom.

Тема: Обучение Топоматик Robur

Время: 30 апр 2020 01:00 PM Москва

Идентификатор конференции **927 9515 7717**

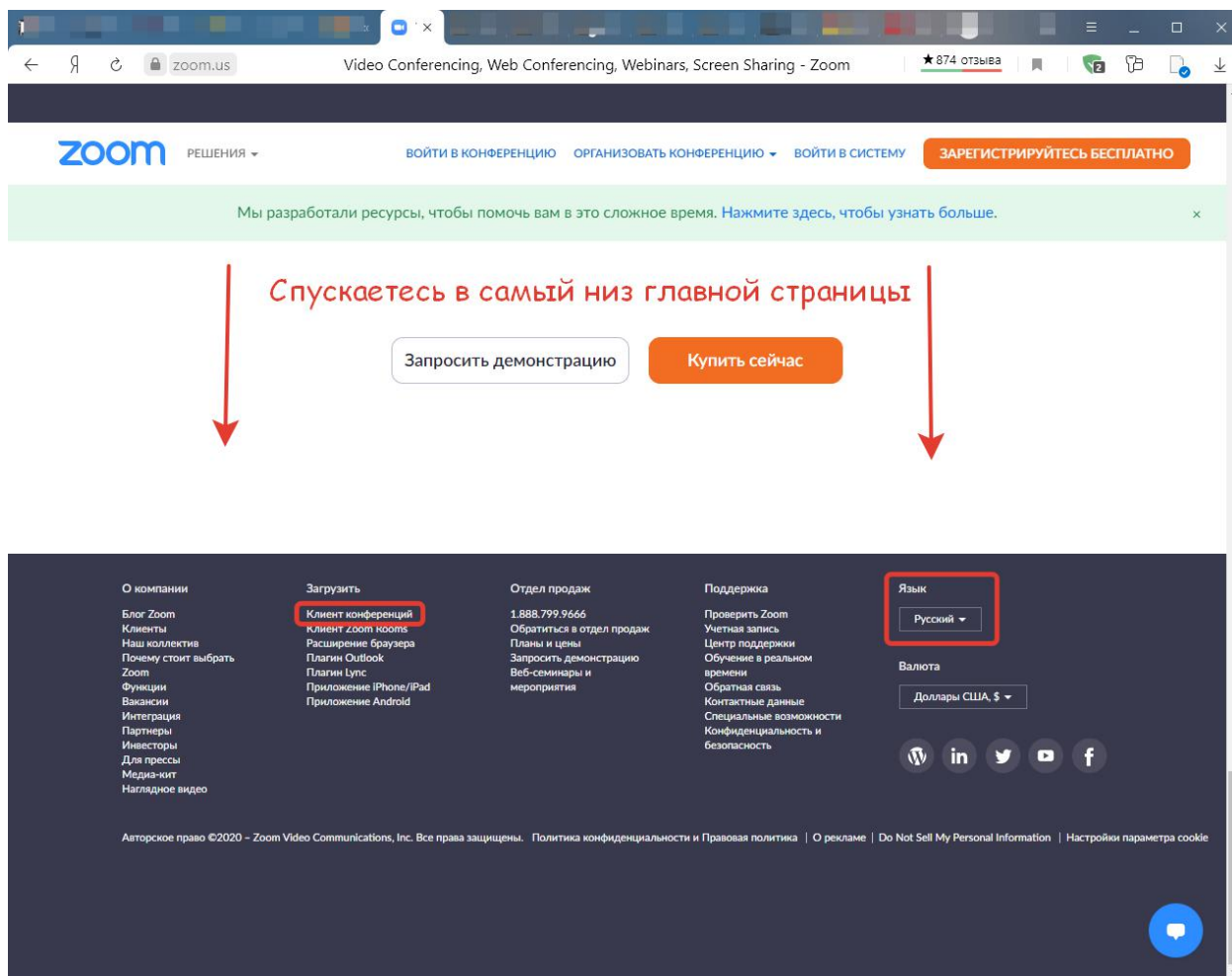
Пароль **255878**

Из данного письма кроме даты и времени начала обучения. Вам понадобится идентификатор и пароль (обведены на скриншоте выше). Если обучение длится более одного дня, то эти данные используются для подключения к конференции каждый день в течении всего обучения.

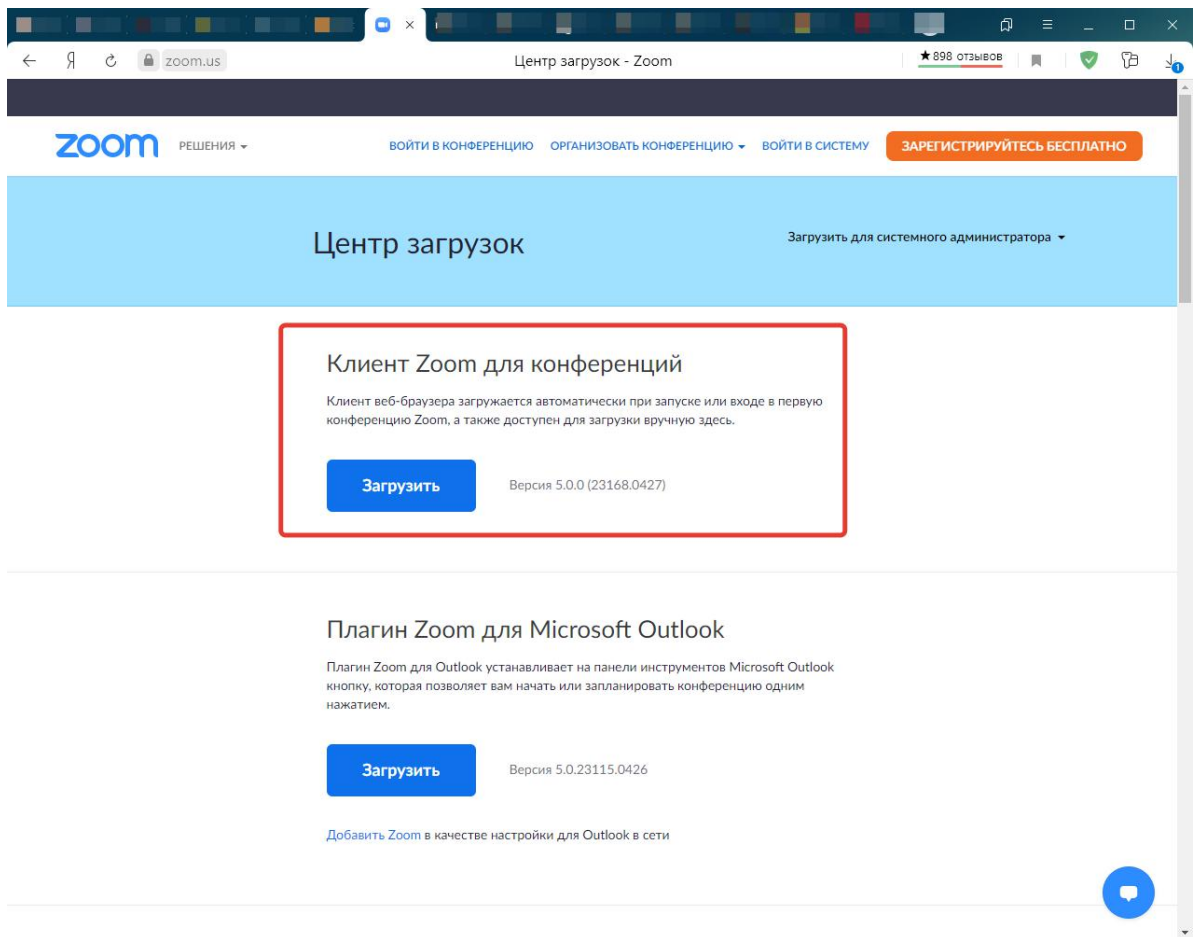
Установка и настройка программы ZOOM

Обучение проходит на платформе программы ZOOM. Перед началом обучения пользователи предварительно должны скачать и установить бесплатный клиент программы ZOOM на свои компьютеры. Для этого:

1. С помощью браузера заходите на сайт www.zoom.us
2. Спускаетесь в самый низ главной страницы. В правой части вы можете поменять **Язык** страницы. В левой части находится ссылка для скачивания **Клиента конференций**. Обе настройки обведены красными рамочками на скриншоте ниже.

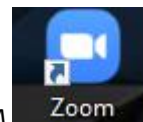


При выборе **Клиент конференций** в разделе **Загрузить**. Откроется следующее окно:

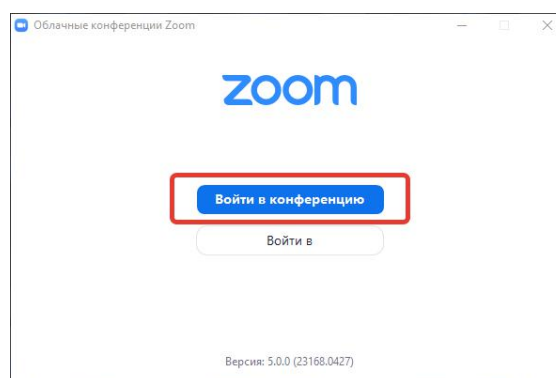


Нужный дистрибутив для скачивания обведен красной рамочкой на скриншоте.

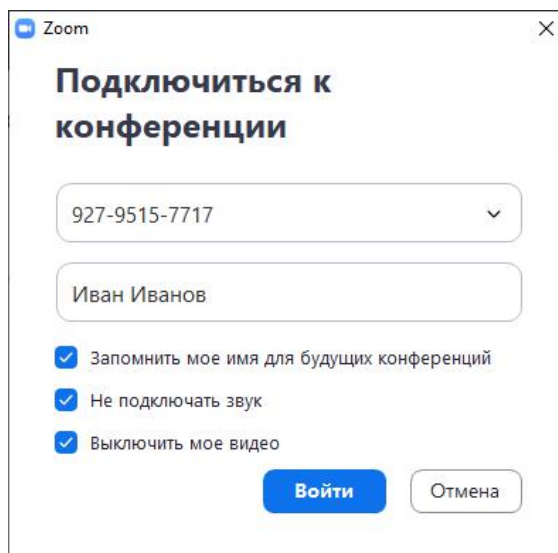
3. Скачиваете и устанавливаете клиент для Конференций. Внимание! Для установки программы могут потребоваться права администратора.



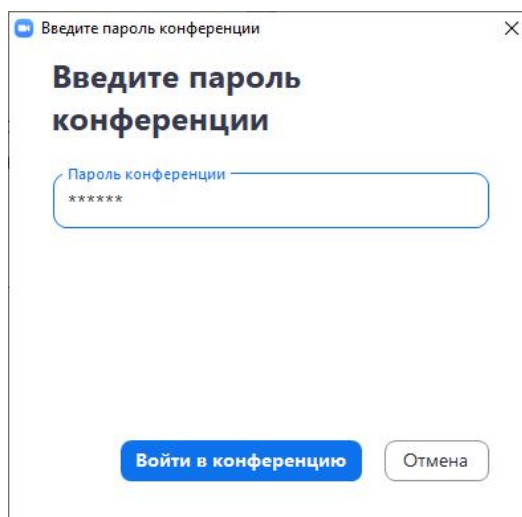
4. Запускаете программу через меню пуск или ярлыком с рабочего стола.
5. На первой странице нажимаете кнопку **Войти в конференцию**.



6. Далее на следующей странице укажите **Идентификатор** (идентификатор пришел в приглашении на конференцию), напишите свое Имя, и поставте галочки как на картинке внизу.

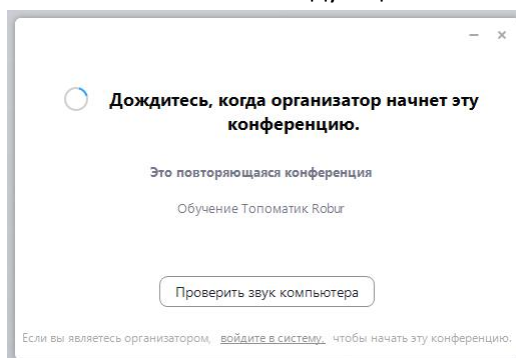


Данные настройки по умолчанию отключают микрофон и веб камеру при входе в конференцию. В последующем при необходимости микрофон и камеру можно будет включить. Нажмите **Войти**.

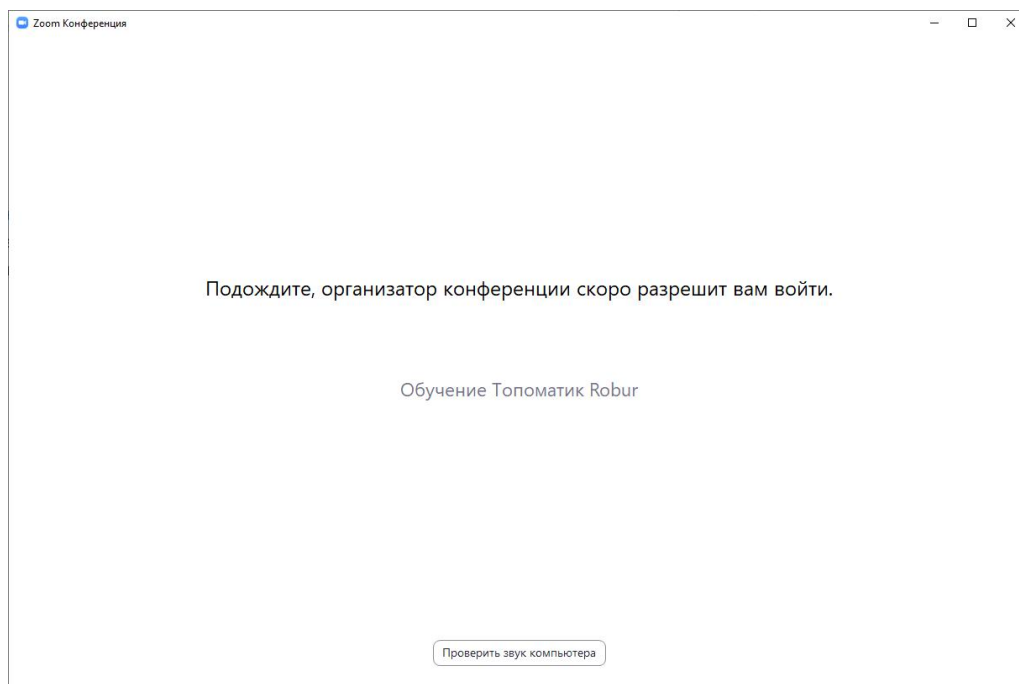


На следующем этапе укажите **Пароль** для входа в конференцию (пароль пришел в приглашении на конференцию). Нажмите **Войти в конференцию**.

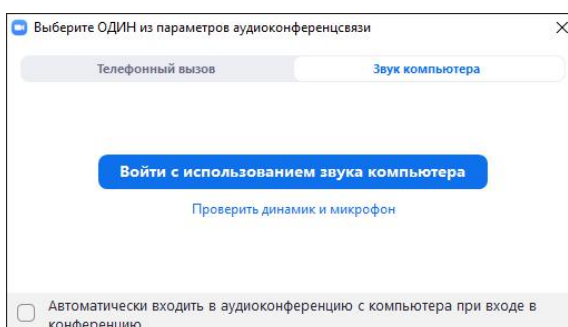
7. Если конференция еще **не началась** появится следующее окно:



Если конференция **уже началась** появится следующее окно:



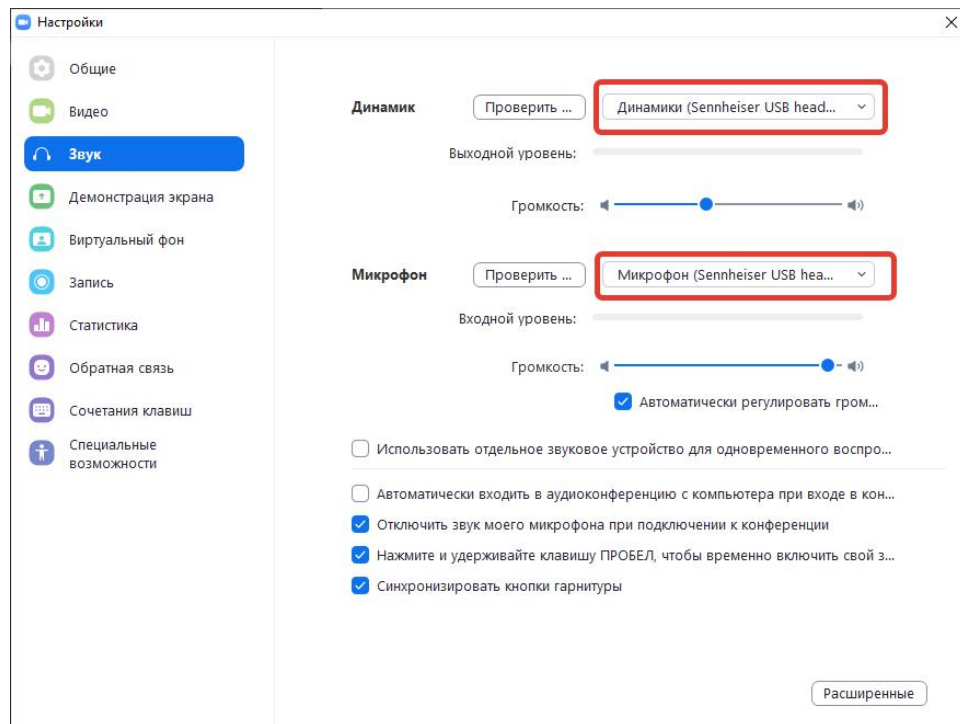
Преподавателю придет запрос, что вы хотите подключиться к конференции. После добавления вас к конференции у вас откроется окно:



В данном окне необходимо нажать **Войти с использованием звука компьютера**.

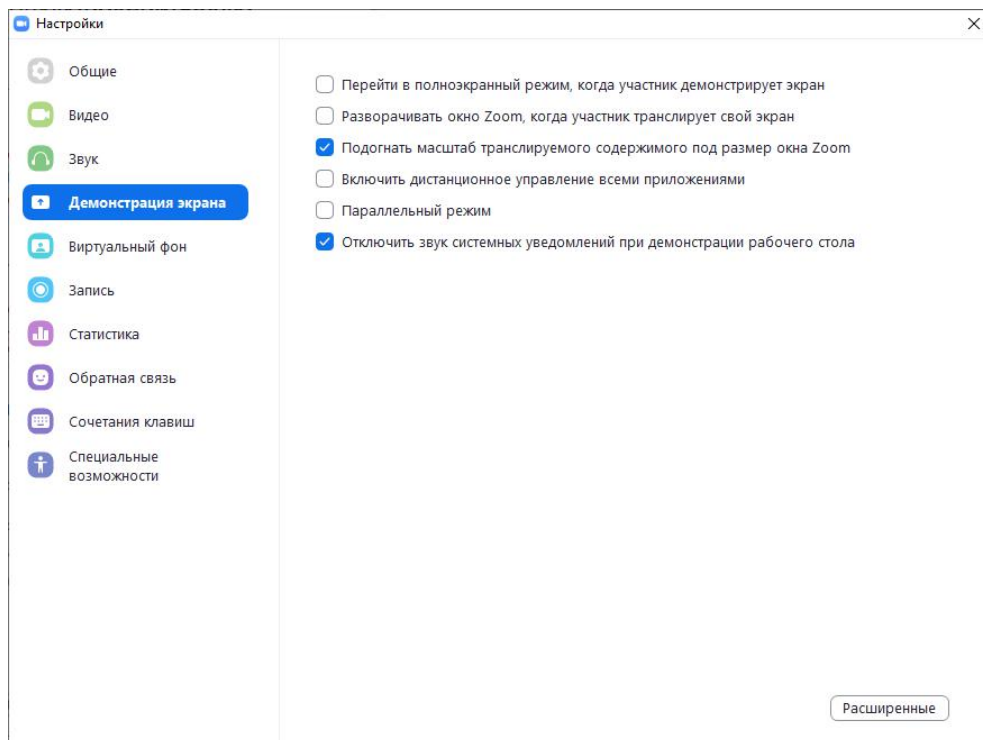
8. На любом из этих этапов вы можете зайти в настройки программы ZOOM проверить корректность работы гарнитуры на вашем компьютере (микрофона и наушников) и при необходимости поменять прочие настройки программы. Для входа в настройки нажмите кнопку **Проверить звук компьютера**. Откроется окно **Настройки**:

- На вкладке **Звук** убедитесь, что программа правильно выбрала устройства Динамик и Микрофон. Например, вы можете работать на ноутбуке и в качестве динамика программа выберет динамик ноутбука, а не динамик гарнитуры. В этом случае звук будет воспроизводится динамиками ноутбука, а не наушниками.

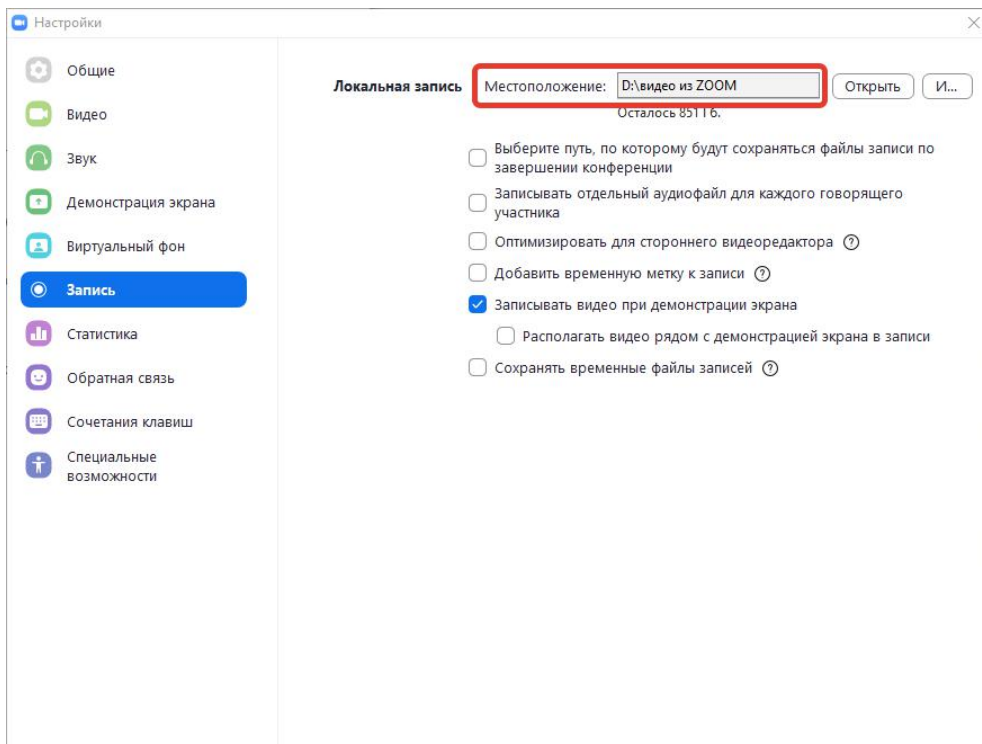


Остальные галочки на вкладке **Звук** рекомендуем установить как на картинке.

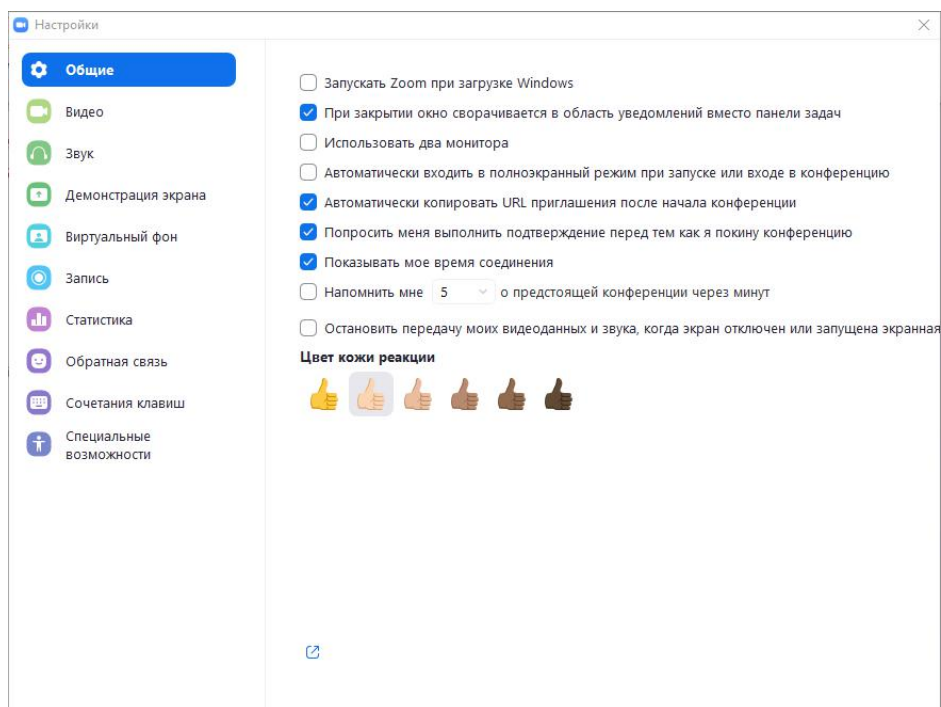
- На вкладке **Демонстрация экрана** рекомендуем установить галочки как на картинке.



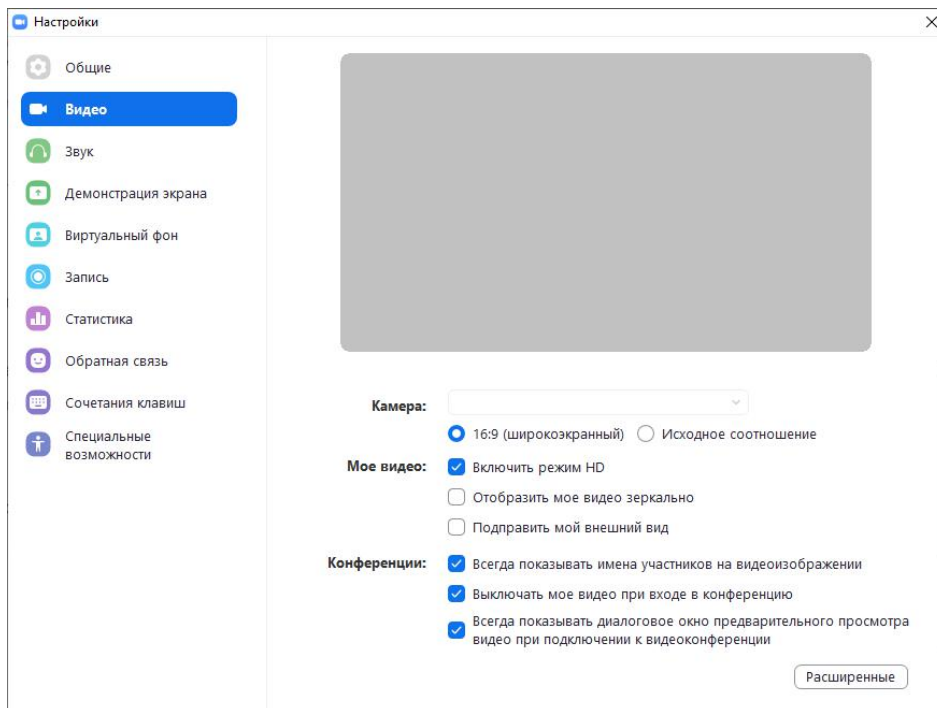
- При необходимости вы можете записать обучение и сохранить запись на своем компьютере. Для этого вкладке **Запись** нужно настроить папку в которую будут сохраняться записи.



- На вкладке **Общие** рекомендуем установить галочки как на картинке.



- На вкладке **Видео** рекомендуем установить галочки как на картинке.

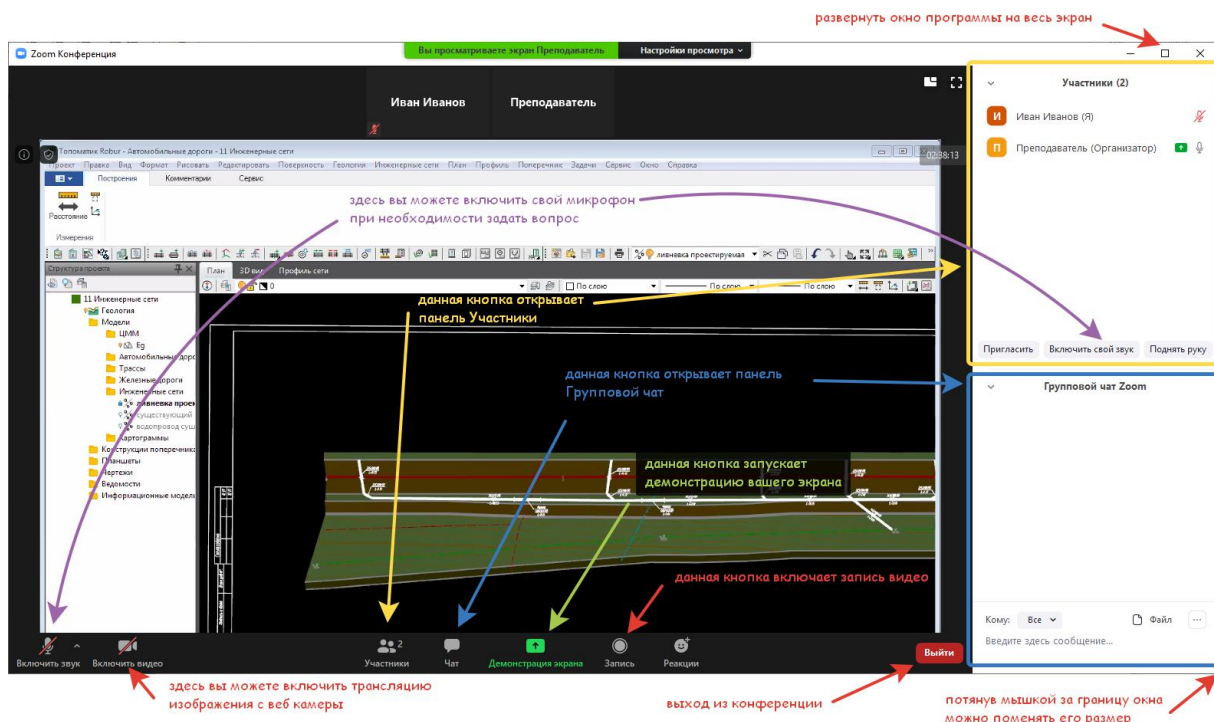


Работа с программой ZOOM

Программа ZOOM открывается в отдельном окне. По умолчанию в окне программы преподаватель будет демонстрировать свой экран.

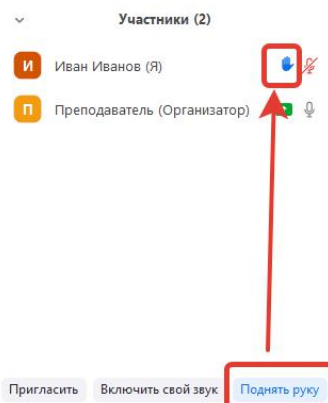
Окно программы нужно вынести на отдельный монитор. При необходимости размеры окна можно поменять вручную или нажать кнопку открыть на весь экран.

При наведении мышки на окно программы, в нем будут подсвечиваться дополнительные кнопки.



Во избежание попадания в эфир посторонних шумов микрофон слушателя должен быть **всегда отключен**. Если пользователь хочет что либо спросить или прокомментировать, он включает микрофон, задает вопрос или добавляет свой комментарий.

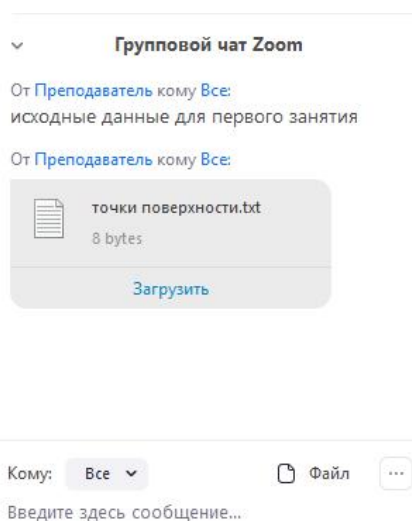
Если у пользователя появился вопрос, он так же может, не прерывая преподавателя, написать вопрос на панели **Групповой чат** или нажать кнопку **Поднять руку** на панели **Участники**. Преподаватель увидит вопрос или поднятую руку и даст слово слушателю.



На панели Участники видно кто в данный момент транслирует свой экран и у кого из участников включен/выключен микрофон.

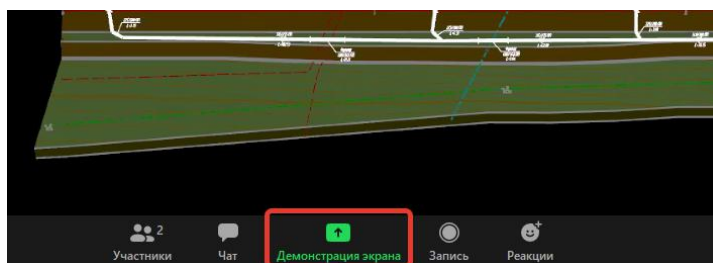


В групповом чате преподаватель будет отправлять исходные данные для обучения.

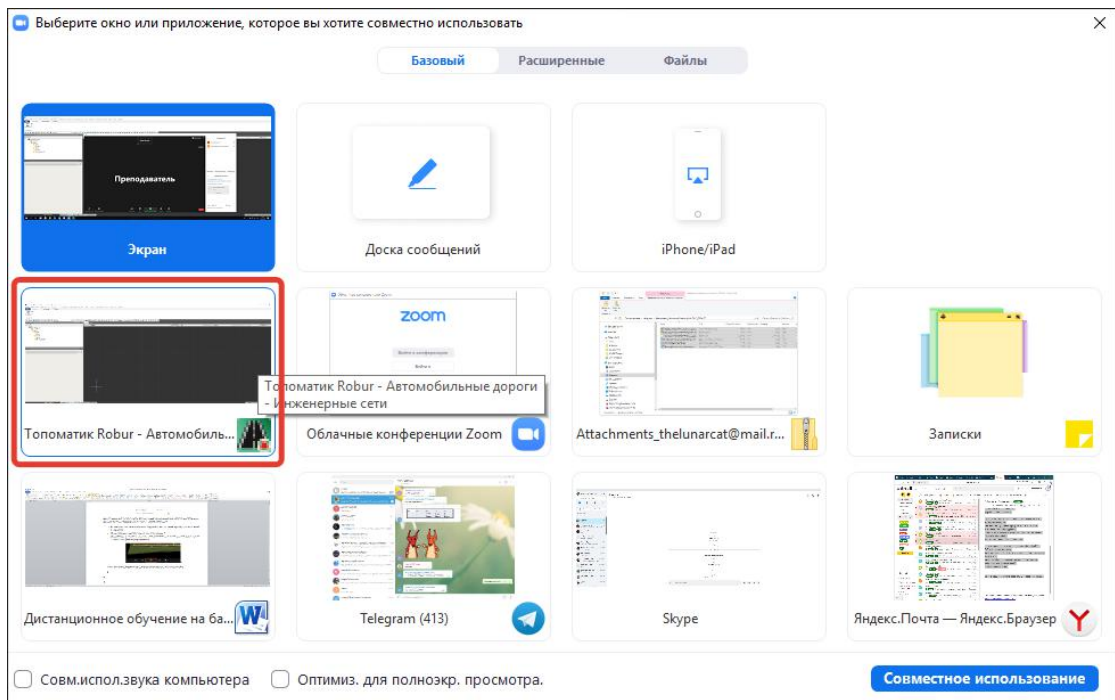


Если в процессе обучения на компьютере пользователя возникла ошибка или вопрос, требующий вмешательства преподавателя выполните следующие действия:

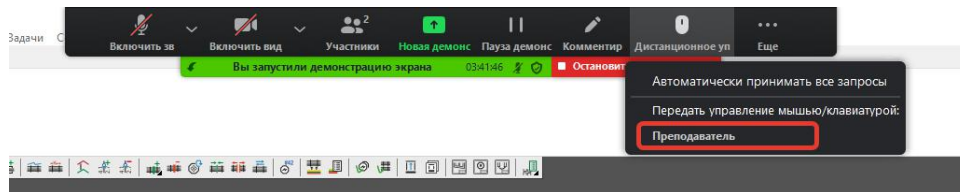
- В чате, голосом, или с помощью поднятой руки сообщите преподавателю о своей проблеме.
- Преподаватель остановит трансляцию своего экрана.
- Пользователь, у которого возникла проблема, включает демонстрацию своего экрана нажав кнопку **Демонстрация экрана**.



После чего в открывшемся диалоговом окне выбирает окно, которое необходимо продемонстрировать - окно с запущенной программой.



- Далее необходимо поднять указатель мыши на зеленое поле в верхней части экрана. После чего в верхней части экрана появятся набор дополнительных кнопок. Далее необходимо выбрать кнопку **Дистанционное управление** и в поле **Передать управление** из списка участников выбрать преподавателя.

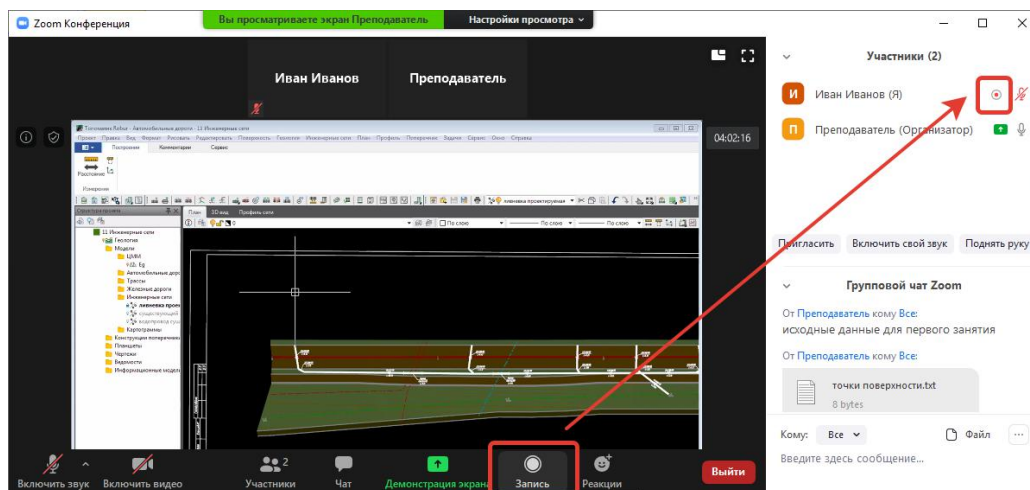


- Преподаватель получит управление компьютером пользователя и решит возникшую проблему.
- После этого пользователю следует отключить демонстрацию своего экрана нажав кнопку **Остановить демонстрацию**.

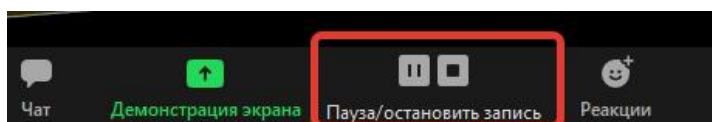


- После этого демонстрацию экрана снова включит преподаватель.

При необходимости слушатель может включить запись окна программы ZOOM нажав кнопку **Запись**. Значок статуса записи появится на панели **Участники**.

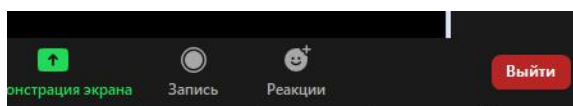


Приостановить или завершить запись слушатель может нажав соответствующие кнопки, которые появятся на месте кнопки **Запись**.



Записанное видео появится после завершения вебинара в предварительно настроенной папке. Данную настройку мы выполняли в разделе **Установка и настройка программы ZOOM** данной документации.

Для выхода из вебинара нажмите **Выйти**.



После чего необходимо подтвердить выход нажав кнопку **Выйти** из конференции.

