

Утверждены приказом
№ ДРУ-02/25 от 11 февраля 2025 г.
с изм., утв. приказом № ДРУ-08/25 от 11 марта 2025 г.

Генеральный директор ООО «Движение.ру»

Пискулин И.А.



Правила оказания услуг по продвижению резюме и вакансий в разделе «Работа», услуг по подбору персонала на сайте «Движение.ру»

Настоящие правила по своей правовой природе являются в соответствии с ч. 2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации публичной офертой общества с ограниченной ответственностью «Движение.ру» (ООО «Движение.ру»; ОГРН 1237200011620, ИНН/КПП 7203558770/720301001, р/с 40702810667100050333 в Западно-Сибирском отделении № 8647 ПАО «Сбербанк», БИК 047102651, к/с 30101810800000000651), в лице генерального директора Пискулина Ильи Андреевича, действующего на основании Устава (далее — Исполнитель), на оказание услуг по продвижению резюме и вакансий, услуг по подбору персонала на сайте «Движение.ру» на условиях, определенных настоящими правилами (далее — Правила).

Все условия, изложенные в настоящих Правилах, являются существенными для приобретения Услуги.

1. Термины и определения

- 1.1. Сайт** — содержимое раздела «Работа» веб-сайта Исполнителя, расположенного в сети Интернет по адресу: <https://dvizhenie.ru/job/vacancy>.
- 1.2. Резюме** — документ, содержащий персональные данные Соискателя, включающий информацию о фамилии и имени, адресе электронной почты, образовании, описание мест работы, прочие данные, относящиеся к поиску работы, которые Соискатель указывает по своему усмотрению и размещает посредством использования Личного кабинета на Сайте.
- 1.3 Соискатель** — физическое лицо, которое размещает посредством использования Личного кабинета на Сайте Резюме для соискания Вакансий (Заказчик).

- 1.4. Вакансия** — информация о вакантной должности Работодателя, размещенная на Сайте.
- 1.5. Работодатель** — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который осуществляет предпринимательскую деятельность в области девелопмента и недвижимости или смежных областях и размещает информацию о Вакансиях на Сайте (Заказчик) или намеревается воспользоваться Услугами по подбору персонала.
- 1.6. Личный кабинет** — раздел Сайта, имеющий техническую защиту конфиденциальности информации, ограниченной в использовании, требующей защиты от несанкционированного доступа, посредством которого Работодатель размещает Вакансии на Сайте и просматривает размещенные Вакансии, а Соискатель размещает Резюме и осуществляет отклики на Вакансии. Юридически значимые действия, совершаемые Покупателем через Личный кабинет, являются совершенными с использованием простой электронной подписи Покупателя, при этом идентификатором и ключом электронной подписи являются учетные данные Покупателя.
- 1.7. Услуга (Услуга по продвижению, Услуга по подбору персонала)** — услуга по визуальному продвижению (графическому выделению, поднятию в результатах поиска) Резюме или Вакансии, а также услуга по поиску персонала, которую оказывает Исполнитель — общество с ограниченной ответственностью «Движение.ру» (ООО «Движение.ру»; ОГРН 1237200011620, ИНН/КПП 7203558770/720301001, р/с 40702810667100050333 в Западно-Сибирском отделении № 8647 ПАО «Сбербанк», БИК 047102651, к/с 30101810800000000651), в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.8. Тарифы на продвижение** — платные пакеты Услуг по продвижению, которые установлены Приложением № 1 к Правилам.

2. Условия оказания Услуг по продвижению

2.1. Исполнитель оказывает Услуги Соискателям и Работодателям, имеющим Личные кабинеты на Сайте. Для получения Услуг Соискатель определяет (указывает) Резюме из списка уже имеющихся на Сайте, а Работодатель определяет (указывает) Вакансии из списка уже имеющихся на Сайте, в отношении которого ему необходимо предоставление Услуг по выбранному Тарифу (Приложение № 1 к Договору), затем производит оплату в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Договора.

2.2. Полным и безоговорочным согласием с настоящими Правилами (акцептом оферты) и одновременно моментом заключения между Сторонами договора об оказании услуг является момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Срок оказания Услуг указывается в Тарифах и на Сайте при выборе Тарифа для приобретения Услуг. Факт оказания Услуги подтверждается программным обеспечением Сайта.

2.4. В рамках предоставления Услуги между Исполнителем и Соискателем, а также между Исполнителем и Работодателем не возникает никаких агентских отношений, трудовых отношений, отношений по ведению совместной деятельности, отношений личного найма либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных настоящими Правилами.

3. Условия оказания Услуг по подбору персонала

3.1. Работодатель отправляет заявку на получение Услуги через соответствующую кнопку на Сайте. Исполнитель на основании исходной информации, полученной от Работодателя, проводит аналитику рынка и в течении 2 (двух) рабочих дней назначает онлайн-встречу с ответственным лицом Работодателя. Исходной информацией является:

- название должности,
- должностные обязанности,
- основные требования к кандидату,
- условия работы,
- оклад кандидата.

3.1.1. Исполнитель направляет Работодателю договор на оказание Услуг, который считается заключенным с момента подписания его обеими Сторонами.

3.2. Сроки оказания Услуг:

3.2.1. Линейные позиции — от 10 до 15 рабочих дней (с момента подписания договора и до момента направления выбранному Работодателем кандидату предложения о работе);

3.2.2. Инженерно-технический персонал — от 15 до 20 рабочих дней (с момента подписания договора и до момента направления выбранному Работодателем кандидату предложения о работе);

3.2.3. Линейные руководители — от 20 до 25 рабочих дней (с момента подписания договора и до момента направления выбранному Работодателем кандидату предложения о работе);

3.2.4. Топ-менеджмент — от 30 до 60 рабочих дней (с момента подписания договора и до момента направления выбранному Работодателем кандидату предложения о работе).

3.3. В процессе оказания Услуг Исполнитель вправе корректировать портрет кандидата на вакантную должность при условии предварительного согласования с Работодателем.

3.4. В рамках предоставления Услуги между Исполнителем и кандидатами, а также между Исполнителем и Работодателем не возникает никаких агентских отношений, трудовых отношений, отношений по ведению совместной деятельности, отношений личного найма либо каких-то иных отношений, прямо не предусмотренных настоящими Правилами.

3. Обязательства Сторон

3.1. Заказчик (Работодатель, Соискатель) обязуется:

3.1.1. Оплатить Услугу в полном объеме в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

3.1.2. Предоставлять достоверную и не нарушающую требования действующего законодательства Российской Федерации информацию при размещении Резюме или Вакансии.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказать Услугу качественно и в срок;

3.2.2. Исполнитель обязуется соблюдать Политику обработки персональных данных, размещенную на сайте: <https://dvizhenie.ru/> в разделе «Правовая информация»,

не предоставлять никакой персональной информации о Соискателе, Работодателе и его контактном лице частным лицам и организациям, заявляющим о возможном нецелевом использовании подобной информации (рассылка несанкционированной рекламы, спам, предоставление информации другим лицам и тому подобное).

4. Стоимость Услуг, порядок расчетов

4.1. Оплата Услуг по продвижению по настоящему Договору осуществляется Соискателем одним из способов, которые указаны на странице Сайта, на которой происходит выбор способа оплаты, содержащей порядок оплаты и стоимость Услуги. Стоимость Услуги на странице оплаты услуги на Сайте указывается в соответствии с Тарифами Исполнителя, являющимися Приложением № 1 к настоящим Правилам.

4.2. Исполнитель оказывает Услуги исключительно на условиях 100% предоплаты. Оплата Услуг, согласно выбранному Тарифу, производится в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

4.3. Стоимость Услуг по подбору персонала и порядок расчетов устанавливается договором, заключенным между Исполнителем и Заказчиком (Работодателем).

5. Ответственность. Форс-мажор. Ограничение ответственности Исполнителя

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за любые ошибки, упущения, прерывания, удаление, дефекты, задержку в обработке или передаче данных, сбой линий связи, кражу, уничтожение или неправомерный доступ третьих лиц к Ресурсам Исполнителя, размещенным в сети Интернет. Исполнитель не отвечает за любые технические сбои или иные проблемы любых телефонных сетей или служб, компьютерных систем, серверов или провайдеров, компьютерного или телефонного оборудования, программного обеспечения, сбой сервисов электронной почты или скриптов по техническим причинам, которые повлекли невозможность, задержку оказания Услуг.

5.3. Исполнитель не отвечает за возможное нецелевое использование информации с Сайта зарегистрированными пользователями или иными лицами и/или организациями, которое произошло без уведомления Исполнителя с нарушением или без нарушения информационной безопасности Сайта.

5.4. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не дает никакой гарантии и не несет ответственности за неполучение Заказчиком на Сайте отзывать на размещенную вакансию или Резюме, а также за ущерб, нанесенный Заказчику в результате отклика на Вакансию или Резюме и сотрудничества Сторон.

5.5. В случае нарушения прав третьих лиц в ходе размещения Соискателем Резюме, а Работодателем – Вакансии, Заказчик обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все возникшие претензии.

5.6. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения договора оказания услуг.

6. Конфиденциальность информации

6.1. Стороны относят всю технологическую, коммерческую и иную информацию, переданную в ходе оказанию Услуг, а также персональные данные, переданные Заказчиком в ходе оказания Услуг, к Конфиденциальной информации. Заказчик и Исполнитель обязуются не передавать Конфиденциальную информацию третьим лицам.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за убытки, причиненные Заказчику в результате разглашения третьим лицам Конфиденциальной информации Заказчика, произошедшего не по вине Исполнителя.

7. Разрешение споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

7.3. Все претензии и уведомления по неисполненным или исполненным ненадлежащим образом обязательствам Стороны предъявляют в письменном виде. Заказчик направляет письменную претензию почтовым отправлениями с уведомлением о вручении на юридический адрес Исполнителя с одновременным направлением скан-копии претензии по электронной почте: inform@dvizhenie.ru.

7.4. К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны). Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий.

7.5. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

7.6. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в настоящем Договоре, спор передается на рассмотрение в суд по месту нахождения ответчика.

8. Заключительные положения. Вступление в силу, изменение Правил

8.1. Все коммуникации между Сторонами в процессе оказания Услуги (включая, но не ограничиваясь направлением информации, утверждением, согласованием, необходимыми дополнительными согласованиями и прочим) производятся Сторонами посредством электронной почты с использованием следующих адресов:

- у Заказчика: адресов электронной почты, которые Заказчик указал в Личном кабинете, а также с которых Заказчик вел коммуникацию с Исполнителем;
- у Исполнителя: адреса электронной почты: inform@dvizhenie.ru.

8.4. Настоящие Правила вступают в силу с момента его размещения в публичном доступе и действует бессрочно.

8.5. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в настоящие Правила. Все изменения, вносимые в настоящие Правила, вступают в силу с момента размещения таких изменений на сайте: <https://dvizhenie.ru/>.

ТАРИФЫ на продвижение

Вид	Базовый	Стандартный	Премиум
Резюме (для Соискателей)	<p>Размещение резюме в общей базе с отметкой "Продвинутое" сроком на 7 (семь) календарных дней</p> <p>Включает в себя: 1) Поднятие резюме в результатах поиска работодателей, 2) Размещение резюме в разделе "Рекомендуемые" на главной странице в блоке "Топ-резюме".</p> <p>Стоимость - 99,00 рублей (включая НДС*)</p>	<p>Размещение резюме в общей базе с отметкой "Продвинутое" с увеличением видимости резюме сроком на 14 (четырнадцать) календарных дней</p> <p>Включает в себя: 1) Поднятие резюме в результатах поиска работодателей, 2) Размещение резюме в разделе "Рекомендуемые" на главной странице в блоке "Топ-резюме", 3) Отметка "Горящее" на резюме.</p> <p>Стоимость - 149,00 рублей (включая НДС*)</p>	<p>Размещение резюме в общей базе с отметкой "Продвинутое" с увеличением видимости резюме сроком на 30 (тридцать) календарных дней</p> <p>Включает в себя: 1) Поднятие резюме в результатах поиска работодателей, 2) Размещение резюме в разделе "Рекомендуемые" на главной странице в блоке "Топ-резюме", 3) Отметка "Горящее" на резюме.</p> <p>Стоимость - 249,00 рублей (включая НДС*)</p>
Вакансия (для Работодателей)	<p>Размещение вакансии в общей базе с отметкой "Продвинутая" на 7 (семь) календарных дней</p>	<p>Размещение вакансии в общей базе с отметкой "Продвинутая" с увеличением видимости вакансии сроком на 14 (четырнадцать) календарных дней</p>	<p>Размещение вакансии в общей базе с отметкой "Продвинутая" с увеличением видимости вакансии сроком на 30 (тридцать) календарных дней</p>

	<p>Включает в себя:</p> <p>1) Поднятие вакансии в результатах поиска соискателей;</p> <p>2) Размещение вакансии в разделе "Рекомендуемые" на главной странице в блоке "Топ-вакансии".</p> <p>Стоимость - 199,00 рублей (включая НДС*)</p>	<p>Включает в себя:</p> <p>1) Поднятие вакансии в результатах поиска соискателей;</p> <p>2) Размещение вакансии в разделе "Рекомендуемые" на главной странице в блоке "Топ-вакансии";</p> <p>3) Отметка "Горящее" на вакансии.</p> <p>Стоимость - 249,00 рублей (включая НДС*)</p>	<p>Включает в себя:</p> <p>1) Поднятие вакансии в результатах поиска соискателей;</p> <p>2) Размещение вакансии в разделе "Рекомендуемые" на главной странице в блоке "Топ-вакансии";</p> <p>3) Отметка "Горящее" на вакансии.</p> <p>Стоимость - 349,00 рублей (включая НДС*)</p>
--	--	---	---

* Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения (ч. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса РФ) и является плательщиком НДС по ставке в соответствии со ст. 164 Налогового кодекса РФ.