

## Дайджест релиза Сайта менторов v0.4

Название ПО	Сайт менторов
Версия	0.4.0
Куда смотреть	<a href="https://mentors.dvmn.org">https://mentors.dvmn.org</a>
Дата формирования документа	31.10.2022
Актуальные обновления за период	16.10-30.10
Где посмотреть все релизы?	<a href="https://disk.yandex.ru/d/_QF2YNIJHgbQYA">https://disk.yandex.ru/d/_QF2YNIJHgbQYA</a>

**Кому писать вопросы:** Тимур <https://t.me/MrTatlyev>

### Что сделали:

Для всех пользователей админки:

1. Подключили дашборд в админке для быстрого перехода к часто используемым страницам.

Для менторов:

1. Теперь не авторизованный пользователь вместо окна ошибки видит окно входа в админку.
2. Исправили ошибку при выдаче индивидуальной задачи, теперь вместо ошибки сайт просит заполнить обязательные поля.
3. Сделали порядок задач в недельном плане такой же как и в программе обучения, чтобы ученик приступал к заданиям в порядке программы обучения.
4. Добавили кликабельные ссылки на задачи, чтобы посмотреть о чём статья, тренажер, урок, если вдруг забыл.
5. Теперь видно учеников задержавших отчеты, чтобы менторам было легче ориентироваться на странице заказов.

6. Добавили версию сайта и ссылку на индексную страницу релизов, чтобы знать какой функционал есть и как им пользоваться.
7. Изменили текстовку для предстоящего или прерванного заказа, чтобы ментор мог планировать свою работу.

Для заказчика обучения:

1. Исправили ошибку при создании нового заказа.
2. Добавили в фильтр уровень подготовки ученика в программах обучения в админке, чтобы было легче ориентироваться по программам.
3. Добавили возможность остановить на время занятия с ментором в админке, если ученик попросится в академ или ментор просит перенести старт учебной недели.
4. Добавили возможность передать ученика другому ментору, если ученику не нравится ментор или ментор увольняется, при этом сохраняется программа обучения и прогресс.
5. Добавили возможность изменить начало рабочей недели по просьбе ученика.

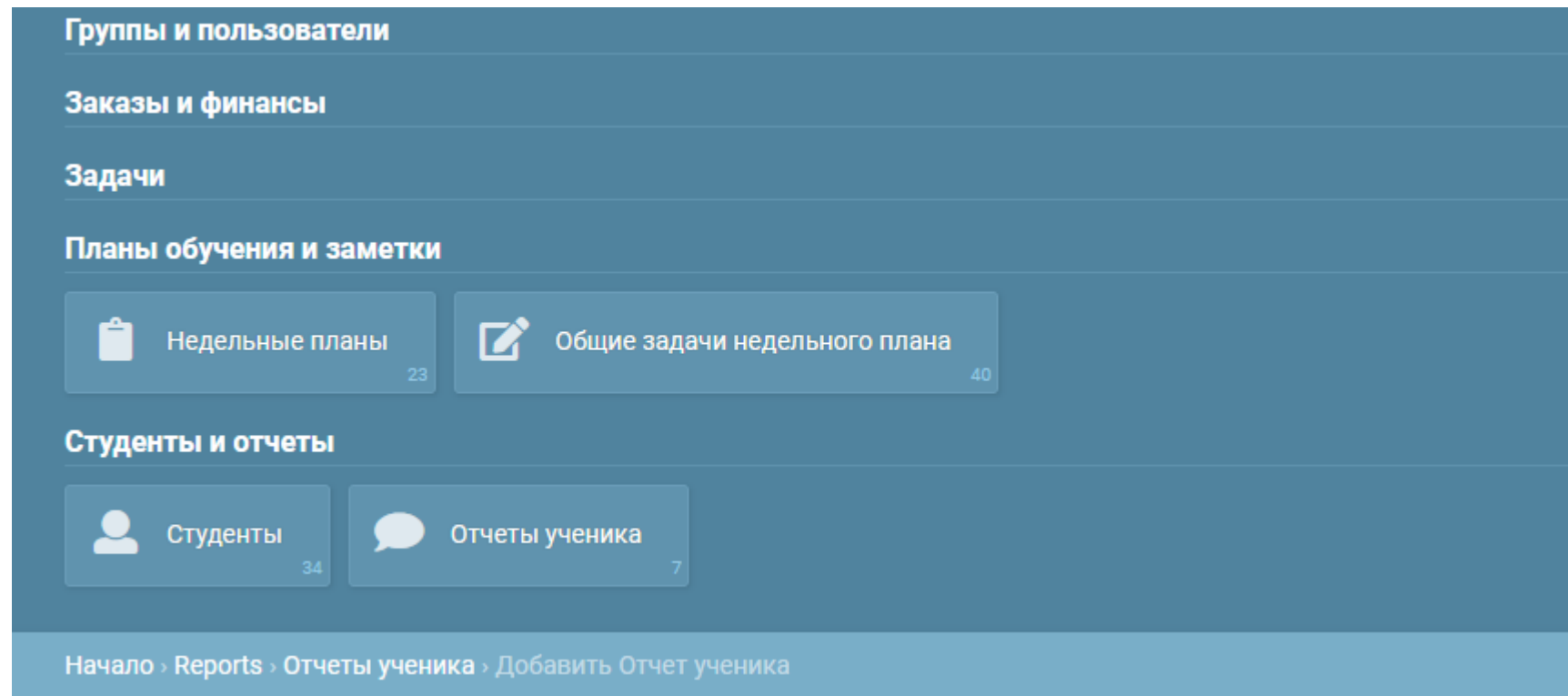
Для главы подразделения менторов:

1. Теперь можно запретить выдавать новые заказы ментору, если он достаточно нагружен.
2. В случае увольнения ментора, посмотреть его действующие заказы и имена учеников, для передачи их другому ментору.
3. Исключить уволившегося сотрудника из всех бизнес-процессов в админке.
4. Добавили статус «Черновик», при создании заготовки новой программы обучения, чтобы заказчик не записывал на нее учеников.
5. Добавили статус «Устарел» для программы обучения, чтобы запретить заказчику записывать новых учеников на нее.

Для всех пользователей админки

## 1 Дашборд в админке

Открываем админку, видим дашборд для быстрой навигации в админке




Для менторов

## 2. Обязательные поля при создании индивидуальных задач

Переходим в недельные планы ученика, для создания индивидуальной задачи выбрать кликом «+»

Индивидуальные задачи



Видим открывшееся поля создания новой задачи, звездочки означают обязательно поле

Новая кастомная задача


\* Задача

Название задачи

\* Описание

Описание задачи

\* Время на задачу

 часы : минуты

Сохранить

Закреть

Не получится создать кастомную задачу, пока все поля не будут заполнены. При заполнении всех полей, для сохранения задачи выбрать кликом кнопку «Сохранить», чтобы выйти без сохранения выбрать «Заккрыть»

Новая кастомная задача

\*

Задача

Название задачи

Поле название обязательно для ввода

\*

Описание

Описание задачи

Поле описание задачи обязательно для ввода

\*

Время на задачу

⌚

 часы : минуты

Сохранить





Заккрыть

### 3. Порядок задач в недельном плане соответствует программе обучения

Переходим в недельные планы ученика, добавляем задачи в новый недельный план

Недельный план

31 ч из 15 ч

Урок 1. Как гикну сэкономить на спортивном снаряжении 7 ч	
Урок 1. Пишем Яндекс.Афишу 123 7 ч	
Урок 1. Господствуй над хаосом 7 ч	
Урок 5. Становимся самостоятельнее 10 ч	

Выдать

Сохранить



После выдачи недельного плана, задачи в плане и гисте расставятся в соответствии с программой обучения

Недельный план (выдан)

31 ч из 15 ч

Урок 1. Пишем Яндекс.Афишу 123

7 ч

⊗

Урок 1. Как гикну сэкономить на спортивном снаряжении

7 ч

⊗

Урок 5. Становимся самостоятельнее

10 ч

⊗

Урок 1. Господствуй над хаосом

7 ч

⊗

Сохранить

### 3. Кликабельные ссылки на задачи

Выбираем кликом название задач для перехода, чтобы посмотреть о чем она

Недельный план (выдан)

31 ч из 15 ч




Урок 1. Пишем Яндекс.Афишу 123 7 ч	⊗
Урок 1. Как гик уэкономить на спортивном снаряжении 7 ч	⊗
Урок 5. Становимся самостоятельнее 10 ч	⊗
Урок 1. Господствуй над хаосом 7 ч	⊗

Сохранить

[Ссылка на гист](#)

## 5. На странице заказов можно видеть учеников, задержавших отчеты

Оставание: 40w

 34 x 34	<a href="#">Артем Буевич</a>  	Осталось времени: 0w Объем работы: 40w Отставание: 40w	<b>Просрочен на 6 дней</b> на 14 окт. - 20 окт. План: 17h Не учится
--	---	--	---

## 6. Добавили версию сайта

Скролим до дна страниц заказов, для перехода к списку чейнджлогов кликом выбрать «здесь»

Текущий релиз: v0.4+. Чейнджлог можно посмотреть [здесь](#).



---

## 7. Новая текстовка для предстоящих заказов

Переходим на страницу заказов, видим, когда начнутся новые заказы или ученик выйдет из академа

### Список учеников

Курс: От новичка до джуна

Ученик	Учебные недели	Отчет	Недельный план
 <a href="#">Сашка Бывалый</a>	Осталось времени: 5w Объем работы: 40w Отставание: 35w	Нет отчёта	Заказ начнётся 25.11.2022
 <a href="#">Олег Щеглов</a>	Осталось времени: 4w Объем работы: 40w Отставание: 36w	Нет отчёта	Заказ начнётся 17.11.2022

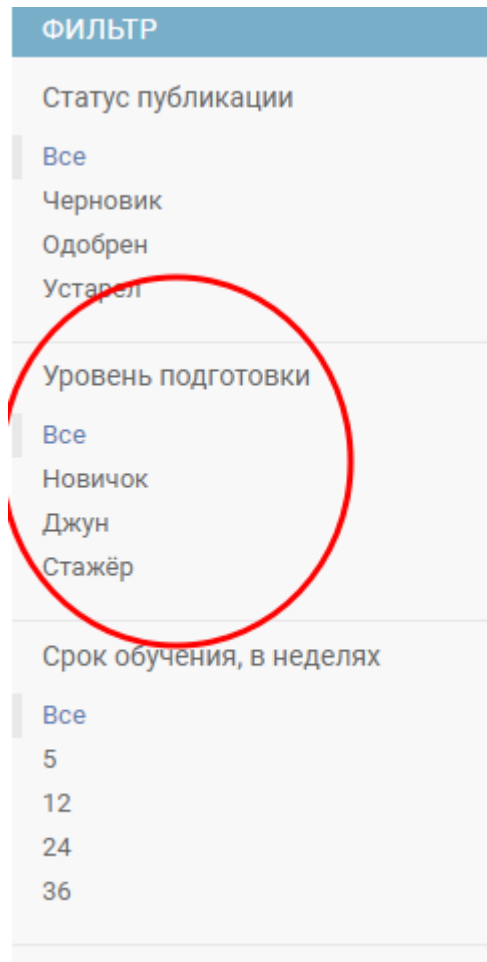
Для заказчика обучения

## 2. Обновленный фильтр в программах обучения

Переходим в «Программы обучения»

ЗАКАЗЫ	
Заказы	<a href="#">+ Добавить</a>
ЗАМЕТКИ	
Заметки для менторов	<a href="#">+ Добавить</a>
ПЛАНЫ ОБУЧЕНИЯ	
Индивидуальные задачи недельного плана	<a href="#">+ Добавить</a>
Недельные планы	<a href="#">+ Добавить</a>
Общие задачи недельного плана	<a href="#">+ Добавить</a>
Программы обучения	<a href="#">+ Добавить</a>
Удаленные задачи программы обучения	<a href="#">+ Добавить</a>

В окне «Фильтр» можно выбрать уровень подготовки ученика



The image shows a 'Фильтр' (Filter) window with three sections. The first section, 'Статус публикации' (Publication status), has options: 'Все' (All), 'Черновик' (Draft), 'Одобен' (Approved), and 'Устарел' (Outdated). The second section, 'Уровень подготовки' (Preparation level), is circled in red and has options: 'Все' (All), 'Новичок' (Beginner), 'Джун' (Junior), and 'Стажёр' (Intern). The third section, 'Срок обучения, в неделях' (Training period, in weeks), has options: 'Все' (All), '5', '12', '24', and '36'.

Фильтр
Статус публикации
Все
Черновик
Одобен
Устарел
Уровень подготовки
Все
Новичок
Джун
Стажёр
Срок обучения, в неделях
Все
5
12
24
36



### 3. Остановить на время занятия с ментором

Переходим в «Заказы»



Для открытия заказа, кликом выбираем имя ученика

<input type="checkbox"/>	Диоген Синопский	✓	вт, 25 октября 2022	пн, 31 октября 2022	1 / 1	Новый Ментор
--------------------------	------------------	---	---------------------	---------------------	-------	--------------

Скролим до «Действия с заказом», выбираем кликом «Показать»

Действия с заказом (Показать)

Наводим на поле «Оформить отпуск», выбираем на сколько недель оформляем отпуск

Действия с заказом (Скрыть)

Оформить отпуск:

0

Укажите количество недель

Изменить начало  
рабочей недели:

----- ▼

Заменить ментора:

▼

Нынешний ментор доведёт заказ до конца учебной недели, после чего приступит новый.

Ниже кликом выбираем «Сохранить»

Элементы заказа (1 элемент)

Удалить

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

СОХРАНИТЬ

Закрыть заказ

#### 4. Передать ученика другому ментору

Переходим в «Заказы»



Для открытия заказа, кликом выбираем имя ученика

<input type="checkbox"/>	Диоген Синопский	✓	вт, 25 октября 2022	пн, 31 октября 2022	1 / 1	Новый Ментор
--------------------------	------------------	---	---------------------	---------------------	-------	--------------

Скролим до «Действия с заказом», выбираем кликом «Показать»

Действия с заказом [\(Показать\)](#)

Выбираем кликом «Заменить ментора», выбираем нового ментора из выпадающего списка

Действия с заказом (Скрыть)

Оформить отпуск:

0

Укажите количество недель

Изменить начало  
рабочей недели:

-----



Заменить ментора:

Нынешний ментор доведёт заказ до конца учебной недели, после чего приступит новый.

Ниже кликом выбираем «Сохранить»

Элементы заказа (1 элемент)

Удалить

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

СОХРАНИТЬ

Закрыть заказ

## 5. Изменить начало учебной недели

Переходим в «Заказы»



Для открытия заказа, кликом выбираем имя ученика

<input type="checkbox"/>	Диоген Синопский	✓	вт, 25 октября 2022	пн, 31 октября 2022	1 / 1	Новый Ментор
<input type="checkbox"/>						

Скролим до «Действия с заказом», выбираем кликом «Показать»

Действия с заказом (Показать)

Выбираем кликом «Изменить начало рабочей недели», выбираем день недели из выпадающего списка

Действия с заказом (Скрыть)

Оформить отпуск:

0

Укажите количество недель

Изменить начало  
рабочей недели:

-----



Заменить ментора:

Нынешний ментор доведёт заказ до конца учебной недели, после чего приступит новый.



Ниже кликом выбираем «Сохранить»

Элементы заказа (1 элемент)

Удалить

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

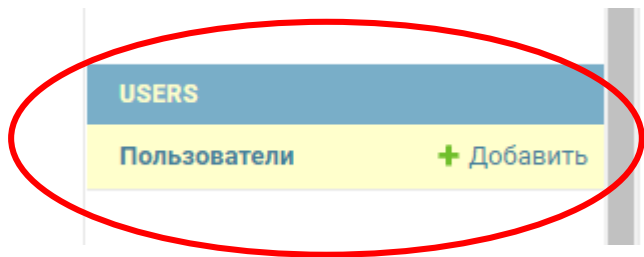
СОХРАНИТЬ

Закрыть заказ

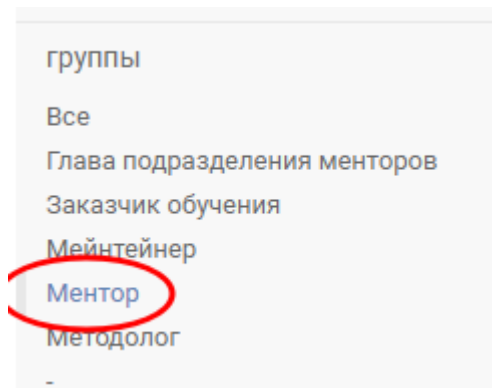
Для главы подразделения менторов

## 1. Запрет на выдачу новых заказов ментору

Переходим в пользователи



В фильтре выбираем кликом «Ментор»



Выбираем кликом имя пользователя, для перехода к настройкам пользователя

Действие: ----- ▼ Выполнить Выбрано 0 объектов из 30

<input type="checkbox"/>	ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ИМЯ	ФАМИЛИЯ	TELEGRAM АККАУНТ	СТАТУС ПЕРСОНАЛА	В О
<input type="checkbox"/>	Andrey	Андрей	Ефимов	andrey	✓	✗
<input type="checkbox"/>	Anton	Антон	Фролов	anton	✓	✗
<input type="checkbox"/>	Dima	Дмитрий	Рогозин	dimon	✓	✗
<input type="checkbox"/>	Igor	Игорь	Владыкин	igor	✓	✗
<input type="checkbox"/>	Ira	Ирина	Савельева	ira	✓	✗

Скролим вниз до «Заказы», кликом ставим галочку напротив «Не давать новых учеников», чтобы снять ограничение нужно убрать галочку. Ниже Выбираем кликом «Сохранить»

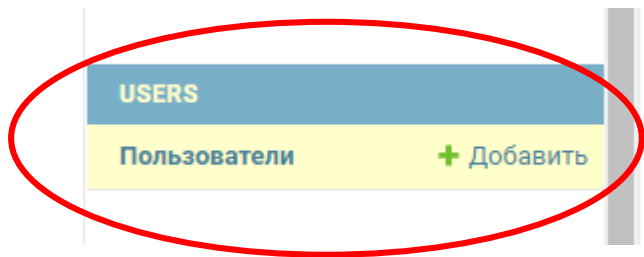
Заказы

☐ Не давать новых учеников

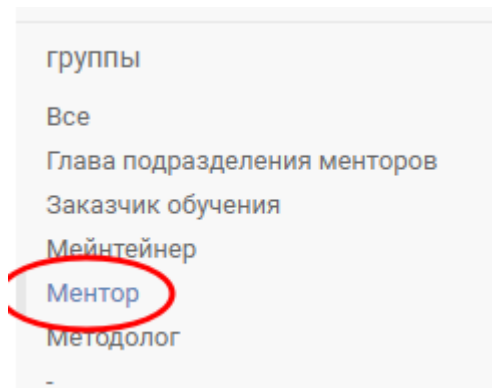
Активные заказы:      Заказы есть (1 шт.). Дата окончания последнего заказа - 27 июня 2022

## 2. Посмотреть действующие заказы ментора

Переходим в пользователи



В фильтре выбираем кликом «Ментор»



Выбираем кликом имя пользователя, для перехода к настройкам пользователя

Действие:

Выполнить

Выбрано 0 объектов из 30

<input type="checkbox"/>	ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ИМЯ	ФАМИЛИЯ	TELEGRAM АККАУНТ	СТАТУС ПЕРСОНАЛА	В О
<input type="checkbox"/>	Andrey	Андрей	Ефимов	andrey	✓	✗
<input type="checkbox"/>	Anton	Антон	Фролов	anton	✓	✗
<input type="checkbox"/>	Dima	Дмитрий	Рогозин	dimon	✓	✗
<input type="checkbox"/>	Igor	Игорь	Владыкин	igor	✓	✗
<input type="checkbox"/>	Ira	Ирина	Савельева	ira	✓	✗

Скролим вниз до «Заказы», видим количество заказов у ментора. Для перехода к заказам, кликом выбираем «Заказы есть»

Заказы

☐ Не давать новых учеников

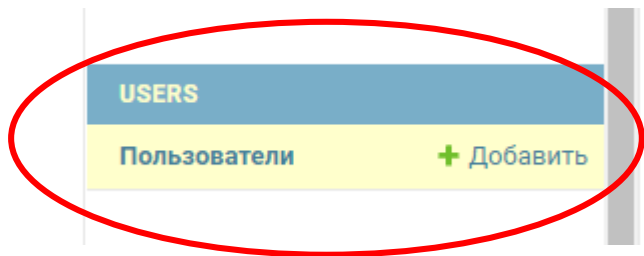
Активные заказы: 

Заказы есть (1 шт.). Дата окончания последнего заказа - 27 июня 2022

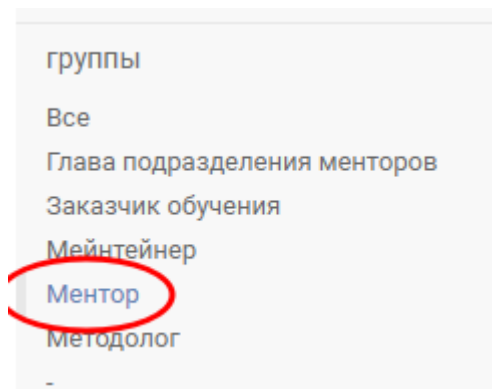
Продолжить

### 3. Исключить уволившегося сотрудника

Переходим в пользователи



В фильтре выбираем кликом «Ментор»



Кликом убираем галочку напротив «Активный». Ниже Выбираем кликом «Сохранить»

## Права

☒ Статус персонала

Отметьте, если пользователь может входить в административную часть сайта.

☒ Активный

Воспользуйтесь этим полем для увольнения сотрудника и исключения из всех бизнес-процессов

☐ Статус суперпользователя

Указывает, что пользователь имеет все права без явного их назначения.

Группы:



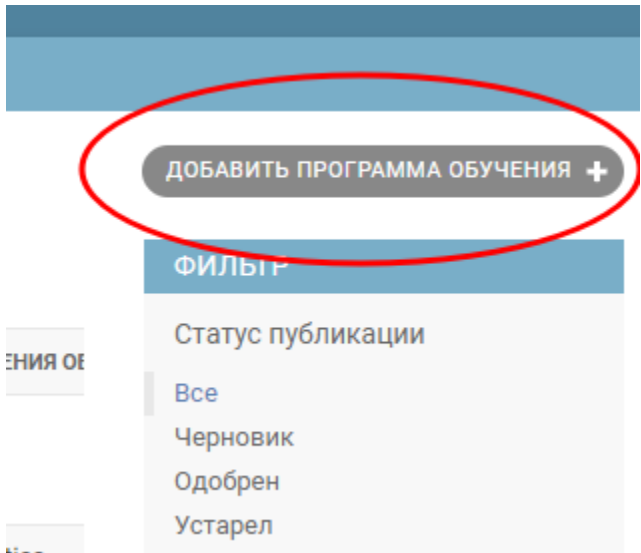


#### 4. Статус «Черновик», при создании заготовки новой программы обучения

Переходим в программы обучения

ПЛАНЫ ОБУЧЕНИЯ	
Индивидуальные задачи недельного плана	+ Добавить
Недельные планы	+ Добавить
Общие задачи недельного плана	+ Добавить
Программы обучения	+ Добавить
Удаленные задачи программы обучения	+ Добавить

Выбираем кликом «Добавить программа обучения»



В поле «Статус публикации» выбираем «Черновик»

## Добавить Программа обучения

Название:

Статус публикации:

Черновик ▼

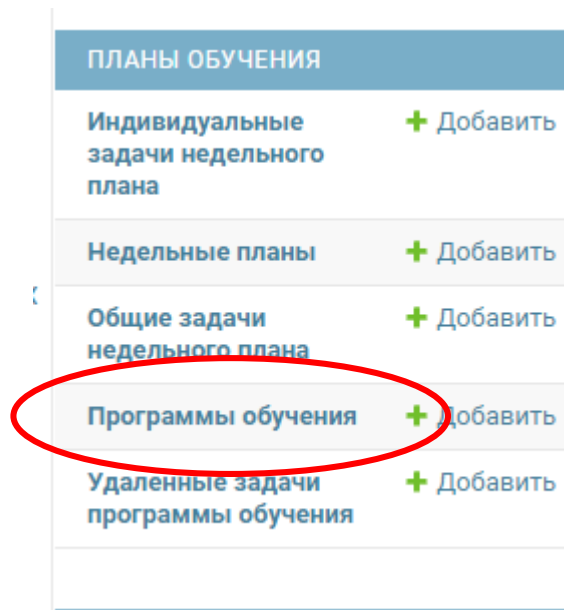
Уровень подготовки:

Новичок ▼

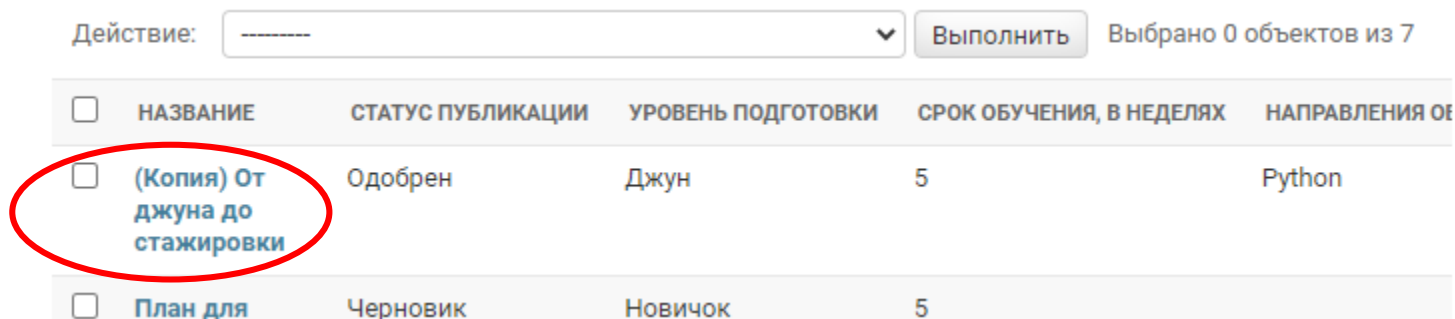
Срок обучения, в  
неделях:

## 5. Статус «Устарел», при создании заготовки новой программы обучения

Переходим в программы обучения



Выбираем кликом название программы обучения



Напротив «Статус публикации» выбираем из выпадающего меню «Устарел»

Название:

(Копия) От джуна до стажировки

Статус публикации:

Одобен ▼

Ниже кликом выбираем «Сохранить»

Удалить

Сохранить и добавить другой объект

Сохранить и продолжить редактирование

СОХРАНИТЬ