

П Р И К А З

г. Мытищи

«11» 07 2023

№ 1369

Об утверждении локальных нормативных актов

С целью актуализации локальных нормативных актов Университета, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Политику федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в отношении обработки персональных данных (приложение № 1 к настоящему приказу).

1.2. Правила обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (приложение № 2 к настоящему приказу).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 1 приказа от 04.02.2019 № 166 «Об утверждении Правил обработки персональных данных в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете».

2.2. Приказ от 03.07.2019 № 1675 «О внесении изменений в Правила обработки персональных данных в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете».

2.3. Приказ от 29.08.2019 № 1921 «О внесении изменений в Правила обработки персональных данных в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете, утвержденные приказом МГОУ от 04.02.2019 № 166».

2.4. Приказ от 24.03.2020 № 639 «О внесении изменений в Правила обработки персональных данных в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском

государственном областном университете, утвержденные приказом МГОУ от 04.02.2019 № 166».

2.5. Приказ от 18.02.2022 № 186 «О внесении изменений в Правила обработки персональных данных в Государственном образовательном учреждении высшего образования Московской области Московском государственном областном университете, утвержденные приказом МГОУ от 04.02.2019 № 166».

3. Начальнику канцелярии довести настоящий приказ до сведения проректоров, руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Кокоева

Приложение № 1 к приказу
от «11» 07. 2023 г. № 1369

**Политика
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Государственный университет
просвещения» в отношении обработки персональных данных**

Московская область
г. Мытищи
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Оператор, Университет).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Понятия, содержащиеся в ст. 3 Закона о персональных данных, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

2) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

3) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

4) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

5) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

5) публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;

6) принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7) прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

1.7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных.

1.7.1. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких

персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) давать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;

5) на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

1.7.2. Субъект персональных данных обязан:

1) предоставлять Оператору достоверные данные о себе;

2) сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Университета в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Университета, в том числе реализация образовательных программ высшего образования, дополнительных образовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, обеспечение соблюдения правил приема в Университет, заключение и исполнение договоров с контрагентами;

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и

бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;

- осуществление пропускного режима;
- предоставление доступа субъектов персональных данных к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте Оператора.

2.4. Оператор имеет право направлять субъекту персональных данных, посетившему сайт Оператора (далее - Пользователь) и предоставившему соответствующее разрешение уведомления о новых продуктах и услугах, специальных предложениях и различных событиях. Пользователь всегда может отказаться от получения информационных сообщений, направив Оператору письмо на адрес электронной почты web@mgou.ru с пометкой «Отказ от уведомлений о новых продуктах и услугах и специальных предложениях».

2.5. Обезличенные данные Пользователей, собираемые с помощью сервисов интернет-статистики, служат для сбора информации о действиях Пользователей на сайте, улучшения качества сайта и его содержания.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Университета;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

3.3. Оператор обрабатывает персональные данные Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на сайте Университета или направленные Оператору посредством электронной почты, а также, полученные иными способами. Заполняя соответствующие формы и/или отправляя свои персональные данные Оператору, Пользователь выражает свое согласие с настоящей Политикой.

3.4. Оператор обрабатывает обезличенные данные о Пользователе в случае, если это разрешено в настройках браузера Пользователя (включено сохранение файлов «cookie» и использование технологии JavaScript).

3.5. Субъект персональных данных самостоятельно принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- фактический адрес проживания;
- контактные данные;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения об образовании;
- трудовой опыт;
- наличие судимостей;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- год, месяц, дата, место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- контактная информация, в том числе номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- доходы;
- должность;
- фотография;
- образование;
- профессия;
- банковские реквизиты
- номер профсоюзного билета;
- статус воинского учета, отношение к воинской обязанности, категория годности к военной службе, категория запаса, состав (профиль), полное кодовое обозначение военной учетной специальности, сведения о воинском учете;

- семейное положение;
- трудовой стаж;
- сведения о пребывании за границей;
- данные о социальных льготах;
- данные полиса ОМС;
- сведения об оказанных услугах;
- гражданство;
- данные разрешения на временное проживание;
- тарифная ставка/оклад;
- сведения об аттестации и повышении квалификации;
- сведения об отчислениях в ФНС, фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- наличие судимостей;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства.

4.2.4. Контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Университета, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- контактная информация;
- сведения о месте жительства;
- паспортные данные;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты лицевого счета в банке;
- сведения о доходах;
- иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Университета, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Обучающиеся, абитуриенты Университета:

Обучающиеся:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- образование;
- профессия;
- табельный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- номер профсоюзного билета;
- статус воинского учета;
- отношение к воинской обязанности;
- категория годности к воинской службе;
- районный военный комиссариат;
- категория запаса;
- воинское звание;
- полное кодовое обозначение военной учетной специальности;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- состояние здоровья;
- социальное положение;
- данные полиса ОМС;
- сведения об оказанных услугах;

- семейное положение.

В том числе несовершеннолетние обучающиеся:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- образование;
- профессия;
- табельный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- состояние здоровья;
- социальное положение;
- данные полиса ОМС;
- сведения об оказанных услугах;
- приписное свидетельство;
- семейное положение;
- воинский учет (военкомат, звание, специальность, приписное свидетельство, военный билет, военная кафедра).

Абитуриенты:

- фамилия, имя, отчество;
- факультет/институт/филиал (кафедра);
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность (аспирантов, обучающихся);
- занимаемая должность (аспирантов, обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;

- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, - пропуске, зачетной книжке обучающегося);
- банковские реквизиты;
- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету.

4.2.7. Пользователи:

- фамилия, имя, отчество;
- электронный адрес;
- номера телефонов.

4.2.8. Граждане, обратившиеся в Университет:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- фактический адрес проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовании;
- трудовой опыт.

4.2.9. Граждане, проходящие стажировку в Университете:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- образование;
- профессия;

- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты.

4.2.10. Граждане, участвующие в мероприятиях, организуемых Университетом или проводимых с участием Университета:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- образование;
- наименование образовательной организации, в которой гражданин осуществляет обучение, номер группы, класса.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, которым для выполнения своих трудовых функций необходим соответствующий допуск.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 настоящей Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных (в том числе при осуществлении трансграничной передачи) без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Университете в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - не более десяти рабочих дней с даты получения требования (с возможностью продления не более чем на пять рабочих дней, если направлено уведомление о причинах продления).

6.5.2. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия в порядке и способом, установленными соответствующими локальными нормативными актами Оператора.

Приложение № 2 к приказу
от «11» 07 2023 г. № 1369

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Государственный университет просвещения»

Московская область
г. Мытищи
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Правила) устанавливают порядок получения, обработки, хранения и любого другого использования персональных данных субъектов персональных данных, необходимых для деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный университет просвещения» (далее - Университет).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными субъектов персональных данных (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.4. Университет, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.5. Работники Университета, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.6. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Университете, утверждается приказом Университета.

1.7. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Университета, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у субъектов персональных данных. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъектов персональных данных, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных федеральными законами);

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы субъектов персональных данных, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Университета в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся, иных субъектов

персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) работники и обучающиеся и их представители, а также иные субъекты персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

1.8. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.9. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Университета). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся (далее при совместном упоминании – субъекты персональных данных):

- граждане, замещающие должности в Университете (далее - работники);
- граждане, замещавшие должности в Университете;
- члены семей работников Университета;
- граждане, претендующие на замещение должностей в Университете;
- граждане, являющиеся сторонами договоров, заключенных с Университетом;
- граждане, обучающиеся в Университете;
- абитуриенты Университета;
- граждане, обратившиеся в Университет;
- граждане, проходящие стажировку в Университете;
- граждане, участвующие в мероприятиях, организуемых Университетом или проводимых с участием Университета;
- иные физические лица, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Университета.

2.2. Для каждой категории субъектов персональных данных определены цели обработки и содержание обрабатываемых персональных данных:

2.2.1. Целями обработки персональных данных работников Университета, а также граждан, замещавших должности в Университете, являются:

- ведение кадрового делопроизводства;
- начисление и выплата заработной платы, вознаграждений, премирования, материальной помощи, иных выплат;
- начисление взносов в фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- начисление налога на доход физических лиц;
- формирование отчетности для предоставления в государственные органы;
- обеспечение общехозяйственной деятельности;
- обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности;
- обеспечение установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций;
- противодействие коррупции;
- предотвращение конфликта интересов.

Университет осуществляет обработку следующих персональных данных работников, а также граждан, замещавших должности в Университете:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность;
- год, месяц, дата, место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- контактная информация, в том числе номер контактного телефона и адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- доходы
- должность;
- фотография;
- образование;
- профессия;
- банковские реквизиты
- номер профсоюзного билета;
- статус воинского учета, отношение к воинской обязанности, категория годности к военной службе, категория запаса, состав (профиль), полное кодовое обозначение военной учетной специальности, сведения о воинском учете;
- семейное положение;
- трудовой стаж;
- сведения о пребывании за границей;
- данные о социальных льготах;
- данные полиса ОМС;
- сведения об оказанных услугах;

- гражданство;
- данные разрешения на временное проживание;
- тарифная ставка/оклад;
- сведения об аттестации и повышении квалификации;
- сведения об отчислениях в ФНС, фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;
- наличие судимостей;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.2.2. Целями обработки персональных данных членов семей работников Университета являются:

- учет налоговых льгот при начислении заработной платы;
- исполнение обязанностей работодателя при возникновении несчастного случая.

Университет осуществляет сбор следующих персональных данных членов семей работников Университета:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год, месяц, дата рождения.

2.2.3. Целью обработки персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей в Университете, является заключение трудового договора и реализация положений трудового договора.

Университет осуществляет сбор следующих персональных данных граждан, претендующих на замещение должностей в Университете:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- фактический адрес проживания;
- контактные данные;
- семейное положение;
- состав семьи;
- сведения об образовании;
- трудовой опыт.

2.2.4. Целью обработки персональных данных граждан, являющихся сторонами договоров, заключенных с Университетом является оформление и исполнение договорных обязательств.

Университет осуществляет сбор следующих персональных данных граждан, являющихся сторонами договоров, заключенных с Университетом:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- контактная информация;
- сведения о месте жительства;

- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты лицевого счета в банке;
- сведения о доходах.

2.2.5. Целью обработки персональных данных обучающихся в Университете и абитуриентов Университета является предоставление образовательных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Университет осуществляет сбор следующих персональных данных обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- образование;
- профессия;
- табельный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты;
- номер профсоюзного билета;
- статус воинского учета;
- отношение к воинской обязанности;
- категория годности к воинской службе;
- районный военный комиссариат;
- категория запаса;
- воинское звание;
- полное кодовое обозначение военной учетной специальности;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- состояние здоровья;
- социальное положение;
- данные полиса ОМС;
- сведения об оказанных услугах;
- семейное положение.

В том числе несовершеннолетних:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;
- год, месяц, дата и место рождения;

- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- образование;
- профессия;
- табельный номер;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- состояние здоровья;
- социальное положение;
- данные полиса ОМС;
- сведения об оказанных услугах;
- приписное свидетельство;
- семейное положение.

Университет осуществляет сбор следующих персональных данных абитуриентов:

- фамилия, имя, отчество;
- факультет/институт/филиал (кафедра);
- группа;
- сведения об ученых степенях и званиях;
- сведения о результатах вступительных испытаний;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- специальность (аспирантов, обучающихся);
- занимаемая должность (аспирантов, обучающихся);
- адрес по месту фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- содержание договора на обучение;
- данные из личного дела (приказы);
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- данные о профессии;
- сведения о владении иностранными языками;
- данные о наградах и поощрениях (олимпиадах);
- фотографическое изображение (содержащееся в личном деле, студенческом билете, - пропуске, зачетной книжке обучающегося);
- банковские реквизиты;

- сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки);
- сведения по отпускам (академический);
- социальные льготы;
- место и дата регистрации (вид на жительство, регистрация миграционной карты);
- адрес электронной почты;
- сведения о договорах;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- иные сведения, с которыми абитуриент и обучающийся считает нужным ознакомить Университет, либо дополнительная информация необходимая Университету.

2.2.6. Целью обработки персональных данных граждан, обратившиеся в Университет, является предоставление гражданам информации, услуг в соответствии с их запросом.

Университет осуществляет сбор следующих персональных данных граждан, обратившиеся в Университет:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- фактический адрес проживания;
- контактные данные;
- сведения об образовании;
- трудовой опыт.

2.2.7. Целью обработки персональных данных граждан, проходящих стажировку в Университете, является предоставление образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Университет осуществляет сбор следующих персональных данных граждан, проходящих стажировку в Университете:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- образование;
- профессия;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты.

2.2.8. Целью обработки персональных данных граждан, участвующих в мероприятиях, организуемых Университетом или проводимых с участием Университета, является предоставление услуг в рамках проведения соответствующих мероприятий, а также индивидуальный учет результатов проведенных мероприятий, ведение реестра участников мероприятий, обеспечение пропускного режима, безопасности участников мероприятия.

Университет осуществляет сбор следующих персональных данных граждан, участвующих в мероприятиях, организуемых Университетом или проводимых с участием Университета:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия, номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, информация о выдавшем его органе;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- фотография;
- образование;
- наименование образовательной организации, в которой гражданин осуществляет обучение, номер группы, класса.

3. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

3.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ведение государственных информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

3.2. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает защиту персональных данных.

3.3. При поступлении в Университет обучающиеся представляют достоверные сведения. Университет вправе проверять достоверность представленных сведений.

3.4. Университет обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

4. Получение, обработка, хранение персональных данных

4.1. В Университете устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

4.1.1. Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Университет вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

4.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия субъектов персональных данных либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;

- подпись субъекта персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

4.4. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Университета;

- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора об обучении;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

4.5. Университет обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

4.5.1. Хранение, комплектование, учет и использование документов, содержащих персональные данные, организуется в установленном в Университете порядке.

4.5.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.5.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять

устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

4.5.4. При хранении персональных данных Университет обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5. Передача персональных данных

5.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- не сообщать персональные данные без письменного согласия субъекта таких данных, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах Университета в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или обучающийся должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право

получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции или получения образования;

- передавать персональные данные представителям работников или обучающихся, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- ректор Университета;
- проректора Университета;
- работники Университета с целью выполнения трудовых функций, а также полномочий, возложенных соответствующим распорядительным актом Университета.

6.2. Права субъектов персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При отказе Университета исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме Университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Университетом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Университета при обработке и защите его персональных данных.

6.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения первого проректора, курирующего соответствующее направление.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

7.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Ректор Университета за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные данного субъекта.

7.3. Работники Университета, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных

8.1. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Университете ежегодно не позднее 31 января текущего года составляют опись подлежащих уничтожению документов, содержащих персональные данные (далее - документы).

8.2. Уничтожает документы комиссия, созданная приказом ректора Университета. Об уничтожении документов комиссия составляет акт уничтожения документов, содержащих персональные данные.

8.3. Бумажные документы уничтожают в шредере. Электронные документы удаляют с информационных носителей способом, исключающим возможность восстановления уничтоженных данных.