

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ДБО»

В.В. Мельников

«13» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о международном экотоне «Зелёный код Москвы»

1. Термины и определения

1.1 Экотон «Зелёный код Москвы» – масштабное международное соревнование для профессионалов в сфере экологии и информационных технологий (далее – экотон). Экотон не является лотереей, стимулирующей лотереей либо иной основанной на риске азартной игрой.

1.2 Демо – ссылка на видеодемонстрацию работы прототипа или ссылка на разработанный прототип в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (установщик, сайт, веб-страница, веб-сервис и т.д.).

1.3 Жюри – отраслевые или технические эксперты, а также приглашённые представители жюри, которые оценивают результаты работы команд. Решения в рамках каждого кейсового задания оценивают минимум 3 представителя жюри.

1.4 Защита решения – онлайн-демонстрация решения командой перед жюри. Длительность защиты решения одной команды составляет 5 минут.

1.5 Кейс (кейсовое задание) – это описание конкретной проблемы в соответствующей сфере или организационном процессе, предоставленной командам для решения в рамках экотона.

1.6 Команда – группа участников в составе от 3 до 5 человек, объединившихся для выполнения выбранного кейсового задания экотона. Каждый участник одновременно может входить в состав только одной команды.

1.7 Отраслевой эксперт – физическое лицо, обладающее знаниями и экспертизой в одном из кейсовых направлений.

1.8 Победители – команды, набравшие наибольшее количество баллов по результатам решения одного из кейсов на основании оценок жюри по заданным критериям, установленным настоящим Положением, и занявшие с 1 по 3 место. По итогам экотона будет определено 12 команд-победителей, по 3 команды в каждом кейсовом задании. Определение победителей экотона производится приказом Организатора.

1.9 Прототип – работающий образец продукта, способный решить одно из кейсовых заданий экотона (программный код, веб-сервис, дорожная карта, концепция и т.д.).

1.10 Решение – представленные участниками программный код/тизер решения, демо, презентация.

1.11 Скринкаст – видеозапись функциональности разработанного прототипа.

1.12 Технический эксперт – физическое лицо, обладающее компетенциями в проведении экспертизы, консультации по вопросам технической реализации прототипов и проверки кода прототипов участников экотона.

1.13 Технологический кейс – это описание конкретной проблемы в соответствующей сфере или организационном процессе, предоставленной командам для решения в рамках экотона, решением которой является программный код.

1.14 Тизер решения – это краткое описание решения кейсового задания, включающего в себя общую информацию, технические особенности и уникальность решения.

1.15 Трекер – физическое лицо с опытом работы со стартапами и в бизнесе, привлекаемое для сопровождения и консультации команд на экотоне в части, касающейся продуктового мышления, командообразования и ресурсного планирования. Трекер оказывает содействие командам в постановке целей и контролирует их достижение во время экотона. Трекер оценивает работу команды в течение чек-поинтов путём выставления баллов.

1.16 Управленческий кейс – это описание конкретной проблемы в соответствующей сфере или организационном процессе, предоставленной командам для решения в рамках экотона, решением которой не является программный код, но всегда является механизм поддержки в принятии управленческого решения (дорожная карта, концепция, стратегия развития, план мероприятий и др.). Управленческие кейсы направлены на выявление управленческих компетенций у участников экотона.

1.17 Участник – физическое лицо, гражданин Российской Федерации или иностранного государства, в возрасте от 16 до 40 лет, обладающее знаниями и навыками в сферах информационных технологий, дизайна, аналитики, науки о данных, администрирования и управления проектами, экологии, рационального природопользования, зарегистрированное на экотон в установленном настоящим Положением порядке.

1.18 Чек-поинт – промежуточная проверка, отражающая динамику результатов работы команд за определённый промежуток времени.

1.19 Экотон – формат ограниченного по времени командного соревнования по созданию прототипов решений выбранных кейсов.

1.20 Эксперт – физическое лицо, обладающее компетенциями в проведении экспертизы и консультации в сфере проблематики кейсовых заданий.

1.21 FAQ – раздел сайта с типовыми вопросами участников об экотоне и ответами на них.

1.22 Организатор – Общество с ограниченной ответственностью «ДБО» (ИНН 7714778350, ОГРН 1097746191223, КПП 771401001). Адрес: 125284, г. Москва, Хорошёвское ш, д. 12 к. 1, этаж 2).

2. Общие положения

2.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения международного экотона «Зелёный код Москвы» в 2024 году.

2.2 «Зелёный код Москвы» – международный экотон, направленный на выявление и раскрытие потенциала специалистов в сфере информационных технологий, дизайна, управления проектами, экологии и рационального природопользования.

2.3 Целью экотона является укрепление позитивного образа города Москвы как международного лидера экологических преобразований и драйвера технологических инноваций в области урбанистики и рационального природопользования

2.4 Задачами экотона являются:

- формирование международного сообщества молодых лидеров, включённых в глобальную экологическую повестку, под эгидой Москвы для совместной разработки междисциплинарных решений по устойчивому развитию урбанизированных территорий;
- поиск нестандартных решений для технологических и экологических вызовов современного развития крупных городов;
- создание глобальной платформы лучших практик в сфере экологии мегаполисов, рационального природопользования и защиты окружающей среды;
- развитие и поддержка талантливых перспективных специалистов по созданию продуктов и сервисов в сферах информационных технологий, дизайна, администрирования и управления проектами, экологии и рационального природопользования, способных к работе в команде;
- интеграция решений участников и генерация прототипов новых сервисов, технологий и проектов, обеспечивающих экологическое благополучие жителей Москвы.

2.5 Проведение экотона базируется на принципах открытости и объективности.

2.6 Официальный сайт экотона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://green-code-moscow.ru/>

2.7 Официальным языком экотона является русский язык, при этом дополнительно могут использоваться иностранные языки..

2.8 Положение действует в течение всего срока проведения экотона и может быть изменено по инициативе организатора, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения

3.1 Экотон проводится в период с 18 по 19 сентября 2024 года и состоит из следующих основных этапов:

- регистрация участников;
- формирование команд;
- выбор кейса;
- подтверждение участия;
- участие в экотоне (18 – 19 сентября 2024 года).

Организатор оставляет за собой право изменения формата проведения любого из этапов. Информация об изменениях и точные даты проведения каждого из этапов подлежат публикации на сайте экотона.

3.2 Регистрация участников:

Претендент на участие в экотоне не позднее даты окончания регистрации должен пройти электронную регистрацию на сайте экотона, включающую создание личного кабинета и заполнение анкеты.

При регистрации на сайте претендент на участие в экотоне обязан указать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой регистрации и подтвердить, что ознакомился и согласен с условиями настоящего Положения и политикой обработки персональных данных при проведении экотона.

Организатор вправе запросить у претендента на участие в экотоне подтверждение анкетных данных, указанных при регистрации.

Указание недостоверной информации при регистрации является основанием для отказа в регистрации или дисквалификации участника.

Претендент на участие в экотоне считается зарегистрированным, если он заполнил обязательные поля электронной формы регистрации на сайте экотона и прошёл авторизацию, а также заполнил обязательные поля в личном кабинете.

3.3 Формирование команды:

Каждый участник с момента открытия возможности формирования команд и до закрытия этапа подтверждения участия обязан в личном кабинете на сайте экотона сформировать собственную либо выбрать открытую к набору участников команду для участия в её составе.

Формирование команд из числа индивидуальных участников во время проведения экотона может производиться организатором самостоятельно, в том числе с использованием инструментов на основе анализа данных или генератора случайных чисел.

3.4 Выбор кейса:

Для участия в экотоне каждой сформированной команде необходимо выбрать одно из представленных на сайте кейсовых заданий.

К этапу выбора кейсовых заданий допускаются участники только в составе сформированных команд.

Выбор происходит от лица команды. Выбирать кейсы от лица всей команды может любой участник.

Краткие описания кейсовых заданий подлежат публикации на сайте экотона до окончания возможности выбора кейса.

Возможность выбора кейса будет доступна в личном кабинете участника на сайте экотона не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала проведения экотона.

Количество команд в каждом кейсе не может превышать заранее заданное значение, размещаемое на сайте после публикации всех кейсовых заданий.

По результатам выбора, зафиксированного на сайте экотона в момент закрытия данного этапа, каждой команде автоматически присваивается кейс для решения на экотоне.

Организатор оставляет за собой право изменить кейс команды после завершения этапа по обстоятельствам, которые от него не зависят, и по предварительному уведомлению создателя (админа) команды по телефону, электронной почте или аккаунту в мессенджере Telegram, указанным в личном кабинете, не позднее чем за 24 часа до начала экотона.

Каждому участнику команды будет направлено информационное письмо на электронный адрес, указанный при регистрации, о закрепленном за командой кейсе.

3.5 Подтверждение участия:

Для участия в экотоне минимум 3 участника команды должны подтвердить своё участие в личном кабинете на сайте экотона.

3.6 Экотон:

К участию в экотоне допускаются сформированные команды.

Расписание экотона подлежит публикации на сайте экотона не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения.

В ходе экотона команды создают прототип (решение кейса), проходят 2 чек-поинта, в рамках каждого из которых проводится встреча с трекером и экспертами, в сроки, установленные организатором и опубликованные в личном кабинете на сайте экотона.

Организатор оставляет за собой право изменения формата, длительности и количества чек-поинтов. Информация об изменениях подлежит публикации на сайте экотона.

К защите решений допускаются команды, присутствовавшие минимум на 2 чек-поинтах.

Ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на разработанный в рамках экотона программный код, который хранится в любом открытом репозитории; на тизер решения; на демо; на презентацию решения (размер файла презентации не должен превышать 10 мб) и на скринкаст должны быть доступны для скачивания или просмотра в репозитории в дни проведения экотона и не менее 90 рабочих дней с момента оглашения результатов экотона.

Участие в экотоне является бесплатным.

Участники самостоятельно несут все расходы в связи с участием в экотоне. Участники самостоятельно обеспечивают наличие в период проведения экотона необходимых им для реализации решения собственной персональной вычислительной техники (ноутбуков, планшетов и т.п.), зарядных устройств к ней, программного обеспечения для разработки решения и его презентации в период проведения экотона и т.п.

4. Требования и условия разработки прототипа

4.1 Принимая условия настоящего Положения, участник дополнительно подтверждает и гарантирует, что:

4.1.1 созданный участником/командой прототип не будет:

- содержать элементы порнографии или других материалов сексуального характера, пропаганду ЛГБТ;
- содержать элементы и информацию, пропагандирующие насилие и/или возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду или содержащие призывы к свержению конституционного строя и разжиганию национальной розни;
- содержать изображения или любую другую информацию либо результаты интеллектуальной деятельности, принадлежащие третьим лицам;
- нарушать авторские и иные права третьих лиц и содержать объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам;

– содержать вредоносные программы, вирусы, шпионские программы и другие аналогичные электронные программы, которые могут нанести вред информационной системе или нарушить нормы закона, защищающего конфиденциальность информации;

– содержать иную информацию, запрещённую к свободному распространению.

4.1.2 прототип создан в рамках участия в экотоне и не содержит заранее заготовленный код/часть кода;

4.1.3 прототип не нарушает законодательство Российской Федерации, не дискредитирует какое-либо лицо, проект или продукт и иным образом не даёт оснований для судебного преследования как наносящий ущерб имени, репутации, чести, достоинства, деятельности проекта или продукции какого-либо лица, не противоречит общественным интересам;

4.1.4 в случае использования в прототипе изображений физических лиц от таких лиц в установленном порядке получены согласия;

4.1.5 прототип не обременён имущественными правами третьих лиц, не является предметом претензий, судебных исков или требований третьих лиц;

4.1.6 при создании прототипа использовались только общедоступные и бесплатные ресурсы, библиотеки, шаблоны, стороннее ПО, в качестве дополнения или основы.

4.2 Права на результаты интеллектуальной деятельности участников (прототипы, другие произведения), созданные в период проведения экотона, принадлежат участникам (авторам). При этом организатор вправе в информационных и/или рекламных целях, а также целях проведения экотона (и будущих мероприятий) использовать результаты интеллектуальной деятельности участников. Участники соглашаются на использование, изменение, сокращение, дополнение и снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями организатора без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

5. Критерии оценки решений кейсовых заданий жюри

5.1 Оценка критериев производится по 4-балльной шкале от 0 до 3 баллов.

5.2 По каждому критерию можно выставить только целое число в предложенной балльной оценке.

5.3 Оценки обязательно должны быть выставлены по каждому из представленных критериев.

5.4 Критерии оценки технологического кейса:

5.4.1 Прототип: соответствует ли фактическая функциональность решения заявленной участниками?

5.4.2 Решение основной проблемы: решает ли разработанный продукт основную заявленную проблему в кейсовом задании?

5.4.3 Разработка и внедрение: оправдывает ли получаемый эффект от применения решения затраты на разработку и внедрение?

5.4.4 Новаторские идеи: собственные уникальные разработки, имеющие прямое отношение к решению исходной задачи либо новый подход к решению кейса (не использовался ранее/новая технология/не дублирует имеющиеся решения).

5.4.5 UI/UX: проработанность пользовательского интерфейса.

5.4.6 Второстепенные проблемы: решает ли разработанный продукт второстепенные проблемы, указанные в кейсе, или явно не указанные в задаче, но определённые участниками?

5.4.7 Аналитика: полнота проведённого анализа целевой и потенциальной аудитории, проблем пользовательского опыта, других сервисов и опыта аналогичных цифровых продуктов.

5.5 Критерии оценки управленческого кейса:

5.5.1 Решение: решает ли продукт основную заявленную проблему в кейсе? Соответствует ли представленное решение поставленной кейсовой задаче?

5.5.2 Разработка и внедрение: соотносятся ли стоимость решения со сроками разработки и внедрения?

5.5.3 Новаторские идеи: новый подход к решению кейсовой задачи.

5.5.4 Масштабируемость решения: возможно ли увеличить нагрузку на решение/использовать решение для других процессов?

5.5.5 Социальный эффект: широта охвата благополучателей.

5.5.6 Аналитика: полнота проведённого анализа целевой и потенциальной аудитории, проблем пользовательского опыта, других сервисов и опыта аналогичных продуктов.

5.5.7 Второстепенные проблемы: помогает ли разработанное решение справиться со второстепенными проблемами, указанными в кейсе, или явно не указанными, но замеченными участниками?

5.5.8 Презентация решения: качество презентации, выступление спикера и проработанность презентации.

6. Правила поведения участника на экотоне

6.1 Участник обязуется:

– соблюдать все условия настоящего Положения;

- проходить чек-поинты в назначенное время;
- предоставить организатору данные всех участников команд, необходимые для выплаты призовых, если его команда станет победителем:

Копии документов от участника-гражданина РФ:

- паспорт РФ (разворот с фотографией и страница прописки);
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе (ИНН);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- банковские реквизиты;

Копии документов от участника-гражданина иностранного государства:

- паспорт иностранного государства (если в паспорте не указано место проживания, то любой другой документ, подтверждающий адрес места жительства);

- перевод паспорта на русский язык;
- ИНН (персональный номер) в стране гражданства;
- банковские реквизиты.

Участник команды-победителя обязан подписать и предоставить следующие документы (образцы документов в приложении):

- акт приёма-передачи приза;
- согласие на обработку персональных данных;
- заявление для удержания НДФЛ с призовых выплат.

Участник команды-победителя должен предоставить организатору дополнительные данные, необходимые для проведения очных мероприятий экотона.

6.2 Участник имеет право:

- своевременно получать информацию о сроках и условиях проведения экотона;
- в любой момент отказаться от участия в экотоне.

6.3. Участникам запрещается:

- самостоятельная фото- и видеосъёмка в ходе участия в экотоне материалов заданий и (или) результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий экотона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях и (или) других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и (или) результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации;

- использовать подсказки и (или) иную помощь при прохождении экотона.

7. Жюри

7.1 Жюри обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет экотона.

7.2 Деятельность представителя жюри должна основываться на принципах независимости мнения, профессионализма, компетентности оценки и непредвзятости заключений.

7.3 Жюри экотона формируется и утверждается организатором из представителей федеральных органов государственной власти, представителей бизнес-сообщества, экспертов и специалистов в различных областях знаний.

7.4 При проведении экспертизы представитель жюри обязан:

- проводить анализ материалов, представленных участниками, на соответствие критериям отбора;
- заполнять оценочную форму команды с указанием баллов по каждому из критериев, указанному в Положении об экотоне;
- заявить организатору о самоотводе в случае необходимости оценки команды, с участником или участниками которой представитель жюри связан определенными финансовыми и (или) другими интересами.

7.5 Количество представителей жюри экотона в каждом кейсовом задании – не менее 3 и не более 5 человек.

7.6 В работе жюри экотона не имеют права участвовать родственники участника экотона и/или непосредственный руководитель участника экотона.

7.7 Жюри экотона осуществляет оценку решений, представленных участниками на защитах решений.

7.8 Решение жюри обжалованию не подлежит.

7.9 Оценочная форма считается действительной и участвует в подсчёте баллов, если в ней указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя жюри, проставлены баллы по всем критериям оценки.

7.10 Подведение итогов экотона происходит в последний день проведения экотона.

7.11 Порядок работы жюри экотона описан в Руководстве для жюри и будет предоставлен представителям жюри не позднее чем за 3 дня до экотона.

8. Призовой фонд (награды)

8.1 Победители экотона награждаются денежными призами. Общий размер призового фонда 2 700 000 (два миллиона семьсот тысяч) рублей 00 копеек, дипломы вручаются в электронном формате. Размер призового фонда включает в себя НДФЛ, удерживаемый организатором при осуществлении выплат победителям экотона, в размере, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

8.2 Денежные призы выплачиваются командам, занявшим первые, вторые и третьи места в экотоне: за 1 место — 330 000 (триста тридцать тысяч) рублей 00 копеек, за 2 место — 220 000 (двести двадцать тысяч) рублей 00 копеек, за 3 место — 125 000 (сто двадцать пять тысяч) рублей 00 копеек. Денежное вознаграждение команды распределяется пропорционально между участниками команды.

8.3 Порядок выплат денежных призов определяется Регламентом выплат денежных призов победителям международного экотона «Зелёный код Москвы», утвержденным организатором.

8.4 Призовой фонд формируется организатором и выплачивается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставления документов, указанных в п. 6.1.

8.5 Организатор вправе объявить о вручении призов победителям экотона в иной форме. В случае принятия решения о вручении призов в иной форме информация подлежит публикации на сайте экотона.

8.6 В рамках проведения экотона партнёрами экотона могут вручаться поощрительные призы победителям, а также иным участникам. Поощрительные призы победителям и участникам не являются гарантированными и вручаются на основании решений, самостоятельно принятыми партнёрами экотона.

8.7 Партнёрами и спонсорами экотона могут быть любые государственные, частные и общественные организации всех уровней, а также физические лица, осуществляющие ресурсную (техническую, организационную, экспертную и иную) поддержку и содействие в организации и проведении экотона.

8.8 Призовым фондом, невостребованным в течение 90 рабочих дней с даты оглашения результатов, а также призами, от получения которых участники отказались, организатор распоряжается по своему усмотрению. Призы не могут быть востребованы участниками повторно.

8.9 Организатор не несёт ответственности за факторы, препятствующие реализации приза либо за неиспользование приза.

8.10 Организатор вправе запрашивать у участника дополнительные документы и/или сведения, необходимые для перечисления/отправки приза. В случае непредоставления участником указанных дополнительных документов и/или сведений организатор вправе отказать в выдаче (выплате) приза.

9. Заключительные положения

9.1 Организатор имеет право незамедлительно приостановить или отстранить (исключить) от дальнейшего участия в экотоне участников, уведомив их об этом.

9.2 Основаниями для приостановления или отстранения (исключения) от участия в экотона могут являться:

- подача участником заявления об отказе от участия в экотоне;
- несоответствие требованиям, предъявляемым к участнику и установленным настоящим Положением;
- предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе при заполнении анкеты;
- самостоятельная фото- и видеосъёмка в ходе участия в экотоне материалов заданий и (или) результатов выполнения заданий, размещение фотографий и видеоматериалов заданий экотона в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях и (или) других открытых источниках информации, публикация материалов заданий и (или) результатов выполнения заданий, в том числе посредством предоставления их представителям средств массовой информации;
- использование подсказок и (или) иной помощи при участии в экотоне;
- публикация ложной, дискредитирующей информации об экотоне, его участниках и организаторе;
- попытка оказать влияние на решения жюри на всех этапах проведения экотона;
- отсутствие на двух чек-поинтах;
- иные нарушения настоящего Положения.

9.3 Указанная в настоящем Положении информация о порядке и правилах проведения экотона размещается на сайте экотона.

9.4 Организатор вправе разъяснять Положение и давать ответы по всем вопросам, связанным с экотонем, на официальном сайте экотона, в частности, в разделе FAQ.

9.5 Изменения, внесённые в Положение, подлежат публикации на сайте экотона. Продолжая участие в экотоне, участник тем самым выражает согласие с внесёнными в Положение изменениями.