КОД ОКПД2  26.30.30.000

Утвержден

ДРГМ.301446.002ПС-ЛУ

Шкаф напольный SYSMATRIX серии SL 6815._____

Паспорт

ДРГМ.301446.002ПС

| Подп. и дата | |
|---|---|
| Инв. № дубл. | |
| Взам. Инв. № | |
| Подп. и дата | |
| Инв. № подл. | |

# Содержание


1 Общие указания ..... 3

2 Основные сведения о шкафе ..... 4

3 Основные технические данные ..... 4

4 Комплектность ..... 5

5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии поставщика ..... 6

6 Устройство шкафа. ..... 8

7 Подготовка шкафа к работе. ..... 9

8 Свидетельство о приемке. ..... 14

9 Свидетельство об упаковывании. ..... 15

10 Работы при эксплуатации. ..... 16

11 Правила хранения. ..... 17

12 Транспортирование. ..... 17

13 Особые отметки. ..... 18

Приложение А ..... 19

# 1 Общие указания

1.1 Перед эксплуатацией шкафа необходимо внимательно ознакомиться с паспортом на данный шкаф.

1.2 Паспорт входит в комплект поставки шкафа и должен постоянно находиться с ним.

1.3 Паспорт является документом, удостоверяющим гарантированные предприятием-поставщиком основные параметры и характеристики шкафа, отражающим техническое состояние шкафа и содержащим сведения по его эксплуатации.

1.4 Все записи в паспорте производят чернилами, отчетливо и аккуратно. Разрешается использовать при записях шариковые ручки с черной или фиолетовой (синей) пастой. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая, которую заверяет подписью ответственное лицо. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица.

1.5 Учет работы шкафа по соответствующим разделам допускается производить в специальных журналах с последующей записью итоговых данных в паспорт шкафа. Заполнение таблиц разделов паспорта эксплуатирующими подразделениями является обязательным.

1.6 Сведения в раздел «Особые отметки» паспорта вносятся вовремя эксплуатации шкафа.

1.7 Порядок проведения послегарантийного ремонта в условиях эксплуатации должен быть согласован с SYSMATRIX.

## 2 Основные сведения о шкафе

2.1 Шкаф напольный SYSMATRIX серии SL 6815._____ (далее по тексту – шкаф) предназначен для установки активного и пассивного телекоммуникационного оборудования внутри помещений.

## 3 Основные технические данные

3.1 Шкаф выполнен по стандарту Евромеханика 19”.

3.2 Шкаф напольный SYSMATRIX серии SL 6815._____ поставляется окрашенным порошковой полимерной краской серого (RAL 7035) или черного (RAL 9005) цвета.

3.3 Габаритные размеры шкафа не более 600 х 860 х 870 мм.

3.4 Шкаф предназначен для эксплуатации в следующих условиях:

- интервал рабочих температур от 278 до 313 К (от 5 до 40 ° С);
- относительная влажность воздуха до 80 % при температуре 25° С;
- атмосферное давление от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.);

3.5 Драгоценные материалы отсутствуют.

3.6 Поставка шкафа осуществляется в разобранном виде в гофрокартонной упаковке.

# 4 Комплектность

4.1 Комплектность шкафа приведена в таблице 1.

Таблица 1

| Обозначение | Наименование | Кол-во, шт. | Прим е-чание |
|---|---|---|---|
| ДРГМ.301446.002___ | 1 Шкаф напольный SYSMATRIX серии SL 6815._____ RAL_____, в нем: | 1 | |
| ДРГМ.301222.001 | 1.1 Рама | 2 | |
| ДРГМ.301251.001___ | 1.2 Стенка | 2 | |
| ДРГМ.301254.003___ | 1.3 Крыша | 1 | |
| ДРГМ.301314.003___ | 1.4 Основание | 1 | |
| ДРГМ.745422.001 | 1.5 Профиль монтажный | 2 | |
| ДРГМ.745422.001-01 | 1.6 Профиль монтажный | 2 | |
| ДРГМ.305343.001___ | 1.7 Дверь глухая | ___ | |
| ДРГМ.305343.003___ | 1.8 Дверь перфорированная | ___ | |
| ДРГМ.305343.005___ | 1.9 Дверь обзорная | ___ | |
| ДРГМ.305343.007___ | 1.10 Дверь распашная правая | ___ | |
| ДРГМ.305343.009___ | 1.11 Дверь распашная левая | ___ | |
| ДРГМ.301446.002ПС | 2 Паспорт | 1 | |
| ДРГМ.305651.001 | 3 Комплект монтажных частей | 1 | |
| ДРГМ.305654.001 | 4 Комплект принадлежностей | ___ | |

## 5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии поставщика

5.1 Ресурсы, сроки службы и хранения.

5.1.1 Срок службы шкафа составляет три года, в том числе срок хранения шесть месяцев в упаковке изготовителя.

5.1.2 Указанные ресурсы, сроки службы и хранения действительны при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

5.2 Гарантии поставщика.

5.2.1 Организация-поставщик гарантирует соответствие качества шкафа требованиям технических условий ДРГМ.301446.001ТУ при соблюдении потребителем условий и правил эксплуатации, хранения и транспортирования.

5.2.2 Гарантийный срок составляет 1 год со дня отгрузки шкафа заказчику.

5.2.3 В случае появления отказов и неисправностей в шкафу в течение гарантийного срока поставщик несет ответственность за выход из строя шкафа и обязан устранить эти отказы и неисправности своими силами и средствами в кратчайший срок, вплоть до замены шкафа в целом, а также принять меры, исключающие эти дефекты во всех остальных экземплярах шкафов, в том числе и поставленных ранее, и подлежащих поставке, кроме случаев, когда дефекты шкафов являются причиной нарушения правил транспортирования, хранения и эксплуатации.

Время в пределах действия гарантийных обязательств, в течение которого шкаф не использовался из-за его неисправности, в гарантийный срок не засчитывается. В этом случае гарантийный срок продлевается на время, в течение которого шкаф не использовался из-за его неисправности.

5.2.4 Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций приведен в приложении А.

Рекламации направлять по адресу:

_____

Руководитель организации

М.П. _____ _____

личная подпись расшифровка подписи

# 6 Устройство шкафа.

6.1 Конструкция шкафа.

Шкаф имеет две двери:

- переднюю (глухая, перфорированная, обзорная или распашная),

- заднюю (глухая, перфорированная, обзорная или распашная).

Двери шкафа оборудованы замками-ручками.

Боковые стенки шкафа закреплены на замках и имеют дополнительные крепления-защелки.

На крышке и основании шкафа предусмотрены кабельные вводы для подвода/отвода кабелей. На крыше шкафа предусмотрены вентиляционные и установочные отверстия для монтажа четырех малогабаритных осевых вентилятора общего назначения.

# 7 Подготовка шкафа к работе.

7.1 Последовательность сборки.

7.1.1 Извлечь из упаковки составные части и комплект монтажных частей (3). Установить крышу (1.3) и основание (1.4) на рамы (1.1) используя крепеж и ножки из комплекта монтажных частей (3). (рисунок 1). Номера позиций см. в таблице1.

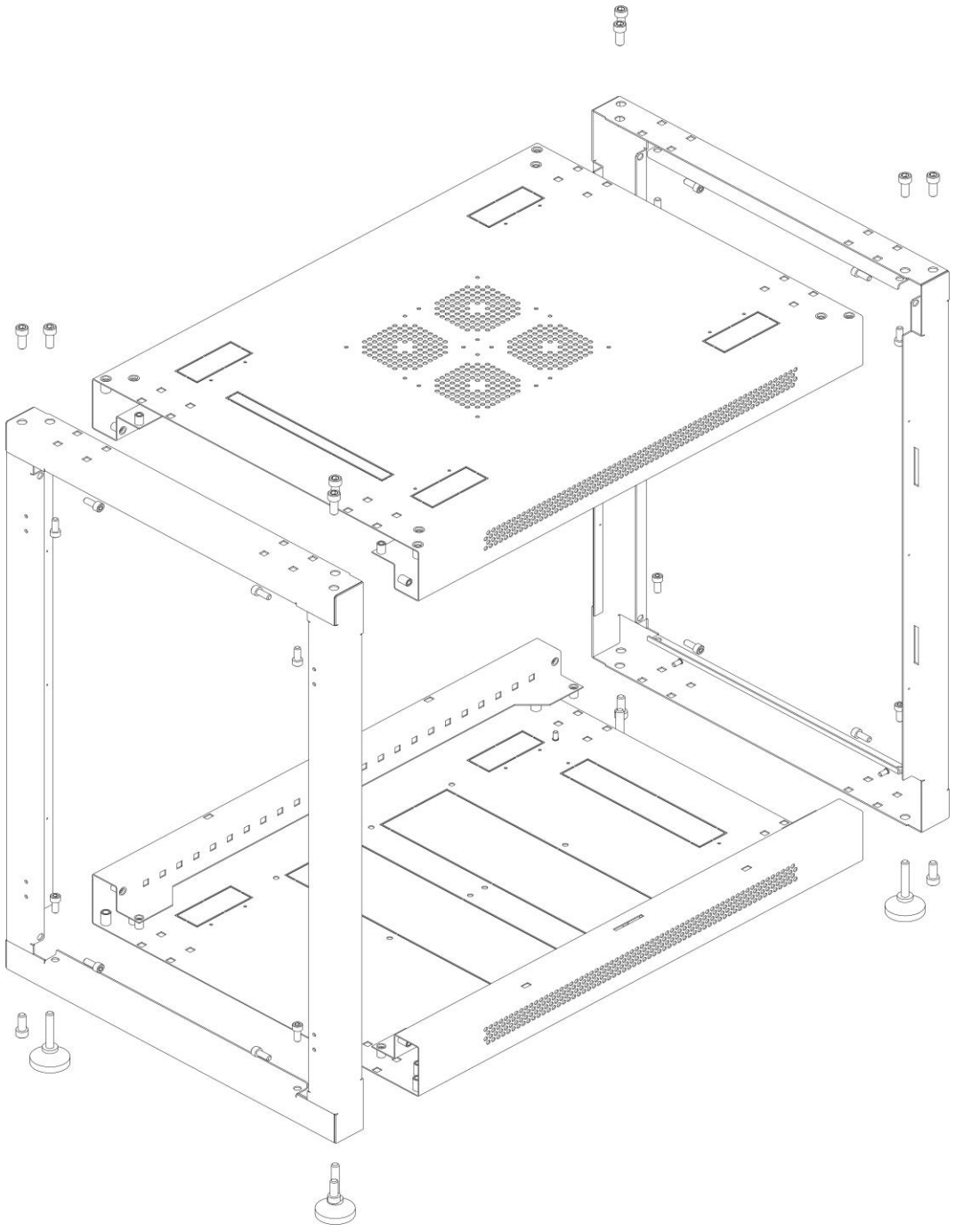


Рисунок 1 – установка основания и крыши.

7.1.2 Установить профиль монтажный (1.5, 1.6) используя крепеж из комплекта монтажных частей (3). Закладные гайки необходимо вставить в квадратные отверстия с внутренней стороны основания и крыши на необходимом расстоянии. (рисунок 2).

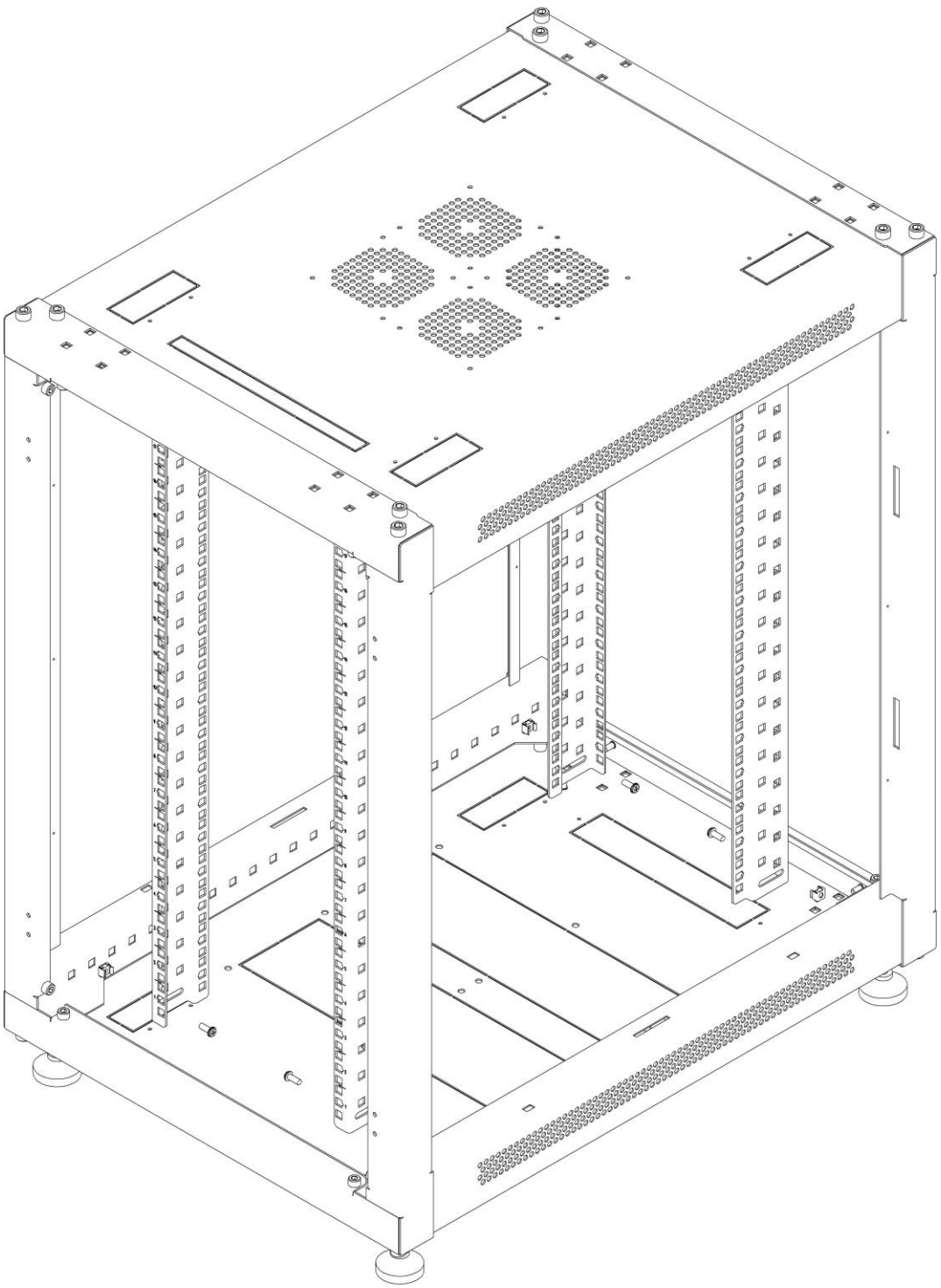


Рисунок 2 – установка монтажных профилей.

7.1.3 Для установки стенки (1.2) в шкаф необходимо состыковать два выступа снизу стенки с пазами в основании, затем перевести язычок замка в положение «закрыто». Повторить операцию для второй стенки. (рисунок 3).

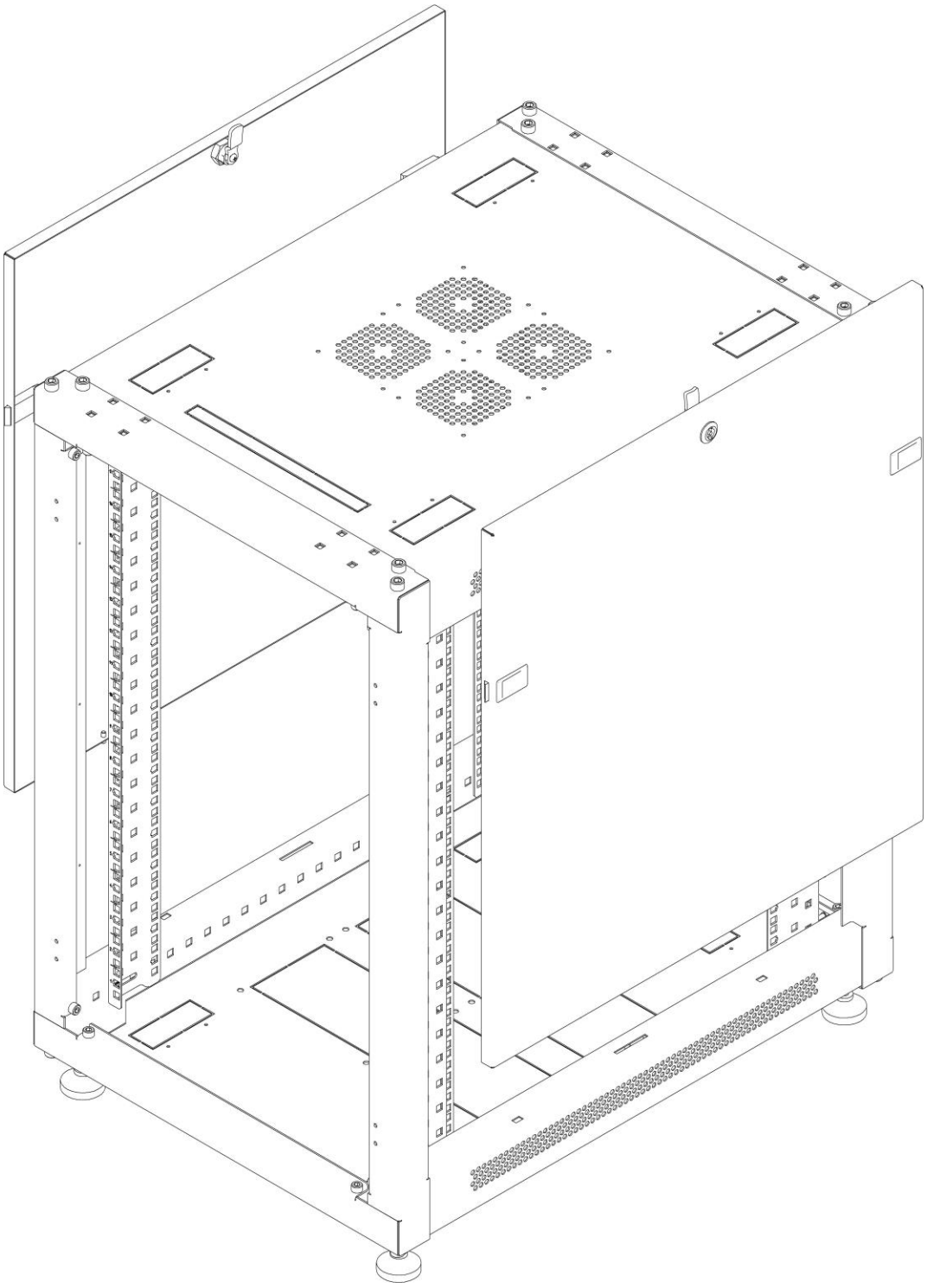


Рисунок 3 – установка стенок.

7.1.4 Установить дверь (1.7 / 1.8 / 1.9 / 1.10 и 1.11) в зависимости от комплектности шкафа на раму (1.1), используя петлю и крепеж из комплекта двери. Аналогичным образом установить вторую дверь. (рисунок 4).

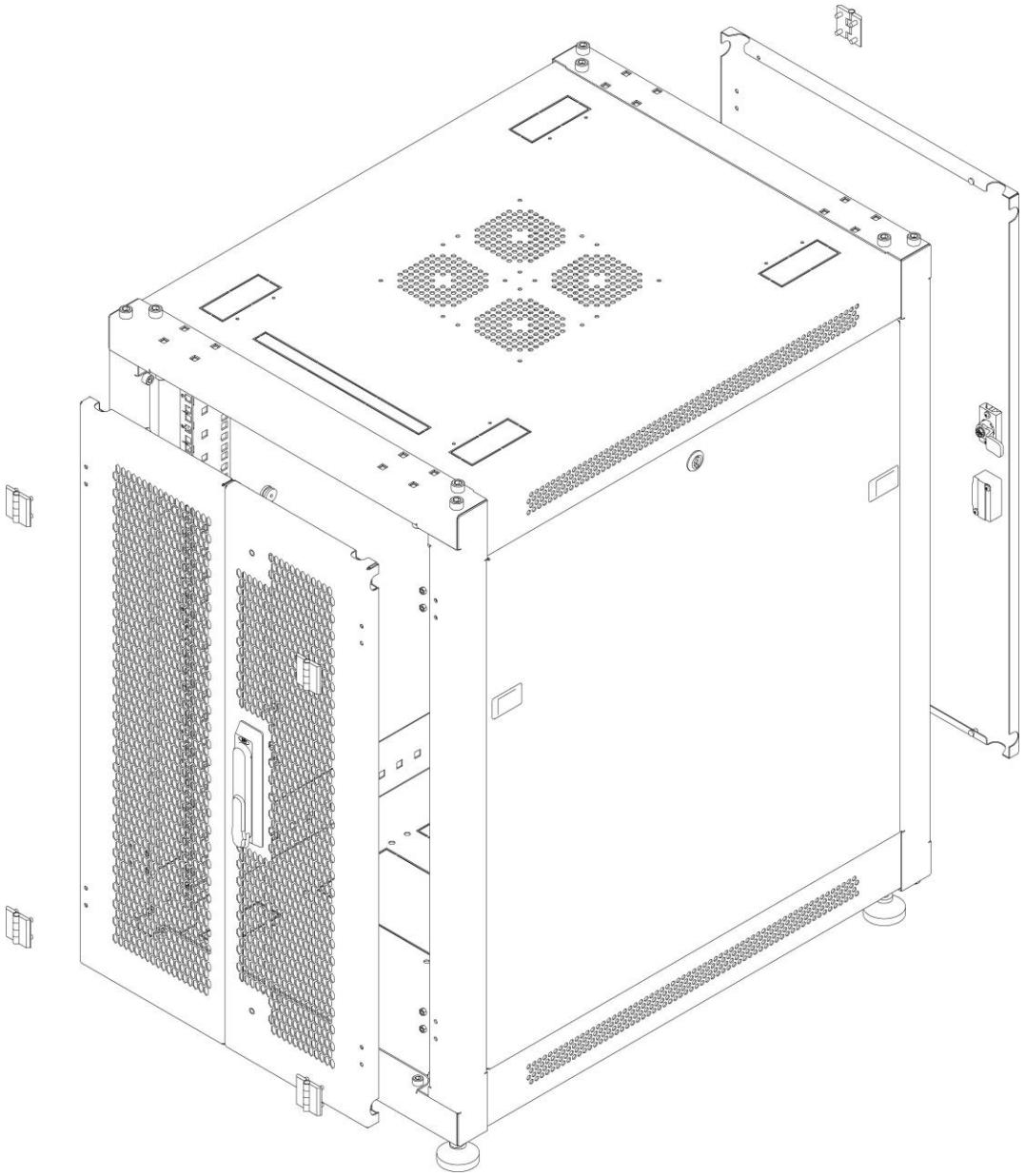


Рисунок 4 – установка дверей.

7.1.5 Установить шнуры заземления из комплекта монтажных частей (3) используя гайки из того же комплекта для создания общего контура заземления.

## 8 Свидетельство о приемке.

Шкаф напольный SYSMATRIX серии SL 6815._____ ДРГМ.301446.002___ изготовлен и принят в соответствии с обязательными требованиями государственных стандартов, действующей технической документацией и признан годным для эксплуатации.

Начальник ОТК

М.П. _____ _____

личная подпись расшифровка подписи

_____

год, месяц, число

Руководитель организации

М.П. _____ _____

личная подпись расшифровка подписи

_____

год, месяц, число

## 9 Свидетельство об упаковывании.

Шкаф напольный SYSMATRIX серии SL 6815._____ ДРГМ.301446.002___ упакован согласно требованиям, предусмотренным в действующей технической документации.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| должность | личная подпись | расшифровка подписи |

_____

год, месяц, число

## 10 Работы при эксплуатации.

10.1 Сведения о рекламациях приведены в таблице 3.

Таблица 3

| Наименование акта и дата составления | Краткое содержание акта | Меры, принятые по рекламациям |
|---|---|---|
| | | |

## 11 Правила хранения.

11.1 Шкаф в транспортной упаковке должен храниться в складских помещениях, защищающих шкаф от воздействия атмосферных осадков, при отсутствии в воздухе паров кислот, щелочей, других агрессивных примесей.

11.2 В складских помещениях, где хранятся шкафы, должна обеспечиваться температура от 278 до 313 К (от 5 до 40 ºС) и относительная влажность воздуха не более 80 % при температуре 298 К (25 ºС). Допускается кратковременное повышение влажности воздуха до 95 % при температуре 298 К (25 ºС) без конденсации влаги, но суммарно не более одного месяца в год.

## 12 Транспортирование.

12.1 Транспортирование шкафа может производиться в упакованном виде автомобильным транспортом в крытых кузовах на любые расстояния с соблюдением требований существующего положения о транспортировании при температуре от 243 до 323 К (от минус 30 до 50 ºС).

12.2 Тара на транспортных средствах должна быть закреплена так, чтобы была исключена возможность смещения тары и соударений.

12.3 Транспортирование шкафов должно производиться строго в соответствии с маркировкой на транспортной таре.

12.4 Все пребывающие на склад шкафы должны быть помещены в помещение, где должны быть выдержаны, в зависимости от времени года, до уравнивания температуры шкафов с температурой помещения. Размещение шкафов вблизи источников тепла воспрещается.

## 13 Особые отметки.

# Приложение А

(обязательное)

Порядок проведения рекламационной работы

А.1 Рекламации подлежит всякое несоответствие продукции установленным требованиям качества и комплектности, выявленное при проверке на складе получателя, при подготовке к монтажу, в процессе монтажа, испытания, эксплуатации и хранения продукции, а именно: некачественное состояние тары, отсутствие и повреждение пломб на тарных ящиках, отсутствие, неполная или некачественная маркировка изделий, тары или упаковки; некачественная упаковка; некомплектность; несоответствие заводских номеров блоков, плат и ячеек номерам, записанным в паспорте; отклонение характеристик от норм технических требований, приведенных в паспорте; отказ комплектующего изделия, блока, платы, ячейки, кроме предохранителей; внешний вид изделия (механические повреждения, нарушение защитного и декоративного покрытий и др.); любой дефект, приведший к потере работоспособности.

А.2 Рекламация продукции производятся только в пределах гарантийного срока.

А.3 Не позднее 24 часов после обнаружения несоответствия качества и комплектности продукции установленным требованиям получатель обязан направить поставщику уведомление о вызове представителя поставщика. Копия уведомления направляется ОТК организации-поставщика.

А.4 Получатель должен указать в уведомлении о вызове, направленному поставщику, условное наименование и адрес получателя, условное наименование продукции и её заводские номера, основные дефекты, обнаруженные в продукции, способы их устранения (силами поставщика или получателя), а также время прибытия представителя поставщика (а при необходимости и ремонтной бригады), которое устанавливается с учетом времени, необходимого на проезд.

В случае обнаружения несоответствия качества и комплектности продукции при приемке на складе конечного получателя в уведомлении о вызове поставщика должен быть указан также номер транспортного или иного документа, по которому продукция получена.

А.5 Получатель обязан при обнаружении несоответствия качества и комплектности продукции установленным требованиям обеспечить хранение продукции в условиях, предотвращающих ухудшение её качества.

А.6. Представитель поставщика не вызывается в случаях, когда исключается его доступ на места нахождения продукции.

А.7 Право вызова представителя поставщика предоставляется командирам (начальникам) воинских частей или руководителям организаций.

А.8 Представитель поставщика обязан явиться не позднее чем в четырехдневный срок после получения вызова, не считая времени, необходимого для проезда. При выезде в места, требующие специального

оформления документов, учитывается время оформления документов, о чем уведомляется эксплуатирующая организация и ОТК организации-поставщика.

А.9 Представитель поставщика должен иметь удостоверение на право участия в проверке качества и комплектности продукции у получателя, подписания рекламационного акта и восстановления изделия.

А.10 Получатель обеспечивает представителям поставщика необходимые условия для участия в проверке качества поставленной продукции и для работы по устранению выявленных в ней дефектов или по её восстановлению.

А.11 Проверка качества и комплектности продукции на складе получателя не освобождает поставщика от ответственности за недостатки по качеству и комплектности продукции, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида продукции проверке и были выявлены в пределах гарантийного срока лишь при подготовке к монтажу, в процессе монтажа, испытания, эксплуатации и хранения продукции.

Рекламационный акт о недостатках, обнаруженных в продукции в пределах установленного на неё гарантийного срока, должен быть составлен получателем в течение пяти дней после обнаружения недостатков.

Если для участия в составлении рекламационного акта вызывается представитель поставщика, то к установленному пятидневному сроку добавляется время, необходимое для его приезда.

Общий срок составления рекламационного акта не должен превышать 30 суток с момента обнаружения скрытых недостатков.

А.12 При неявке в установленный срок представителя поставщика, а также в случаях, исключающих допуск представителя поставщика в места нахождения продукции, получатель вправе образовать комиссию из компетентных лиц для проверки соответствия качества и комплектности продукции установленным требованиям и условиям договора и результаты проверки зафиксировать в рекламационном акте. Составленный комиссией акт имеет силу документа, обязательного для обеих сторон.

А.13 В рекламационном акте о дефектах в продукции, выявленных при подготовке к монтажу, в процессе монтажа, испытания, эксплуатации, должны быть указаны:

1) условное наименование получателя, составившего акт и его адрес;

2) дата и номер акта, место и время проверки продукции;

3) фамилия и инициалы лиц, принимавших участие в проверке продукции по качеству и количеству и в составлении акта, место их работы, занимаемые ими должности, дата и номер документа о полномочиях представителя поставщика на участие в проверке продукции;

4) условное наименование и адрес поставщика;

5) дата и номер уведомления о вызове представителя поставщика, а также дата направления уведомления; если акт составлен без участия представителя поставщика – причины составления рекламационного акта в одностороннем порядке;

6) количество, полное наименование и перечень предъявленной к осмотру и фактически проверенной продукции, подробное описание

выявленных недостатков и их характер, сведения о том, когда и при каких обстоятельствах обнаружены неисправности, а также сведения о продолжительности и условиях эксплуатации и хранения продукции;

7) документы, по которым проводилась проверка качества продукции (упаковочный лист, паспорт);

8) другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в проверке качества и комплектности продукции, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества или некомплектности продукции;

9) сведения об устранении или не устранении обнаруженных в продукции неисправностей или о том, из чьих запасов (заказчика или поставщика) произведена замена неисправных или доукомплектование недостающих деталей, приборов, агрегатов, узлов, а также предложения о порядке устранения выявленных неисправностей;

10) заключение о характере выявленных в продукции неисправностей и причины их возникновения.

А.14 В рекламационном акте о дефектах в продукции, составленном при проверке её качества и комплектности на складе получателя, кроме вышеперечисленных сведений, должны быть указаны:

1) дата прибытия продукции на станцию назначения, время выдачи груза органам транспорта, время вскрытия вагона, контейнера, автофургона и других опломбированных транспортных средств, время доставки продукции на склад получателя;

2) номер и дата коммерческого акта, если такой акт был составлен при получении продукции от органов транспорта;

3) условия хранения продукции на складе получателя до составления акта;

4) состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки, дата вскрытия тары;

5) за чьими пломбами получена продукция, состояние пломб и оттисков на них, транспортная и отправительская маркировки мест (по документам и фактическая), наличие или отсутствие упаковочных листов, пломб на отдельных местах;

6) количество некомплектной продукции, перечень недостающих частей, узлов и деталей и при возможности их стоимость.

А.15 Рекламационный акт должен быть подписан всеми лицами, участвующими в проверке качества и комплектности продукции, и утвержден руководителем организации-получателя. Лицо, не согласное с содержанием акта, обязано подписать акт с оговоркой о несогласии и изложить свое мнение.

Копию рекламационного акта получатель обязан в течение трех дней после его составления направить поставщику, заказчику (договородержателю) и представителю ОТК организации-поставщика.

А.16 Отдельные детали, приборы, агрегаты и узлы, оказавшиеся недоброкачественными, если неисправности их не повлекли порчи изделия в целом при возможности замены их годными из запасов получателя, снимают

с изделия и до возвращения поставщику упаковывают, пломбируют и содержат в условиях, предохраняющих их от дальнейшей порчи.

В этом случае при проведении ремонтных и профилактических работ разрешается снятие с изделия пломб (печатей). Сведения о причине снятия пломб (печатей) должны быть занесены в аппаратный журнал за двумя подписями: лица, материально ответственного за эксплуатацию изделия, и руководителя эксплуатирующего подразделения. По окончании ремонтных и профилактических работ изделие должно быть опломбировано (опечатано).

Поставщик обязан в 10 дневный срок со дня получения рекламационного акта отгрузить детали, приборы, агрегаты и узлы взамен израсходованных заказчиком (получателем).

В отдельных случаях по согласованию сторон могут быть установлены иные сроки отгрузки деталей, приборов, агрегатов и узлов.

А.17 Поставщик обязан по требованию заказчика устранить неисправности в принятой получателем продукции, отремонтировать (восстановить) продукцию, в которой они обнаружены, независимо от причин появления дефектов или разногласия в оценке их происхождения. Устранение неисправностей или ремонт (восстановление) продукции должны быть осуществлены в пятидневный срок с момента прибытия представителя или ремонтной бригады поставщика к месту нахождения продукции с привлечением, в случае необходимости, поставщиков комплектующих изделий.

А.18 Поставщик обязан выяснить причины появления неисправностей в принятой получателем продукции, принять меры к их предотвращению и к прекращению дальнейшей отгрузки продукции с недостатками, указанными в рекламационном акте.

В том случае, если обнаруженные в продукции неисправности явились результатом её ненадлежащей эксплуатации или хранения, заказчик (получатель) обязан возместить поставщику расходы по ремонту (восстановлению) продукции.

А.19 В случае обнаружения недостачи продукции при приемке её на складе получателя последний обязан приостановить дальнейшую приемку продукции и обеспечить сохранность продукции.

О выявленной недостаче продукции составляется акт за подписями лиц, производивших приемку продукции.

А.20 Порядок и сроки проведения рекламационных работ могут быть изменены в соответствии с условиями контракта (договора).

Примечание - Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций установлен ГОСТ Р 55754-2013.

# Лист регистрации изменений

| Изм | Номера листов (страниц) | | | | Всего листов (страниц) в документе | Номер документа | Входящий № сопроводительного документа и дата | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | измененных | замененных | новых | изъятых | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Изм | Лист | № докум. | Подп. | Дата | ДРГМ.301446.002ПС | Лист 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Подп. и дата | Инв. № дубл. | Взам. Инв. № | Подп. и дата | Инв. № подл.