

КОД ОКПД2 26.30.30.000

Утвержден

ДРГМ.301446.014ПС-ЛУ

Шкаф напольный SYSMATRIX серии SL 6833._____

Паспорт

ДРГМ.301446.014ПС

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Содержание

1 Общие указания	3
2 Основные сведения о шкафе	4
3 Основные технические данные.....	4
4 Комплектность.....	5
5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии поставщика	6
6 Устройство шкафа.....	8
7 Подготовка шкафа к работе.	9
8 Свидетельство о приемке.....	14
9 Свидетельство об упаковывании.....	15
10 Работы при эксплуатации.....	16
11 Правила хранения.....	17
12 Транспортирование.	17
13 Особые отметки.....	18
Приложение А.....	19

Приложение А..... 19																	
					Подп. и дата		Инв. № дубл.		Подп. и дата								
					Подп. и дата												
					Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС							
Инв. № подл.					Разраб.					Шкаф напольный SYSMATRIX		Литер		Лист		Листов	
					Проверил									2		23	
					Н.контр												
					УТВ												
					серии SL 6833.____					Паспорт							

1 Общие указания

1.1 Перед эксплуатацией шкафа необходимо внимательно ознакомиться с паспортом на данный шкаф.

1.2 Паспорт входит в комплект поставки шкафа и должен постоянно находиться с ним.

1.3 Паспорт является документом, удостоверяющим гарантированные предприятием-поставщиком основные параметры и характеристики шкафа, отражающим техническое состояние шкафа и содержащим сведения по его эксплуатации.

1.4 Все записи в паспорте производят чернилами, отчетливо и аккуратно. Разрешается использовать при записях шариковые ручки с черной или фиолетовой (синей) пастой. Подчистки, помарки и незаверенные исправления не допускаются. Неправильная запись должна быть аккуратно зачеркнута и рядом записана новая, которую заверяет подписью ответственное лицо. После подписи проставляют фамилию и инициалы ответственного лица.

1.5 Учет работы шкафа по соответствующим разделам допускается производить в специальных журналах с последующей записью итоговых данных в паспорт шкафа. Заполнение таблиц разделов паспорта эксплуатирующими подразделениями является обязательным.

1.6 Сведения в раздел «Особые отметки» паспорта вносятся вовремя эксплуатации шкафа.

1.7 Порядок проведения послегарантийного ремонта в условиях эксплуатации должен быть согласован с SYSMATRIX.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС					Лист
										3

2 Основные сведения о шкафе

2.1 Шкаф напольный SYSMATRIX серии SL 6833._____ (далее по тексту – шкаф) предназначен для установки активного и пассивного телекоммуникационного оборудования внутри помещений.

3 Основные технические данные

3.1 Шкаф выполнен по стандарту Евромеханика 19”.

3.2 Шкаф напольный SYSMATRIX серии SL 6833._____ поставляется окрашенным порошковой полимерной краской серого (RAL 7035) или черного (RAL 9005) цвета.

3.3 Габаритные размеры шкафа не более 600 x 860 x 1670 мм.

3.4 Шкаф предназначен для эксплуатации в следующих условиях:

- интервал рабочих температур от 278 до 313 К (от 5 до 40 °С);
- относительная влажность воздуха до 80 % при температуре 25°С;
- атмосферное давление от 84 до 107 кПа (от 630 до 800 мм рт. ст.);

3.5 Драгоценные материалы отсутствуют.

3.6 Поставка шкафа осуществляется в разобранном виде в гофрокартонной упаковке.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС					Лист
										4

4 Комплектность

4.1 Комплектность шкафа приведена в таблице 1.

Таблица 1

Обозначение	Наименование	Кол-во, шт.	Примечание
ДРГМ.301446.014____	1 Шкаф напольный SYSMATRIX серии SL 6833.____ RAL____, в нем:	1	
ДРГМ.301222.001-04	1.1 Рама	2	
ДРГМ.301251.001____	1.2 Стенка	2	
ДРГМ.301254.003____	1.3 Крыша	1	
ДРГМ.301314.003____	1.4 Основание	1	
ДРГМ.745422.005	1.5 Профиль монтажный	2	
ДРГМ.745422.005-01	1.6 Профиль монтажный	2	
ДРГМ.305343.001____	1.7 Дверь глухая	____	
ДРГМ.305343.003____	1.8 Дверь перфорированная	____	
ДРГМ.305343.005____	1.9 Дверь обзорная	____	
ДРГМ.305343.007____	1.10 Дверь распашная правая	____	
ДРГМ.305343.009____	1.11 Дверь распашная левая	____	
ДРГМ.745322.001-01	1.12 Швеллер	2	
ДРГМ.301446.014ПС	2 Паспорт	1	
ДРГМ.305651.002	3 Комплект монтажных частей	1	
ДРГМ.305654.001	4 Комплект принадлежностей	____	

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС	Лист
						5

5 Ресурсы, сроки службы и хранения, гарантии

поставщика

5.1 Ресурсы, сроки службы и хранения.

5.1.1 Срок службы шкафа составляет три года, в том числе срок хранения шесть месяцев в упаковке изготовителя.

5.1.2 Указанные ресурсы, сроки службы и хранения действительны при соблюдении потребителем требований действующей эксплуатационной документации.

5.2 Гарантии поставщика.

5.2.1 Организация-поставщик гарантирует соответствие качества шкафа требованиям технических условий ДРГМ.301446.001ТУ при соблюдении потребителем условий и правил эксплуатации, хранения и транспортирования.

5.2.2 Гарантийный срок составляет 1 год со дня отгрузки шкафа заказчику.

5.2.3 В случае появления отказов и неисправностей в шкафу в течение гарантийного срока поставщик несет ответственность за выход из строя шкафа и обязан устранить эти отказы и неисправности своими силами и средствами в кратчайший срок, вплоть до замены шкафа в целом, а также принять меры, исключаяющие эти дефекты во всех остальных экземплярах шкафов, в том числе и поставленных ранее, и подлежащих поставке, кроме случаев, когда дефекты шкафов являются причиной нарушения правил транспортирования, хранения и эксплуатации.

Время в пределах действия гарантийных обязательств, в течение которого шкаф не использовался из-за его неисправности, в гарантийный срок не засчитывается. В этом случае гарантийный срок продлевается на время, в течение которого шкаф не использовался из-за его неисправности.

5.2.4 Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций приведен в приложении А.

Инв. № подл.	Подп. и дата		Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС	
						Лист 6

Рекламации направлять по адресу:

Руководитель организации

М.П.

личная подпись

расшифровка подписи

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС					Лист
										7

6 Устройство шкафа.

6.1 Конструкция шкафа.

Шкаф имеет две двери:

- переднюю (глухая, перфорированная, обзорная или распашная),
- заднюю (глухая, перфорированная, обзорная или распашная).

Двери шкафа оборудованы замками-ручками.

Боковые стенки шкафа закреплены на замках и имеют дополнительные крепления-защелки.

На крышке и основании шкафа предусмотрены кабельные вводы для подвода/отвода кабелей. На крышке шкафа предусмотрены вентиляционные и установочные отверстия для монтажа четырех малогабаритных осевых вентилятора общего назначения.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ДРГМ.301446.014ПС					Лист
										8
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

This exploded view diagram illustrates the assembly of a 19-inch rack. The components shown include:

- Top Panel:** A rectangular panel with four circular ventilation holes in the center and several rectangular cutouts. It is secured with screws and a locking mechanism.
- Bottom Panel:** A rectangular panel with a large rectangular cutout and a locking mechanism. It is secured with screws and a locking mechanism.
- Side Rails:** Two vertical rails that support the top and bottom panels. They are secured with screws and a locking mechanism.
- Mounting Hardware:** Various screws, bolts, and washers are shown in their respective positions for assembly.

					ДРГМ.301446.014ПС	Лист
						9
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

7.1.2 Установить швеллер (1.12) используя крепеж из комплекта монтажных частей (3). (рисунок 2).

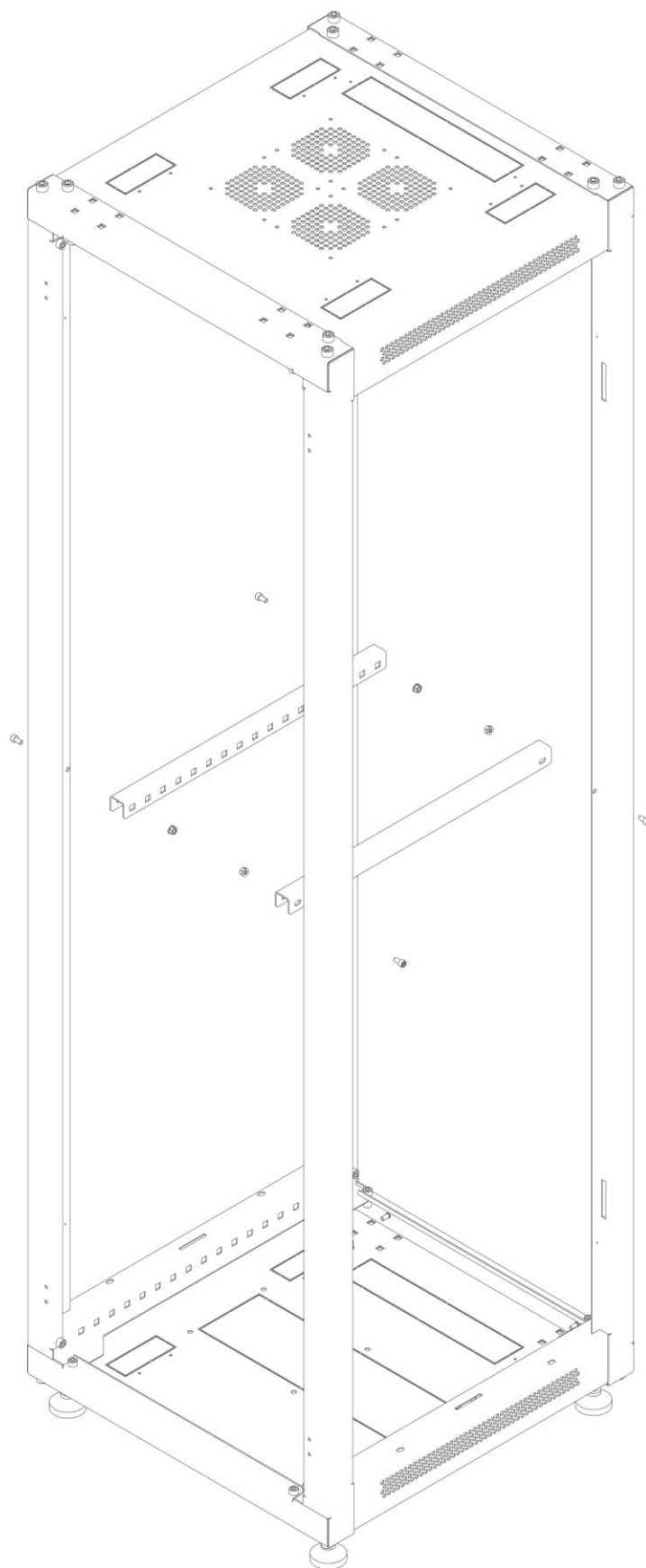
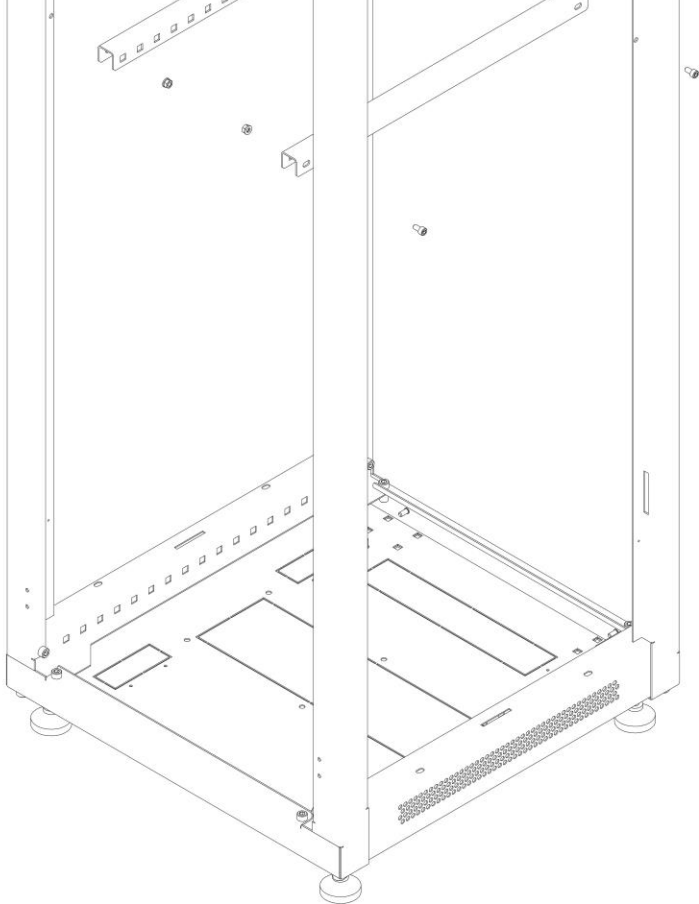


Рисунок 2 – установка швеллера.

Инв. № подл.	Подп. и дата		Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	
						
Рисунок 2 – установка швеллера.						
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС	Лист
						10

7.1.3 Установить профиль монтажный (1.5, 1.6) используя крепеж из комплекта монтажных частей (3). Закладные гайки необходимо вставить в квадратные отверстия с внутренней стороны основания, крыши и швеллера на необходимом расстоянии. (рисунок 3).

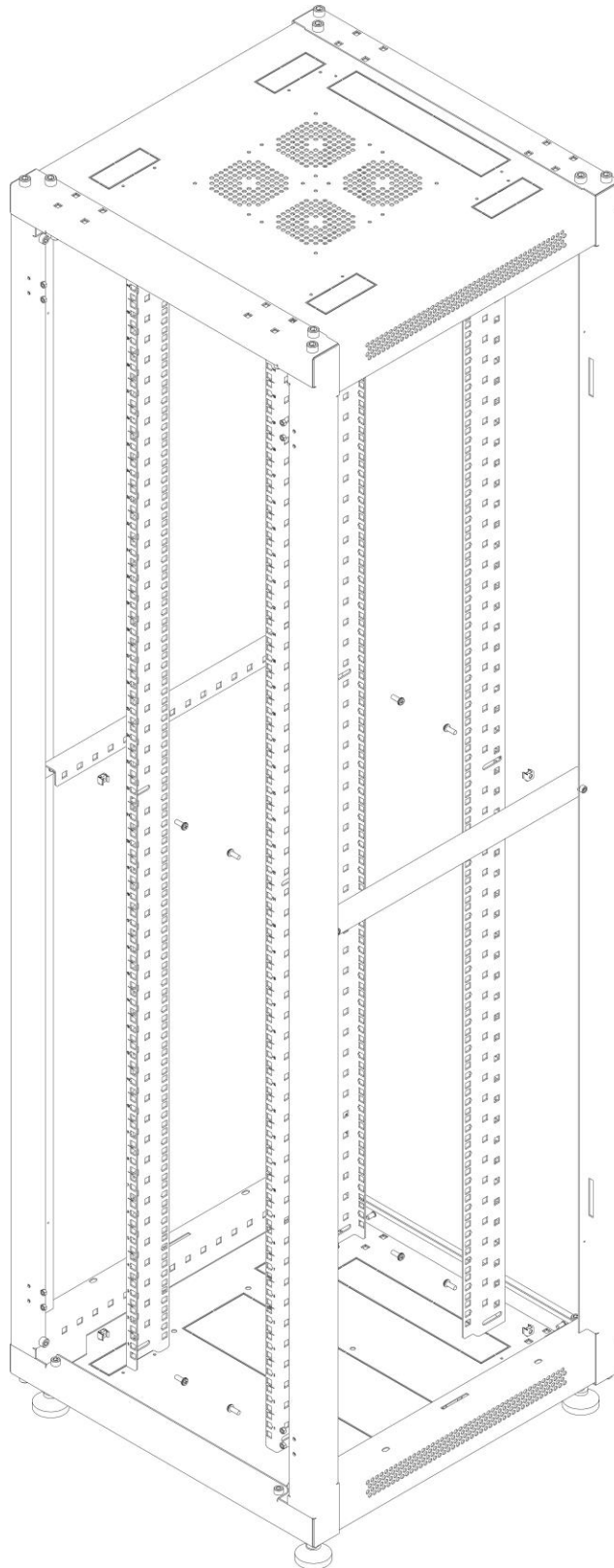
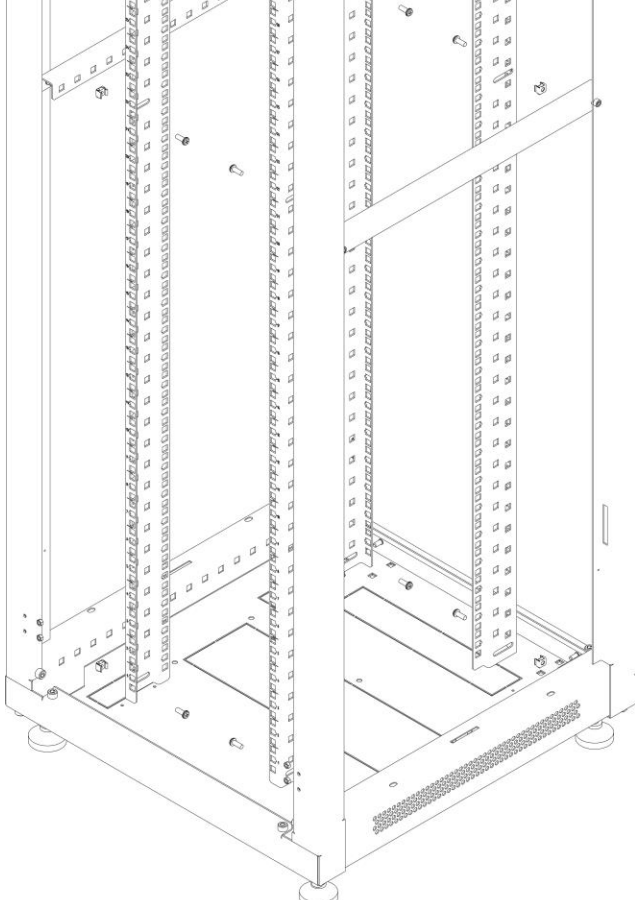


Рисунок 3 – установка монтажных профилей.

Инв. № подл.		Подп. и дата		Взам. Инв. №		Инв. № дубл.		Подп. и дата	
Изм		Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
Рисунок 3 – установка монтажных профилей.									
ДРГМ.301446.014ПС						Лист			
						11			

7.1.4 Для установки стенки (1.2) в шкаф необходимо состыковать два выступа снизу стенки с пазами в основании, затем перевести язычок замка в положение «закрыто». Повторить операцию для второй стенки. (рисунок 4).

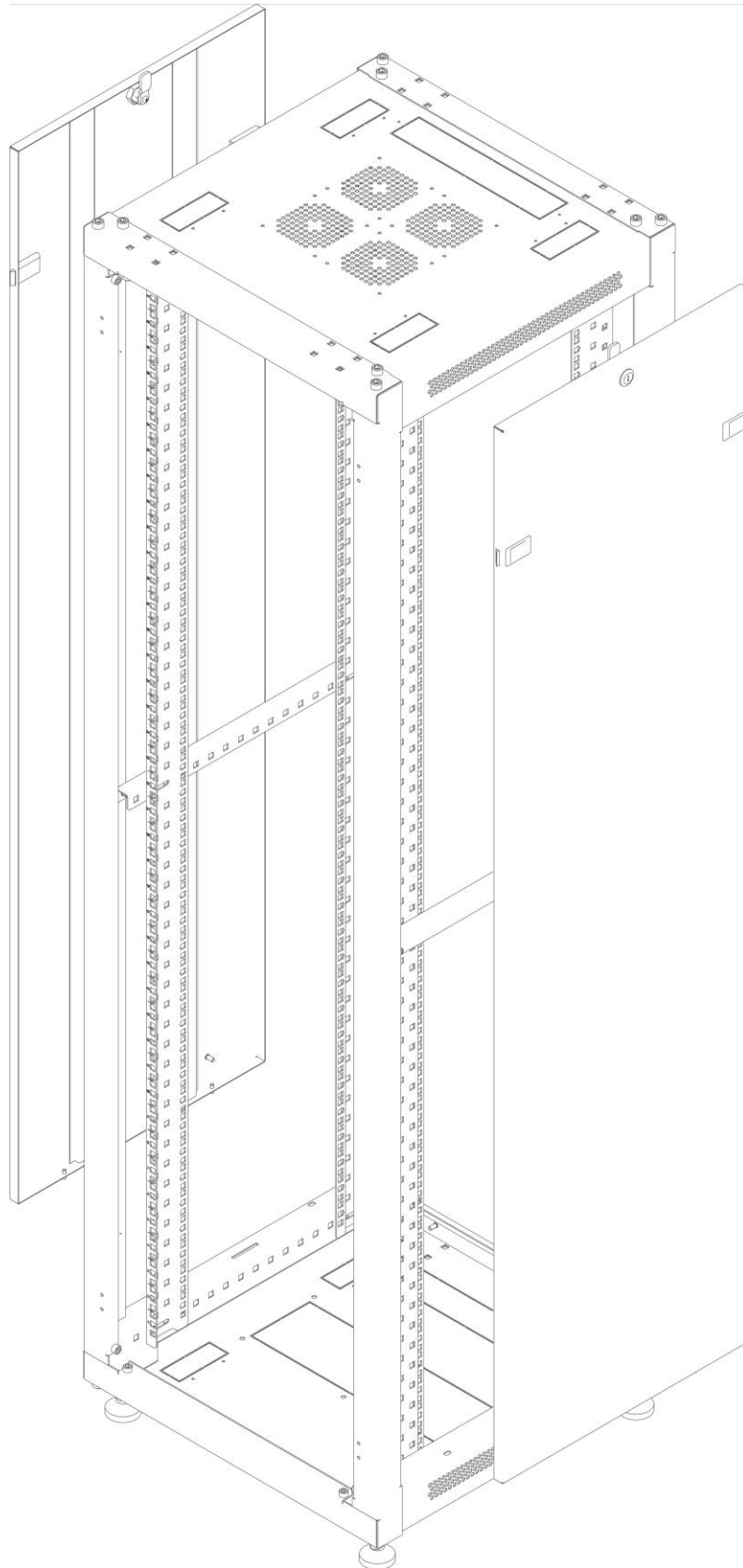


Рисунок 4 – установка стенок.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС					12

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата



					ДРГМ.301446.014ПС
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	

8 Свидетельство о приемке.

Шкаф напольный SYSMATRIX серии SL 6833.____
ДРГМ.301446.014___ изготовлен и принят в соответствии с обязательными
требованиями государственных стандартов, действующей технической
документацией и признан годным для эксплуатации.

Начальник ОТК

М.П.

личная подпись

расшифровка подписи

ГОД, МЕСЯЦ, ЧИСЛО

Руководитель организации

М.П.

личная подпись

расшифровка подписи

ГОД, МЕСЯЦ, ЧИСЛО

					год, месяц, число	
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата		
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС	
					Лист	
					14	

9 Свидетельство об упаковывании.

Шкаф напольный SYSMATRIX серии SL 6833.____
ДРГМ.301446.014___ упакован согласно требованиям, предусмотренным в
действующей технической документации.

ДОЛЖНОСТЬ

личная подпись

расшифровка подписи

ГОД, МЕСЯЦ, ЧИСЛО

		Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС	
					Лист 15	

10 Работы при эксплуатации.

10.1 Сведения о рекламациях приведены в таблице 3.

Таблица 3

Наименование акта и дата составления	Краткое содержание акта	Меры, принятые по рекламациям

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС	Лист
						16

11 Правила хранения.

11.1 Шкаф в транспортной упаковке должен храниться в складских помещениях, защищающих шкаф от воздействия атмосферных осадков, при отсутствии в воздухе паров кислот, щелочей, других агрессивных примесей.

11.2 В складских помещениях, где хранятся шкафы, должна обеспечиваться температура от 278 до 313 К (от 5 до 40 °С) и относительная влажность воздуха не более 80 % при температуре 298 К (25 °С). Допускается кратковременное повышение влажности воздуха до 95 % при температуре 298 К (25 °С) без конденсации влаги, но суммарно не более одного месяца в год.

12 Транспортирование.

12.1 Транспортирование шкафа может производиться в упакованном виде автомобильным транспортом в крытых кузовах на любые расстояния с соблюдением требований существующего положения о транспортировании при температуре от 243 до 323 К (от минус 30 до 50 °С).

12.2 Тара на транспортных средствах должна быть закреплена так, чтобы была исключена возможность смещения тары и соударений.

12.3 Транспортирование шкафов должно производиться строго в соответствии с маркировкой на транспортной таре.

12.4 Все пребывающие на склад шкафы должны быть помещены в помещение, где должны быть выдержаны, в зависимости от времени года, до уравнивания температуры шкафов с температурой помещения. Размещение шкафов вблизи источников тепла воспрещается.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС					Лист
										17

13 Особые отметки.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						Лист
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС					18

Приложение А

(обязательное)

Порядок проведения рекламационной работы

А.1 Рекламации подлежат всякое несоответствие продукции установленным требованиям качества и комплектности, выявленное при проверке на складе получателя, при подготовке к монтажу, в процессе монтажа, испытания, эксплуатации и хранения продукции, а именно: некачественное состояние тары, отсутствие и повреждение пломб на тарных ящиках, отсутствие, неполная или некачественная маркировка изделий, тары или упаковки; некачественная упаковка; некомплектность; несоответствие заводских номеров блоков, плат и ячеек номерам, записанным в паспорте; отклонение характеристик от норм технических требований, приведенных в паспорте; отказ комплектующего изделия, блока, платы, ячейки, кроме предохранителей; внешний вид изделия (механические повреждения, нарушение защитного и декоративного покрытий и др.); любой дефект, приведший к потере работоспособности.

А.2 Рекламация продукции производится только в пределах гарантийного срока.

А.3 Не позднее 24 часов после обнаружения несоответствия качества и комплектности продукции установленным требованиям получатель обязан направить поставщику уведомление о вызове представителя поставщика. Копия уведомления направляется ОТК организации-поставщика.

А.4 Получатель должен указать в уведомлении о вызове, направленном поставщику, условное наименование и адрес получателя, условное наименование продукции и её заводские номера, основные дефекты, обнаруженные в продукции, способы их устранения (силами поставщика или получателя), а также время прибытия представителя поставщика (а при необходимости и ремонтной бригады), которое устанавливается с учетом времени, необходимого на проезд.

В случае обнаружения несоответствия качества и комплектности продукции при приемке на складе конечного получателя в уведомлении о вызове поставщика должен быть указан также номер транспортного или иного документа, по которому продукция получена.

А.5 Получатель обязан при обнаружении несоответствия качества и комплектности продукции установленным требованиям обеспечить хранение продукции в условиях, предотвращающих ухудшение её качества.

А.6. Представитель поставщика не вызывается в случаях, когда исключается его доступ на места нахождения продукции.

А.7 Право вызова представителя поставщика предоставляется командирам (начальникам) воинских частей или руководителям организаций.

А.8 Представитель поставщика обязан явиться не позднее чем в четырехдневный срок после получения вызова, не считая времени, необходимого для проезда. При выезде в места, требующие специального

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						Лист	
Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС	19

оформления документов, учитывается время оформления документов, о чем уведомляется эксплуатирующая организация и ОТК организации-поставщика.

А.9 Представитель поставщика должен иметь удостоверение на право участия в проверке качества и комплектности продукции у получателя, подписания рекламационного акта и восстановления изделия.

А.10 Получатель обеспечивает представителям поставщика необходимые условия для участия в проверке качества поставленной продукции и для работы по устранению выявленных в ней дефектов или по её восстановлению.

А.11 Проверка качества и комплектности продукции на складе получателя не освобождает поставщика от ответственности за недостатки по качеству и комплектности продукции, которые не могли быть обнаружены при обычной для данного вида продукции проверке и были выявлены в пределах гарантийного срока лишь при подготовке к монтажу, в процессе монтажа, испытания, эксплуатации и хранения продукции.

Рекламационный акт о недостатках, обнаруженных в продукции в пределах установленного на неё гарантийного срока, должен быть составлен получателем в течение пяти дней после обнаружения недостатков.

Если для участия в составлении рекламационного акта вызывается представитель поставщика, то к установленному пятидневному сроку добавляется время, необходимое для его приезда.

Общий срок составления рекламационного акта не должен превышать 30 суток с момента обнаружения скрытых недостатков.

А.12 При неявке в установленный срок представителя поставщика, а также в случаях, исключающих допуск представителя поставщика в места нахождения продукции, получатель вправе образовать комиссию из компетентных лиц для проверки соответствия качества и комплектности продукции установленным требованиям и условиям договора и результаты проверки зафиксировать в рекламационном акте. Составленный комиссией акт имеет силу документа, обязательного для обеих сторон.

А.13 В рекламационном акте о дефектах в продукции, выявленных при подготовке к монтажу, в процессе монтажа, испытания, эксплуатации, должны быть указаны:

- 1) условное наименование получателя, составившего акт и его адрес;
- 2) дата и номер акта, место и время проверки продукции;
- 3) фамилия и инициалы лиц, принимавших участие в проверке продукции по качеству и количеству и в составлении акта, место их работы, занимаемые ими должности, дата и номер документа о полномочиях представителя поставщика на участие в проверке продукции;
- 4) условное наименование и адрес поставщика;
- 5) дата и номер уведомления о вызове представителя поставщика, а также дата направления уведомления; если акт составлен без участия представителя поставщика – причины составления рекламационного акта в одностороннем порядке;
- 6) количество, полное наименование и перечень предъявленной к осмотру и фактически проверенной продукции, подробное описание

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						Лист 20
Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС					

выявленных недостатков и их характер, сведения о том, когда и при каких обстоятельствах обнаружены неисправности, а также сведения о продолжительности и условиях эксплуатации и хранения продукции;

7) документы, по которым проводилась проверка качества продукции (упаковочный лист, паспорт);

8) другие данные, которые, по мнению лиц, участвующих в проверке качества и комплектности продукции, необходимо указать в акте для подтверждения ненадлежащего качества или некомплектности продукции;

9) сведения об устранении или не устранении обнаруженных в продукции неисправностей или о том, из чьих запасов (заказчика или поставщика) произведена замена неисправных или доукомплектование недостающих деталей, приборов, агрегатов, узлов, а также предложения о порядке устранения выявленных неисправностей;

10) заключение о характере выявленных в продукции неисправностей и причины их возникновения.

А.14 В рекламационном акте о дефектах в продукции, составленном при проверке её качества и комплектности на складе получателя, кроме вышеперечисленных сведений, должны быть указаны:

1) дата прибытия продукции на станцию назначения, время выдачи груза органам транспорта, время вскрытия вагона, контейнера, автофургона и других опломбированных транспортных средств, время доставки продукции на склад получателя;

2) номер и дата коммерческого акта, если такой акт был составлен при получении продукции от органов транспорта;

3) условия хранения продукции на складе получателя до составления акта;

4) состояние тары и упаковки в момент осмотра продукции, содержание наружной маркировки, дата вскрытия тары;

5) за чьими пломбами получена продукция, состояние пломб и оттисков на них, транспортная и отправительская маркировки мест (по документам и фактическая), наличие или отсутствие упаковочных листов, пломб на отдельных местах;

6) количество некомплектной продукции, перечень недостающих частей, узлов и деталей и при возможности их стоимость.

А.15 Рекламационный акт должен быть подписан всеми лицами, участвующими в проверке качества и комплектности продукции, и утвержден руководителем организации-получателя. Лицо, не согласное с содержанием акта, обязано подписать акт с оговоркой о несогласии и изложить свое мнение.

Копию рекламационного акта получатель обязан в течение трех дней после его составления направить поставщику, заказчику (договородержателю) и представителю ОТК организации-поставщика.

А.16 Отдельные детали, приборы, агрегаты и узлы, оказавшиеся недоброкачественными, если неисправности их не повлекли порчи изделия в целом при возможности замены их годными из запасов получателя, снимают

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата						Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	ДРГМ.301446.014ПС					21

с изделия и до возвращения поставщику упаковывают, пломбируют и содержат в условиях, предохраняющих их от дальнейшей порчи.

В этом случае при проведении ремонтных и профилактических работ разрешается снятие с изделия пломб (печатей). Сведения о причине снятия пломб (печатей) должны быть занесены в аппаратный журнал за двумя подписями: лица, материально ответственного за эксплуатацию изделия, и руководителя эксплуатирующего подразделения. По окончании ремонтных и профилактических работ изделие должно быть опломбировано (опечатано).

Поставщик обязан в 10 дневный срок со дня получения рекламационного акта отгрузить детали, приборы, агрегаты и узлы взамен израсходованных заказчиком (получателем).

В отдельных случаях по согласованию сторон могут быть установлены иные сроки отгрузки деталей, приборов, агрегатов и узлов.

А.17 Поставщик обязан по требованию заказчика устранить неисправности в принятой получателем продукции, отремонтировать (восстановить) продукцию, в которой они обнаружены, независимо от причин появления дефектов или разногласия в оценке их происхождения. Устранение неисправностей или ремонт (восстановление) продукции должны быть осуществлены в пятидневный срок с момента прибытия представителя или ремонтной бригады поставщика к месту нахождения продукции с привлечением, в случае необходимости, поставщиков комплектующих изделий.

А.18 Поставщик обязан выяснить причины появления неисправностей в принятой получателем продукции, принять меры к их предотвращению и к прекращению дальнейшей отгрузки продукции с недостатками, указанными в рекламационном акте.

В том случае, если обнаруженные в продукции неисправности явились результатом её ненадлежащей эксплуатации или хранения, заказчик (получатель) обязан возместить поставщику расходы по ремонту (восстановлению) продукции.

А.19 В случае обнаружения недостачи продукции при приемке её на складе получателя последний обязан приостановить дальнейшую приемку продукции и обеспечить сохранность продукции.

О выявленной недостаче продукции составляется акт за подписями лиц, производивших приемку продукции.

А.20 Порядок и сроки проведения рекламационных работ могут быть изменены в соответствии с условиями контракта (договора).

Примечание - Порядок предъявления и удовлетворения рекламаций установлен ГОСТ Р 55754-2013.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	ДРГМ.301446.014ПС					Лист
										22
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата						

Лист регистрации изменений

Изм	Номера листов (страниц)				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа	Входящий № сопроводительного документа и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	новых	изъятых					

Изм	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Взам. Инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата