Договор оказания юридических услуг

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ИП Жанэ Азамат Давлетович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили данный договор оказания юридических услуг (далее – Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику юридические услуги (далее – Услуги) в объеме, порядке и сроки, определяемыми в технических заданиях (далее – ТЗ), а Заказчик обязуется принимать и оплачивать Услуги Исполнителя.

1.2. ТЗ подписывается Сторонами по форме, предусмотренной в приложении № 1 к Договору.

2. Права и обязанности Заказчика

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать от Исполнителя информацию о ходе выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2.1.2. Осуществлять контроль за оказанием Услуг Исполнителем.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Производить приемку и оплату Услуг в порядке, предусмотренном Договором.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю сведения и документы в объеме, необходимом для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Запрашивать у Заказчика и получать от него информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязательств по Договору.

3.1.2. Получать оплату за оказанные Услуги.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказывать Услуги с соблюдением законодательства РФ и условий, согласованных Сторонами в ТЗ.

3.2.2. Обеспечивать конфиденциальность предоставленной Заказчиком информации.

4. Стоимость Услуг и порядок расчетов

4.1. Стоимость Услуг определяется Сторонами в ТЗ.

4.2. Заказчик осуществляет оплату Услуг путем перечисления денежных средств (в размере 100% стоимости Услуг) на счет Исполнителя до начала оказания Услуг.

4.3. Обязательство по оплате считается исполненным надлежащим образом с момента перечисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Исполнителя.

5. Порядок сдачи-приемки Услуг

5.1. Приемка оказанных Услуг оформляется актом оказания услуг по форме, предусмотренной приложением № 2 к Договору (далее – Акт).

5.2. Заказчик подписывает предоставленный в его адрес Исполнителем Акт в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения Акта от Исполнителя. В случае, если в течение указанного срока от Заказчика в адрес Исполнителя не поступает подписанный Акт или мотивированные претензии к качеству оказанных Услуг, Акт считается подписанным, а Услуги – принятыми без замечаний.

5.3. При наличии у Заказчика претензий к качеству оказанных Услуг, он информирует об этом Исполнителя в письменной форме. После устранения претензий к качеству оказанных Услуг повторная приемка Услуг производится в порядке, предусмотренном п. 5.2 Договора.

6. Порядок подписания документов

6.1. Стороны исходят из допустимости подписания Договора, а также любых иных документов, связанных с его изменением и (или) исполнением, путем обмена оригиналами подписанных документов или с использованием СЭД «Контур Диадок», а также иных аналогичных СЭД.

6.2. Стороны признают, что все действия, совершенные ими с использованием указанных в Договоре адресов электронной почты (в т.ч., уведомления, сообщения, согласия, согласования, обмен документами и др. действия), приравниваются к юридически значимым и реально совершенным. При этом документы считаются надлежащим образом подписанными аналогом собственноручной подписи (п. 2 ст. 160 ГК РФ) и порождают последствия аналогичные собственноручному подписанию.

7. Разрешение споров

7.1. Споры, связанные с Договором, разрешаются Сторонами в претензионном порядке со сроком ответа на претензию – 10 рабочих дней со дня ее получения.

7.2. При неразрешении Сторонами разногласий в претензионном порядке спор подлежит рассмотрению судом в порядке, установленном законодательством РФ.

8. Ответственность Сторон

8.1. Ответственность каждой из Сторон по Договору ограничивается размером документально подтверждённых убытков и в любом случае не может превышать общую стоимость Услуг, фактически уплаченных Заказчиком Исполнителю по соответствующему Техническому заданию; упущенная выгода и косвенные (опосредованные) убытки возмещению не подлежат, за исключением случаев умышленного нарушения обязательств и

иных случаев, когда запрет ограничения ответственности прямо установлен законодательством РФ.

9. Действие Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и считается заключенным на неопределенный срок.

Приложение № 1 «Форма технического задания».

Приложение № 2 «Форма акта оказания услуг».

10. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

_____ /_____/МП

Исполнитель:

_____ /_____/МП

Приложение № 1 к Договору

Форма технического задания

Техническое задание № ___ к договору от _____ № _____

_____ «___»_____ _____

_____ в лице _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ИП Жанэ Азамат Давлетович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

составили данное Техническое задание с учетом нижеследующего.

1. Предмет Услуг

_____.

2. Порядок оказания Услуг

_____.

3. Срок оказания Услуг

_____.

4. Стоимость Услуг

_____.

ФИО и подписи Сторон:

_____ Заказчик

_____ Исполнитель

Приложение № 2 к Договору

Форма акта оказания услуг

Акт оказания услуг по договору от _____ № _____

_____ «___»_____ _____

_____ в лице _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и ИП Жанэ Азамат Давлетович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

подтверждают, что:

1. В целях оказания услуг Исполнитель осуществил следующие действия:

_____.

2. Услуги оказаны в полном соответствии с техническим заданием от _____ № ____ и принимаются Заказчиком. Замечания к порядку, объему, результату оказания услуг у Заказчика отсутствуют.

3. Стоимость оказанных Исполнителем Заказчику услуг составила _____ рублей (НДС не облагается). Стоимость услуг оплачена Исполнителю в полном объеме и с соблюдением установленных сторонами сроков. Исполнитель не имеет претензий к Заказчику по объему и срокам оплаты услуг.

ФИО и подписи Сторон:

_____ Заказчик

_____ Исполнитель