Частное учреждение дошкольного образования
«СОЗВЕЗДИЕ БУДУЩЕГО»
614065, Пермский край, г. Пермь, ул. Давыдова, 12, тел.: 285 0 777 (доб.3)

П Р И К А З

11.08.2020 г. №

О внесении изменений в Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников ЧУДО «Созвездие будущего»

В целях определения прав и обязанностей воспитанников ЧУДО «Созвездие будущего» и их родителей (законных представителей), создания условий для комфортного пребывания детей в ЧУДО, обеспечения оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса, конструктивного взаимодействия родителей (законных представителей) и сотрудников учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников ЧУДО «Созвездие будущего», утвержденные приказом №21 25.12.2017 г., утвердить их в прилагаемой редакции (приложение 1).

2. В целях ознакомления с правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников ЧУДО «Созвездие будущего» размесить указанный документ в группах детского сада, на официальном сайте www.sadik3-perm.ru, в официальной группе https://vk.com/detsadsozvezdie.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Е.А. Захарова

«Утверждаю»
Директор
ЧУДО «Созвездие будущего»
_____Е.А. Захарова
«____» _____ 2020 г.

Приказ № от

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для родителей (законных представителей) и воспитанников Частного учреждения дошкольного образования «Созвездие будущего»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с актуальными изменениями и дополнениями 2020 г.), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 (с актуальными изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г.), СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с актуальными изменениями и дополнениями).

1.2 Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников детского сада (далее – детский сад, ДОУ), права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в детском саду, повышению его качества и обеспечению условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.

1.4 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте учреждения www.sadik3-perm.ru, в официальной группе https://vk.com/detsadsozvezdie. Копии Правил внутреннего распорядка находятся у воспитателей групп.

1.5 Перед заключением договора об оказании образовательных услуг родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами. Заключение договора об оказании образовательных услуг автоматически подтверждает согласие родителей (законных представителей) с указанными Правилами внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников.

1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) и воспитанниками ДОУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

1.1 Режим пребывания ребенка в учреждении - 12 часов, с 07.30 до 19.30 ч., суббота, воскресенье – выходной.

1.2 Родители (законные представители) должны помнить:

1.2.1 Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 часов до 09.00 часов.

1.2.2 Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы; отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять на территории учреждения запрещается.

Во время утреннего приема детей родители снимают (помогают снять) с ребенка верхнюю одежду, при необходимости – переодевают (помогают переодеться), руководствуясь температурным режимом в группе, заполняют журнал утреннего

фильтра, знакомятся с документацией для родителей, размещенной в группе. Забирая ребенка из группы, родители также одевают его самостоятельно.

1.2.3 В случае, если родители приводят ребенка в детский сад после 9.00 часов, когда уже началась образовательная деятельность, запрещается отвлекать воспитателя и детей от занятий.

1.2.4 После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ***ребенок, не посещающий ДОУ более пяти дней, допускается в детский сад только со справкой от врача.***

1.2.5 Информация о распорядке дня размещена на информационных стендах в приемных групп, родителям необходимо ознакомиться с ней и придерживаться этого распорядка (в т.ч. утренняя зарядка, тихий час, время приемов пищи и пр.), что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

1.2.6 О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо информировать накануне, в крайнем случае - до 8.30 ч. в день отсутствия позвонить по телефону 258 0 777 (доб. 3) или воспитателю группы (либо проинформировать в чатах в социальных сетях), сообщить причину и примерный период отсутствия. В случае отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

1.2.7 О выходе ребенка в детский сад после периода отсутствия необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника накануне или до 8.30 текущего дня.

1.2.8 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.30. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

1.2.9 ***Ко всем работникам учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно, корректно, неприемлемы оскорбления, использование бранных слов и ненормативной лексики, разговор на повышенных тонах, применение физического воздействия. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.***

1.3 Оптимальное время для ухода детей домой - с 17.00 до 19.30.

1.3.1 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

1.3.2 Запрещается забирать воспитанника из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

1.3.3 В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

1.3.4 При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет необходимо написать заявление на имя директора, при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.

1.3.5 Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

1.3.6 В присутствии родителей во время прихода и ухода ребёнка (в группе и иных помещениях, помещениях для проведения дополнительных занятий, на прогулочных площадках и территории детского сада в целом) ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложиться на учреждение.

1.3.7 После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и учреждение перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории детского сада.

1.3.8 Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию детского сада.

1.3.9 Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

1.3.10 Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из учреждения до 19.30 часов без подтвержденных уважительных причин, администрация учреждения оставляет за собой право передать ребёнка в дежурный отдел полиции по Индустриальному району г.Перми.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии:

- с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с актуальными изменениями и дополнениями);
- с образовательной программой учреждения, разработанной на основе Примерной образовательной программы «Истоки» ФГОС;
- с циклограммой образовательной деятельности, утверждаемой приказом директора ДОУ на каждый учебный год;
- иным нормативно-правовым документам в сфере образования г. Перми и Пермского края, локальными актами учреждения.

3.2 Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

3.3 Непосредственно образовательная деятельности (далее НОД) начинается в 9.10 часов.

3.4 Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста, в 1-й младшей группе – 10 минут;
- во 2-й младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.5 НОД в каждой возрастной группе определена образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.6 Примерный распорядок НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.

3.7 В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.8 Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОУ (далее ПМПК). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

4. ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

4.2 В ДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время), если позволяют погодные условия. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.3 Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

4.4 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается директором и медицинским работником.

4.5 Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в группе, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей (сквозное проветривание).

4.6 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

4.7 Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателей).

5. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПИЩИ

5.1 В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи. Родители (законные представители) должны помнить время приемов пищи, не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время приемов пищи.

5.2 Родители (законные представители), приводящие детей после установленного времени приема пищи должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечению это временного периода оставшаяся еда ликвидируется.

5.3 По просьбе родителей (законных представителей), при веских обстоятельствах пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.

5.4 Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДНЕВНОГО СНА

6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальных комнатах. В течение адаптационного периода возможно временное размещение кроватей отдельных детей в игровой в целях обеспечения спокойного сна остальных детей в тихий час.

6.2 Дневной сон организуется послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
6.3 Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
6.4 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
6.5 Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время тихого часа.
6.6 Во время сна детей присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1 Безопасность воспитанников в учреждении обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с актуальными изменениями и дополнениями).
7.3 Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
7.4 Выход детей за территорию детского сада допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа директора с назначением ответственных работников.
7.5 Два раза в год (осень – весна), в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации. По усмотрению администрации ДОУ количество учебных тренировок за год может увеличиться.
7.6 Пожарными правила запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
7.7 Своевременная информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.
7.8 Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей учреждения, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории детского сада, сообщать руководству детского сада обо всех случаях нарушения безопасности.
7.9 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников детского сада для обеспечения безопасности.
7.10 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ какие-либо продукты и лакомства, в т.ч. жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, напитки в упаковке.
7.11 Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные

предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.12 Не рекомендуется надевать воспитаннику дорогие украшения (серьги, цепочки и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За потерю ребенком вышеперечисленных предметов администрация ДОУ ответственности не несет.

7.13 Родители обязаны прививать ребенку культуру поведения, разъяснять, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности и комфортного пребывания детей в коллективе.

7.14 **В ДОУ запрещается:**

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, головных уборах, в грязной обуви (необходимо надевать бахилы либо снимать обувь в фойе или у лестниц, ведущих на второй этаж), находиться в верхней одежде в медицинском кабинете, около пищеблока, тем более во время раздачи пищи;
- громко разговаривать (в т.ч по телефону) в помещениях ДОУ;
- ***в грубой форме, на повышенных тонах обсуждать какие-либо вопросы, как между собой, так и с сотрудниками, грубо, нецензурно, оскорбительно выражаться в адрес сотрудников учреждения и обслуживающих организаций, других родителей, применять меры физического воздействия;***
- ***въезжать на территорию ДОУ на личном автомобиле, парковать автомобили у ворот (оба пожарных выезда) детского сада, преграждая проезд спец. техники и транспорта, осуществляющего завоз продукции и прочих товаров.***

7.15 Родителям (законным представителям) категорически запрещается унижать честь и достоинство других воспитанников, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к администрации учреждения.

8. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

8.1 Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13, прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (***медицинской карта формы 026-У***) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

8.2 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, а также организации специального диетического питания данные рекомендации должны быть отражены в медицинской карте ребенка (в т.ч. заключение аллерголога, узких специалистов), представленной в дошкольное учреждение.

8.3 **При наличии у ребенка каких-либо особенностей развития, хронических заболеваний, пищевой или других видов аллергии** и т.п. решение о приеме ребенка в детский сад принимается администрацией учреждения коллегиально (комиссия с участием директора, заместителя директора, логопеда, психолога, медицинского работника) на основе врачебного заключения (рекомендаций) в индивидуальном порядке, с учетом того, могут ли быть обеспечены надлежащие условия для ребенка (в т.ч. питание, медико-психологическое, коррекционное сопровождение), не возникнет ли риск осложнений имеющегося заболевания пр., при этом родителям может быть отказано в заключении договора.

При решении о заключении договора родители должны самостоятельно оценить возможные риски поступления ребенка **неспециализированный** детский сад, при этом ответственность за возможные риски и осложнения возлагается на родителей.

8.4 Если у ребенка имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.5 При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

8.6 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.7 Во время утреннего приема ***родители вносят в журнал утреннего фильтра сведения о здоровье детей, измеряют температуру.*** При возникновении разногласий относительно здоровья ребенка во время утреннего приема либо при ухудшении его самочувствия после ухода родителей (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации и пр.) воспитатели обращаются к медицинскому работнику, который осматривает зев, кожу, проводит термометрию, при необходимости выводит ребенка из группы.

8.8 В случае, когда ребенок выводится из группы по состоянию здоровья родители (законные представители) обязаны после получения информации о заболевании оперативно забрать ребенка из ДОУ. До приезда родителей заболевший ребенок временно изолируется от здоровых (размещается в спальне группы в период прогулки остальных детей, в мед. блоке при наличии мед. работника на рабочем месте). В зависимости от состояния здоровья ребенок остается в детском саду до прихода родителей или может быть госпитализирован. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

8.9 В период вспышек вирусных и иных заболеваний воспитателем либо мед. работником дополнительно проводится дневной фильтр.

8.10 ***В случае отсутствия медицинского работника либо с период роста простудных заболеваний выводить заболевших детей (с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации) из группы может воспитатель.***

8.11 В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, либо возникновения ситуации, в которой родитель препятствует выводу ребенка из группы по состоянию здоровья (в т.ч. не считаясь с мнением воспитателя, родителей других воспитанников), может быть составлен ***акт осмотра ребенка***, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем, в случае необходимости приглашается директор ДОУ либо его заместитель, после чего ребенок в группу не допускается до проведения необходимого лечения и получения справки от врача-педиатра о состоянии здоровья.

8.12 Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт доводится до сведения директора учреждения. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку директору учреждения. Директор обращается в отдел по опеки и попечительству и охраны прав детства Индустриального района г. Перми с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

8.13 При получении ребенком травмы или при подозрении на заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в детском саду принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь (медицинским работником или непосредственно самим воспитателем в случае отсутствия медицинского работника). Одновременно родители

(законные представители) информируются о происшествии, по согласованию с ними принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники учреждения, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

8.14 При получении ребенком травмы в детском саду во время проведения образовательного процесса специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеет право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения предусмотренных законодательством РФ мер наказания.

8.15 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат периодическому осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребенка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребенка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

8.16 ***В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.***

8.17 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, директор, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинское учреждение, выдавшее справку, и/или в правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

8.18 В целях профилактики контагиозных гельминтозов все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).

8.19 В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.20 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», иных редакций указанного документа, иных регламентирующих документов.

8.21 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители

(законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.22 В период действия форс-мажорных обстоятельств и иных ограничительных мер, в том числе связанных с санитарно-эпидемиологической обстановкой в г. Перми и Пермском крае при наличии соответствующих разрешительных нормативно-правовых актов в детском саду могут быть организованы дежурные группы, сформированные на основании Положения о работе дежурных групп в ЧУДО «Созвездие будущего».

8.23 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель учреждения, медицинский работник, воспитатель группы.

8.24 Профилактические прививки в ДОУ не проводятся. Медицинский работник отслеживает график необходимых прививок по прививочному сертификату ребенка и выдает родителям направление. Медицинский работник вправе давать рекомендации, касающиеся прививок, в частности, разъяснять родителям, что прививка от полиомиелита с использованием оральной полиомиелитной вакцины (ОПВ) создает необходимость разобщения воспитанников сроком на 2 месяца, что не всегда представляется возможным ввиду объективных причин (отсутствие мест в другой группе, индивидуальные графики прививок детей, отказ родителей от вакцинирования и пр.). При приеме в ДОУ обязательна проба Манту или вариативные методы исследования на туберкулез (ежегодно).

8.25 Родителями запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема. Необходимые лекарственные средства, назначенные ребенку врачом, передаются строго медицинскому работнику.

8.26 При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения:

- ✓ дата выбывания;
- ✓ последнее посещение детского сада;
- ✓ информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- ✓ подпись лица, выдавшего карту.

9. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

9.1 Ребенка необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.

9.2 Родители должны следить за соблюдением ребенком правил личной гигиены (в т.ч. длина ногтей, расчесанные или аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья, также рекомендуется обеспечить наличие в шкафчике ребенка в группе смены нижнего белья).

9.3 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе указать на это родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ сменную обувь: сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- ✓ в осенне-весенний, летний период желательно наличие нескольких вариантов верхней одежды для прогулки: на более прохладную погоду – утепленная куртка,

брюки (полукомбинезон) либо комбинезон, более легкая куртка/дождевик либо безрукавка на более теплую погоду, резиновые сапожки, легкая обувь. Просьба принимать во внимание, что во время активной прогулки (совместные игры, катание с горки, игры в песочнице и пр.) вещи ребенка могут испачкаться, порваться и пр.

- ✓ комплект сменной одежды (или более, количество зависит от возраста ребенка) для возможности переодеться после прогулки, приема пищи и пр.
- ✓ запас памперсов (при необходимости допускается ношение памперсов в ясельных группах, прежде всего в период адаптации); несколько комплектов нижнего белья (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;
- ✓ допускается наличие пижамы для дневного сна;
- ✓ два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- ✓ для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов указанного инструктором по ФИЗО цвета; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков/кеды/кроссовки на нескользящей резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- ✓ индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня, заколки (для девочек);
- ✓ головной убор по сезону (в т.ч. в теплый период года);
- ✓ носовой платок (в т.ч. бумажные одноразовые), влажные салфетки.

9.5 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, следить за наличием чистой одежды, физкультурной формы, поддерживать порядок в шкафчике ребенка.

9.6 Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет, как и в случаях, когда при сборах ребенка сами родители ошибочно надевают вещи других детей на своего ребенка. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7 В группах детского сада имеются сушильные шкафы, но все же в межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду родителям рекомендуется обеспечить детей запасной одеждой для ухода ребенка домой в вечернее время.

9.8 Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда, обувь времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. В осенне-весенний нежелательно ношение вместо перчаток варежек.

10. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

10.1 Воспитанники имеют право на:

10.1.1 Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

10.1.1 Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

10.1.2 Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

10.1.3 Проявление индивидуальных особенностей;

10.1.4 Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

10.1.5 Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;

10.1.6 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

10.1.7 Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

10.1.8 Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

10.1.9 Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;

10.1.10 Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи (на основе заключения ПМПК) при наличии кадровых возможностей в ДОУ.

10.1.11 Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

10.1.12 Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая ребенку принести игрушку в детский сад, должен осознавать, что с ней возможно будут играть другие дети, она может сломаться/потерять товарный вид, стать предметом ссоры, и донести эту информацию до ребенка. За сохранность принесенной из дома игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут. Воспитанникам запрещено забрать домой игрушки из детского сада (в т.ч. и игрушки другого ребенка).

10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской федерации» Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3 Поощрения и дисциплинарное воздействие:

10.3.1 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

10.3.2 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3.3 Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10.3.4 Меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющим условия договоров об оказании платных образовательных услуг, заключенных между учреждением и родителями (законными представителями).

10.3.5 К мерам воздействия по отношению к родителям относятся:

- ✓ индивидуальные беседы;
- ✓ замечание;
- ✓ приглашение на заседание родительского собрания или педагогического совета родителей учреждения;
- ✓ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

10.3.6 При неоднократном нарушении условий договоров об оказании образовательных услуг (в т.ч. порядка их оплаты) администрация ДОУ оставляет за собой право расторгнуть договоры в одностороннем порядке.

10.3.7 В соответствии с п. 7 ч. 7 ст. 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» детский сад имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор об оказании образовательных услуг также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника либо его родителей. **К таким действиям**

относится грубое и/или систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников ЧУДО «Созвездие будущего», принятых в учреждении.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

11.1 В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- ✓ направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- ✓ использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящие Правила утверждаются директором ДОУ на неопределенный срок, пересматриваются и дополняются по мере необходимости.

12.2 Соблюдение данных правил внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) и воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно всеми сторонами образовательных отношений, что обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3 Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, обратиться к администрации ДОУ. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

12.4 В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.5 Решения руководителя учреждения родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми, не запрещенными законом способами.

12.6 Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для родителей (законных представителей) и воспитанников частного учреждения дошкольного образования «Созвездие будущего»