Утверждено
Решением учредителя
№1 от 20 августа 2022 г.

Устав
Частного учреждения дошкольного образования «Созвездие будущего»

(новая редакция)

г. Пермь 2022

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дошкольного образования «Созвездие будущего», является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действующей на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

Учреждение зарегистрировано Администрацией Индустриального района г. Перми. Свидетельство о регистрации № 1524 от 03.02.97г., регистрационный номер 521-ноу, ОГРН 1025901221224, ИНН 5905008904.

1.2. Учреждение имеет статус юридического лица и создано для реализации основных образовательных программ дошкольного и дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дошкольного образования «Созвездие будущего». В названии выражена основная миссия Учреждения – формирование личности ребенка во всей ее яркости и уникальности. Сокращенное наименование на русском языке: ЧУДО «Созвездие будущего».

1.4. Организационно -правовая форма: частное учреждение.

1.5. Тип учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем и Собственником учреждения является Общество с ограниченной ответственностью ООО «Рассвет-Пермские моторы» (ИНН 5948022950, ОГРН 1025902399819, адрес: 614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, д. 17, оф.9).

На имущество, закреплённое собственником за Учреждением и приобретённое Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.7. Место нахождения учреждения: г. Пермь, ул. Давыдова, 12.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, частично финансируется собственником его имущества, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 123.23 Гражданского кодекса Российской Федерации, несёт собственник имущества учреждения.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной, приносящей доход, деятельностью, соответствующей целям учреждения и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели учреждения.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, может иметь собственную символику и другую атрибутику, которая подлежит описанию в Уставе.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на платной основе, в соответствии с действующим законодательством. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем, вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения.

1.12. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии.

Управление Министерства юстиции Российской
Решение принято 29 СЕН 2022

Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театры, учебные манежи, музеи, библиотеки и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.15. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим уставом.

1.16. При поступлении ребенка в Учреждение его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

1.17. В учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органом здравоохранения за учреждением или находящемся в штате учреждения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала установлен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является воспитание и обучение детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Учреждение предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.6. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Решение принято 29 СЕН 2022

- проводит обучение по программам дошкольного образования;
- реализует адаптированные программы образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- организует группы кратковременного пребывания детей;
- организует группы по подготовке детей к школе;
- проводит обучение по программам дополнительного образования детей;
- проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществляет научную и творческую деятельность;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.7. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием современных образовательных технологий, что создаёт максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребёнка на основе уважения личности каждого обучающегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

2.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование с года до семилетнего возраста ребёнка.

2.9. В группы дошкольного отделения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.10. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.11. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей;
- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- индивидуальный подход к детям дошкольного возраста;
- специфичные для детей дошкольного возраста виды деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учредитель и Собственник учреждения является собственником имущества учреждения и закреплённого за учреждением на праве оперативного управления. Учреждение приобретает права на имущество, закреплённое собственником за учреждением и приобретённое учреждением по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждение вправе иметь в распоряжении денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

3.2. Доходы от использования имущества, закреплённого за учреждением собственником, поступают в оперативное управление учреждения в порядке,

Решение принято 29 СЕН 2022

установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за учреждением собственником, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами и согласием собственника.

3.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт денежных средств физических и (или) юридических лиц, полученных в качестве оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Учреждение может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом учреждения.

3.5. Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в оперативное управление (распоряжение) учреждения.

3.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности учреждения осуществляется за счёт средств, находящихся в распоряжении учреждения.

3.7. При привлечении банковских кредитов и займов учреждение несёт ответственность за исполнение обязательств по кредитным договорам и договорам займа в рамках находящихся в распоряжении денежных средств с соблюдением расчётной дисциплины.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник его имущества.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- денежные средства, предоставляемые собственником;
- имущество, закреплённое собственником за учреждением;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от эксплуатации и использования имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного по иным основаниям;
- иные, не запрещённые законодательством доходы.

.

4.ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1.Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин с учетом запросов детей, потребностей семьи и образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Решение принято 29 СЕН 2022

4.2.Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

4.3.Учреждение использует в своей деятельности собственные (авторские) программы, осваивает новые технологии, а также использует при необходимости программы (часть программы) из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами образования.

4.4.Образование в Учреждении носит светский характер. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.5.Учреждение в соответствии со своим Уставом реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе). Порядок предоставления и перечень дополнительных платных образовательных услуг регламентируется локальным актом Учреждения: «Положением о платных образовательных услугах».

4.7.Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.При приеме на обучение Учреждение знакомит обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами для воспитанников и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.

4.8.Учреждение осуществляет образовательную деятельность в течение всего календарного года.

4.9.Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). При приеме в Учреждение заключается договор на обучение.

4.10.На обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет. Продолжительность обучения при освоении основных образовательных программ дошкольного образования составляет 4 - 5 лет.

4.11.Предельная наполняемость группы определяется в зависимости от возраста детей и их состояния здоровья в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.

4.12. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

4.13.В состав Учреждения входят группы кратковременного пребывания детей. Режим работы групп кратковременного пребывания детей составлен без организации сна с возможностью организации одноразового приёма пищи.

4.14. При необходимости в Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования на основании Положения о группах кратковременного пребывания. В группы могут включаться, как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.15. Продолжительность занятия при освоении основной образовательной программы дошкольного образования: - не более 30 минут, перерывы - не менее 10 минут, динамические паузы (на свежем воздухе) - не менее 1 часа.

4.16. Учреждение может принимать детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов для организации коррекционной работы с ними, учитывая особенности психофизического развития.

4.17. Отчисление обучающихся и воспитанников производится: по заявлению родителей (законных представителей); по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении; за неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными

Решение принято 29 СЕН 2022

представителями).

4.18. Отчисление осуществляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями), оформляется приказом Директора Учреждения.

4.19.Для обеспечения ведения образовательной деятельности, доступности информации создан официальный сайт Учреждения в сети Интернет. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. На Учреждение возлагается организация питания воспитанников. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении и утвержденным Директором примерным меню.

4.21.Организация охраны здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано безвозмездно предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и здравоохранения.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1.Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители), педагогические работники, персонал Учреждения.

5.2.Обучающимися (воспитанниками) являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Учреждении.

5.3.Права и обязанности воспитанников и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Педагогические работники имеют право на: участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения; педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения; необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации программ дополнительного образования детей; защиту своей профессиональной чести и достоинства; повышение своей квалификации; аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию; социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; моральное и материальное стимулирование труда.

5.5. Педагогические работники обязаны: соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции; выполнять условия трудового договора; постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию; заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей

Решение принято: 29 СЕН 2022

(законных представителей); соблюдать нормы профессиональной этики; проходить периодическое медицинское обследование.

5.6.Родители (законные представители) имеют право на: участие в самоуправлении Учреждением, ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса; защиту законных прав и интересов ребенка; права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7.Родители (законные представители) обучающихся обязаны: выполнять требования Устава и локальных актов Учреждения, обеспечивать посещение ребенком Учреждения; выполнять условия договора на обучение; полностью возмещать ущерб, нанесенный обучающимися.

5.8. Родители (законные представители) детей несут ответственность за воспитание детей, получение ими дополнительного образования.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

6.1.Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.2.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее педагогическое или психологическое образование.

6.3.К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4.Порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива Учреждения регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5.Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе определять виды дополнительных оплачиваемых работ и размеры других выплат стимулирующего характера, в пределах, выделенных на оплату труда средств.

6.7.Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.8.Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

6.9.Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29 СЕН 2022

6.10. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.11.Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (второй, первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

6.12.Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются: повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения; применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника; появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель (Собственник учреждения).

7.3. К исключительной компетенции Учредителя (Собственника учреждения) относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменения и дополнения с их регистрацией в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- назначение Директора Учреждения и освобождение его от должности;
- принятие решения о создании Учреждением новых юридических лиц, создании и упразднении представительств, филиалов и других обособленных подразделений.
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- решение вопросов о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования ее имущества;
- согласование программы развития Учреждения;
- утверждение штатного расписания, окладов, сумм и форм премирования сотрудников Учреждения;
- утверждение годовых результатов деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решения об участии в других организациях;
- определение перечня сведений составляющих коммерческую тайну Учреждения.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является назначаемый Учредителем (Собственником учреждения) сроком на 5 лет Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Учредитель (Собственник учреждения) заключает с Директором трудовой договор, в котором определяет права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, основания освобождения от должности.

7.5.Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя ее интересы в отношениях со всеми учреждениями, организациями, предприятиями, органами государственной власти, зарубежными фирмами, российскими и иностранными гражданами;

Решение принято 29 СЕН 2022

- утверждает образовательные программы;
- утверждает планы работы Учреждения и отчеты об их исполнении;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе заключения срочных трудовых договоров;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Учреждения;
- предоставляет полномочия должностным лицам Учреждения;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- организует обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом.

7.7. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления.

7.8. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

7.9. К компетенции Общего собрания относится:
- разработка и утверждение коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников и Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения, в том числе программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, воспитанников в Учреждении;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа работников Учреждения.

7.10. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на один год.

7.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

7.12. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

7.13. Педагогический совет – коллегиальный орган, который создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

7.14. Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

Решение принято 29 СЕН 2022

7.15. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

7.16. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принятие основных образовательных программ Учреждения;
- принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, совершенствования его методического обеспечения;
- принятие решений о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- анализ функционирования внутренней системы оценки качества обучения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

7.17. Педагогический совет созывается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе Директора либо по требованию не менее одной трети его состава. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения.

7.18. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины педагогических работников. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.19. Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

7.20. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей).

7.21. В случае отсутствия данных органов для учета мнения родителей (законных представителей) могут проводиться анкетирование, опрос, собеседование с последующим рассмотрением полученных результатов на Педагогическом совете.

7.22. По решению Учредителя в Учреждении может быть создан Попечительский совет.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора

Принято по Первомайскому
Решение принято 29 СЕН 2022

Учреждением с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего локального нормативного акта.

8.3. Педагогический совет принимает локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников и определяющие отношения между работниками и Учреждением, принимаются Общим собранием.

8.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя (Собственника учреждения), утверждаются им и регистрируются в установленном законодательством порядке.

6.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Пермском крае.

6.3. Учреждение может быть по решению собственника реорганизовано путём преобразования в автономную некоммерческую организацию или фонд, если это не влечёт нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель (Собственник учреждения) принимает эти обязательства на себя в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.4. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя (Собственника учреждения), или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.

6.7. Ликвидация Учреждения производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

Решение принято 29 СЕН 2022

6.10. По завершении реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном законодательством РФ порядке правопреемнику.

6.11. При ликвидации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами законодательства РФ.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 29 СЕН 2022

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением
№ 818-р от «29» сентября 2022г.

Сведения о государственной
регистрации последних изменений и
дополнений в устав данного
юридического лица внесены
налоговым органом
"11" октября 2022 г.
В Единый государственный реестр
юридических лиц за государственным
регистрационным номером (ГРН):

1	2	2	5	9	0	0	6	0	7	9	3	1

Устав ЧУДО
«Созвездие будущего»
(новая редакция)
Сшито и пронумеровано 13 листов
/Захарова Е.А./

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов

Начальник Управления

И.А. Дядичева