Утверждено
Решением учредителя
№1 от 20 августа 2022 г.

УСТАВ
Частного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа - Европейская школа»

(новая редакция)

г. Пермь-2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа – Европейская школа», именуемое в дальнейшем «Школа», является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действующей на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

1.1. Полное наименование Школы: Частное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа - Европейская школа»,

Сокращенное наименование Школы: ЧОУ СОШ «Европейская школа».

Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

Тип учреждения: частное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

Местонахождение Школы: г. Пермь, ул. Самолетная, 40.

1.2. Учредителем и Собственником Школы является Общество с ограниченной ответственностью ООО «Рассвет-Пермские моторы» (ИНН 5948022950, ОГРН 1025902399819, адрес: 614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, д. 17, оф.9). На имущество, закреплённое собственником за Школой и приобретённое Школой по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.3. Школа является общеобразовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, а также, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Школы.

1.4. Школа является юридическим лицом, частично финансируется собственником его имущества, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 123.23 Гражданского кодекса Российской Федерации, несёт собственник имущества Школы.

1.6. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной, приносящей доход, деятельностью, соответствующей целям Школы и указанной в настоящем Уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Школы.

1.7. Правоспособность Школы возникает с момента государственной регистрации и внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.8. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Школа получает право на осуществление образовательной деятельности со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

1.12. Школа имеет право на выдачу выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании, заверенного печатью Школы, с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.13. Школа имеет в своей структуре структурные подразделения, реализующие образовательные программы дошкольного образования, которые действуют на основании Положений, утвержденных директором Школы.

1.14. Школа имеет право на создание филиалов и представительств в соответствии с Законодательством РФ.

1.15. Школа осуществляет образовательную деятельность на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер оплаты определяется и закрепляется в договоре об оказании образовательных услуг, заключаемым Школой с обучающимся или с родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. При поступлении на обучение в Школу обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Школы.

1.16. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Школа создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органом здравоохранения за Школой или находящемся в штате Школы, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.18. Школа создаёт необходимые условия для организации горячего питания обучающихся и работников.

1.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала установлен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. Школа реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам (в том числе общеразвивающим программам общеинтеллектуальной, научно-технической, духовно-нравственной, социально-педагогической, общекультурной, художественно-эстетической, музыкально-эстетической, физкультурно-спортивной, спортивно-оздоровительной, туристско-

краеведческой, эколого-биологической направленности), реализация которых не является основной целью ею деятельности.

2.5. Школа реализует идеи непрерывности и преемственности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Школа предоставляет возможность получения образования выбранного уровня, отвечающего Федеральным государственным образовательным стандартам.

2.7. Предметом деятельности Школы является обучение граждан.

2.8. Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие виды деятельности:

- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проводит обучение по программам начального общего образования;
- проводит обучение по программам основного общего образования;
- проводит обучение по программам среднего общего образования;
- проводит обучение по программам дошкольного образования;
- реализует образовательные программы среднего общего образования, обеспечивающие изучение предметов на профильном уровне;
- реализует основные общеобразовательных программы по индивидуальным учебным планам;
- реализует адаптированные программы образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- организует группы кратковременного пребывания детей;
- организует группы по подготовке детей к школе;
- проводит обучение по программам дополнительного образования детей;
- организует детский лагерь дневного пребывания на время каникул;
- проводит физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществляет научную и творческую деятельность;
- изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.9. Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием современных образовательных технологий, что создаёт максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребёнка на основе уважения личности каждого обучающегося, проявления доверия к нему, принятия его личностных целей, запросов и интересов.

2.10. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- дошкольное образование (рекомендуемый срок освоения – 5-6 лет) с года до семилетнего возраста ребёнка;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1 -4 классах;
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5-9 классах;
- среднее общее образование, (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах. В случае введения 12-летнего образования - 3 года с 10 по 12 классы.

2.11. В группы дошкольного отделения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.12. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.13. Образовательные программы дошкольного образования направлены на:

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учётом их индивидуальных и возрастных особенностей;
- достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- индивидуальный подход к детям дошкольного возраста;
- специфичные для детей дошкольного возраста виды деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.14. Начальное общее образование направлено на:

- формирование личности обучающегося;
- развитие его индивидуальных способностей;
- положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.15. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося:

- формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса, здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения;
- овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации;
- навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

2.16. Среднее общее образование направлено на:

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося;
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования;
- подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.17. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.18. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

При реализации образовательных программ Школа может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.19. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.20. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учредитель и Собственник Школы является собственником имущества учреждения и закреплённого за учреждением на праве оперативного управления. Учреждение приобретает права на имущество, закреплённое собственником за учреждением и приобретённое учреждением по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ. Школа вправе иметь в распоряжении денежные средства в рублях и

иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

3.2. Доходы от использования имущества, закреплённого за Школой собственником, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой собственником, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Школе собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами и согласием собственника.

3.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт денежных средств физических и (или) юридических лиц, полученных в качестве оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Школа может осуществлять следующую деятельность, приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- организация и проведение мастер-классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом учреждения.

3.5. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в оперативное управление (распоряжение) Школы.

3.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Школы осуществляется за счёт средств, находящихся в распоряжении Школы.

3.7. При привлечении банковских кредитов и займов Школа несёт ответственность за исполнение обязательств по кредитным договорам и договорам займа в рамках находящихся в распоряжении денежных средств с соблюдением расчётной дисциплины.

3.8. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт собственник его имущества.

3.9. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- денежные средства, предоставляемые собственником;
- имущество, закреплённое собственником за Школой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и другой, приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от эксплуатации и использования имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретенного по иным основаниям;
- иные, не запрещённые законодательством доходы.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

- Высшим органом управления Школы является Учредитель (Собственник учреждения).
- Единоличным исполнительным органом управления Школы является Директор;

4.2. Основной функцией собственника - является обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

К исключительной компетенции Учредителя (Собственника учреждения) относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов

формирования и использования ее имущества;

4.2.2. Утверждение изменений в Устав Школы;

4.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы;

4.2.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;

4.2.5. Назначение директора Школы и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций, и других коллегиальных органов управления учреждения;

4.2.6. Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4.2.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;

4.2.8. Утверждение аудиторской организации или аудитора Школы;

4.2.9. Утверждение финансового плана и внесение в него изменений; 4.2.10. Определение размера и формы оплаты обучения в Школе, определение условий оплаты труда работников Школы;

4.2.11. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;

4.2.12. Участие в других организациях;

4.2.13. Осуществление контроля за образовательной деятельностью;

4.2.14. Утверждение отчётов о доходах и расходах по деятельности.

4.3. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя (Собственника учреждения) в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является назначаемый Учредителем (Собственником учреждения) сроком на 5 лет Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Учредитель (Собственник учреждения) заключает с Директором трудовой договор, в котором определяет права, обязанности и ответственность директора, условия оплаты его труда, основания освобождения от должности.

4.4.1. Директор Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях, организациях всех форм собственности, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Школы, выдаёт доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Школы;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы Школы;
- управляет финансово-хозяйственной деятельностью;
- выдаёт доверенности на представление интересов Школы в любых компетентных органах, организациях и учреждениях;
- распоряжается в пределах утверждённой сметы средствами и имуществом Школы;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- вносит предложения об изменениях Устава Школы;
- утверждает расписание занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутреннего распорядка обучающихся, организует и контролирует их исполнение;
- устанавливает штатное расписание; осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- готовит и представляет собственнику отчёт по итогам учебного и финансового года;
- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учёта и статистической отчётности;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные для

выполнения всеми работниками Школы;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы;
- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;
- отвечает за эффективность работы Школы;
- предоставляет полномочия должностным лицам Школы;
- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;
- организует обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»
- осуществляет иные, не запрещённые законодательством Российской Федерации полномочия, если они не отнесены к исключительной компетенции других органов управления Школы.

4.4.2. Директор Школы несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ. Ответственность наступает, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе, если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному хозяйственному риску.

4.4.3. Директор Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

4.4.4. По решению Учредителя (Собственника учреждения) полномочия Директора могут быть прекращены досрочно.

4.5. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание),
- Педагогический совет, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом.

4.5.1. Общее собрание является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании участвуют все работники, принятые в Школу по основному месту работы.

Общее собрание созывается не реже 2 раз в год по мере необходимости по инициативе работников учреждения, собственника, директора и правомочно при наличии более половины от общего числа работников. Председатель и секретарь общего собрания избирается сроком на 1 год. Решения общего собрания оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 работников учреждения присутствующих на собрании, решение принимаются открытым голосованием.

Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива Школы. Общее собрание не наделено полномочиями выступать от имени Школы.

К компетенции Общего собрания относятся:

- содействие реализации уставных целей;
- рассмотрение и решение вопросов коллегиального управления в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения образовательного процесса и оснащения Школы;
- рассмотрение и обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка, положений и локальных актов, регламентирующих внутреннюю деятельность Школы.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения всеми членами трудового коллектива.

4.5.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Школе. Педагогический совет – коллегиальный орган, который создан в целях развития и совершенствования образовательного процесса, совершенствования профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет состоит из педагогических работников и действует согласно Положению о Педагогическом совете Школы, утверждённому Директором.

Положению о Педагогическом совете Школы, утверждённому Директором.

Председатель и секретарь избираются на первом заседании Педагогического совета перед началом каждого учебного года сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета организует деятельность Педагогического совета, информирует о предстоящем заседании, определяет повестку заседаний, контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет:

- разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, вопрос об отчислении и восстановлении обучающихся;
- принимает решения об оставлении на повторное обучение, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану по усмотрению родителей обучающихся (законных представителей);
- проводит анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решения о выдаче документов об образовании;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;
- представляет преподавательских и педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение.

4.5.3. Педагогический совет созывается директором не реже одного раза в квартал.

4.5.4. Решения Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало не менее половины членов Педагогического совета. Педагогический совет не выступает от имени Школы.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут быть созданы совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка формы получения образования, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Школой.

4.6.2. В случае отсутствия данных органов для учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) могут проводиться анкетирование, опрос, собеседование с последующим рассмотрением полученных результатов на Педагогическом совете.

4.7. По решению Учредителя в Школе может быть создан Попечительский совет.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
29 СЕН 2022

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа принимает локальны нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательно деятельности.

5.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы с учето мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим Уставом отнесен принятие соответствующего локального нормативного акта.

5.3. Педагогический совет принимает локальные нормативные акты, регулирующи вопросы организации образовательного процесса, методической работы, аттестации повышения квалификации педагогических работников.

Локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права и социальные гаранти работников и определяющие отношения между работниками и Школой, принимаютс Общим собранием.

5.4. Локальные нормативные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся ил работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5.6. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Изменения и дополнения к Уставу вносятся по решению Учредителя (Собственника учреждения), утверждаются им и регистрируются в установленном законодательством порядке.

6.2. Изменения, вносимые в Устав Школы, вступают в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Пермском крае.

6.3. Школа может быть по решению Учредителя (Собственника учреждения) реорганизована путём преобразования в автономную некоммерческую организацию или фонд, если это не влечёт нарушения обязательств Школы или если Учредитель (Собственник учреждения) принимает эти обязательства на себя в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.4. Реорганизация Школы влечёт за собой переход прав и обязанностей Школы к ее правопреемнику.

6.5. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.6. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя Собственника учреждения), или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ.

6.7. Ликвидация Школы производится в установленном порядке ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

6.8. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

6.10. По завершении реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном законодательством РФ порядке правопреемнику.

6.11. При ликвидации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив в соответствии с нормами законодательства РФ.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

6.12. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением
№ 814-р от «28» 09 2022 г.

Сведения о государственной
регистрации последних изменений и
дополнений в устав данного
юридического лица внесены
налоговым органом
"03" 10 2022 г.
В Единый государственный реестр
юридических лиц за государственным
регистрационным номером (ГРН):

2	2	2	5	9	0	0	5	9	3	9	7	2

Устав ЧОУ СОШ
«Европейская школа»
Сшито и пронумеровано (новая редакция)
пронумеровано 11 листов
/Захарова Н.С./

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
11 (одиннадцать) листов

Начальник Управления

_____ И.А. Дядичева