Форма социального контракта

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения» в лице начальника территориального отделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование территориального отделения, фамилия, имя, отчество начальника)

действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и гражданин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Управления от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем:

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом социального контракта является сотрудничество между Управлением и Заявителем по реализации мероприятий (действий, направленных на преодоление обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности Заявителя (его семьи), и последствия которых он (его семья) не может (не могут) преодолеть самостоятельно), указанных в пункте 1.2 социального контракта и предусмотренных программой социальной адаптации согласно приложению № 1 к социальному контракту, при назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – государственная помощь).

1.2. Мероприятие (действие) по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, направленно на преодоление обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности Заявителя (его семьи) и последствия, которых он (его семья) не может (не могут) преодолеть самостоятельно.

1.3. В рамках оказания государственной помощи по социальному контракту, Заявитель самостоятельно заполняет план организации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе для граждан являющихся самозанятыми, согласно приложению №3 к социальному контракту.

2. Виды и размер государственной помощи, порядок её оказания

2.1. Размер единовременной денежной выплаты по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Стоимость прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (стоимость курса обучения) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.3. Предоставление единовременной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.1. социального контракта, а также оплата стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с п. 2.2. осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый Заявителю в российской кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№ счета, реквизиты российской кредитной организации)

2.4. Единовременная денежная выплата в размере не более 250 000 рублей для ведения индивидуальной предпринимательской деятельности, в том числе закупки оборудования, создания и оснащения дополнительных рабочих мест, при условии соблюдения заявителем требований Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Размер единовременной денежной выплаты определяется на основании документов, подтверждающих стоимость планируемых к приобретению в период срока действия социального контракта основных средств, материально-производственных запасов, а также планируемых к принятию имущественных обязательств (не более 15 процентов от размера единовременной денежной выплаты), необходимых для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности. В размер единовременной денежной выплаты включается установленная налоговым законодательством Российской Федерации на момент подачи заявления о назначении государственной помощи стоимость оплаты государственной пошлины за регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика, налога на профессиональный доход (в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от размера единовременной денежной выплаты).

2.5. Управление перечисляет государственную помощь в виде единовременной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2.1. социального контракта в срок не позднее 7 дней со дня заключения социального контракта.

Управление перечисляет государственную помощь на оплату стоимости прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 2.2. социального контракта в срок не позднее 30 дней со дня заключения социального контракта.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление обязано:

1) оказывать совместно с агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края, органами занятости населения, органами местного самоуправления содействие Заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2) возместить Заявителю расходы, связанные с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере фактически понесенных расходов, но не более 5 процентов от размера единовременной денежной выплаты, определенного в пункте 2.1. социального контракта (при наличии таких расходов);

3) осуществлять единовременную денежную выплату Заявителю с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.1. социального контракта.

4) оплатить прохождение профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, если данное обязательство установлено социальным контрактом;

5) прекратить предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, если данное обязательство установлено социальным контрактом;

6) исходя из условий жизни Заявителя (его семьи) оказывать содействие в получении Заявителем иных видов поддержки, в том числе:

1. в получении мер социальной поддержки;
2. в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
3. в направлении несовершеннолетних членов семьи Заявителя в дошкольную образовательную организацию;
4. в организации ухода за нетрудоспособными лицами;

7) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных пунктом 4.1. социального контракта, а также контроль за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с разделом 2 социального контракта;

8) подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта;

9) подготовить в течение четвертого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта;

10) проводить ежемесячный мониторинг условий жизни Заявителя (его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта по факту осуществления Заявителем предпринимательской деятельности;

11) в течение 5 дней со дня принятия решения о прекращении оказания государственной помощи по основаниям, установленным подпунктами 2–10 пункта 3.2.2. социального контракта, направить Заявителю уведомление о принятом решении;

12) рассмотреть предложения Заявителя о продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации в течение 10 дней со дня их получения и принять решение о продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации или об отказе в продлении срока действия социального контракта и программы социальной адаптации, направить Заявителю уведомление о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия.

3.2. Управление имеет право:

3.2.1. Продлить срок действия социального контракта и программы социальной адаптации не более чем на половину срока, установленного пунктом 5.1. социального контракта, при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, подтвержденных соответствующими документами:

тяжелая болезнь (беспомощное состояние);

смерть близких родственников;

чрезвычайные, объективно непредотвратимые обстоятельства и другие непредвиденные, непреодолимые препятствия, в связи с которыми Заявитель (его семья) оказывается неспособным(ой) надлежаще исполнить принятые при заключении социального контракта обязательства.

3.2.2. Принять решение о прекращении оказания государственной помощи и досрочном расторжении социального контракта в одностороннем порядке в течение 10 дней со дня установления следующих обстоятельств:

1) смерть Заявителя или признание Заявителя судом недееспособным, ограниченным в дееспособности, безвестно отсутствующим (объявление умершим);

2) установление факта недостоверности представленных Заявителем сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

3) использование денежных средств, предоставленных Заявителю (его семье), не по целевому назначению;

4) выезд Заявителя в период действия социального контракта на новое место жительства (пребывания) за пределы Красноярского края;

5) невыполнение Заявителем мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, в полном объеме в установленные сроки (за исключением случая наличия уважительных причин, препятствующих выполнению Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, установленных в пункте 3.2.1. социального контракта, подтвержденных соответствующими документами);

6) непредставление Заявителем ежемесячного отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, по форме согласно приложению № 2 к социальному контракту;

7) препятствование Заявителем в проведении Управлением ежемесячного контроля за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

8) досрочное прекращение прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

9) прекращение в период действия социального контракта индивидуальной предпринимательской деятельности по инициативе Заявителя;

10) прекращение в период действия социального контракта деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по инициативе Заявителя.

3.2.3. Взыскать денежные средства, излишне выплаченные Заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания ему (его семье) государственной помощи).

* + 1. Взыскать денежные средства, выплаченные Заявителю в качестве государственной помощи в полном объеме в случае, если Заявителем указанные денежные средства не возвращены самостоятельно в срок не позднее 30 дней со дня прекращения им индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по инициативе Заявителя).

4. Права и обязанности Заявителя

4.1. Заявитель обязан:

1) встать на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) представить в Управление документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в срок не позднее 3 дней со дня заключения социального контракта при наличии таких расходов;

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства (не более 15 процентов от размера единовременной денежной выплаты, предусмотренного пунктом 2.1. социального контракта), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, и представить в Управление подтверждающие документы;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

5) известить Управление о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение 2 недель со дня наступления указанного обстоятельства (если указанное обязательство установлено социальным контрактом);

6) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30 дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по инициативе Заявителя);

7) возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной помощи на прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования в срок не позднее 30 дней со дня прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта по инициативе Заявителя);

8) расходовать государственную помощь, полученную в объеме и на цели, указанные в разделе 2 социального контракта;

9) известить Управление об обстоятельствах, влекущих прекращение оказания государственной помощи и досрочное расторжение социального контракта, указанных в подпунктах 3–5, 8–10 пункта 3.2.2. социального контракта, а также об изменениях являющихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания Заявителю (его семье) государственной помощи сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем Заявителю (его семье) имуществе на праве собственности в течение 2 недель со дня наступления указанных обстоятельств (изменений). Соответствующее извещение представляется Заявителем с приложением подтверждающих документов лично (непосредственно в Управление) или направляется в электронной форме на официальный адрес электронной почты Управления.

10) представлять по запросу Управления информацию об условиях жизни Заявителя (его семьи) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

11) предоставлять ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным в уполномоченное учреждение лично, посредством почтового отправления либо направления в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом и программой социальной адаптации, по форме согласно приложению № 2 к форме социального контракта.

12) уведомить письменно, лично или путем направления на официальный адрес электронной почты Управления в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

13) добровольно возместить денежные средства, излишне выплаченные Заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания назначенной ему (его семье) государственной помощи), в течение 30 дней со дня получения от Управления уведомления о принятом решении о прекращении оказания государственной помощи.

4.2. Заявитель имеет право:

4.2.1. На оказание содействия от Управления по вопросам взаимодействия с агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края, органами местного самоуправления, иными организациями в целях реализации Заявителем мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования, осуществлению иных мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

4.2.2. На продление срока действия социального контракта и программы социальной адаптации (не более чем на половину срока, установленного пунктом 5.1 социального контракта) при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, указанных в пункте 3.2.1 социального контракта, подтвержденных соответствующими документами.

5. Срок действия социального контракта

5.1. Социальный контракт заключается на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и вступает в силу со дня подписания его Сторонами.

5.2. Срок действия социального контракта может быть продлен Сторонами при наличии уважительных причин, препятствующих выполнению Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом, указанных в пункте 3.2.1 социального контракта.

6. Ответственность Сторон

6.1. За нарушение обязательств, взятых на себя в соответствии с социальным контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Денежные средства, излишне выплаченные Заявителю на основании социального контракта вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытие данных или несвоевременное извещение об изменении сведений, являвшихся основанием для принятия решения о назначении либо продолжения оказания ему (его семье) государственной помощи), возмещаются им добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата средств истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия по исполнению социального контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спорный вопрос решается в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Изменение социального контракта, в том числе в соответствии с положениями пункта 5.2 социального контракта, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

9. Подписи Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Управления) (ФИО Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя Управления) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 1

к форме социального контракта

Программа социальной адаптации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Заявитель).

1. Мероприятие (действие), направленное на преодоление обстоятельства или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности Заявителя (его семьи) и последствия которых он (его семья) не может (не могут) преодолеть самостоятельно по осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (далее - мероприятие, направленное на преодоление трудной жизненной ситуации).

2. Мероприятие по социальной адаптации на срок действия социального контракта\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Орган (учреждение), оказывающий помощь, услугу\*\* | Ответственный специалист |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* Число этапов зависит от конкретной ситуации и Программы социальной адаптации.

\*\* Заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

3. Необходимое взаимодействие (выбрать нужное):

- с агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края;

- с органами местного самоуправления по содействию заявителю в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

- с иными организациями в целях реализации Заявителем мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

4. Перечень приобретаемого оборудования, материально-производственных запасов и иного имущества, необходимого для создания и оснащения дополнительных рабочих мест для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в рамках действия настоящей программы социальной адаптации:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование приобретаемого имущества | Сумма (рублей) |
|  |  |
| Итого: |  |

5. Ожидаемая эффективность проведенного мероприятия «осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности:

- регистрация Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

- повышение денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) по истечении срока действия социального контракта.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Управления) (Ф.И.О. Заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. начальника территориального отделения) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ознакомлен (ознакомлены) и согласен (согласны)[[1]](#footnote-1): | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Приложение № 2

к форме социального контракта

Отчет

о выполнении мероприятий, предусмотренных социальным контрактом

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и программой социальной адаптации,

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

1. Информация о выполнении мероприятия программы социальной адаптации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Предпринятые  меры по выполнению мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи на основании социального контракта за отчетный период:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия, на выполнение которого произведены расходы | Наименование затрат | Сумма затрат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3. Информация о невыполнении мероприятий программы социальной адаптации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Причины невыполнения мероприятия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Достигнутые результаты по выходу из трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К отчету прилагаю:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество документов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись гражданина)

Отчет принят «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица (подпись)

территориального отделения КГКУ «УСЗН»

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Красноярского края)

Приложение № 3

к форме социального контракта

|  |  |
| --- | --- |
| **План организации по осуществлению**  **индивидуальной предпринимательской деятельности**  **в рамках действия мероприятий, предусмотренных**  **программой социальной адаптации**  (разработано муниципальным автономным учреждением города Красноярска «Центр содействия малому и среднему предпринимательству») | |
| ФИО Заявителя |  |
| Наименование и суть проекта  *Что и как планируется производить (продавать, указывать услуги)?* |  |
| Ваши клиенты, география  *Кто будет приобретать ваши товары, пользоваться вашими услугами? где расположен рынок сбыта (город, район)?* |  |
| Место осуществления деятельности  *Требования к помещению, и на каких условиях оно будет использоваться (собственное, арендованное и т.д.)* |  |
| Работники  *Будут ли наемные работники и сколько?* |  |
| Правовая форма *отметить* | ИП самозанятый |
| Режим налогообложения | УСН Патент НПД ОСН |
| Объем финансирования проекта  *Сумма единовременных расходов для начала деятельности* |  |
| в том числе по источникам финансирования проекта |  |
| единовременная денежная выплата |  |
| собственные средства |  |
| заемные средства |  |
| Ожидаемые результаты проекта |  |

## ОПИСАНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| Виды товаров, работ, услуг |  |
| Нужна ли сертификация, лицензирование, прочие разрешения |  |
| Какие имеются отличия от аналогичных товаров/работ/услуг, которые уже есть на рынке |  |
| Есть ли дефицит товаров, работ, услуг? |  |
| Конкуренты |  |
| Анализ цен на рынке в данный момент |  |
| Особенности спроса на данный продукт (изменчивость, сезонность) |  |

**ПРОГНОЗНЫЙ ОБЪЕМ ПРОДАЖ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товаров, работ, услуг | Ед. изм. | Средняя цена, руб. *(за месяц)* | Количество в месяц | Стоимость в месяц, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Необходимо учитывать фактор сезонности (если таковой имеется).

Указать **есть ли сезонность**. Если есть, то указать, в какие месяцы и насколько падает (увеличивается) объем продаж.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать, **как будет производится оплата** (предоплата, оплата в день оказания услуги (поставки товара, выполнения работы), отсрочка платежа и т.д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОГНОЗ ВЫРУЧКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Сумма выручки, тыс. руб. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Необходимо спланировать, сколько денег будет получено от продажи всех товаров (выполнения работ, оказания услуг). Необходимо учитывать фактор сезонности (если таковой имеется). А также момент оплаты. Например, покупатель может получить услугу в одном месяце, а оплатить в другом.

Потребность в необходимых производственных средствах: оборудовании, инструментах и вспомогательных устройствах.

По каждому наименованию оборудования и инструментов необходимо выбрать наиболее подходящие модели, определить удобного поставщика, стоимость и условия приобретения.

**СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВА** *(включая собственное оборудование)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования, технических средств | Направление использования | Поставщик | Срок поставки | Цена за ед. руб. | Кол-во | Стоимость оборудования, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ (ОФИСНЫЕ) ПЛОЩАДИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид помещения | Адрес | Кв. м. | Собственник / право пользования | Стоимость аренды в месяц, руб.  *(в случае аренды)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

В случае использования собственных помещений и оборудования необходимо представить информацию по объектам***.***

## ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН *(примерный)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Период выполнения (месяц) |
| Получение единовременной денежной выплаты |  |
| Привлечение заемных средств |  |
| Регистрация предприятия |  |
| Ремонт помещения |  |
| Закупка оборудования |  |
| Доставка оборудования |  |
| Наладка и запуск оборудования |  |
| Наем персонала |  |
| Обучение персонала |  |
| Начало производства товаров, услуг |  |
| Выход на полную производственную мощность |  |
| И др. |  |

**СПИСОК НЕОБХОДИМЫХ МАТЕРИАЛОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материалов | Ед. изм | Цена за ед. руб. | Кол-во на 1 месяц | Стоимость, руб. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ПЕРСОНАЛ И ОПЛАТА ТРУДА** *(при необходимости)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Размер оплаты труда в месяц | Срок приема на работу |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Если предполагается найм персонала, необходимо указать должности, размер оплаты труда в месяц и дату, с которой предполагается трудоустройство

**ЗАТРАТЫ**

Для того чтобы понимать, сколько денег необходимо для организации бизнеса, необходимо отразить все затраты, которые важны для запуска предприятия. Это затраты на организацию деятельности, покупку оборудования, ремонт помещения.

**СМЕТА ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи затрат | Сумма, руб. |
| 1. | Затраты, связанные с регистрацией предпринимательской деятельности |  |
| 2. | Организационно-технические затраты: |  |
| 2.1 | ремонт помещения |  |
| 2.2 | оборудование и инструменты |  |
| 2.3 | мебель, оборудование, оргтехника |  |
| 2.4 | реклама |  |
| 2.5 | материалы и сырье |  |
| 2.6 | оплата аренды |  |
| 2.7 | оплата связи и коммунальных расходов |  |
| 2.8 | канцтовары, хозтовары и прочее |  |
|  | И др. |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО, в т.ч. по источникам приобретения |  |
|  | *единовременная денежная выплата* |  |
|  | *собственные средства* |  |
|  | *заемные средства* |  |

**ПЕРЕМЕННЫЕ ЗАТРАТЫ** – затраты, величина которых зависит от объёма выпуска продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид затрат | Стоимость, руб. | |
| На месяц | На год |
| Стоимость материалов, сырья, расходных материалов |  |  |
| Транспортные расходы |  |  |
| Покупная стоимость товаров для перепродажи |  |  |
| Сдельная зарплата работников и отчисления с зарплаты |  |  |
| И др. |  |  |
| Итого: |  |  |

**ПОСТОЯННЫЕ ЗАТРАТЫ - з**атраты, связанные с производством, администрированием и прочие расходы, возникающие в ходе осуществления предпринимательской деятельности. Эти затраты носят периодичный характер, то есть возникают каждый месяц независимо от того, сколько продукта вы производите или услуг оказываете.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид затрат | Стоимость, руб. | |
| На месяц | На год |
| Услуги связи |  |  |
| Затраты на электроэнергию |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |
| Услуги сторонних организаций |  |  |
| Аренда помещений |  |  |
| Аренда оборудования |  |  |
| Офисные расходы |  |  |
| Приобретение вспомогательных расходных материалов |  |  |
| Текущий ремонт и уборка помещений |  |  |
| Затраты на маркетинг |  |  |
| И др. |  |  |
| Итого: |  |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ ЗА СЧЕТ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид расходов *(наименование оборудования, материально-технических запасов и иного имущества и имущественных обязательств)* | Стоимость, руб. | Период расходования *(приобретения) (месяц, год)* | Поставщик | Подтверждающий документ  *(необходимо приложить)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН И ЭФФЕКТИВНОСТЬ**

**План раздела:**

1. Планируем выручку (учитываем цены и изменения цен, сезонность);
2. Собираем все затраты;
   1. Определяем переменные затраты;
   2. Определяем постоянные затраты;
   3. Определяем все единовременные (инвестиционные) затраты;
3. Выбираем систему налогообложения и рассчитываем налоги;
4. Рассчитываем таблицу денежных потоков;
5. Рассчитываем таблицу отчет о прибылях и убытках;
6. Показатели эффективности проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСЧЕТ НАЛОГОВ И СБОРОВ** | | |  | |  | |  |  |
| **Вид налогов** | **месяц** | | | | | | | **Итого** |
|  |  |  |  | |  | |
| Страховые взносы: |  |  |  |  | |  | |  |
| ПФ |  |  |  |  | |  | |  |
| ПФ (доход свыше 300 т.р.) |  |  |  |  | |  | |  |
| ФФОМС |  |  |  |  | |  | |  |
| Налогооблагаемая база |  |  |  |  | |  | |  |
| Налог расчет |  |  |  |  | |  | |  |
| Налог к уплате |  |  |  |  | |  | |  |
| **Всего:** |  |  |  |  | |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ** | |  |  | |  | |  | | |  |
| **Вид денежного потока** | **месяц** | | | | | | | | **Итого** | | |
|  |  | |  | |  | |  |
| **Поступления от продаж (выручка)** |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| **Переменные затраты** |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Стоимость материалов |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Транспортные расходы |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Покупная стоимость товаров для перепродажи |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Сдельная зарплата работников и отчисления с зарплаты |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Прочие |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| **Постоянные затраты** |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Услуги связи |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Затраты на электроэнергию |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Коммунальные услуги |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Услуги сторонних организаций |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Аренда помещений |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Аренда оборудования |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Офисные расходы |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Приобретение вспомогательных расходных материалов |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Текущий ремонт и уборка помещений |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Затраты на маркетинг |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Прочие |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| **Страховые взносы** |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| **Налоговые платежи** |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| **1. Результат от операционной деятельности** |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Единовременные расходы - покупка активов |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Единовременные расходы - другие издержки подготовительного периода |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| **2. Результаты инвестиционной деятельности** |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Собственный капитал (личные вложения) |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Заемные средства |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Единовременная денежная выплата |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| **3. Результат от финансовой деятельности** |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| Баланс наличности на конец периода (п.1 - п.2 + п.3) |  |  | |  | |  | |  |  | | |
| **Баланс наличности на конец периода (нарастающим итогом)** |  |  | |  | |  | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ** | |  |  |  |  |
| **Наименование** | **месяц** | | | | **Итого** |
|  |  |  |  |
| 1. Выручка от реализации |  |  |  |  |  |
| 2. Затраты |  |  |  |  |  |
| 2.1. Единовременные затраты |  |  |  |  |  |
| 2.2. Постоянные затраты |  |  |  |  |  |
| 2.3. Переменные затраты |  |  |  |  |  |
| 2.4. Страховые взносы |  |  |  |  |  |
| 3. Налоги |  |  |  |  |  |
| 4. Чистая прибыль (п.1 - п.2 - п.3) |  |  |  |  |  |
| **5. Чистая прибыль нарастающим итогом** |  |  |  |  |  |

### ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТА

|  |  |
| --- | --- |
| Чистая прибыль, руб. |  |
| Выручка, руб. |  |
| Вложения, руб. |  |
| Рентабельность продаж, % |  |
| Рентабельность вложений, % |  |
| Срок окупаемости |  |

1. Для членов семьи Заявителя (в отношении малоимущей семьи). [↑](#footnote-ref-1)