

Инструкция по работе с личным кабинетом CDEK Рау для франчайзи CDEK



Список изменений	3
Регистрация	4
Авторизация	4
Выбор организации и магазина	5
Работа в Личном кабинете	6
Главная	8
Операции клиента	8
Платежи	8
Заказы	10
Отчет СБП	11
Выписки	12
Платежная ссылка	13
Документы	15
Акции	16
Редактирование профиля	16
Уведомления	16
Профиль	17
Организации (юрлица)	18
Магазины	19
Сотрудники	20
Приложение 1 к Инструкции по работе с личным кабинетом CDEK Pay	22

Список изменений

Версия	Изменение	Дата
1.2	Подраздел «Платежи» - Добавлены пояснения о возврате платежа	01.08.2024
1.3	Изменено название подраздела «Отчет ОМС» на «Отчет СБП» Изменены названия раздела «Редактирование профиля»	27.02.2025

Регистрация

Для того, чтобы подключиться к системе CDEK Pay необходимо зарегистрироваться в Личном кабинете CDEK Pay. Для регистрации необходимо:

 Написать на почту <u>support@cdekfin.ru</u> с почты с доменом @cdek.ru. В письме отобразить следующие данные: «Здравствуйте»! Просьба зарегистрировать Личный кабинет CDEK Рау для ИП/ООО Наименование, ИНН, email @cdek.ru»

После регистрации ЛК в системе, на вашу почту, которую вы указали в письме, придет письмо с доступами в ЛК.

cdekfin.ru - доступ к панели управления	
lk@cdekfin.ru _{KoMy}	
Здравствуйте!	
Для вас была создана учетная запись для доступа к панели управления магазином в системе cdekfin.ru.	
Регистрационные данные:	
Логин:	
Пароль:	
Вход в кабинет: <u>https://secure.cdekfin.ru/login</u>	
С уважением,	
Служба поддержки CDEK Рау	
https://cdekpay.ru/	
E-mail: <u>lk@cdekfin.ru</u>	

 Перейти по ссылке из письма «Вход в кабинет», введите логин и пароль, который вы получили в письме. Обращаем ваше внимание, если система выдает ошибку «Не верный email/пароль», просьба проверить email и/или пароль на наличие пробелов. Если в письме нет пробелов, а на странице Авторизации есть, то необходимо удалить пробелы.

После ввода корректного логина и пароля, вас перенаправит на главную страница ЛК.

Важно! Специалист СDEК РАУ самостоятельно зарегистрирует вашу организацию и ваш магазин в системе. Вам ничего не нужно.

Авторизация

Авторизация – это вход в ранее зарегистрированный Личный кабинет CDEK Pay, далее по тексту Личный кабинет, путем ввода логина и пароля в определенные поля.

Для того, чтобы войти в Личный кабинет, необходимо на странице «<u>Авторизации в личный кабинет</u>» ввести регистрационные данные и нажать на кнопку «**ВОЙТИ**».

Регистрационные данные - это email (логин) и пароль.

Вашими регистрационными данными будут являться email, который был предоставлен CDEK PAY с доменом @cdek.ru и пароль, который вы придумали сгенерировали самостоятельно в момент первого входа в Личный кабинет. (Если после этого вы меняли пароль, то введите последний сгенрированный вами пароль).

B	ойлите в личный кабинет		
C	DEK PAY		
-	fmail		
	благельное лопе; Некорректный етгаТ		Еще нет личного кабинета
+	Tapon ₆	80	CDEK PAY?
	Kesananuwoa none		РЕГИСТРАЦИЯ →
-	Запомнять меня	-	
	Забыли пароль?		

В случае если вы забыли пароль, то нажмите кнопку «Забыл пароль» под кнопкой «ВОЙТИ» и следуйте подсказкам.

Войдите в личный кабинет СDEК РАУ Етаіl Пароль Запоменть меня ВОЙТИ Забыли пароль?	Ø	Еще нет личного кабинета CDEK PAY? РЕГИСТРАЦИЯ →
Восста	новление	пароля
Обязательное поле; Некорректный ет	ail	

Выбор организации и магазина

Для того, чтобы посмотреть информацию по организации и магазину (платежи, заказы, сделать выписки, сгенерировать платежные ссылки или просмотреть/скорректировать чеки) необходимо выбрать конкретные организацию и магазин:

1. В левом верхнем углу Личного Кабинета нажмите на наименование организации;

17 Image: Constraint Cons	
Онительнат окрайоный Онительна бысторых пратежей	
Concrete and a sector and a sec	
Подглючим быстро, чтобы вы принимали платежи на сайте, в мобильном приложении и соцсетях Сервис, с помощью которого можно совершать межбанковские переводы по номеру мобильного теле Принимайте платежи через СБП от клиентов любых банков.	на.
подключить	

2. В появившемся окне нажмите на кнопку «Выбрать другую организацию» и с помощью поисковой строки введите название организации или выберите из списка, после чего необходимо выбрать магазин, для этого нажмите на кнопку «Выбрать другой магазин». Метод поиска магазина идентичный с поиском организации.

Организации	Магазины	
Текущая организация	Текущий магазин Активирован	
Ξ Выбрать другую организацию	: Выбрать другой магазин	

④ Организации		×
	Поиск	
Test организация4		
Test организация3		
Test организация		
Test Физическое лицо		

④ Магазины	Поиск		×
Store			
Store			
Store			V.
Store			
тестовый			

Если у вас одна организация и один магазин, система автоматически отобразит данные имеющегося магазина. Выбор делать не нужно.

Работа в Личном кабинете

Личный кабинет состоит из следующих разделов и подразделов:

- Главная;
 Операции клиентов:
 - Платежи;
 - Заказы;
 - Отчет СБП;
 - Выписки; _
 - Платежная ссылка; -
 - Чеки.
- 3. Настройки;
- 4. Интеграция;
- 5. Документы;
- 6. Акции;

- Аналитика;
 Редактирование профиля.

Для того чтобы начать работу в Личном кабинете необходимо в навигационном меню, которое находится в левой части экрана под логотипом CDEK PAY, нажать на соответствующий раздел и подраздел.

	r
🟠 Главная	
Операции клиентов	^
Платежи	
Заказы	
Отчет по СБП	
Выписки	
🔅 Настройки	^
Редактировать магазин	
Онлайн-касса	
<и>интеграция </td <td>^</td>	^
Настройки АРІ	
Вебхуки	
Документация	
Э Документы	
🛇 Акции	
III, Аналитика	

Если вы не видите подразделы, нажмите на стрелочку, которая находится справой стороны раздела.



В разделах и подразделах Личного кабинета для быстрого поиска информации есть поиск по фильтрам, который находится в верхней части выбранного раздела/подраздела.

Главная

В данном разделе отображены блоки:

- с подключенными сервисами;
- быстрый переход в разделы отчетов СБП и платежных ссылок на оплату товаров/услуг.

При нажатии на кнопку «Отчет по СБП» вас перенаправит в подраздел «Отчет СБП», при нажатии на кнопку «Платежная ссылка» вас перенаправит в подраздел «Платежная ссылка»

Q	Р₿	a
Интернет-эквайринг	Система быстрых платежей	Оффлайн платежи
Прием платежей на сайте и в мобильном приложении	Экономия на приеме платежей с сервисом СБП от НСПК	Торговый эквайринг, СБП, SoftPos - приём платежей при помощи смартфона.
ПЕРЕЙТИ	ОТЧЕТЫ СБП	подключить

с не подключёнными сервисами. Для того, чтобы подключить сервис нажмите на кнопку «Подключить»;

- с последними платежами.

В этом блоке отображены последние платежи, совершенные вашими покупателями.

По умолчанию отображаются платежи, совершенные по интернет-эквайрингу (эквайринг) и СБП. При нажатии на «Эквайринг» вы увидите платежи, совершенные только при помощи карты, если Вы нажимаете на «СБП», то отобразятся платежи, совершенные через СБП (QR-код).

	Номер заявки	Номер заказа	Сумма
	27.06.24 13:41 350284131	Оплата за тест	-1.00
	27.06.24 13:40 350284131	Оплата за тест	-1.00
\otimes	27.06.24 13:38 350284131	Оплата за тест	2.00
	27.06.24 13:34 380447604	Оплата за тест	-1.00
	27.06.24 13:33 380447604	Оплата за тест	-1.00

Для просмотра всех платежей необходимо нажать на кнопку «Посмотреть все платеж» после чего вы будете перенаправлены в раздел «Платежи».

со статистикой по последним платежам.

Для того, чтобы посмотреть статистику по всем платежам нажмите на кнопку «Посмотреть» после чего вы автоматически перейдёте в раздел «Аналитика».

Операции клиента

В данном разделе собраны все необходимые инструменты для работы с операциями магазина.

Платежи

В данном подразделе отображены операции, которые были совершенны покупателями в выбранном магазине. По умолчанию при открытии подраздела под блоком поиска по фильтрами отображаются все совершенные платежи в выбранном магазине.

Реестр платежей

Время оплаты	Номер заказа	Номер заявки	Сумма заказа	ПС	Тип заказа	E-mail	Телефон	ФИО	Маска карты	RRN	Статус выполнения	Запросить отмену заказа	Переотправка чека
05.06.24 13:56	test	333444030	20.00	TST							Успешный платеж	<u>Запросить</u> отмену	
05.03.24 11:05	test	399080882	20.00	TST							Успешный платеж	<u>Запросить</u> отмену	
04.03.24 16:36	test	336987875	20.00	TST							Успешный платеж	<u>Запросить</u> отмену	
09.02.24 14:20	test	380524771	20.00	TST							Успешный платеж	<u>Запросить</u> отмену	

Реестр платежей состоит из следующих полей:

	Таблица 1
Наименование	Описание
Время оплаты	Фактическое время проведения платежа
Номер заказа	Номер накладной, договора или заказа, по которому прошёл платёж
Номер заявки	Номер заявки в системе "CDEКРау" (техническая информация)
Сумма заказа	Сумма оплаты клиентом
ПС	Платежная система на сайте
Тип заказа	Тип заказа: DELIVERY (доставка) или PRODUCT (наложенный платеж)
E-mail	Электронная почта, указанная покупателем при совершении оплаты на сайте
Телефон	Телефон, указанный плательщиком при совершении оплаты на сайте
ФИО	ФИО или наименование юридического лица, указанное покупателем при совершении оплаты на
ФИ <u>6</u>	сайте
Маска карты	РАМ-номер карты, с которой проведена оплата на сайте
BBN	Reference Retrieval Number (уникальный идентификатор банковской транзакции, назначаемый
	банком Эквайрером при инициализации платежа)
Статус выполнения	Статус платежа: Успешный платеж, Запрошена отмена, Успешная отмена, Отменен. Обозначение
отатус выполнения	статусов в таблице 2
Запросить отмену	Отмена заказа и возврата ленежных средств
заказа	
Переотправка цека	Возможность повторно отправить чек плательщику
переотправка чека	Если чек был отправлен, то переотправить чек нельзя

Для того, чтобы найти быстро платеж, можно воспользоваться фильтрами, которые находятся в верхней части данного раздела.

Поиск платежа

Для осуществления поиска заполните необходимые поля и нажмите кнопку «**Фильтровать**». В нижней части экрана будут отражены операции, которые подходят под указанные вами параметраы.

Кнопка «Отчистить». Данная кнопка необходима для сброса всех параметров фильтрации, которые были ранее выбраны вами.

Фильтр состоит из следующих параметров:

С (дд.мм.гггг)	ē	По (дд.мм.гггг)	Ē	Сумма Min		Сумма Мах	
Платежная система	l ~	Номер заказа		Маска карты		Телефон	
Email				Номер заявки			
🔲 Успешный платеж	Отменен	3апрошена отмена	🗌 Запрош	ена выплата	Успешная отмена	🗌 Выплачен	Успешная выплата
СКАЧАТЬ						очистить	ФИЛЬТРОВАТЬ

– Дате «С дд.мм.гггг»¹ и «По дд.мм.гггг»;

- Сумме («Min» и «Max»);
- Платежной системе;

В данном фильтре можно выбрать следующие параметры:

		Таблица 2
Платежная система	Описание	
RSB_SBP	СБП через Русский стандарт банк	
RSB	Интернет эквайринг через Русский стандарт банк	
SKB	Интернет эквайринг через банк Синара	
SKB_SBP	СБП через банк Синара	
SBP	СБП через НСПК	

- Номеру заказа;
- Маске карты;
- Телефон;
- Email;

- Номеру заявки.

Также фильтр можно настроить по статусу выполнения платежа:

Таблица	3

Статус выполнения	Описание
Успешный платеж	Покупатель произвел оплату товара/услуги, денежные средства с покупателя списались
Запрошена отмена	Поступил в CDEK Рау запрос на отмену платежа и находится в стадии обработки
Успешная отмена	Произведена отмена платежа (окончательный статус)
Отменен	Запрос обработан. Платеж отменили (промежуточный статус)

¹ дд.мм.гттг или Дата.Месяц.Год, например, 01.01.2024

Запрошена выплата	Поступил в CDEK Рау запрос на выплату наложенного платежа от CDEK
Выплачен	Запрос обработан. Наложенный платеж выплачен (промежуточный статус)
Успешная выплата	Произведена выплата наложенного платежа (окончательный статус)

Кнопка «Скачать». Возможность скачать файл в формате Excel с данными по платежам. В файле будут отображены операции, которые найдены по фильтру со всеми параметрами, которые есть в реестре платежей.

Добавлено описание про отмену платежа! Отмена платежа.

Для того чтобы отменить полностью или частично платеж, сделанный через интернет-эквайринг CDEK Pay, необходимо предоставить заявление от плательщика о необходимости вернуть деньги своему кредитному контролёру. Далее ожидайте возврата денег на счет плательщику.

Заказы

В данном подразделе отображен список созданных заказов, которые могут быть как оплачены, так и не оплачены. По умолчанию при открытии подраздела под блоком поиска по фильтрами отображаются все заказы (список всех ордеров) выбранного магазина.

Список ордеров

Сайт	Номер заявки	Время создания	Платежная система	Сумма	Валюта	Корреспондент	Номер заказа	Платежи
test_webasyst_ru	345379137	2024 июня 24, 10:49	RSB Одностадийная, RUR	1.00	RUR	7111111111	10	
test_webasyst_ru	374895345	2024 июня 24, 10:49	RSB Одностадийная, RUR	1.00	RUR	7111111111	10	
test_webasyst_ru	349583899	2024 июня 24, 10:47	RSB Одностадийная, RUR	2.00	RUR	7222222222	9	Открыть
test_webasyst_ru	396361427	2024 июня 24, 10:45	RSB Одностадийная, RUR	1.00	RUR	7222222222	8	Открыть
test_webasyst_ru	311763152	2024 июня 24, 10:39	Тестовая валюта	1.00	TST	7111111111	7	

Список ордеров состоит из следующих столбцов:

		Таблица 4
Наименование	Описание	
Сайт	Через какой сайт был создан заказ (ордер)	
Номер заявки	Номер заявки в системе "CDEK Pay" (техническая информация)	
Время создания	Фактическое время создания заказа (ордера)	
Платежная система	RUR, RSB_SBP, RSB, SKB, SKB_SBP, SBP. Описание в таблице 2	
Сумма	Сумма оплаты плательщиком	
Валюта	В какой валюте была произведена оплата заказа	
Корреспондент	Еmail покупателя	
Номер заказа	Номер накладной, договора или заказа, по которому прошел платеж	
Платежи	Перенаправляет в раздел «Платежи» для ознакомления с платежом	

Для того, чтобы найти заказ (ордер), можно воспользоваться фильтрами, которые находятся над списком заказов (ордеров).

Поиск заказа

Для осуществления поиска заполните необходимые поля и нажмите кнопку «**Фильтровать».** В нижней части экрана будут отражены операции, которые подходят под выбранные вами параметры фильтрации.

Кнопка «Отчистить». Данная кнопка необходима для сброса всех параметров фильтра, которые были ранее выбраны вами.

Список ордеров

Список ордеров						
Платежная система	<pre></pre>	С (дд.мм.гттг)	Ē	Номер заявки		
ID платежа		По (дд.мм.ттт)	ē	Номер заказа		
					очистить	фильтровать

Фильтр состоит из следующих параметров:

- Платежная система;
- Дате «С дд.мм.гггг» и «По дд.мм.гггг»;
- ID платежа;
- Номер заявки;
- Номер заказа.

Отчет СБП

Данный подраздел необходим **для франчайзи CDEK** для формирования отчета по операциям, проведенных через СБП на ПВЗ.

По умолчанию при открытии подраздела под блоком поиска по фильтрами отображаются все ранее созданные запросы на создание отчетов, которые можно повторно скачать.

Формирование отчета

MID	Время создания	Начальная дата отчета	Конечная дата отчета	Статус	Скачать отчет
	25.06.24 10:43	2024-06-17	2024-06-24	Загружен	Скачать
	14.06.24 09:32	2024-06-03	2024-06-13	Загружен	Скачать
	14.06.24 09:32	2024-06-03	2024-06-13	Загружен	Скачать
	13.06.24 12:05	2024-06-11	2024-06-12	Загружен	Скачать

Для того чтобы сформировать отчет по платежам, проведенных через СБП необходимо в фильтре указать даты «С (дд.мм.гггг)» и «По (дд.мм.гггг)» после чего нажать на кнопку «Создать отчет».

Отчеты СБП					
17.06.2024	È X 24.06.2024		ē ×	СОЗДАТЬ ОТЧЕТ	
MID	Время создания	Начальная дата отчета	Конечная дата отчета	Статус	Скачать отчет
MB0000051943	25.06.24 10:43	2024-06-17	2024-06-24	Запрошен	

После нажатия на кнопку «Создать отчет» ниже создается запись о запросе на создание отчета со статусом «Запрошен».

Как только отчет будет готов для скачивания в столбце «Скачать отчет» появится кнопка «Скачать» и статус запроса перейдет в «Загружен». Для обновления статуса необходимо обновить страницу (нажать F5 на клавиатуре ПК)

Отчеты СБП					
С (дд.мм.гггг)	🖻 По (дд.мм.ггг	r)	8		
N/D	P		/	0	0
MID MR0000051943	25.06.24 10:43	начальная дата отчета 2024-06-17	2024-06-24	Загружен	Скачать отчет
		20210017	20210021	Surpynon	

При нажатии на кнопку «**Скачать**» сформированный отчет загрузится на ваш компьютер в формате Excel. **Отчет содержит в себе следующие поля:**

	Таблица 5
Наименование поля	Описание
MERCHANT_ID	Индивидуальный номер, который привязан к вашему сайту или к точке франчайзи CDEK
DATE_TIME	Дата оплаты плательщиком товара/услуги
SENDER_BIC_BANK	БИК банка плательщика
SENDER_NAME	Банк плательщика
PAYMENT_FPS_DT	Время оплаты плательщиком товара/услуги
OPERATION_TYPE	Тип операции: покупка, отмена, диспут ²
ACCOUNT_NUMBER	Счет плательщика. Счет списания платы за товар/услугу
PAYMENT_PURPOSE	Назначение платежа
AMOUNT	Сумма, которую покупатель заплатил за ваш(у) товар/услугу
COMISSION	Комиссия за платеж
PAYMENT	Итоговая сумма, которая поступила/поступит на ваш счет = Сумма платежа – комиссия
CURRENCY	Валюта, в которой совершен платеж
SUB_MERCHANT	Наименование организации в пользу, которой произведена оплата
SUB_MERCH_INN	ИНН организации в пользу, которой произведена оплата

Важно! Отчет по операциям можно выгрузить только за закрытый операционный день = за предыдущий. За текущий день отчет сформирован не будет.

² Диспут - это проблемная ситуация, которая возникает у покупателя при оплате банковской картой/через QR-код. Проблемная ситуация может быть связана с технической ошибкой, но чаще возникает из-за некорректных действий продавца товара/поставщика услуги.

Выписки

В данном подразделе отображены операции, которые были совершенны покупателями в выбранном вами магазине. По умолчанию при открытии подраздела под блоком поиска по фильтрам отображаются все платежи, совершенные покупателями в выбранном магазине.

Отличие от подраздела «Платежи» заключается в том, что в подразделе «Выписки» есть информация о комиссии, списанной за проведенную операцию и указан MID (MERCHANT_ID)

	Время оплаты	Номер заказа	Номер заявки	ID платежа	MID	Тип операции	Сумма платежа	ПС	Комиссия
	19.06.24 12:20	test	390886803	71678		Отменен	-40.04	RSB	0
	19.06.24 12:17	test	390886803	71677		Успешная отмена	40.04	RSB	0.74
	19.06.24 12:11	Название платежа	350131683	71676		Успешный платеж	20	SKB	0.0
	19.06.24 12:10	Название платежа	305614685	71675		Успешный платеж	30	SKB_SBP	0.0
_									

Формирование выписки

Для того чтобы сформировать и скачать выписку необходимо указать параметры фильтрации и нажать на кнопку «Фильтровать».

После чего под фильтром отобразятся операции по указанным параметрам. Для загрузки файла в формате Excel нажмите на «**Скачать**».

Выписки							
Реальные выписки / Тестовые выписки							
С (дд.мм.гггг)	Ē	По (дд.мм.гггг)			Ē	Платежная система	~
ID платежа				Номер заказа Номер			
Успешный платеж	Отменен		Успешн	ная отмена		Выплачен	Успешная выплата
СКАЧАТЬ						очистить	ФИЛЬТРОВАТЬ

Фильтр состоит из следующих параметров:

Дате «С дд.мм.гггг» и «По дд.мм.гггг»;

- Платежная система;
- ID платежа;
- Номер заказа.

– «Статусу выполнения» платежа: Успешный платеж, Отменен, Запрошена, Отмена, Запрошена выплата, Успешная отмена, Выплачен, Успешная выплата.

Подробней о статусах выполнения платежа см. в таблице 3

Выписка в формате Excel содержит в себе следующие поля:

Наименование поля	Описание			
Дата	Дата оплаты плательщиком товара/услуги			
Время	Время оплаты плательщиком товара/услуги			
Номер заказа	Номер накладной, договора или заказа, по которому прошёл платёж			
Номер заявки	Номер заявки в системе "CDEKPay" (техническая информация)			
Номер фискального				
документа	помер, которыи присваивается онлаин кассои			
MID	Индивидуальный номер, который привязан к вашему сайту или к точке франчайзи СDEK			
Наименование организации	Наименование организации в пользу, которой произведена оплата			
ИНН	ИНН организации в пользу, которой произведена оплата			
Магазин	Наименование магазина, в котором была произведена плательщиком оплата товара/услуги			
	Успешный платеж, Отменен, Запрошена, Отмена, Запрошена выплата, Успешная отмена,			
типоперации	Выплачен, Успешная выплата. Описание в таблице 3			
Сумма платежа	Сумма, которую плательщик заплатил за ваш(у) товар/услугу			
ПС	Платежная система RUR, RSB_SBP, RSB, SKB, SKB_SBP, SBP. Описание в таблице 2			
Комиссия	Комиссия за платеж			
Итого	Итоговая сумма, которая поступила/поступит на ваш счет = Сумма платежа – комиссия			

Без вытроенных параметров фильтра выписку скачать не получится.

Таблица 6

Платежная ссылка

Данный подраздел необходим для ручной генерации платежной ссылки на оплату товара/услуги, в том числе **маркированных товаров.**

Генерация платежной ссылки

Для того чтобы сгенерировать платежную ссылку:

 Укажите email и номер телефона плательщика (покупатель товара/услуги), а также назначение платежа в соответствующие поля;

Нажмите на кнопку «Добавить товар» и заполните информацию о товаре/услуге.

При необходимости добавить еще товар/услугу нажмите кнопку «**Добавить товар**», то количество, за которое будет происходить расчет.

Ema	I плательщика
Обяз	гельное поле
Тел	фон плательщика
Назн Ман	чение платежа симальная длина - 100 символов
Обяз	тельное поле; Длина не более 100 символов
	ДОБАВИТЬ ТОВАР
	СБП:0РУБ0КОП
	СБП + КАРТА : 0 РУБ 0 КОП

Платежная ссылка				
Email плательщика				
Телефон плательщика				
Назначение платежа Максимальная длина - 100 символов				
Tosap №1	×			
Наименование товара				
Кол-во				
Цена за единицу				
Признак предмета расчета	~			
Признаки способа расчета	~			
ДОБАВИТЬ ТОВАР				
СБП: 0 РУБ 0 КОП				
СБП + КАРТА : О РУБ О КОП				

Генерация платежной ссылки на оплату маркированного товара

Для оплаты **маркированного товара** совершите действия выше, далее нажмите на поле «Признак предмета расчетов» и выберите подходящий признак из выпадающего списка:

- «О реализуемом товаре, подлежащем маркировки средством идентификации, не имеющем кода маркировки, за исключением подакцизного товара»;

- «О реализуемом товаре, подлежащем маркировки средством идентификации, **имеющем** кода маркировки, за исключением подакцизного товара»

После выбора признака предмета расчетов на форме появятся дополнительные поля «Код маркировки товара» и «Тип кода маркировки товара», которые необходимо заполнить.

Признаки способа расчета	~
Обязательное поле	
Код маркировки товара	
Обязательное поле	
Тип кода маркировки товара	~

Описание полей необходимых к заполнению для ручной генерации платежной ссылки

	Таблица 7
Поле	Описание Поля
Email плательщика*	Email плательщика, для отправки чека
Телефон плательщика*	Телефон плательщика в формате +79030492369
Назначение платежа*	Можно указать номер заказа, дату заказа
Наименование товара*	Указывается наименование конкретного товара, услуги, закоторый производится оплата. (пример: РНҮТО шампунь Phytokeratine восстанавливающий)
Кол-во*	В каком количестве приобретается товар/услуга
Цена за единицу*	Сумма отдельной позиции товара/услуги
Признаки предмета расчета	Это характеристика товара или услуги, которая используется для определения ставки налога или других параметров в системе налогообложения. В контексте бухгалтерии и налогообложения, признак предмета расчёта часто используется для классификации товаров и услуг с целью определения применимых налоговых ставок, льгот или особенностей учёта. Полный перечень признака указан в Приложении 1 таблица 1 настоящей Инструкции
Признаки способа расчета*	Какая оплата за товар (полная, частичная, авансовая итд) Полный перечень признака указан в Приложении 1 таблица 2 настоящей Инструкции

*- параметр обязательный для заполнения

После заполнения информации о товаре/услуге для генерации ссылки необходимо нажать на кнопку:

• «СБП: N руб N коп» - если оплата за товар/услугу будет произведена через СБП = оплата через QR-код - нажмите на кнопку;

• «СБП+карта: N руб N коп» - если оплата будет производиться по карте или вы не знаете, каким способом планирует произвести оплату за товар/услугу плательщик.

После нажатия на кнопку «СБП: N руб N коп» или «СБП+карта: N руб N коп» происходит перенаправление на страницу со сгенерированной платежной ссылкой и QR-кодом для оплаты.

На странице отображён QR-код и 3 кнопки:

Скачать QR-код – возможность скачать QR-код для отправки плательщику для проведения оплаты плательщиком. Отправка производится самостоятельно.

Скопировать ссылку – возможность скопировать платежную ссылку и направить клиенту для проведения оплаты. Отправка производится самостоятельно.

«Отправить QR-код и ссылку на E-mail плательщика» письмо автоматически формируется и направляется плательщику на указанный email при формировании ссылки с адреса <u>k@cdekfin.ru</u>). Дополнительно отправлять плательщику ссылку не требуется.

Плательщику на платежной странице необходимо выбрать способ оплаты «Оплата через СБП» или «Оплата картой».



Оплата доступна 14:57	THE COEK PAY®
3534,00₽	
😽 Оплата через СБП	^
🕞 Оплата картой	~
Оплачивая, я осознаю, что ответственность за качес лежит на продавце, и принимаю условия соглашени	ство товаров и/или услуг я
рессе Платёж защищён. Сертифицировано PCI DSS	

Документы

В данном разделе вы можете запросить акт о взаиморасчетах между CDEK Pay и вашей организацией. Для того чтобы запросить акт необходимо нажать на кнопку «Запросить оригиналы документов», далее откроется модальное окно с информацией о дальнейших действиях.

	x
Свяжитесь с бухгалтерией buh@cdekfin.ru	
хорошо	

Когда документы будут загружены, на странице раздела «Документы» появится запись. Для того чтобы скачать/открыть документы необходимо нажать на наименование документа.

Наименование документа	Дата загрузки документа
Akt_sdachi_priemki-uslug_SBP_za_1_kvartal_2024_g_pdf	03.04.24 06:29
Akt_sdachi_priemki-uslug_IE_za_1_kvartal_2024_g_pdf	03.04.24 06:29
Akt_sdachi_priemki-uslug_SBP_za_4_kvartal_2023_g.pdf	09.01.24 05:45
Akt_sdachi_priemki-uslug_IE_za_4_kvartal_2023_g.pdf	09.01.24 05:45
Akt_sdachi_priemki-uslug_SBP_za_3_kvartal_2023_g_pdf	09.10.23 05:36
Akt_sdachi_priemki-uslug_IE_za_3_kvartal_2023.g.pdf	09.10.23 05:36
1 ar 🚺 ar	

При нажатии на наименование документа открывается PDF файл:

Ак услуг П	т сдачи-приемки латежного агрегатора
по договој	py № or
Отчетный период:	
Сумма поступлений денежных средств на пользу Организации:	специальный банковский счет Платежного агрегатора в
Сумма начисленной и уплаченной комиссии	Банка
Сумма начисленной и уплаченной комисс	сии Платежного агрегатора:
Сумма произведенных возвратных операций	í:
Сумма, удержанная по диспутам СБП	
Организация:	Платежный агрегатор:
	Общество с ограниченной ответственностью " СДЭК Финанс"
Индивидуальный предприниматель	Генеральный директор
/	
""202r.	"" 202r.
М.П.	М.П.

Акции

В данный разделе транслируются действующие акции наших партнеров.

Редактирование профиля

Уведомления

В данном подразделе вы можете просмотреть уведомления, которые были вам направлены в личный кабинет. При нажатии на

Когда вам придет новое уведомление вы увидите над иконкой мигающий красный кругляшок с количеством новых уведомлений



Нажмите на иконку, далее на «Уведомления». Откроется дополнительное окно со всеми уведомлениями, которые были вам направлены. В данном окне видны только превью уведомления – заголовок и текст.

Для ознакомления с уведомлением необходимо на него нажать. После чего откроется модальное окно с полным текстом уведомления.

Если с левой стороны от заголовка и превью текста мигает красный кругляшок – это означает новое уведомление.

	Уведомления	\odot	Д Дмитрий 🔨
	Изменения от ФНС Изменение ставок НЛС пля VCH		Уведомления Профиль Организации (юрлица)
тежей тежей с сервисом	излонение ставок ндо дни з от		магазины Сотрудники Выход из профиля [-→
Ъ СБП	QR-КОД		подключить

Модальное окно с полным текстом уведомления



Профиль

В данном подразделе отображены актуальные данные профиля: имя, телефон, email, а также можно сбросить пароль.

Редактирование профиль

Для того чтобы отредактировать профиль нажмите на кнопку «**Редактировать**», укажите новые данные и нажмите «**Сохранить**»

Сброс пароля

Для того чтобы сбросить пароль нажмите на кнопку «Сбросить пароль», далее введите email, который привязан к Личному кабинету, после действуйте согласно подсказкам предложенными системой.

Мой Профиль		
 Имя		
Телефон		
Email		
РЕДАКТИРОВАТЬ		
Сбросить пароль		
Мой Профиль		
Иня	×	
Телефон	×	
Email	×	
СОХРАНИТЬ		
Восстановление пароля		
Email		
ПРОДОЛЖИТЬ		

Организации (юрлица)

В данном подразделе отображены все подключенные к профилю организации и магазины.

000	
NHH:	
Список магазинов	
Ľ	
Активирован	
подключить услуги	

Если организация одна, то при открытии данного подраздела отобразятся все подключенные магазины к выбранной организации.

Если организаций много, то для просмотра подключенных магазинов необходимо нажать на наименование организации.

Также в данном подразделе можно отредактировать магазин. Для этого нажмите на иконку редактирования система вас перенаправит в подраздел «**Редактирование магазина**».

При нажатии на кнопку «+ Подключить услуги» открывается модальное окно с информацией о необходимости написать на почту sales@cdekfin.ru

Также через данный подраздел можно добавить организацию.	
Для этого:	

Кативирован	Ø	~
Мои Организации	+ ДОБАВИТЬ НОВУЮ	организацию
Поиск		

Заполните данные организации в соответствующие поля. Все поля являются обязательными к заполнению;
 Нажмите на кнопку «Сохранить».

🔵 000, 0А0, ЗАО 🛛 🔿 ИП	О Нерезиден	нт О Физическое лицо О Некоммерческая организация
Название юридического лица:	ОГРН:	Информация о НДС: • Организация является плательщиком НДС по ставке 20%
ИНН:	кпп:	О Организация является плательщиком НДС по ставке 10%
Реквизиты		Организация не является плательщиком НДС, в связи с применением упрощенной системы налогообложения Без НДС
Название банка:	Город банка:	Корсчет банка:
БИК:		Расчетный счет:
Адреса		

Менеджер по расчетам: [ФИО, телефон, email]	

Магазины

В данном подразделе отображены подключённые к профилю магазины, которые можно редактировать, подключить услуги и добавить новый магазин.

🗸 Активир	ован	
Мои Магазины		+ ДОБАВИТЬ НОВЫЙ МАГАЗИН
	Поиск	
Сативерован Сативерован С С С С С С С С С С С С С С С С С С С		

Редактирование магазина

Для того чтобы внести изменения в магазин необходимо нажать на иконку редактирования, далее вас перенаправит в подраздел «**Редактирование магазина**».

Подключить услуги

Для того чтобы подключить новые услуги к магазину необходимо нажать на кнопку «**+ Подключить услуги**», далее откроется модальное окно с информацией о необходимости связаться с менеджером по почте sales@cdekfin.ru

Добавить новый магазин

Для этого нажмите на кнопку **«+Добавить новый магазин**», заполните обязательные поля и нажмите на кнопку «Сохранить»

Создание магазина
Название
Обязательное поле
Логин
Обязательное поле
url магазина
Обязательное поле
Описание
Обязательное поле
URL переадресации клиента после успешного завершения платежа Success
URL переадресации клиента после неудачного завершения платежа Fail
СОХРАНИТЬ

Сотрудники

Данный подраздел предназначен для предоставления доступа к Личному кабинету. Доступы можно предоставить как полный, так и ограниченный доступ.

Предоставление доступа к Личному кабинету.

Для этого:

- введите email сотрудника в поле «Email»;
- 2. нажмите на поле «Организация» выберите необходимую организацию (одну или несколько);
- нажмите на поле «Магазин» выберите необходимый магазин (один или несколько);

4. нажмите на поле «**Роль**» и выберите подходящую роль для сотрудника из выпадающего списка.

Руководитель – имеет полный доступ, но может быть ограничен до конкретной организации или магазина

Бухгалтер – может проводить возвраты и смотреть данные по транзакциям, но не может изменять параметры для интеграции. Также может быть ограничен по организации и магазину

Операционист – не может проводить возвраты и менять настройки интеграции, но может просматривать платежи. Также можно ограничить по организации и магазину.

5. нажмите на кнопку «Выдать доступ»

Мои сотрудники На данной странице вы можете вы	дать своим сотрудникам огр	раниченный доступ до ка	абинета CDEK Pay:		
Выдать доступ сотруднику Email	Oprav	низации 🗸	Магазины	• Руководители	ы – выдать доступ
Некорректный email	дников с предоставл	енными доступам	и находятся по	од блоком с филь	трами.
Email		Орган	изации 🗸	Магазины	• ФИЛЬТРОВАТЬ
Email	Роль Владелец	Магазины Организация, Магазины().	Сбросить пароль Сбросить пароль	Удалить доступы Редактировать

Сбросить пароль сотрудника.

Если ваш сотрудник забыл пароль от Личного кабинета CDEK Pay, то необходимо найти сотрудника в списке сотрудников и нажать на «Сбросить пароль». После на электронную почту сотрудника (почта указана в поле «Email») придет письмо о смене пароля.

Начата процедура смены пароля
С С С С С С С С С С С С С С С С С С С
Уважаемый пользователь!
Для установки нового пароля
Перейдите по следующей ссылке:
https://secure-new.cdekfin.ru/reset-password
в течение суток после получения этого письма
то есть, до 02.07.2024 10:57
С уважением,
Служба поддержки СDEК Рау
https://cdekpay.ru/
E-mail: <u>lk@cdekfin.ru</u>

Все вопросы по работе Личного кабинета можно адресовать в техническую поддержку CDEK Pay:

- 1. email: support@cdekfin.ru;
- 2. Тел: 8 (383) 209-01-31, доб. 3.
- 3. CDEK Talk (MM): https://talk.cdek.ru/cdek/channels/cdek-pay_support

Приложение 1 к Инструкции по работе с личным кабинетом CDEK

Pay

	Таблица1
Nº	Признаки способа расчета
1	Предоплата 100%. Полная предварительная оплата до момента передачи предмета расчета
3	Предоплата. Частичная предварительная оплата до момента передачи предмета расчета
4	Аванс
5	Полный расчет. Полная оплата, в том числе с учетом аванса (предварительной оплаты) в момент передачи предмета
	расчета
6	Частичный расчет и кредит. Частичная оплата предмета расчета в момент его передачи с последующей оплатой в кредит
7	Передача в кредит. Передача предмета расчета без его оплаты в момент его передачи с последующей оплатой в кредит
9	Оплата кредита. Оплата предмета расчета после его передачи с оплатой в кредит (оплата кредита)

	Таблица 2
N⁰	Признак предмета расчета
1	О реализуемом товаре, за исключением подакцизного товара и товара, подлежащего маркировке средствами
	идентификации (наименование и иные сведения, описывающие товар)
2	О выполняемой работе (наименование и иные сведения, описывающие товар)
З	Об оказываемой услуге (наименование и иные сведения, описывающие товар)
4	О приеме ставок при осуществлении деятельности по проведению азартных игр
5	О выплате денежных средств в виде выигрыша при осуществлении деятельности проведения азартных игр
6	О приеме денежных средств при реализации лотерейных билетов, электронных лотерейных билетов, приеме лотерейных
	ставок при осуществлении деятельности по проведению лотерей
7	О выплате денежных средств в виде выигрыша при осуществлении деятельности по проведению лотерей
8	О предоставлении прав на использование результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации
9	Об авансе, задатке, предоплате, кредите
10	О вознаграждении пользователя, являющегося платежным агентом (субагентом), банковским платежным агентом
	(субагентом), комиссионером, поверенным или иным агентом
11	О взносе в счет платы, пени, штрафе, вознаграждении, бонусе и ином аналогичном предмете расчета
12	О предмете расчета, не относящемуся к предметам расчета
13	О передаче имущественных прав
14	О внереализационном доходе
15	О суммах расходов, платежей и взносов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта Налогового кодекса Российской Федерации,
	уменьшающих сумму налога
16	О суммах уплаченного торгового сбора
17	О курортном сборе
18	О залоге
19	О суммах произведенных расходов в соответствии со статьей 346.16 Налогового кодекса Российской Федерации,
	уменьшающих доход
20	О страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых ИП, не производящими выплаты и иные
20	вознаграждения физическим лицам
21	О страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, уплачиваемых организациям и ИП, производящим выплаты
	и иные вознаграждения физическим лицам
22	О страховых взносах на обязательное медицинское страхование, уплачиваемых ИИ, не производящими выплаты и иные
	вознаграждения физическим лицам
23	О страховых взносах на обязательное медицинское страхование, уплачиваемые организациям и ИП, производящим
	выплаты и иные вознаграждения физическим лицам
24	О страховых взносах на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с
	материнством, на обязательное социальное страхование лот несчастных случаев на производстве и профессиональных
	заболеваний
25	О приеме и выплате денежных средств при осуществлении казино и залам игровых автоматов расчетов с использованием
	обменных знаков игрового заведения
26	О выдаче денежных средств баковским платежным агентам
27	О реализуемом товаре, подлежащем маркировке средств идентификации, не имеющим кода маркировки, за исключением
	подакцизного товара
28	 реализуемом товаре, подлежащем маркировке средств идентификации, имеющем код маркировки, за исключением
	подакцизного товара