Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_

на выполнение работ по формированию сметной документации

|  |  |
| --- | --- |
| г. Владивосток | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Некоммерческая организация «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола по закупкам у единственного поставщика № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г., заключили настоящий договор о нижеследующем

# 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства:

- выполнить работы по формированию сметной документации по объекту «17-этажный жилой дом со встроенными офисными помещениями в 5 микрорайоне в Артемовском городском округе» (далее - Документация) (I этап);

- по сопровождению сметной документации при прохождении государственной экспертизы (II этап).

Заказчик обязуется принять результат работ и уплатить обусловленную настоящим Договором цену.

1.2. Выполняемая Подрядчиком документация должна соответствовать исходным данным, выдаваемым Заказчиком; действующим сметным нормам, требованиям, необходимым для прохождения экспертизы сметной документации.

# 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет 490 000 (Четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек (в том числе I этап – 343 000 рублей, II этап – 147 000 рублей), НДС не предусмотрен.

2.2. Подрядчик не является плательщиком НДС в соответствии с п.2 ст.346.11 НК РФ

2.3. В цену Договора включены все расходы «Подрядчика», в том числе затраты на транспортировку, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей выплаченных или подлежащих выплате в соответствии с законодательством РФ, за исключением стоимости услуг экспертизы документации.

2.4. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в следующем порядке:

- 70 % от стоимости работ по Договору оплачиваются Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания Сторонами акта выполненных работ по I этапу, но не ранее даты поступления Заказчику средств из бюджета Приморского края в виде субсидии в целях оплаты расходов, связанных с организацией его деятельности.

- 30 % от стоимости работ по Договору оплачиваются Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания Сторонами акта выполненных работ по II этапу, но не ранее даты поступления Заказчику средств из бюджета Приморского края в виде субсидии в целях оплаты расходов, связанных с организацией его деятельности.

2.5. Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в безналичном порядке, в соответствии с п. 2.4. настоящего Договора, путем перечисления денежных средств на счет «Подрядчика».

2.6. Обязательства Заказчика по оплате выполненных работ считаются исполненными с даты списания денежных средств со счета Заказчика. Расчеты осуществляются по реквизитам «Подрядчика», указанным в разделе 11 Договора.

# 3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Формирование сметной документации выполняется Подрядчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора и выполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной п. 5.2. настоящего Договора.

3.2. Работы по сопровождению сметной документации при прохождении государственной экспертизы выполняются Подрядчиком до получения положительного заключения.

3.3. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы в соответствии с п. 2.1, 2.4 настоящего Договора.

# 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ РАБОТ

4.1. Передача оформленной в установленном порядке документации осуществляется сопроводительным документом «Подрядчика».

4.2. По окончании выполнения работ Подрядчик обязан сообщить Заказчику о готовности к сдаче результата выполненных по Договору работ и представить Заказчику в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока выполнения работ 2 (два) экземпляра документации, включающей:

- сопроводительное письмо – 2 экз;

- ведомости объемов работ в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе в редактируемом формате (doc, xls);

- акт выполненных работ – 2 экз.;

- счет на оплату – 1 экз.

4.3. Акт выполненных работ подписывается непосредственно Подрядчиком и Заказчиком либо представителями Сторон с расшифровкой подписи и указанием на полномочия, заверяется печатями Подрядчика и Заказчика. В случае если акт выполненных работ подписан не уполномоченными лицами, отсутствует расшифровка подписей, отсутствуют печати Подрядчика и Заказчика, акт выполненных работ считается неподписанным, а работы непринятыми.

4.4. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта выполненных работ и документов, указанных в п. 4.2. Договора, обязан направить Подрядчику, подписанный акт выполненных работ по I этапу или мотивированный отказ от приемки работ.

4.5. В случае обнаружения Заказчиком при проведении приемки работ недостатков в выполненной работе Сторонами составляется акт, в котором фиксируется перечень недостатков (дефектов) с нормативно-правовым обоснованием каждого и сроки их устранения «Подрядчиком». Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами и за свой счет в сроки, указанные в акте.

4.6. Работы по формированию сметной документации считаются принятыми с даты подписания Сторонами акта выполненных работ по I этапу.

4.7. Сопровождение документации при прохождении экспертизы осуществляется Подрядчиком путем предоставления необходимых пояснений, исправления замечаний экспертной организации, внесения изменений и дополнений в сметную документацию.

4.8. Работы по II этапу считаются принятыми, после получения положительного заключения государственной экспертизы и подписания Сторонами акта выполненных работ по II этапу.

# 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Обязанности Заказчика:

5.1. Производить оплату в полном объёме и в сроки, определенные Договором.

5.2. В день подписания настоящего Договора передать Подрядчику необходимые для выполнения работ исходные данные (п. 6 Приложения № 1 к настоящему договору).

5.3. Принять документацию у Подрядчика в соответствии с условиями настоящего договора.

Права Заказчика:

5.4. Требовать надлежащего исполнения обязательств Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего договора, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.5.Требовать представления надлежащим образом оформленной документации.

5.6.Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств по настоящему договору.

5.7.Осуществлять контроль за порядком и сроками выполнения работ.

Обязанности Подрядчика:

55.4. Выполнять работы в соответствии с Договором и действующими нормативными документами в области ценообразования и сметного нормирования.

5.5. Предупреждать Заказчика о событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество и сроки разработки документации.

5.6. В случае изменения адреса, номера расчётного счёта или обслуживающего банка уведомить об этом Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с даты вступления в силу указанных изменений. В случае не уведомления, либо не надлежащего уведомления Заказчика, Подрядчик несет риск неблагоприятных последствий связанных с таким не уведомлением.

5.7. В случае выдачи замечаний в ходе и/или по результатам проведения государственной экспертизы сметной стоимости, Подрядчик обязан устранить все замечания за свой счет.

Права Подрядчика:

5.12. Требовать от Заказчика выполнения своих обязательств по договору.

5.13.Требовать оплаты по настоящему договору в случае надлежащего исполнения своих обязательств.

# 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Дополнения и изменения в Договор вносятся путем подписания дополнительного соглашения сторонами.

6.2. Во всём остальном, не предусмотренном Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

# 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае невыполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по Договору в срок, по требованию Заказчика Подрядчик, выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,01% от стоимости невыполненной работы по договору за каждый день просрочки исполнения обязательств. Оплата неустойки не снимает с Подрядчика обязанности выполнить обязательства по Договору.

7.3. В случае невыполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по Договору в срок, Заказчик, по требованию Подрядчика, выплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,01% от неоплаченной вовремя суммы за каждый день просрочки исполнения обязательств, при этом уплата неустойки не освобождает Заказчика от выполнения обязательств по Договору.

# 8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Подрядчик настоящим подтверждает и гарантирует, что обладает необходимыми допусками и разрешениями, а так же необходимой квалификацией для осуществления работ предусмотренных Договором.

8.2. Подрядчик гарантирует, что работы Договору, а так же результат выполненных работ соответствуют требованиями нормативных документов, регулирующих работы являющиеся предметом настоящего Договора.

# 9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы и т.д.).

9.2. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств, приостанавливаются, и санкции за неисполнение обязательств по Договору не применяются.

9.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом Сторон, продлевает срок выполнения обязательств на период действия форс-мажорных обстоятельств.

# 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Подписанием настоящего Договора стороны выражают согласие на осуществление министерством строительства Приморского края, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Заказчику субсидии в целях оплаты расходов, связанных с организацией его деятельности.

10.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.03.2020, а в части оплаты – до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.3. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

10.4. Досрочное расторжение Договора возможно по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

10.5. Все уведомления и сообщения должны направляться сторонам в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены по реквизитам, указанным в настоящем договоре, в т.ч. заказным письмом, или доставлены нарочным под расписку, либо переданы с использованием средств связи, позволяющим фиксировать доставление документа адресату.

10.6. Стороны подтверждают, что адреса и реквизиты, указанные ими в настоящем Договоре являются надлежащими. В случае их изменения Сторона обязана в трехдневный срок уведомить другую Сторону о соответствующих изменениях.

10.7. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

10.8. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров. При недостижении согласия, стороны передают разрешение спора на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края. Срок рассмотрения претензии 15 дней.

10.9. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.10. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

Приложение № 1– Техническое задание.

# 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Приложение №1 к договору

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.2020 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на составление сметной документации по объекту:

«17 этажный жилой дом со встроенными офисными помещениями в 5 микрорайоне в Артемовском городском округе»

| № | Перечень основных данных и требований | Содержание |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование и адрес объекта | «17 этажный жилой дом со встроенными офисными помещениями в 5 микрорайоне в Артемовском городском округе» |
| 2 | Основные характеристики объекта, согласно проектной документации | 17-ти этажный жилой дом.  *Технико-экономические характеристики жилого дома:*  - площадь застройки – 553,41 кв.м;  - количество квартир – 120;  - количество нежилых помещений – 10;  - площадь квартир –6391, 27 кв.м;  - площадь нежилых помещений –581,27 кв.м;  - строительный объем – 32800,5 м3. |
| 3 | Основание для составления сметной документации | Результат выполненных работ, по договору от № на выполнение работ по формированию ведомостей объемов работ |
| 4 | Заказчик | НО «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» |
| 5 | Цель выполнения работ | Составление сметной документации, отражающей стоимость работ и услуг, необходимых для завершения строительства и ввода объекта в эксплуатацию. |
| 6 | Исходные данные | 1. Проектная документация, составленная ООО «Дальневосточное проектное бюро», с учетом технического задания к договору подряда на выполнение проектных работ, заключенного с ООО «ДВ Монолит» от 01.04.2019 № 17, на электронном носителе.   * 1714 -АР * 1714- ЖО1В-ПС * 1714–ЖОО-ОДИ * 1714-ЖОО-ПБ * 1714-ИОС 5.1.1 * 1714-ИОС 5.1.2 * 1714-ИОС 5.3 ЛК * 1714-ИОС 5.4 ОТОПЛЕНИЕ * 1714-ИОС 5.4.1 ТС * 1714-ИОС 5.4.2 ТМ * 1714 -ИОС 5.5 СС * 1714-ИОС 4. офисы * 1714-КЖ.1 * 1714-КЖ.3 * 1714-КЖ.3 СТЕНЫ * 1714-ПЗ * 1714-ПЗУ * 1714–ПОС * 1714-ЭЭ * 1714-ИОС 5.2.2 ЭС * 1714-ИОС 5.2.1 ЭМ   2. Технические условия подключения к сетям ресурсоснабжающих организаций:  2.1. Технические условия подключения к сетям водоснабжения от 06.02.2020 № 13/1  2.2. Технические условия подключения к сетям водоотведения от 06.02.2020 № 13/2;  2.3. Письмо МКУ «Управление благоустройства города Артема» от 09.07.2019 № 1310;  2.4. Технические условия на подключение к тепловым сетям от 05.02.2020 № 05.7-5-190/4;  2.5. Технические условия на проектирование и монтаж узла учета тепловой энергии от 05.02.2020 № 05.8-05-0034;  2.6. Технические условия присоединения к электрическим сетям от 17.02.2020 № 01-ТУ/20;  2.7. Технические условия для временного присоединения к электрическим сетям от 25.02.2020 № 04-20/ТУ;  2.8. Технические условия на подключение к сетям связи Подряд.  3. Договор на выполнение кадастровых работ от 22.01.2020 № Ю-3;  5. Договор от 06.02.2020 № 08/20.  6. Разрешение на строительство:  № RU25302000-000020 от 28.10.2014 г. выдано Управлением архитектуры и градостроительства администрации Артемовского городского округа |
| 7 | Состав работ | 1. Определение стоимости строительства объекта с составлением сметной документации на работы, необходимые для завершения и ввода объекта в эксплуатацию. |
| 8 | Требования к оформлению документации и сдаче результатов работ Заказчику | Исполнитель передает Заказчику пояснительную записку к сметной документации, сводный сметный расчет, объектный сметный расчет, локальные сметные расчеты, прайс-листы.  Сметную документацию сформировать в электронном формате программного комплекса «Гранд-смета», в универсальном формате XML, Excel на электронном носителе на состав и виды работ, необходимых для завершения объекта и ввода его в эксплуатацию. При определении сметной стоимости необходимо руководствоваться действующими сметными нормами, правилами и требованиями Заказчика.  Сметную документацию составить по территориальной сметно-нормативной базе Приморского края 2001 года в редакции 2014 года с изменениями И1 (4), внесенными в Федеральный реестр сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства, от 22.01.2015, от 24.06.2016 под регистрационными номерами 225,281-288 на основании приказов Минстроя России от 31.12.2014 № 937/пр, от 21.06.2016 №№ 435-442)  Стоимость материалов определить по территориальным сборникам сметных цен (ТССЦ-2001) на материалы, изделия и конструкции в редакции 2014 с изменениями И1(4), сметную стоимость материальных ресурсов, отсутствующих в ТССЦ-2001, принять по прайс листам, согласованным заказчиком.  Для пересчета в уровень цен 1 квартала 2020 года применить индексы изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ для ТСНБ-2001 Приморского края в редакции 2014 года с изменениями И1(4) по статьям затрат.  Нормативы накладных расходов принять по видам строительно-монтажных работ в соответствии с МДС 81-33.2004 с учетом положений письма Федерального агентства по строительству и ЖКХ от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС.  Нормативы сметной прибыли принять по видам строительно-монтажных работ в соответствии с МДС 81-25.2001 с учетом положений писем Федерального агентства по строительству и ЖКХ от 18.11.2004 № АП-5536/06 и от 27.11.2012 № 2536-ИП/12/ГС.  Включить все необходимые затраты для окончания проведения строительно-монтажных работ и затраты на получение акта ввода в эксплуатацию, в том числе затраты на технологические присоединения, кадастровые работы, на основании документов, указанных в п. 6 настоящего технического задания, авторский надзор и т.п..  Не включать в сводный сметный расчет «Строительный контроль», «надбавки на работы в зимний период», «затраты на временные здания и сооружения», затраты на проектно-изыскательские работы.  Документация, предоставляемая Заказчику должна соответствовать требованиям, необходимым для прохождения экспертизы сметной документации. Документация должна быть подписана непосредственно исполнителями работ, руководителями их подразделений и утверждено руководителем организации, проводившей работы по формированию сметной документации, оформлена круглой печатью организации.  Документация предоставляется в 2 (двух) экз. на бумажном носителе и в 1 (одном) экз. на электронном носителе в соответствии с условиями договора. |
| 9 | Сроки | В соответствии с договором |
| 10 | Особые условия | 1. Подрядчик несет ответственность за достоверность сведений.   2. Подрядчик участвует без дополнительной оплаты в рассмотрении документации в экспертизе, предоставляет по запросу необходимые пояснения, вносит по замечаниям экспертизы и по согласованию с Заказчиком необходимые изменения и дополнения в сметную документацию, не противоречащие настоящему Заданию. |