

IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности

г. Владивосток

« ____ » _____ 2021 г.

Некоммерческая организация «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» (НО «ФППК»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе от «____» 2021 г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по проведению комплексной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2020 год и составлению письменного отчета аудитора (далее – Аудиторский отчет), а также Аудиторского заключения по финансовой отчетности Заказчика за 2020 год, на условиях настоящего Договора и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. По результатам аудиторской проверки Исполнитель передает Аудиторский отчет и Аудиторское заключение.

1.3. Исполнитель приступает к оказанию услуг по п.1.1 только после предоставления Заказчиком полного комплекта бухгалтерской документации за проверяемый период.

1.4. Подписанием настоящего Договора стороны выражают согласие на осуществление министерством строительства Приморского края, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Заказчику субсидии в целях оплаты расходов на хозяйственное обеспечение его деятельности.

2. Стоимость аудиторских услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по п.1.1. Исполнителя по договору является твердой и составляет (_____) рублей, в том числе НДС 20% (либо без учета НДС, если НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения).

Цена Договора является твердой, включает все расходы в том числе на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, на материалы, оборудование, запросы информации, получение необходимых документов, перевозку.

Цена Договора определяется на весь срок его исполнения. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

Суммы, подлежащие уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшаются на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.2. Оплата услуг Исполнителю производится в российской валюте банковским переводом на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Заказчик осуществляет оплату аудиторских услуг в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания акта сдачи - приемки оказанных услуг по договору.

2.4. Датой оплаты оказанных услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Провести аудит бухгалтерской отчетности Заказчика за 2020 год в соответствии с Техническим заданием на проведение аудиторской проверки.

3.1.2. Неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательства Российской Федерации и квалифицированно проводить аудиторскую проверку.

3.1.3. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской деятельности.

3.1.4. Своевременно сообщать Заказчику о недостатках, выявленных в ходе аудиторской проверки, и предоставлять письменные рекомендации для их устранения, а также информацию о требованиях законодательства и нормативных актов, на которых основываются его замечания и выводы. Данная информацию оформляется в виде Аудиторского отчета по результатам аудита.

При необходимости срочного вмешательства Заказчика, направлять ему письменную оперативную информацию о выявленных фактах существенных отклонений финансово-хозяйственной деятельности от действующего законодательства.

В случае применения к Заказчику санкций налоговых органов по операциям, которые были приняты им по рекомендациям Исполнителя, последний участвует в решении споров с налоговыми органами на стороне Заказчика.

3.1.5. По окончании проверки подготовить надлежаще оформленный Аудиторский отчет и Аудиторское заключение по результатам проверки и передать Заказчику в 2 (двух) экземплярах.

Аудиторское заключение готовится и выдается на основе выполненных Заказчиком бухгалтерских проводок по устранению всех отмеченных в Аудиторском отчете Исполнителем недостатков, а также внесении изменений в бухгалтерский учет и отчетность.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проверки, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, персональный состав аудиторской группы, исходя из условий договора и условий, созданных Заказчиком для проведения аудиторской проверки.

3.2.2. Проверять у Заказчика в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, наличие денежных сумм, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим в ходе аудита вопросам и дополнительные сведения, необходимые для проведения аудиторской проверки.

3.2.3. Получать разъяснения по применению учетной политики Заказчика для определения их соответствия в качестве основы подготовки финансовой отчетности и определения качества ведения бухгалтерского учета, а также составления отчета и аудиторского заключения.

3.2.4. Получать по устному и письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от Заказчика и третьих лиц в соответствии с требованиями Технического задания.

3.2.5. Самостоятельно устанавливать тестирование систем бухгалтерского учета, применять методы выборочной проверки. Характер и степень проводимого тестирования может меняться в зависимости от оценки ведения бухгалтерского учета, и может охватывать любой аспект финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.6. Планировать проведение аудиторской проверки таким образом, чтобы иметь достаточно возможностей для обнаружения существенных искажений в финансовой отчетности или бухгалтерских записях, являющихся результатом нарушений нормативных документов или злоупотреблений Заказчика.

3.2.7. Исполнитель вправе отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения мнения о достоверности проверяемой бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае не предоставления Заказчиком необходимой документации.

3.3. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.3.1. При проведении аудиторской проверки предоставить Исполнителю свободный доступ к первичным документам и бухгалтерским регистрам, в том числе к бухгалтерским книгам, отчетам, планам, счетам, договорам и другим документам, а также в систему компьютерной обработки информации, необходимой для проведения полноценной аудиторской проверки.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания настоящего договора предоставить Исполнителю оригиналы учредительных документов, изменений к ним, свидетельства о регистрации, лицензии, годовую бухгалтерскую отчетность, расчеты налогов в бюджет, акты налоговых органов и объяснений к ним.

3.3.2. Предоставить Исполнителю возможность проверять наличие денежных сумм, наличие и правильность расходования материальных ценностей, получать устные и письменные разъяснения и объяснения должностных лиц и всю относящуюся к делу информацию и документацию, а также осуществлять другие ревизионные процедуры, которые Исполнитель сочтет необходимым для надлежащего выполнения представленных перед ним задач.

3.3.3. Не оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

3.3.4. При выявлении недостатков в ходе аудита оперативно внести все необходимые, не противоречащие законодательству изменения на основании рекомендаций Исполнителя, изложенных в Аудиторском отчете, в остальную документацию, за которую Исполнитель не несет ответственности.

О внесенных исправлениях в отчетность Заказчик извещает Исполнителя в согласованные сроки.

3.3.5. В течение 3 (трех) рабочих дней рассмотреть представленный Исполнителем одновременно с Аудиторским отчетом Акт сдачи-приемки оказанных аудиторских услуг и либо подписать его и возвратить Исполнителю 1 (один) экземпляр, заверенный печатью Заказчика, либо возвратить 1 (один) экземпляр Исполнителю неподписанным, с приложением мотивированного отказа, содержащего обоснование причин такого отказа.

3.3.6. Оплатить оказанные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о требованиях законодательства и нормативных актов, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя при проведении проверки и составления Аудиторского заключения.

3.4.2. Получать от Исполнителя информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы аудитора.

3.4.3. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим договором, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Срок оказания аудиторских услуг

4.1. Услуги по проведению комплексной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2020 год и составлению письменного отчета аудитора (далее – Аудиторский отчет), а также Аудиторского заключения по финансовой отчетности Заказчика за 2020 год, оказываются Исполнителем **с даты заключения договора и не позднее 16 марта 2021 года.**

Исполнитель вправе оказать услуги досрочно, предусмотренные настоящим Договором.

5. Срок действия договора и условия его расторжения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 18 мая 2021 года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

6. Ответственность сторон

6.1. Каждая из Сторон должна выполнять обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении обязанностей, и немедленно уведомлять о всяком обстоятельстве, которое может повлиять на исполнение Сторонами обязательств по договору.

6.2. Исполнитель осуществляет аудиторскую проверку на основе первичных документов и бухгалтерских проводок Заказчика, и несет ответственность за выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.3. Заказчик несет ответственность за ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с действующим Законодательством.

При нарушении условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.4. За нарушение Сторонами сроков исполнения обязательств может быть начислена неустойка (пеня) за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Пеня устанавливается в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств, за каждый день просрочки их исполнения и начисляется со дня, следующего за днем истечения срока установленного для исполнения обязательств, до даты их фактического исполнения.

6.5. Сторона освобождаются от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств

непреодолимой силы или по вине другой Стороны договора.

6.6. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней) за каждый день просрочки исполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором. Размер неустойки (штраф, пени) устанавливается в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки их исполнения.

6.7. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.8. Исполнитель несет в установленном порядке ответственность за нарушение действующего законодательства при осуществлении аудиторской деятельности.

6.9. Исполнитель не несет ответственности перед третьими лицами за содержание отчетов Заказчика.

7. Антикоррупционная оговорка

7.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

7.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 7.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

7.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента

направления стороной уведомления, указанного в п. 7.2 Договора, до момента получения ею ответа.

7.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 7.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора и подтверждены документами компетентных органов.

8.2. Если одна из Сторон, не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней, с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, уведомить другую сторону об этих обстоятельствах с указанием обязательств по договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено, с приложением документов подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы, выданных уполномоченными органами.

Не извещение или несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на них как на основания освобождения от ответственности.

8.3. Если, по мнению стороны, услуги могут оказываться в порядке, действовавшем согласно договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается пропорционально времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

9. Конфиденциальность

9.1. Исполнитель обязуется соблюдать, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, режим конфиденциальности в отношении полученной им от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему договору коммерческой, служебной, финансовой и иной информации, которую Исполнитель получает и копирует, чтобы оставить как документальное основание оказания услуг.

Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату не позднее даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

9.2. Заказчик обязуется соблюдать установленный Исполнителем режим конфиденциальности в отношении методик, способов, приемов, разработок и т.п., применяемых Исполнителем.

10. Применимое право и разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении договора, решаются путем переговоров между сторонами. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с даты ее получения стороной договора.

10.2. В случае невозможности достижения взаимоприемлемых компромиссов споры разрешаются в Арбитражном суде Приморского края, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

11.2. Неотъемлемой частью настоящего договора является Приложение № 1 – Техническое задание.

11.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. Реквизиты сторон:

«Заказчик»:

«Исполнитель»:

НО «ФППК»

Адрес (место нахождения):

690106, г. Владивосток,

пр-кт Красного Знамени, д. 3, 12 этаж, каб. 5,

ОГРН 1192500000648

ИНН: 2540250898

КПП: 254001001

Расчетный счет: 40701810411020000003

Название Банка: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»

БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве

Кор.счет: 30101810145250000411

БИК банка: 044525411

ИНН 7702070139

КПП 770943002

Директор:

/ /

Приложение № 1 к договору на
оказание услуг по аудиту
бухгалтерской (финансовой)
отчетности

от « ____ » 20 __ г. № _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет Договора на оказание аудиторских услуг: оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» (далее – Фонд) за 2020 г.

Место оказания услуг: 690106, Приморский край, г. Владивосток, пр-т Красного Знамени, д. 3, 12 эт. каб. 5

Условия, объем оказания аудиторских услуг (исполнение по согласованию с Заказчиком):

№ п/п	Наименование услуг	№ п/п	Примечание	Содержание услуги
1	2	3	4	5
1	Аудит учредительных документов			<p>а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству;</p> <p>б) проверить наличие трудового договора с руководителем Общества и соответствие содержания трудового договора действующему законодательству;</p>
2	Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	<p>2.1.1. Аудит земельных участков</p> <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки;</p> <p>в) правильность начисления и перечисления в бюджет арендной платы за использование земельных участков;</p> <p>г) правильность определения балансовой стоимости земельных участков.</p> <p>2.1.2. Аудит основных средств</p> <p>Проверить и подтвердить:</p> <p>а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) наличие и сохранность основных средств;</p> <p>в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств;</p> <p>г) правильность начисления износа; ;</p> <p>д) правильность определения балансовой стоимости основных средств;</p> <p>е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.</p>
		2.2.	Аудит доходных	Проверить и подтвердить:

			вложений в материальные ценности (03 и др.)	a) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности.
	2.3.	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)		Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА.
	2.4.	Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.)		Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства.
3	Аудит производственных запасов (10, 11, 14, 15, 16, и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; г) соответствие используемых Обществом (Предприятием) способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;
4	Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.)	4.1.	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	
		4.2.	Аудит затрат для целей налогообложения	Проверить и подтвердить в соответствии с действующим законодательством: а) правильность исчисления материальных расходов; б) правильность исчисления расходов на оплату труда; в) правильность формирования состава имущества и определения его первоначальной стоимости; г) правильность включения имущества в состав амортизационных групп; д) правильность расчета сумм износа; е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств; ж) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией; з) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией; и) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам; к) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию; л) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества; м) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам;

			н) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения.
5	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	5.1.	Аудит финансовых вложений а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; г) определить рентабельность финансовых вложений; д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями; е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.
		5.2.	Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги
6	Аудит расчетов	6.1.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.) а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете; б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности; в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности; г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий; д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности; е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;
		6.2.	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)

	6.3.	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	<p>а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;</p> <p>б) подтвердить целевое использование кредитов банка;</p> <p>в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p> <p>г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц.</p>
	6.4.	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.</p>
	6.5.	Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70, 73 и др.)	
	6.6.	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
	6.7.	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
	6.8.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	<p>а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;</p> <p>б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;</p> <p>в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;</p> <p>г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;</p> <p>д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;</p> <p>е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</p> <p>ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;</p> <p>з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.</p>
	6.9.	Аудит внутрихозяйственных расчетов (79 и др.)	<p>а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу;</p> <p>б) проверить правильность расчетов по текущим операциям;</p> <p>в) проверить законность и правильность расчетов по</p>

				договору доверительного управления имуществом.
		6.10.	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)	
7	Аудит капитала	7.1.	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		7.2.	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		7.3.	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		7.4.	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		7.5.	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	Изучение источников поступления средств целевого финансирования; оценка состояния синтетического и аналитического учета целевого финансирования, изучение правомерного расходования средств целевого финансирования; проверка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета средств целевого финансирования, правильность отражения показателей в бухгалтерской отчетности; Для определения целевого использования привлеченных средств целевого финансирования аудиторы изучают договоры, сметы, на основании которых средства были выделены.
8	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			a) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.
9	Аудит забалансовых счетов	9.1.	Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»	
		9.2.	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»	
		9.3.	Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»	
		9.4.	Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»	
		9.5.	Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»	
		9.6.	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»	

		9.7.	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	
		9.8.	Аудит счета 010 «Износ основных средств»	
		9.9.	Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»	
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			a) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности.

Целью обязательного ежегодного аудита финансово-хозяйственной деятельности Фонда за 2020 год является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

По результатам проведенного аудита должны быть подготовлены:

- аудиторское заключение о достоверности сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;
- аудиторский отчет (на бумажном и электронном носителях), содержащий информацию о решении каждой из задач и подзадач Технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

К аудиторскому отчету в обязательном порядке должны быть приложены:

- сводная ведомость исправления выявленных нарушений;
- свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита;
- полный состав годовой бухгалтерской отчетности Заказчика за аудируемый год.

Результаты аудита составляются и заполняются по соответствующим формам, в соответствии с действующим законодательством.

Заказчик

Директор:

_____ / _____ / _____

Исполнитель:

_____ / _____ / _____