

Утверждаю
Директор НО ФППК
Д.А. Праслов



2024г.

**Извещение о проведении открытого конкурса на выполнение работ по устройству подпорных стен и благоустройству проблемного объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Сафонова, 7 в г. Владивостоке» (2 этап строительства)
№ 01 – ОК/2024**

- 1) **Способ осуществления закупки – открытый конкурс;**
- 2) **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика и Организатора:**

Наименование заказчика: Общество с ограниченной ответственностью Строительная компания Специализированный Застройщик «Аврора-Строй».

Место нахождения/ почтовый адрес: 690021 г. Владивосток, ул. Запорожская, д.77, оф. 341.

Адрес электронной почты: aurorastroy@yandex.ru

Наименование Организатора: некоммерческая организация «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» (НО ФППК);

Место нахождения: 690106, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д. 3, 12 эт., каб. 5;

Адрес электронной почты: fondpoderzki@gmail.com;

Номер контактного телефона Заказчика: 8 (423) 2-607-264;

- 3) **Предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг:**

Выполнение работ по устройству подпорных стен и благоустройству проблемного объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Сафонова, 7 в г. Владивостоке» (2 этап строительства).

Работы выполняются по перечню и объему в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства (Приложение № 1 к Договору), локальными сметными расчетами (смета) (Приложения № 1.1- 1.4 к Договору), ведомостями объемов работ (Приложения № 2-5 к Договору), календарным графиком производства работ, проектной документацией и условиями Договора.

- 4) **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.**

Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Сафонова, д.7 на земельном участке с кадастровым номером 25:28:030016:204.

- 5) **Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.**

14 000 237 (четырнадцать миллионов двести тридцать семь) рублей **15** копеек, в том числе НДС 20%.

Начальная (максимальная) цена договора определена проектно-сметным методом, на основании проектной документации, сводного сметного расчета стоимости строительства (Приложение №1 к Договору), локальными сметными расчетами (смета) (Приложения № 1.1 – 1.4 к Договору).

- 6) **Срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком.**

Извещение и Документация о закупке предоставляются бесплатно и доступны для ознакомления любым заинтересованным лицам в форме электронного документа в любое время

с момента официального размещения Извещения и документации.

Организатор не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Предоставление Документации о закупке на бумажном носителе не предусмотрено.

Полный комплект документации размещен в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на сайтах:

- Сайт организатора: <https://fppk.info>

- Электронная торговая площадка(ЭП): <https://www.rts-tender.ru>.

Порядок получения документации на ЭП определяется правилами данной ЭП.

7) Порядок, дата, начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапы конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

Порядок подачи заявок и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки) указаны в документации о проведении открытого конкурса.

Дата начала подачи заявок: с момента опубликования извещения и документации. (31.05.2024).

Дата и время окончания срока подачи заявок: **«13» июня 2024 г. 10:00** (время Владивостокское).

8) Антидемпинговые меры: предусмотрены.

При предложении Участником цены Договора (лота), которая ниже начальной (максимальной) цены Договора (лота) на 25% и более, договор заключается только после предоставления таким Участником:

- обеспечение исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер, указанный в извещении, документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса);

- обоснование предлагаемой цены Договора (лота). Такое обоснование может включать в себя предоставление расчета предлагаемой цены Договора и ее обоснование.

Непредоставление информации, документов, разъяснений и/или их недостоверность, предоставляемых участником закупки в качестве обоснования предлагаемой цены Договора при предложении о демпинговой цене Договора, является основанием для отклонения заявки Участника закупки.

9) Требования об обеспечении заявки и обеспечении исполнения договора: размер обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора установлены в конкурсной документации.

Утверждаю
Директор НО ФПК
Д.А. Праслов



» 14.05 2024г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о проведении открытого конкурса
на выполнение работ по устройству подпорных стен и благоустройству проблемного объекта
«Многоквартирный жилой дом по ул. Сафонова, 7 в г. Владивостоке»
(2 этап строительства)

№ 01 - ОК/2024

г. Владивосток
2024

СОДЕРЖАНИЕ

Часть I	Общие условия проведения открытого конкурса
Часть II	Информационная карта
Часть III	Формы документов для заполнения Участниками/Победителем
Часть IV	Проект Договора
Часть V	Ведомости объемов работ
Часть VI	Обоснование НМЦД

ЧАСТЬ I ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Особенности закупок, осуществляемых НО ФППК от имени и по поручению третьих лиц.

1.1.1. При осуществлении некоммерческой организацией «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» (далее – НО ФППК) закупок от имени и по поручению третьих лиц, указанные закупки НО ФППК проводятся в соответствии с процедурами и правилами, установленными Положением о закупочной деятельности НО ФППК, на основании агентских договоров, заключенных с третьими лицами, являющимися заказчиками таких закупок, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

1.1.2. По результатам таких закупок заключаются трехсторонние договоры на бумажном носителе, в которых НО ФППК выступает плательщиком по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. Трехсторонние договоры заключаются и подписываются тремя сторонами: участником закупки, плательщиком и заказчиком (от имени и по поручению которого действует, НО ФППК).

1.1.3. В целях данной закупки НО ФППК выступает в качестве Организатора закупки.

1.2. Организатор

1.2.1. Наименование Организатора, место нахождения, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора указывается в Информационной карте открытого конкурса.

1.2.2. Организатор проводит открытый конкурс, предмет и условия которого указаны в настоящей Конкурсной Документации.

1.3. Понятие открытого конкурса

1.3.1. Открытый конкурс (далее конкурс) – форма торгов, при которой Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

1.3.2. Предмет договора с указанием перечня поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) указывается в Информационной карте открытого конкурса.

1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

1.4.1. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) указывается в Информационной карте открытого конкурса.

1.4.2. Участник открытого конкурса, с которым будет заключен договор, должен будет поставить товары (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями, установленными Организатором, к качеству, техническим характеристикам товара (работ, услуг), к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требованиями к размерам, упаковке, отгрузке товара (требованиям к результатам работ) и иными показателями (условиями), а также в сроки (периоды), предусмотренные настоящей конкурсной документацией, проектом договора.

1.5. Начальная (максимальная) стоимость договора (лота)

1.5.1. Начальная (максимальная) стоимость договора (лота) указана в Информационной карте открытого конкурса.

1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг).

1.6.1. Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг) указываются в Информационной карте открытого конкурса.

1.7. Порядок формирования цены продукции

1.7.1. Порядок формирования цены продукции (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) указывается в Информационной карте открытого конкурса.

1.8. Сведения о валюте

1.8.1. Сведения о валюте, используемой для формирования цены единицы продукции и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) указывается в Информационной карте открытого конкурса.

1.9. Требования к Участникам открытого конкурса:

1.9.1. Обязательные требования к Участникам указаны в п. 3.3.1. в настоящей Конкурсной Документации.

1.9.2. Организатор вправе установить дополнительные требования к Участникам, которые указаны в п. 3.3.2. настоящей Конкурсной Документации:

1.10. Привлечение соисполнителей

1.10.1. Поставщик (исполнитель, подрядчик) может для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по предмету договора привлечь соисполнителей.

1.11. Затраты на подготовку заявки на участие в открытом конкурсе

1.11.1. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и участием в открытом конкурсе. Организатор не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается настоящий конкурс.

1.12. Отказ от проведения открытого конкурса

1.12.1. Организатор, разместив на сайтах <http://fppk.info>, <https://www.rts-tender.ru> Извещение открытого конкурса, вправе отменить открытый конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

1.12.2. По истечении срока отмены открытого конкурса в соответствии с пунктом 1.12.1 документации и до заключения Договора Организатор вправе отменить определение Поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.12.3. Решение об отмене открытого конкурса размещается на сайте Организатора и электронной торговой площадке в день принятия этого решения.

1.12.4. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отмене открытого конкурса Организатором вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе. Порядок возврата Участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе было установлено, определяется Конкурсной Документацией.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Разъяснение положений Конкурсной Документации и внесение в нее изменений

2.1.1. Любой Участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Организатору осуществления закупок запрос о разъяснении положений Конкурсной Документации.

2.1.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Организатор осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

2.1.3. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную Документацию не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.1.4. Дата и время окончания предоставления участникам разъяснений положений документации о конкурентной закупке: **не позднее 17:00 11.06.2024 г.** (время Владивостокское) (Участник закупки должен ориентироваться на время, установленное на Электронной площадке!)

2.1.5. Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный

запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта Договора

2.1.6. Организатор размещает внесенные изменения в извещение и документацию об осуществлении конкурентной закупки, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.1.7. В случае внесения изменений в извещение и документацию об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке, должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

2.1.8. Участник закупки вправе изменить свою заявку в соответствии с внесенными Организатором изменениями, в срок до даты и времени окончания подачи заявок на открытый конкурс.

2.1.9. Любой Участник процедуры закупки вправе отозвать свою заявку в срок до даты и времени окончания подачи заявок на открытый конкурс путем письменного уведомления Организатора.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

3.1. Форма, оформление заявки на участие в открытом конкурсе

3.1.1. Для участия в конкурсе Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе.

3.1.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной Документации, регистрируются Организатором.

3.1.3. Организатор принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

3.1.4. Требовать от Участника иные документы и информацию, за исключением указанных в Конкурсной Документации, не допускается.

3.1.5. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

3.1.6. Также Участник закупки вправе дополнительно к бумажной форме заявки представить в запечатанном конверте электронную копию своей заявки. Электронные версии документов должны иметь один из распространенных форматов электронных документов. Электронные версии должны соответствовать бумажным версиям документов.

3.1.7. Подача заявки на участие в конкурсе означает, что претендент изучил всю Конкурсную Документацию (включая все приложения к ней, все изменения, разъяснения конкурсной документации и согласен с условиями участия в конкурсе, содержащимися в конкурсной документации).

3.1.8. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать описание входящих в нее документов по ФОРМЕ 1, представленной в Части III Конкурсной Документации. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью Участника закупки (при наличии) и подписана Участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований Участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Ненадлежащее исполнение Участником конкурса требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

3.1.9. Заявка, подготовленная Участником, вся корреспонденция и документация, связанная с этой заявкой, должны быть написаны на русском языке.

Документация может быть написана на другом языке при условии, что к ней будет прилагаться нотариально заверенный перевод соответствующих разделов на русском языке.

Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по

нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются комиссией по закупкам для рассмотрения при наличии легализации указанных документов, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

3.2. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом конкурсе

3.2.1. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую подает Участник в соответствии с Конкурсной Документацией, должна содержать:

3.2.2. Все требуемые ФОРМЫ, представленные в Части III Конкурсной Документации, за исключением Формы 8 «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)», которая предоставляется победителем, а также сведения и документы, указанные в Конкурсной Документации и Информационной карте открытого конкурса.

3.2.3. Фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения и регистрации, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

3.2.4. Копии учредительных документов Участника закупок (для юридических лиц);

3.2.5. Копии документов филиала юридического лица, в случае представления филиалом интересов юридического лица;

3.2.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайтах информирования Организатора системе извещения о проведении закупки или нотариально заверенную копию такой выписки. Участник закупки, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

3.2.7. Копию уведомления об использовании права на освобождение от НДС о возможности применения упрощенной системы налогообложения (свидетельства о переходе на упрощенную систему налогообложения и др.) в случае, если претенденту предоставлено такое право в соответствии с законодательством РФ;

3.2.8. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

3.2.9. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

3.2.10. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупок без доверенности). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью Участника (при наличии) закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3.2.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в

качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой. Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, Участником закупки предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя Участника закупки или главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является крупной сделкой;

3.2.12. Согласие на обработку персональных данных (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц) в письменной форме. Согласие на обработку персональных данных предоставляется отдельно в отношении каждого физического лица, персональные данные которого представлены в составе заявки в письменной форме.

3.2.13. Документ, декларирующий что:

- Участник закупки не находится в процессе ликвидации (для Участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для Участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи заявки деятельность Участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у Участника закупки отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения Договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение Договора предполагает ее использование).

3.2.14. Предложение Участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, о цене Договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора;

- Заявка и Техническое предложение на участие в открытом конкурсе должны быть подготовлены по ФОРМЕ 2, 3, представленные в Части III Конкурсной Документации.

3.2.15. Документы (их копии), подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

1) **Документальное подтверждение соответствия требованиям, указанным в пп. 3.3.2.1-3.3.2.5.:**

- декларация о соответствии участника закупки общим квалификационным требованиям, подготовленная по ФОРМЕ 7, которая представлена в Части III Конкурсной Документации.

2) **Документальное подтверждение соответствия требованиям, указанным в пп. 3.3.2.6.:**
- заполненная ФОРМА 4 «Информация о наличии опыта выполнения аналогичных работ у участника закупки», представленная в Части III Конкурсной Документации.

3) **Документальное подтверждение соответствия требованиям, указанным в пп. 3.3.2.7.:**

- заполненная ФОРМА 5 «Справка о кадровых ресурсах», представленная в Части III Конкурсной Документации.

3.2.16. Документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации;

3.2.17. Документы, подтверждающие внесение Участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации требований об обеспечении заявки на участие в закупке;

3.2.18. Иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие заявки на участие в закупке установленным в документации требованиям, в том числе:

- обоснование предлагаемой цены Договора, в случае если Участником закупки предложена демпинговая цена Договора.

3.3. Требования к Участникам открытого конкурса

3.3.1. Единые требования к Участникам закупки:

1) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

3) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении Поставщика не принято;

4) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

7) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае

понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.3.2. Общие квалификационные требования к Участникам закупки с документальным подтверждением соответствия этим требованиям:

3.3.2.1 Наличие информации об участнике в реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, который ведется Саморегулируемой организацией (СРО) в соответствии со ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ. Участник должен быть членом саморегулируемой организации (СРО) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда не требуется членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с ч. 2.2 ст. 52 Градостроительного кодекса РФ.

3.3.2.2. Наличие у участника минимального размера взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации не менее чем в соответствии с п. 2 ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного Кодекса РФ.

3.3.2.3. Наличие у участника минимального размера взноса в компенсационный фонд возмещения вреда на одного члена саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации не менее чем в соответствии с п. 2 ч. 12 ст. 55.16 Градостроительного Кодекса РФ.

3.3.2.4. Обязательное наличие сведений об участнике в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, размещённых в сети "Интернет" и доступных для ознакомления без взимания платы.

3.3.2.5. Отсутствие у Участника закупки негативного опыта работы с Заказчиком и/ или Организатором с документальным подтверждением, а именно:

- нарушение сроков выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров);
- нарушение требований к качеству выполненных работ (оказания услуг, поставки товаров), а также материалам и оборудованию;
- нарушение гарантийных обязательств.

В случае документально подтвержденного негативного опыта работы с Заказчиком/ или Организатором , заявка Участника закупки отклоняется.

Документальное подтверждение соответствия требованиям, указанным в пп. 3.3.2.1-3.3.2.5.: декларация о соответствии участника закупки общим квалификационным требованиям подготовленная по ФОРМЕ 7, которая представлена в Части III Конкурсной Документации.

3.3.2.6. Наличие у Участника закупки опыта выполнения аналогичных работ.

Документальное подтверждение соответствия требованиям, указанным в пп. 3.3.2.6.:

- заполненная ФОРМА 4 «Информация о наличие опыта выполнения аналогичных работ у участника закупки», представленная в Части III Конкурсной Документации.

3.3.2.7. Наличие в штате у Участника закупки персонала с образованием по профилю закупки в количестве, обеспечивающем качественное выполнение работ и услуг, указанных в документации закупки.

Документальное подтверждение соответствия требованиям, указанным в п.п. 3.3.2.7.:

- заполненная ФОРМА 5 «Справка о кадровых ресурсах», представленная в Части III Конкурсной Документации.

3.4. Требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

3.4.1. Описание поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) производится в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте открытого конкурса.

3.4.2. Требования к сроку предоставления гарантий качества товара (работ, услуг) к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) указываются в Информационной карте открытого конкурса.

3.5. Требование к обеспечению заявок на участие в открытом конкурсе

3.5.1. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе установлен в Извещении открытого конкурса.

3.5.2. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе может предоставляться Участником открытого конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется Участником открытого конкурса.

3.5.3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца, с даты окончания срока подачи заявок.

3.5.4. Требование об обеспечении заявки на участие в открытом конкурсе в равной мере относится ко всем Участникам закупки.

3.5.5. В качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, Участники закупки, вносят денежные средства по следующим реквизитам счета для внесения обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе:

Получатель: НО ФППК (ИНН 2540250898, КПП 254001001)

Адрес: 690106, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д.3, 12 эт, каб.5

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40701810411020000003

Название Банка: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве

Кор.счет: 30101810145250000411

БИК банка: 044525411

ИНН 7702070139

КПП 770943002

В назначении платежа просим Вас указать: Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе № _____ *(указывается участником номер извещения о проведении закупки)*.

3.5.6. В случае, если Участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Организатором в Конкурсной Документации, такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

3.5.7. Возврат Участнику открытого конкурса обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонения или отказе Участника закупки от заключения Договора;
- непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей Конкурсной Документацией, до заключения договора Организатору обеспечения исполнения Договора (в случае, если в Извещении об осуществлении конкурентной закупки, Документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора).

3.5.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, возвращаются на счет Участника в течение 7 (семи) рабочих дней, с даты наступления одного из следующих случаев:

- после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем Участникам, подавшим заявки;
- после отзыва Участником закупки заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому Участнику;
- после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть

указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;

- после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - Участнику, который подал эту заявку;
- после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали Победителями;
- после заключения Договора - Победителю, Участнику, с которым в соответствии с настоящей Конкурсной Документацией заключается Договор.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, не возвращаются в случае уклонения Победителя открытого конкурса от заключения договора.

3.5.9. Банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе, должна содержать:

1) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по банковской гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой банковской гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

2) указание на срок действия банковской гарантии, который должен составлять не менее чем 2 (два) месяца, с даты окончания срока подачи заявок.

3.5.10. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.

3.5.11. Банковские гарантии могут выдаваться банками или иными кредитными организациями (банковские гарантии).

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

4.1. Место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе

4.1.1. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются по адресу и в соответствии со сроком, указанным в Извещении открытого конкурса.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

4.2.1. Со дня размещения Извещения на сайте Организатора и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в Извещении открытого конкурса, Организатор осуществляет приём конкурсных заявок.

4.2.2. Для участия в конкурсе претендент подает в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным Конкурсной Документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса.

4.2.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Организатором в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке. По требованию Участника закупки Организатор выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.2.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

4.2.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.6. Организатор принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

4.2.7. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверты с заявками, полученные Организатором по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрываются и возвращаются Участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней, с момента получения запроса о возврате такой заявки от Участника закупки, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Организатором после окончания срока подачи заявок на участие в

конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки.

4.2.8. Организатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящей Конкурсной Документацией. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящей Конкурсной Документацией.

4.2.9. Проведение переговоров между Организатором и Участником процедуры закупки в отношении, поданной им заявки на участие в открытом конкурсе, не допускаются.

5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

5.1.1. Заявки на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в Конкурсной документации. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в 1 (один) день.

5.1.2. Заявки на участие в конкурсе вскрываются на заседании комиссии по закупкам в дату и время, указанные в конкурсной документации. При вскрытии заявок вправе присутствовать Участники конкурса или их представители (при наличии доверенности).

5.1.3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору осуществления закупок до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.1.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

1) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие, в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения Договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

2) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии со статьей 10 настоящей Конкурсной Документации.

5.1.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии не позднее даты проведения такого заседания.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается Организатором осуществления закупок на сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

5.1.7. По итогам вскрытия конвертов формируется протокол, который должен содержать сведения следующие сведения:

1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;

2) место проведения заседания комиссии;

3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

4) наименование Заказчика;

5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), сроке исполнения Договора;

6) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 7) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке);
- 8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), в том числе:
 - количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 10) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам;
- 11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1.1. Комиссия по закупкам в срок, не превышающий три рабочих дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с целью определения соответствия каждого Участника закупки и его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия принимается решение о признании Участника закупки Участником конкурса или об отказе в признании Участника закупки участником конкурса.

6.1.2. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Участник не допускается комиссией по закупкам к участию в конкурсе при наличии хотя бы одного из условий, указанных ниже:

- 1) несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о конкурентной закупке;
- 2) несоответствия участника закупки предусмотренным извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке требованиям;
- 3) невнесения обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (если документацией о конкурентной закупке это установлено).

6.1.3. По результатам рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;
- 4) наименование Заказчика;
- 5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), сроке исполнения Договора;
- 6) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, в том числе:
 - количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 9) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам;
- 10) иные сведения, определенные настоящим Положением.

6.1.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии, не позднее даты проведения такого заседания.

6.1.5. Протокол заседания Конкурсной комиссии размещается на сайтах <http://fppk.info>, <https://www.rts-tender.ru> не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола. При этом если последний день срока размещения протокола приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

7. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе, осуществляются в срок, не превышающий пять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе

7.1.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной Документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.1.3. При выявлении разночтений в предложении Участника открытого конкурса действуют следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

- при наличии разночтений между ценой, указанной в предложении и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет цена, указанная в предложении;

7.1.4. Цены должны быть указаны с учетом НДС и/или без учета НДС, в зависимости от системы налогообложения, применяемой Участником закупки.

7.1.5. Предложение Участника о цене, содержащееся в техническом предложении, не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в Извещении открытого конкурса.

7.2. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе по критериям оценки предложений:

Таблица 1

Номер критерия/подкритерия оценки заявок	Наименование критерия/подкритерия оценки заявок	Значимость критерия/подкритерия
Стоимостные критерии		
1	Цена договора	70 %
Не стоимостные критерии:		
2	Сроки (периоды) выполнения работ	15%
3	Квалификация Участника закупки	15%
3.1.	Опыт Участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера	100%

7.2.1. При оценке заявок применяется следующая балльная система оценки заявок с учетом следующих показателей (критериев):

7.2.2. Значимость критериев (подкритериев) определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

7.2.3. Сумма значимостей критериев (подкритериев) оценки заявок, установленных в Конкурсной Документации, составляет 100 %.

7.2.4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям). Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

7.2.5. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Конкурсной Документации, умноженных на их значимость.

7.2.6. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$$

где:

C_i - предложение Участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных Участниками закупки;

7.2.7. При расчете итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

7.2.8. Для оценки заявок по стоимостному критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

7.2.9. Для оценки заявок по нестоимостным критериям «Срок выполнения работ» и «Квалификация Участника закупки» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов в соответствии с Таблицей 2. Сумма максимальных значений всех показателей критерия составляет 100 баллов.

Таблица 2

№ п/п	Критерии/подкритерии оценки предложений	Порядок определения рейтинга, присуждаемого предложению	Коэф-т значимости критерия (подкритерия)
1.	Срок выполнения работ	<p>В рамках критерия оценивается предлагаемый участниками закупки срок выполнения работ.</p> <p>Количество баллов, присуждаемых заявке по критерию оценки «срок выполнения работ», определяется по формуле:</p> $СБ_i = C_{\min} / C_i \times 100,$ <p>где</p> <p>СБ_i - количество баллов по критерию;</p> <p>С_{min} - минимальное предложение из сделанных Участниками;</p> <p>С_i - предложение Участника, которое оценивается.</p> <p>При оценке заявок по критерию «срок выполнения работ» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника конкурса с наименьшей сроком выполнения работ.</p>	0,15
2	Квалификация Участника закупки	<p>В рамках критерия оценивается квалификация участника закупки по следующим подкритериям:</p> <p>- опыт Участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера.</p> <p>Значения в баллах, присвоенные участнику закупки по каждому подкритерию, скорректированные на коэффициент значимости каждого подкритерия, суммируются для получения рейтинга заявки по критерию:</p> $РЗК = C_1 + C_2 + C_3 + \dots C_i,$ <p>где:</p> <p>РЗК – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;</p> <p>С_i – оценки в баллах по подкритериям, скорректированные с учетом значимости каждого из подкритериев, а <i>i</i> – количество таких подкритериев.</p> <p>Рейтинг заявки корректируется на коэффициент значимости критерия с целью получения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» по формуле:</p> $РЗКК = РЗК \times КЗКК,$ <p>где:</p> <p>РЗКК – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки»;</p> <p>РЗК – рейтинг заявки до его корректировки на коэффициент значимости критерия оценки;</p> <p>КЗКК – коэффициент значимости критерия «Квалификация участника закупки».</p> <p>С целью расчета итогового рейтинга заявки и определения победителя закупки рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки» (РЗКК) суммируется с рейтингами заявки по иным критериям оценки.</p>	0,15

7.2.10. Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем умножения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия.

7.2.11. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

7.2.12. На основании результатов оценки заявок по критериям, изложенным в документации о конкурентной закупке, заявке каждого Участника присваивается итоговый рейтинг.

2.1.	Опыт Участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера	<p>В рамках подкритерия оценивается общее количество исполненных договоров/контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и/или гражданско-правовых договоров сопоставимого характера.</p> <p>Под договорами/контрактами сопоставимого характера для целей настоящей документации понимается выполнение строительного-монтажных работ и/или работ по устройству подпорных стен, в том числе на выполнение работ по возведению здания, и (или) выполнение работ по строительству (завершению) строительства многоквартирного жилого дома, в рамках которых предусмотрено выполнение работ по устройству подпорных стен.</p> <p>Успешным признается опыт выполнения работ по соответствующему договору, по которому участником закупки документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), судебных разбирательств, по которым участник закупки выступает ответчиком.</p> <p>К учету будет приниматься опыт выполнения работ сопоставимого характера за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в закупке.</p> <p>Перечень документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполненный контракт (контракты)/договор (договоры), заключенные и исполненные в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, Федеральным законом №223-ФЗ и иные договоры гражданско-правового характера и - акт (акты) приемки выполненных работ, составленные при исполнении такого контракта (контрактов)/договора (договоров); <p>и/или</p> <ul style="list-style-type: none"> - акты приемки законченного строительством объекта по форме КС-11 по такому контракту/договору. <p>Вышеуказанные документы предоставляются в полном объеме, включая все страницы и все приложения. В случае предоставления неполного документа, он считается непредоставленным и не принимается при оценке заявки и расчете по данному критерию.</p> <p>На основании документально подтвержденной информации, представленной участником, оценка заявок производится в соответствии со шкалой значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее количество исполненных участником закупки контрактов/договоров от 7 штук и более – 100 баллов; - общее количество исполненных участником закупки контрактов/договоров от 3 и до 6 штук - 50 баллов, - общее количество исполненных участником закупки контрактов/договоров менее 3 штук – 0 баллов. <p>В случае, если документы не представлены, или соответствующего опыта у участника не имеется, по показателю выставляется 0 баллов.</p>	1
------	--	--	---

Победителем признается Участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

7.2.13. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгодности предложений Участников. Победителем признается Участник конкурса, который сделал лучшее предложение, и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.

7.2.14. Данное решение оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (итоговый протокол), в который включаются следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;
- 2) место проведения заседания комиссии;
- 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;
- 4) наименование Заказчика;
- 5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной

закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), сроке исполнения Договора;

6) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки;

8) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений;

9) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника закупки, с которым планируется заключить Договор (в случае если по итогам закупки определен ее Победитель), в том числе единственного Участника закупки, с которым планируется заключить Договор (в случае если Заказчик принял решение о заключении Договора с единственным Участником закупки);

10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

11) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам;

12) иные сведения, определенные настоящим Положением.

7.2.15. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на сайтах <http://fppk.info>, <https://www.rts-tender.ru> не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8.1.1 По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, и в Конкурсной Документации. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещении открытого конкурса.

8.1.2 Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через пять дней и не позднее чем через десять дней с даты размещения итогового протокола.

8.1.3 В случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора, Договор заключается только после предоставления Заказчику такого обеспечения.

8.1.4 Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

1) с Победителем такой закупки;

2) с Участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если победитель такой закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения Договора;

3) с единственным Участником такой закупки в случае принятия Заказчиком решения о заключении Договора с единственным Участником закупки.

8.1.5 Договор по результатам открытого конкурса заключается в письменной форме.

8.1.6 По результатам конкурентной закупки Организатор в течение трех дней со дня размещения итогового протокола передает Победителю закупки проект Договора без своей подписи.

8.1.7 В случае, если Победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор в течение трех дней со дня отстранения Победителя закупки или признания Победителя закупки уклонившимся от заключения Договора передает Участнику закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки, проект Договора без своей подписи.

8.1.8 В случае, если закупка признана несостоявшейся, Организатор вправе принять решение о заключении Договора с единственным Участником такой закупки. При этом

заключение Договора с таким Участником закупки является обязательным. В случае принятия такого решения Организатор в течение 3 (трех) дней со дня размещения протокола, содержащего сведения о признании закупки несостоявшейся, передает единственному Участнику такой закупки проект Договора без своей подписи.

8.1.9 Участник закупки, с которым заключается Договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от Организатора проекта Договора подписывает и передает его Организатору, либо в случае наличия разногласий по проекту Договора, передает Организатору протокол разногласий. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего Договора не более, чем один раз. При этом Участник закупки, с которым заключается Договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупки, и (или) документации о конкурентной закупке, и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

8.1.10 В течение трех рабочих дней, с даты получения протокола разногласий, Организатор рассматривает такой протокол разногласий и передает доработанный проект Договора, либо повторно передает проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа, полностью или частично содержащихся в протоколе разногласий, замечаний Участнику закупки, с которым заключается Договор, без своей подписи.

8.1.11 Участник закупки, с которым заключается Договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от Организатора доработанного проекта Договора, либо проекта Договора с указанием в отдельном документе причин отказа, полностью или частично содержащихся в протоколе разногласий замечаний, подписывает Договор и передает его Организатору.

8.1.12 Организатор подписывает Договор в сроки, установленные настоящим разделом Конкурсной Документации.

8.1.13 Победитель закупки признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, если он в установленный срок не подписал Договор, и (или) не передал Организатору протокол разногласий по проекту Договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения Договора в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требование обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора.

8.1.14 В случае, если Победитель закупки признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить Договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке Победителя закупки, и заключить Договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки. Участник закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Организатору в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим подразделом, или отказаться от заключения Договора.

8.1.15 В случае, если Победитель закупки отстранен от участия в закупке, Заказчик вправе заключить Договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки. Участник закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки, вправе подписать Договор и передать его Организатору в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим подразделом, или отказаться от заключения Договора.

8.1.16 Единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, если он в установленный срок не подписал Договор, и (или) не передал Организатору протокол разногласий по проекту Договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения

Договора в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требование обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора.

8.1.17 В случае, если единственный Участник закупки признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении единственного Участника закупки заключить Договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке единственного Участника закупки.

8.2. Обеспечение исполнения договора

8.2.1 Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Организатором счет. Способ обеспечения исполнения договора определяется Участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

8.2.2 Договор заключается только после предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.2.3 В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Организатору обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

8.3. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде безотзывной банковской гарантии.

8.3.1. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения Договора, должна быть безотзывной. Безотзывная банковская гарантия должна быть безусловной и соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом РФ, а также иным законодательным актам Российской Федерации.

8.3.2. В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в Извещении открытого конкурса.

8.3.3. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц.

8.3.4. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения договора.

8.3.5. Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

8.3.6. Банк, выдавший банковскую гарантию, должен иметь лицензию ЦБ РФ.

8.4. Требования к обеспечению исполнения договора, предоставляемому в виде денежных средств

8.4.1. Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть зачислены по следующим реквизитам счета Организатора до заключения договора:

Получатель: НО ФППК (ИНН 2540250898, КПП 254001001)

Адрес: 690106, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д.3, 12 эт, каб.5

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40701810411020000003

Название Банка: ФИЛИАЛ «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ» БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве

Кор.счет: 30101810145250000411

БИК банка: 044525411

ИНН 7702070139

КПП 770943002

Назначение платежа: Денежное обеспечение исполнения договора (*указывается название закупки, номер Лота при наличии*). Открытый конкурс №_____, НДС не облагается.

8.4.2. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде денежных средств считается непредставленным.

8.4.3. Факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты), оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент».

8.4.4. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в течение 15 (пятнадцати) дней со дня подписания акта приема-передачи и получения Организатором соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным в этом письменном требовании.

8.4.5. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан в течение 10 (десяти) дней представить Организатору иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору.

8.4.6. В случае непредоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.

9. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

9.1.1. Под демпинговой ценой понимается ценовое предложение Участника закупки, стоимость которого снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора.

9.1.2. В целях борьбы с демпингом Организатор применяет следующие меры:

1) если при участии в закупке Участником закупки, с которым заключается Договор, предложена демпинговая цена Договора, Договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер, указанный в извещении, документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса);

9.1.3. Участник закупки к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене Договора, обязан представить обоснование предлагаемой цены Договора (лота). Такое обоснование включает в себя предоставление расчета предлагаемой цены Договора и ее обоснование.

9.1.4. Непредоставление информации, документов, разъяснений, указанных в пп. 9.1.2 -9.1.3. документации и/или их недостоверность является основанием для отклонения заявки Участника закупки.

9.1.5. Заказчик отклоняет заявку Участника закупки, содержащей предложение с демпинговой ценой Договора, если из представленных обосновывающих цену заявки документов следует, что снижение цены Договора достигается за счет сокращения налогов и сборов (в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами), а также за счет невыполнения требований, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.1.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- 1) на участие в закупке не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в закупке подана одна заявка;
- 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклонены все такие заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

10.1.2. В случае, если закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе принять решение о заключении Договора с единственным Участником такой закупки. При этом заключение

Договора с таким Участником закупки является обязательным. В случае принятия такого решения Организатор в течение трех дней со дня размещения протокола, содержащего сведения о признании закупки несостоявшейся, передает единственному Участнику такой закупки проект Договора без своей подписи.

10.1.3. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Организатор вправе объявить новую конкурентную закупку.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

11.1.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Организатора при закупке товаров, работ, услуг.

11.1.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействия) совершены Организатором, Конкурсной комиссией после окончания установленного в Конкурсной Документации срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

ЧАСТЬ II ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1	Наименование заказчика, организатора:	Заказчик: ООО СК СЗ «Аврора-Строй» Организатор: Некоммерческая организация «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» (НО ФППК)
2	Место нахождения организатора:	690106, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д.3, 12 эт, каб.5
3	Почтовый адрес организатора:	690106, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д.3, 12 эт, каб.5
4	Форма закупки:	Открытый конкурс
5	Предмет закупки:	Выполнение работ по устройству подпорных стен и благоустройству проблемного объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Сафонова, 7 в г. Владивостоке» (2 этап строительства)
6	Форма заявки, подаваемой Участником:	Заявка на участие в открытом конкурсе подается Участником процедуры закупки Организатору, в письменной форме в запечатанном конверте. На запечатанном конверте указываются: предмет договора и номер открытого конкурса (данная информация находится на титульном листе <u>Конкурсной Документации</u>).
7	Контактная информация:	По техническим вопросам – директор НО ФППК Праслов Дмитрий Анатольевич Тел. 8 (423) 2-607-264 доб. 160, e-mail: fondpoderzki@gmail.com По организационным вопросам проведения конкурса – Юрченко Юлия Юрьевна тел.: 8 (423) 260-72-64; e-mail: yu.yurchenko@fzuds.ru
8	Наименование, объем выполнения работ:	Выполнение работ по устройству подпорных стен и благоустройству проблемного объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Сафонова, 7 в г. Владивостоке» (2 этап строительства) в соответствии с требованиями проекта договора, сводным сметным расчетом стоимости строительства (Приложение № 1 к Договору), локальными сметными расчетами (смета) (Приложения № 1.1- 1.4 к Договору), ведомостями объемов работ (Приложения № 2-5 к Договору), календарным графиком производства работ, проектной документацией.
9	Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:	<u>Место выполнения работ:</u> Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Сафонова, д.7 на земельном участке с кадастровым номером 25:28:030016:204 <u>Срок выполнения работ:</u> Начало фактического выполнения строительно-монтажных работ по Договору– не позднее, чем через четыре дня с даты заключения настоящего Договора. Срок окончания выполнения строительно-монтажных работ – не позднее 3 месяцев со дня заключения Договора. Промежуточные сроки (периоды) выполнения отдельных видов работ являются обязательными к соблюдению, предусмотренные календарным графиком производства работ, который разрабатывается Подрядчиком в соответствии с п. 7.3. проекта Договора. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором.

		<p>Условия выполнения работ:</p> <p>Работы по устройству подпорных стен и благоустройству проблемного объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Сафонова, 7 в г. Владивостоке» (2 этап строительства) выполняются в соответствии со сводным сметным расчетом стоимости строительства (Приложение № 1 к Договору), локальными сметными расчетами (смета) (Приложения № 1.1- 1.4 к Договору), ведомостями объемов работ (Приложения № 2-5 к Договору), календарным графиком производства работ, проектной документацией и условиями Договора.</p> <p>Работы по Договору считаются выполненными в полном объеме после подписания итогового акта сдачи-приемки работ Заказчиком и Подрядчиком, форма которого является Приложением № 6 к Договору.</p>
10	Требования к выполнению работ:	<p>Требование к качеству выполняемых работ: Согласно Проекта Договора, СНиП, СП, ГОСТ, ТУ.</p> <p>Порядок сдачи и приемки выполненных работ: Согласно Проекта Договора.</p> <p>Гарантийный срок на выполненные работы: Гарантийный срок на результаты выполненных работ по Договору составляет не менее 5 лет с даты выдачи разрешения на ввод проблемного объекта в эксплуатацию.</p> <p>Иные требования по выполнению работ: Работы должны быть выполнены в соответствии с ведомостями объемов работ, сводным сметным расчетом стоимости строительства, локальными сметными расчетами, проектной документацией, календарным графиком производства работ, требованиями действующих норм и технических условий по строительству.</p>
11	Требования к Участнику	Указаны в пунктах 3.3.1., 3.3.2. части I <u>Конкурсной Документации</u>
12	Начальная (максимальная) цена договора	<p>14 000 237 (четырнадцать миллионов двести тридцать семь) рублей 15 копеек, в том числе НДС 20%.</p> <p>Обоснование начальной (максимальной) цены договора: Цена определена проектно-сметным методом, на основании сводного сметного расчета, предоставленного в составе конкурсной документации</p>
13	Порядок формирования цены договора (цены лота)	<p>Цена договора определяется сводным сметным расчетом стоимости строительства (Приложение № 1 к Договору), локальными сметными расчетами (смета) (Приложения № 1.1- 1.4 к Договору), ведомостями объемов работ (Приложения № 2-5 к Договору).</p> <p>В цену Договора включена стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затраты, связанные с обеспечением выполнения работ рабочими, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание рабочих; - затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов; - затраты на потребленную воду, электрическую и тепловую энергию, пользование сетями водоотведения на время осуществления строительно-монтажных работ;

		<ul style="list-style-type: none"> - стоимость материалов, деталей, конструкций, оборудования, необходимого для выполнения работ по Договору; - стоимость оборудования и инвентаря, а также затраты на их транспортировку, сборку и комплектацию, заготовительно-складские расходы; - накладные расходы, сметная прибыль, затраты на временные здания и сооружения, затраты на изготовление исполнительной документации; - таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ материалов и оборудования в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления; - получение разрешений на транспортировку грузов, оформление ордеров на производство работ; - стоимость понесенных затрат по содержанию объекта (охрана объекта, пожарная безопасность, вывоз мусора, и др.), а также других затрат, издержек и иных расходов, в том числе сезонного характера, необходимых для выполнения работ по Договору, в том числе прямо предусмотренные сводным сметным расчетом стоимости строительства (Приложение №1 к Договору), локальными сметными расчетами (смета) (Приложения № 1.1. – 1.4. к Договору).
14	Условия оплаты (форма, сроки и порядок оплаты за выполненные работы)	Оплата выполненных работ производится Плательщиком на основании счета (счета-фактуры), выставленного Подрядчиком, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предоставления, подписанных Заказчиком, проверенных и согласованных Оперативной дирекцией, Министерством форм КС-2, КС-3, но не ранее даты поступления Плательщику средств из бюджета Приморского края в виде субсидии в целях финансового обеспечения затрат на осуществление финансирования мероприятий по завершению строительства Проблемного объекта.
15	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с подрядчиком	Рубль РФ
16	Размер обеспечения заявки	Установлен в размере 5% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 700 011,86 руб.
17	Размер обеспечения исполнения договора	Установлен в размере 10% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 1 400 023,72 руб.

18	<p>Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе</p>	<p>Порядок подачи заявок: ежедневно, со дня размещения <u>Извещения открытого конкурса</u> и <u>Конкурсной Документации</u> на сайтах http://fppk.info, https://www.rts-tender.ru с 9:00 до 17:00 включительно (понедельник-четверг), с 9:00 до 16:30 включительно (пятница), кроме выходных и праздничных нерабочих дней; перерыв с 12:00 до 13:00 (время Владивостокское).</p> <p>Место подачи заявок: 690106, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д.3, 12 эт, каб.5</p> <p>Начало срока подачи заявок: с момента размещения на сайтах http://fppk.info, https://www.rts-tender.ru.</p> <p>Окончание срока подачи заявок: «13» июня 2024 г. 10:00 (время Владивостокское)</p>
19	<p>Место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе</p>	<p>690106, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д.3, 12 эт, каб.5 «14» июня 2024 г. в 11 ч. 00 мин (время Владивостокское).</p>
20	<p>Место и дата рассмотрения и подведения итогов открытого конкурса</p>	<p>690106, г. Владивосток, пр-кт Красного Знамени, д.3, 12 эт, каб.6 Не позднее «25» июня 2024 г.,</p>
21	<p>Срок заключения договора</p>	<p>Договор заключается не ранее чем через 5 (пять) дней и не позднее чем через 10 (десять) дней с даты размещения на сайте Организатора итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса</p>
22	<p>Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе</p>	<p>1. Цена - 70 % 2. Срок выполнения работ – 15% 3. Квалификация Участника закупки (Опыт Участника по успешному выполнению работ сопоставимого характера) – 15%.</p>

ЧАСТЬ III ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА

ФОРМА 1 Описание документов, предоставляемых для участия в открытом конкурсе.

Описание документов

Настоящим (*наименование участника*) подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на выполнение работ по устройству подпорных стен и благоустройству проблемного объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Сафонова, 7 в г. Владивостоке» (2 этап строительства), нами направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование документа	Страницы с по	Кол-во страниц
1			
2			
3			
4			
5			
<i>ИТОГО количество листов:</i>			

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ ЗАКУПКИ САМОСТОЯТЕЛЬНО, СОГЛАСНО КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

«__» _____ 202_ г. Должность _____ / ФИО /

М.П.

ФОРМА 2 Форма заявки участника

Заявка на участие в открытом конкурсе

На бланке участника

ЗАЯВКА _____ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ № _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - Участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив Ваше Извещение открытого конкурса и Конкурсную Документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № _____ на право заключения договора на выполнение работ по устройству подпорных стен и благоустройству проблемного объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Сафонова, 7 в г. Владивостоке» (2 этап строительства).

Уполномоченным представителям Заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями Извещения открытого конкурса и Конкурсной Документации, с ними согласен(а) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласен(а) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Заказчика;
- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование участника);
- Заказчик вправе отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, предусмотренном Извещением открытого конкурса и Конкурсной Документацией;

В случае признания _____ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

1. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов (Форма 8).
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в Конкурсной Документации.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями Извещения открытого конкурса и Конкурсной Документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые _____ (наименование участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц, _____ (наименование участника) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания Победителем Заказчику;

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием Конкурсной Документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на день подачи заявки на имущество _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- у _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок;

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения Договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение Договора предполагает ее использование);

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведений в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном действующим законодательством в сфере закупок;

- _____ (наименование участника) извещены о включении сведений о _____ (наименование участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения _____ (наименование участника) от заключения договора.

Настоящим _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения открытого конкурса.

_____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в конкурсной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения открытого конкурса.

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки.

Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки _____ (заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств).

Сведения об участнике:

1. Юридический адрес (в случае участия физических лиц - место регистрации): *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
2. Фактическое местонахождения (в случае участия физических лиц – место жительства): *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
3. Телефон: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
4. Факс (при наличии): *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
5. Адрес электронной почты: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
6. Руководитель: *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
7. ИНН *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
8. КПП *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
9. ОГРН *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
10. ОКПО *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
11. ОКТМО *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
12. ОКАТО *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника*
13. Банковские реквизиты: *указывается наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты*
14. Контактные лица:

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

15. Участник является субъектом малого и среднего предпринимательства: _____
да/нет указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника.

16. Категория субъекта малого и среднего предпринимательства: _____
(указывается микропредприятие, малое предприятие или среднее предприятие) (заполняется, если участник является субъектом малого и среднего предпринимательства).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

«__» _____ 202_ Должность _____ / _____ ФИО _____ /

г.

ФОРМА 3 Форма технического предложения Участника

Техническое предложение

Изучив Ваше Извещение открытого конкурса и Конкурсную Документацию, мы, нижеподписавшиеся, настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе соглашаемся на выполнение работ по устройству подпорных стен и благоустройству проблемного объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Сафонова, 7 в г. Владивостоке» (2 этап строительства), в соответствии с требованиями Извещения открытого конкурса и Конкурсной Документации, а именно:

№ п/п	Требование Организатора			Предложение Участника		
	Наименование работ	Основные данные и требования по объекту	Начальная (максимальная) цена договора, руб.	Наименование работ	Основные данные и требования по объекту	Цена договора, руб.
1	Выполнение работ по устройству подпорных стен и благоустройству проблемного объекта «Многоквартирный жилой дом по ул. Сафонова, 7 в г. Владивостоке» (2 этап строительства)	Место выполнения работ: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Сафонова, д.7 на земельном участке с кадастровым номером 25:28:030016:204. Право Заказчика на проведение строительно-монтажных работ подтверждается разрешением на строительство от 21.12.2016 № RU 25304000-671/2016, выданным администрацией города Владивостока, продленным до 01.01.2025	14 000 237,15	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>	<i>Заполнить</i>
ИТОГО без учета НДС				<i>Заполнить</i>		
НДС (20%):				<i>Заполнить</i>		
ИТОГО цена договора (с учетом НДС)				<i>Заполнить</i>		

-X-, *Заполнить* – поля обязательно для заполнения.

В случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Участник закупки освобождается от уплаты НДС, то в расчете цены договора указывается основание освобождения от уплаты НДС.

При оценке предложений по критерию «Цена Договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение Участника закупки с наименьшей ценой договора.

Цена договора:

_____ (прописью) рублей без учета НДС;
 _____ (прописью) рублей, в том числе НДС (20%);
 _____ (прописью) рублей с учетом НДС.

№ п/п	Требования Организатора	Предложение Участника
1	<p>Срок выполнения работ: Срок окончания выполнения строительно-монтажных работ – не позднее 3 месяцев со дня заключения Договора. Промежуточные сроки (периоды) выполнения отдельных видов работ являются обязательными к соблюдению, предусмотренные календарным графиком производства работ, который разрабатывается Подрядчиком в соответствии с п. 7.3. проекта Договора. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором.</p>	<p><i>Срок окончания выполнения строительно-монтажных работ – _____ месяцев со дня заключения Договора. Промежуточные сроки (периоды) выполнения отдельных видов работ являются обязательными к соблюдению, предусмотренные календарным графиком производства работ, который разрабатывается Подрядчиком в соответствии с п. 7.3. проекта Договора. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные Договором.</i></p>
2	<p>Место выполнения работ: Приморский край, г. Владивосток, в районе ул. Сафонова, д.7 на земельном участке с кадастровым номером 25:28:030016:204.</p>	<p><i>Заполнить</i></p>
3	<p>Форма, сроки и порядок оплаты: Оплата выполненных работ производится Плательщиком на основании счета (счета-фактуры), выставленного Подрядчиком, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты предоставления, подписанных Заказчиком, проверенных и согласованных Оперативной дирекцией, Министерством форм КС-2, КС-3, но не ранее даты поступления Плательщику средств из бюджета Приморского края в виде субсидии в целях финансового обеспечения затрат на осуществление финансирования мероприятий по завершению строительства Проблемного объекта.</p>	<p><i>Заполнить</i></p>
4	<p>Порядок формирования цены договора (цены лота): Цена договора определяется сводным сметным расчетом стоимости строительства (Приложение №1 к Договору), локальными сметными расчетами (смета) (Приложения № 1.1 – 1.4 к Договору). В цену Договора включена стоимость всех затрат Подрядчика, необходимых для выполнения работ по Договору, в том числе: - затраты, связанные с обеспечением выполнения работ рабочими, включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание рабочих; - затраты на эксплуатацию строительных машин и механизмов; - затраты на потребленную воду, электрическую и тепловую энергию, пользование сетями водоотведения на время осуществления строительно-монтажных работ; - стоимость материалов, деталей, конструкций, оборудования, необходимого для выполнения работ по Договору; - стоимость оборудования и инвентаря, а также затраты на их транспортировку, сборку и комплектацию, заготовительно-складские расходы; - накладные расходы, сметная прибыль, затраты на временные здания и сооружения, затраты на изготовление исполнительной документации; - таможенное оформление, в том числе уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ материалов и оборудования в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления; - получение разрешений на транспортировку грузов, оформление ордеров на производство работ;</p>	<p><i>Заполнить</i></p>

№ п/п	Требования Организатора	Предложение Участника
	- стоимость понесенных затрат по содержанию объекта (охрана объекта, пожарная безопасность, вывоз мусора, и др.), а также других затрат, издержек и иных расходов, в том числе сезонного характера, необходимых для выполнения работ по Договору, в том числе прямо предусмотренные сводным сметным расчетом стоимости строительства (Приложение № 1 к Договору), локальными сметными расчетами (смета) (Приложения № 1.1. – 1.4. к Договору).	
5	Требование к гарантийному сроку на выполненные работы: Гарантийный срок на результаты выполненных работ по Договору составляет не менее 5 лет с даты выдачи разрешения на ввод проблемного объекта в эксплуатацию.	<i>Гарантийный срок на результаты выполненных работ составляет _____ (_____) _____ с даты выдачи разрешения на ввод проблемного объекта в эксплуатацию.</i>

«Заполнить» – поля обязательные для заполнения.

** При составлении предложения о порядке формирования цены договора (цены лота) указать все расходы, включенные в цену договора. Если какие-то расходы не включены в цену договора в соответствии с требованиями Заказчика, необходимо представить пояснения.

*** При заполнении данной таблицы указывать только конкретные, чётко выраженные предложения, не допускающие двусмысленных толкований.

**** Допускаются альтернативные предложения, не ухудшающие требования Заказчика. В любом случае необходимо дать пояснения, проясняющие суть изменений требований Заказчика.

***** Не допускаются формулировки, например, «Согласны», «Не возражаем», «В соответствии с требованиями Заказчика» и т.п. Не допускается частичного заполнения таблицы или частичного заполнения предложения.

«___» _____ 202_ Должность _____ / ФИО /

Г.

ФОРМА 4

Информация о наличии опыта выполнения аналогичных работ у участника закупки

Наименование участника размещения заказа (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица):

Адрес места нахождения (для юридического лица), адрес места жительства (для физического лица):

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о претензиях по перечисленным договорам
За 20__ год					
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный 20__ год					
За 20__ год					
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный 20__ год					
За 20__ год					
1.					
2.					
3.					
...					
За 20__ год					
ИТОГО за полный 20__ год					
....					
ИТОГО за (например) 20__, 20__, 20__ гг....					

«__» _____ 202_ Должность _____ / ФИО /
Г.

М.П.

ФОРМА 5

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника открытого конкурса: _____

Таблица-1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, год рождения специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты (в том числе инженерно-технический персонал)				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				

Таблица-2. Штатная численность персонала

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

Подтверждающие квалификацию документы (в соответствии с Техническими требованиями) прилагаются:

- 1.
- 2.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

В таблице-1 данной справки перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены Участником открытого конкурса в ходе выполнения Договора.

По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.

В таблице-2 данной справки указывается, в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника открытого конкурса.

ФОРМА 6

Анкета участника

№ n/n	Наименование	Сведения об Участнике
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
3	Состав совета директоров	
4	Состав коллегиального исполнительного органа	
5	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц	
6	Дата регистрации	
7	ОГРН Участника	
8	ИНН Участника	
9	КПП Участника	
10	ОКПО Участника	
11	ОКТМО Участника	
12	ОКАТО Участника	
13	Юридический адрес	
14	Почтовый адрес	
15	Фактический адрес	
16	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
17	Факс Участника (с указанием кода города)	
18	Адрес электронной почты Участника, web-сайт	
19	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
20	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
21	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона, а также адреса электронной почты	

«___» _____ 202_ Должность _____ / *ФИО* /

г.

Форма 7.

Декларация о соответствии участника закупки общим квалификационным требованиям.

Настоящим подтверждаем:

- Наличие информации об участнике _____ (*Наименование участника размещения заказа (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*) в реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, который ведется Саморегулируемой организацией (СРО) в соответствии со ст. 55.17 Градостроительного кодекса РФ. Участник предварительного отбора должен быть членом саморегулируемой организации (СРО) в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда не требуется членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в соответствии с ч. 2.2 ст. 52 Градостроительного кодекса РФ.

-Наличие у участника _____ (*Наименование участника размещения заказа (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*) минимального размера взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации не менее чем в соответствии с п. 2 ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного Кодекса РФ.

Наличие у участника _____ (*Наименование участника размещения заказа (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*) минимального размера взноса в компенсационный фонд возмещения вреда на одного члена саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации не менее чем в соответствии с п. 2 ч. 12 ст. 55.16 Градостроительного Кодекса РФ.

Наличие сведений об участнике _____ (*Наименование участника размещения заказа (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*) в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, размещённых в сети "Интернет" и доступных для ознакомления без взимания платы.

Адрес сайта в сети "Интернет" и доступных для ознакомления без взимания платы, подтверждающий наличие сведений об участнике _____ (*Наименование участника размещения заказа (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*): _____ (*указать официальный сайт в сети "Интернет"*).

Отсутствие у участника _____ (*Наименование участника размещения заказа (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)*) негативного опыта работы с Заказчиком и/или Организатором с документальным подтверждением, а именно:

- нарушение сроков выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров);
- нарушение требований к качеству выполненных работ (оказания услуг, поставки товаров), а также материалам и оборудованию;
- нарушение гарантийных обязательств.

« ___ » _____ 202_ г. Должность _____ / ФИО /

М.П.

Форма 8

Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)¹

(наименование организации, предоставляющей информацию)

Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)						Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	ФИО руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	

« ___ » _____ 202_ Должность _____ / ФИО /
Г.

¹ При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).

3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.

4. В графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.

5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

- для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

- для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.