

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор некоммерческой организации
«Фонд поддержки обманутых дольщиков
Приморского края»



[Handwritten signature]
«02» *[Handwritten date]* 20 *[Handwritten year]* года

Д.А. Праслов

ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

на оказание услуг по проведению комплексной аудиторской проверки бухгалтерской
(финансовой) отчетности за 2024 год
некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края»

2024 год
г. Владивосток

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ.....	5
3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	18
4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	18
5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА	18
6. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ	18
7. КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК	18

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Договор – договор между Заказчиком и Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Документация о закупке – комплект документов (в том числе проект договора), содержащий сведения о закупке, в том числе информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Участником закупки, правилах выбора Поставщика (подрядчика, исполнителя). установленные настоящим Положением о закупочной деятельности.

День – календарный день.

Заказчик - некоммерческая организация «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края».

Закупка – совокупность действий, осуществляемых заказчиком и направленных на обеспечение нужд Заказчика в товарах, работах, услугах. Закупка начинается с отбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается заключением договора.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение Участника конкурентной закупки, направленный Заказчику с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных извещением и документацией о закупке.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и Участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Извещение о закупке (извещение) – документ, предназначенный для потенциальных Участников конкурентных закупок, публикация которого означает официальное объявление о начале закупки. Извещение является неотъемлемой частью документации о закупке.

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурс – форма торгов, при которой Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

Лот – определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена Договора, определяемая Заказчиком в извещении и документации о закупке (при наличии).

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней.

Победитель закупки – соответствующий требованиям настоящего Положения, документации и извещения о закупке, Участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Положение о закупках - Положение о закупочной деятельности некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края».

Поставщик (подрядчик, исполнитель) (далее - Поставщик) – лицо юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком Договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки – процесс определения Поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним Договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Уклонение от заключения договора – действия (бездействие) Участника закупки, с которым заключается Договор, направленные на его незаключение, в том числе непредоставление в установленный документацией срок подписанного участником Договора; предоставление Договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения Договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения Договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник конкурентной закупки – любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного Участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупках.

Электронная торговая площадка – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

В настоящем разделе содержатся основные сведения о предмете, способе и иных ключевых условиях проводимой закупки (в том числе информация о применении, изменении, отмене, уточнении отдельных положений настоящей Документации о закупке).

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1.	Способ осуществления конкурентной закупки	Открытый конкурс в электронной форме
2.	Предмет Договора	Оказание услуг по проведению комплексной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» (далее – услуги).
3.	Описание предмета закупки	Содержится в разделе 3 документации о закупке «Техническое задание».
4.	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к результатам работ, услуг, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.	Услуги оказываются в соответствии с требованиями: - Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», - Приказа Минфина России от 09.11.2021 № 172н «О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Министерства финансов Российской Федерации от 9 января 2019 г. № 2н», - Техническим заданием, - Проектом договора. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится только аудиторскими организациями. Услуги по предмету договора должны быть оказаны собственными силами и средствами, без привлечения соисполнителей. Подробное описание предмета закупки установлено в разделе 3 документации о закупке «Техническое задание». Требования к результатам оказания услуг установлены в разделе 3 документации о закупке «Техническое задание», в разделе 4 документации о закупке «Проект договора».
5.	Порядок подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)	Для участия в закупке Участнику необходимо получить аккредитацию на электронной площадке, указанной в п. 12 Извещения, в порядке, установленном оператором электронной площадки. Участник вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если Участник подает более одной заявки по лоту, а ранее поданные им заявки по этому лоту не отозваны, все заявки такого Участника по лоту отклоняются. Заявка на участие в закупке направляется Участником оператору электронной торговой площадки, указанной в п. 12 Извещения, в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно. Электронные документы Участника должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие

		<p>в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.</p> <p>Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене Договора. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене Договора.</p>
6.	Требования к форме, оформлению, составу и содержанию заявки на участие в закупке	<p>Заявки на участие в конкурентной закупке, в том числе проводимой в электронной форме, представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о конкурентной закупке.</p> <p>Форма заявки – электронная (подается в форме электронных документов).</p> <p>Заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.</p> <p>В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.</p> <p>Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения Участника о цене Договора.</p>
Заявка на участие в закупке должна содержать следующие сведения и документы:		
	Первая часть заявки	<p>Согласие Участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме. Такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки.</p> <p>При этом в первой части заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений об Участнике, подавшем заявку на участие в таком конкурсе, а также сведений о предлагаемой этим Участником о цене Договора.</p>
	Вторая часть заявки и предложение о цене договора	<p>1.1. Документы, подтверждающие внесение Участником закупки обеспечения заявки на участие в закупке, в случае установления в документации требований об обеспечении заявки на участие в закупке (согласно п. 14 настоящего раздела документации).</p> <p>1.2. Документы (их копии), подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям п.п. 1 п. 7 раздела 2 документации о закупке и законодательства Российской Федерации к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг – для подтверждения соответствия установленным требованиям Участник закупки предоставляет сведения об основном регистрационном номере записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки.</p> <p>Участник закупки может предоставить один из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия выписки из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки;

		<p>- декларация (в свободной форме) об основном регистрационном номере записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки.</p> <p>1.3. Документ, содержащий сведения об Участнике закупки по Форме 2 раздела 6 настоящей документации, в котором указывается: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения и регистрации, почтовый адрес, номер контактного телефона;</p> <p>1.4. Копии учредительных документов Участника закупок (для юридических лиц);</p> <p>1.5. Копии документов филиала юридического лица, в случае представления филиалом интересов юридического лица;</p> <p>1.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении закупки или нотариально заверенную копию такой выписки. <i>Участник закупки вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ о конкретном юридическом лице в форме электронного документа» (https://service.nalog.ru/vyp/), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании.</i></p> <p>1.7. Копию уведомления об использовании права на освобождение от НДС о возможности применения упрощенной системы налогообложения (свидетельства о переходе на упрощенную систему налогообложения и др.), в случае если претенденту предоставлено такое право в соответствии с законодательством РФ;</p> <p>1.8. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;</p> <p>1.9. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупок без доверенности). В случае если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки, заверенную печатью (при наличии) Участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.</p>
--	--	---

		<p>1.10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для Участника стоимость закупки или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой.</p> <p>Если данная сделка не является крупной в соответствии с действующим законодательством и /или уставными документами, Участником закупки предоставляется справка в свободной форме за подписью руководителя Участника закупки или главного бухгалтера, декларирующая, что данная сделка не является крупной сделкой.</p> <p>1.11. Согласие на обработку персональных данных (предоставляется при наличии в составе заявки персональных данных физических лиц) в письменной форме. <i>Такое Согласие предоставляется отдельно в отношении каждого физического лица, персональные данные которого представлены в составе заявки).</i></p> <p>1.12. Документ, декларирующий соответствие участника закупки требованиям, установленным в п. 7 настоящего раздела документации о закупке (единые требования) по Форме 1 раздела 6 настоящей документации.</p> <p>1.13. Предложение Участника закупки о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - предоставляется в виде согласия Участника закупки на оказание услуг (выполнение работ) на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме.</p> <p>1.14. Предложение Участника закупки о цене Договора, цене единицы товара, работы, услуги и иные предложения по условиям исполнения Договора.</p> <p>1.15. Документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и представление указанных документов предусмотрено документацией – предоставление документов не требуется.</p> <p>1.16. Документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о закупке (<i>отсутствие указанных информации и документов в составе заявки не является основанием для отклонения заявки).</i></p>
7.	Требования к участникам закупки	<p>Заказчик в документации о конкурентной закупке устанавливает следующие требования к Участникам закупки:</p> <p>1) о соответствии участника закупки требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки: требование установлено в соответствии с требованиями ст. 3 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ, Приказа Минфина России от 15.11.2021 № 174н участник закупки должен являться членом саморегулируемой организации аудиторов, при этом согласно ч. 3. ст. 5 Федерального закона</p>

		<p>от 30.12.2008 № 307-ФЗ обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится только аудиторскими организациями.</p> <p>2) непроведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p>4) отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении Поставщика не принято;</p> <p>5) отсутствие у Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>6) Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>7) обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;</p>
--	--	--

		<p>8) отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>9) отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных Поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;</p> <p>10) участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные пп. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252, либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц.</p>
8.	Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик	Требование не установлено
9.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	<p>Исполнитель оказывает услуги по месту нахождения Заказчика, расположенного по адресу: 690106, г. Владивосток, проспект Красного Знамени, д.3, 12 эт., каб. 5.</p> <p>Условия оказания услуг установлены в части III документации о закупке «Проект договора».</p> <p>Срок (периоды) оказания услуг: с 20 января 2025 года по 15 марта 2025 года, при этом Исполнитель приступает к оказанию услуг</p>

		только после предоставления Заказчиком полного комплекта бухгалтерской документации за проверяемый период. Исполнитель вправе оказать предусмотренные настоящим Договором услуги досрочно.
10.	Сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Начальная максимальная цена договора составляет 410 000 (четырееста десять тысяч) рублей 00 коп. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) определена и обоснована Заказчиком посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Обоснование начальной (максимальной) цены договора содержится в разделе 5 Документации о закупке «Обоснование НМЦД».
11.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Оплата услуг Исполнителю производится в российской валюте банковским переводом на расчетный счет Исполнителя. Заказчик осуществляет оплату аудиторских услуг в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания акта сдачи - приемки оказанных услуг по Договору.
12.	Порядок формирования цены Договора (цены лота) либо цены единицы товара, работы, услуги, с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;	Цена Договора включает все расходы в том числе на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, на материалы, оборудование, запросы информации, получение необходимых документов, перевозку, в том числе расходов сотрудников Исполнителя в период командировки.
13.	Дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки)	Дата начала срока подачи заявок на участие в закупке: с момента размещения извещения и документации о закупке на электронной площадке (02.12.2024). Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке¹: 13.12.2023 в 09:00 (по местному времени Заказчика (МСК +7)).
14.	Требования к обеспечению заявки на участие в конкурентной закупке	Требование к обеспечению заявки установлено в размере 5 % от начальной (максимальной) цены договора. Размер обеспечения заявки на участие в закупке составляет 20 500 (Двадцать тысяч пятьсот) руб. 00 коп. Обеспечение заявки может предоставляться Участником путем внесения денежных средств на счет оператора электронной площадки или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется Участником самостоятельно. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся Участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки. В случае предоставления в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме банковской гарантии, указанная банковская гарантия предоставляется в составе документов второй части заявки. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 (два) месяца, с даты окончания срока подачи заявок.

¹ Заказчик размещает извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 10 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

		<p>Банковская гарантия должна содержать, в том числе, но не ограничиваясь, следующие условия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случаях уклонения или отказе Участника закупки от заключения Договора; 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией; 3) номер извещения об осуществлении конкурентной закупки; 4) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по банковской гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой банковской гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой банковской гарантии; 5) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику; 6) срок действия независимой гарантии. 7) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком (бенефициаром) гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в закупке. <p>Блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, прекращается оператором электронной площадке в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем Участникам, подавшим заявки; 2) после отзыва Участником закупки заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому Участнику; 3) после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали Победителями; 4) после заключения Договора - Победителю, Участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается Договор. <p>Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.</p> <p>Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в случае уклонения или отказе Участника закупки от заключения Договора.</p>
15.	Дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки	
15.1.	Рассмотрение и оценка заявок (первых частей) ²	<p>Дата рассмотрения: «13» декабря 2024 г.</p> <p>По результатам рассмотрения и оценки заявок (первых частей) на участие в конкурсе в электронной форме комиссия принимает</p>

² Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок (первых частей) на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий десяти дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

		решение о признании заявки на участие в конкурсе в электронной форме, соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме.
15.2.	Подача окончательных предложений о цене Договора ³	<p>Дата подачи: «17» декабря 2024 г.</p> <p>Продолжительность приема окончательных предложений о цене Договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик.</p> <p>Подача окончательных предложений о цене Договора проводится на электронной торговой площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме.</p> <p>В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник вправе подать предложение о цене Договора, которое предусматривает снижение предложения, поданного таким Участником.</p> <p>В случае, если Участником не подано окончательное предложение о цене Договора, предложение, поданное этим Участником ранее, признается окончательным.</p>
15.3.	Рассмотрение и оценка вторых частей заявок ⁴	<p>Дата рассмотрения: «18» декабря 2024 г.</p> <p>Комиссия по осуществлению конкурентных закупок осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления Победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в настоящей документации о закупке и относящихся ко вторым частям заявок (при установлении этих критериев в документации документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся.</p> <p>Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе⁵ рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.</p>
15.4.	Порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки)	<p>В течение одного часа после размещения протоколов рассмотрения и оценки заявок (первая и вторая часть), оператор электронной площадки направляет Заказчику протокол подачи окончательных предложений, за исключением случая признания конкурентной закупки несостоявшейся.</p> <p>Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, комиссия, на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения</p>

³ Днем подачи окончательных предложений о цене Договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене Договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

⁴ Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок не может превышать пять рабочих дней с даты направления Заказчику вторых частей заявок.

⁵ Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

		<p>степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер.</p> <p>В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.</p> <p>Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.</p> <p>Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, в день его подписания направляется оператору электронной площадки.</p>
15.5.	Выбор наилучших условий договора, определение победителя закупки	<p>Выбор наилучших условий исполнения Договора осуществляется на основании критериев оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренных п.п. 19 раздела 2 документации о закупке.</p> <p>Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, комиссия оценивает и сопоставляет такие заявки.</p> <p>Победителем конкурса признается Участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.</p>
16.	Дата и время окончания срока, формы, порядок предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке	<p>«12» декабря 2024 года 12:00 часов.</p> <p>Любой Участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их с указанием предмета запроса, но без указания Участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.</p> <p>При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта Договора.</p>
17.	Внесение изменений в извещение и/ или документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию об осуществлении конкурентной закупки в любое время до окончания срока подачи заявок. Заказчик размещает внесенные изменения в извещение и документацию об осуществлении конкурентной закупки, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.</p> <p>В случае внесения изменений в извещение и документацию об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке, должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не</p>

		менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, то есть составляло не менее 5 дней.												
18.	Отказ от проведения конкурентной закупки	Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения Договора Заказчик вправе отменить определение Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Решение об отмене конкурентной закупки размещается на электронной площадке в день принятия этого решения.												
19.	Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Сопоставление заявок на участие в закупке производится по следующим критериям:												
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Наименование критерия/ показателя</th> <th>Величина значимости критерия/ показателя</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Цена договора</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Квалификация Участника закупки/ Опыт оказания услуг</td> <td>20% / 100%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Наличие у Участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых оказания услуг/ Наличие трудовых ресурсов</td> <td>20%/ 100%</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Наименование критерия/ показателя	Величина значимости критерия/ показателя	1	Цена договора	60%	2	Квалификация Участника закупки/ Опыт оказания услуг	20% / 100%	3	Наличие у Участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых оказания услуг/ Наличие трудовых ресурсов	20%/ 100%
№ п/п		Наименование критерия/ показателя	Величина значимости критерия/ показателя											
1		Цена договора	60%											
2	Квалификация Участника закупки/ Опыт оказания услуг	20% / 100%												
3	Наличие у Участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых оказания услуг/ Наличие трудовых ресурсов	20%/ 100%												
	<p>Подробные условия сопоставления и оценки заявок содержатся в разделе 7 документации о закупке «Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок».</p> <p>По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложений Участников. Победителем признается Участник конкурса, который сделал лучшее предложение, и заявке которого присвоен первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.</p>													
20.	Основания для отказа в допуске к участию в конкурентной закупке (отклонение заявок на участие в конкурентной закупке).	Участник закупки не допускается к участию в конкурентной закупке в случае: <ul style="list-style-type: none"> 1) несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о конкурентной закупке; 2) несоответствия участника закупки требованиям предусмотренными извещением и документацией о конкурентной закупке; 3) невнесения обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (если документацией о конкурентной закупке это установлено). 												
21.	Заключение договора по результатам проведения конкурентной закупки													
21.1.	Форма и место заключения Договора	В электронной форме на электронной торговой площадке												
22.2.	Срок заключения Договора	Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через пять дней и не позднее чем через пятнадцать дней с даты размещения на электронной торговой площадке итогового протокола												
22.3.	Порядок заключения договора	Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении и документации о конкурентной												

		<p>закупке, проекте Договора, с учетом предложений Участника закупки, указанных в заявке на участие в закупке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) с Победителем такой закупки; 2) с Участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если победитель такой закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения Договора; 3) с единственным Участником такой закупки в случае принятия Заказчиком решения о заключении Договора с единственным Участником закупки. <p>Заказчик в течение трех дней со дня размещения итогового протокола направляет участнику закупки проект Договора без своей подписи.</p> <p>Участник закупки, с которым заключается Договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта Договора подписывает и направляет его Заказчику, либо в случае наличия разногласий по проекту Договора, направляет Заказчику протокол разногласий. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего Договора не более, чем один раз. При этом Участник закупки, с которым заключается Договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта Договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупки, и (или) документации о конкурентной закупке, и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.</p> <p>В течение трех рабочих дней, с даты получения протокола разногласий, Заказчик рассматривает такой протокол разногласий и передает доработанный проект Договора, либо повторно направляет проект Договора с указанием в отдельном документе причин отказа, полностью или частично содержащихся в протоколе разногласий, замечаний Участнику закупки, с которым заключается Договор, без своей подписи.</p> <p>Участник закупки, с которым заключается Договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от заказчика доработанного проекта Договора, либо проекта Договора с указанием в отдельном документе причин отказа, полностью или частично содержащихся в протоколе разногласий замечаний, подписывает Договор и передает его Заказчику.</p> <p>После подписания проекта Договора Участником закупки, Заказчик подписывает Договор в срок, установленный п. 22.2 настоящей Документации.</p>
22.4.	Признание победителя (участника) закупки уклонившимся	<p>Победитель закупки признается уклонившимся от заключения Договора в случаях, если он в установленный срок не подписал Договор, и (или) не направил Заказчику протокол разногласий по проекту Договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения Договора в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требование обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора.</p> <p>В случае, если Победитель закупки признан уклонившимся от заключения Договора, сведения о Победителе закупки включаются в реестр недобросовестных Поставщиков, предусмотренный действующим законодательством в сфере закупок.</p> <p>В случае, если Победитель закупки признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о</p>

		<p>понуждении победителя закупки заключить Договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке Победителя закупки, и заключить Договор с Участником закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных Победителем закупки. Участник закупки, который предложил такие же, как и Победитель закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим подразделом, или отказаться от заключения Договора.</p> <p>Сведения о признании Победителя закупки, единственного Участника закупки уклонившимся от заключения Договора вносятся в протокол.</p> <p>В случае, если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения Договора, закупка признается несостоявшейся.</p> <p>Сведения о признании закупки несостоявшейся вносятся в протокол признания закупки несостоявшейся.</p>
22.5.	Отстранение Участника закупки или отказ от заключения договора	<p>Отстранение Участника закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия обнаружит, что Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в п.п. 7 раздела 2 документации о закупке или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.</p>
23	Требования к обеспечению исполнения договора	<p>Не установлены.</p>
24	Антидемпинговые меры применяемые при проведении закупки	<p>При предложении Участником закупки цены Договора (лота), которая ниже начальной (максимальной) цены Договора (лота) на 25% и более, договор заключается только после предоставления таким Участником:</p> <p>- обоснования предлагаемой цены Договора (лота).</p> <p>Такое обоснование должно включать в себя расчет предлагаемой цены Договора и ее обоснование.</p> <p>Непредоставление информации, документов, разъяснений и/или их недостоверность, предоставляемых участником закупки в качестве обоснования предлагаемой цены Договора при предложении о демпинговой цене Договора, является основанием для отклонения заявки Участника закупки.</p> <p>Заказчик отклоняет заявку Участника закупки, содержащей предложение с демпинговой ценой Договора, если из представленных обосновывающих цену заявки документов следует, что снижение цены Договора достигается за счет сокращения налогов и сборов (в том числе предусмотренных специальными налоговыми режимами), а также за счет невыполнения требований, предусмотренных действующим законодательством РФ.</p>
25	Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся	<p>Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) на участие в закупке не подано ни одной заявки; 2) на участие в закупке подана одна заявка; 3) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке отклонены все такие заявки;

		<p>4) по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;</p> <p>Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником закупки, при этом заключение Договора с таким Участником закупки является обязательным, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка поступила от одного Участника закупки, при этом такая заявка соответствует требованиям, изложенным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке; - по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям, изложенным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке; - на проведение конкурса в электронной форме явился один Участник аукциона. <p>Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе объявить новую конкурентную закупку.</p>
26	Общие квалификационные требования, перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям	Общие квалификационные требования не установлены. Предоставление документов не требуется.
27	Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	Не применяется.

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание на оказание услуг приложено отдельным файлом «Техническое задание»

4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора приложен отдельным файлом «Проект договора».

Все положения настоящего проекта Договора являются существенными условиями для Заказчика.

5. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Обоснование начальной максимальной цены договора приложено отдельным файлом «Обоснование НМЦК».

6. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Формы документов, включаемых в заявку на участие в закупке, а также инструкция по их заполнению приложены отдельным файлом «Формы документов».

7. КРИТЕРИИ, ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке приложены отдельным файлом «Критерии и порядок оценки».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет Договора: оказание услуг по проведению комплексной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» (далее – Фонд).

Место оказания услуг: 690106, Приморский край, г. Владивосток, пр-т Красного Знамени, д. 3, 12 эт. каб. 5

Условия оказания услуг: при проведении аудита аудиторская организация самостоятельно определяют формы и методы проведения аудита на основе стандартов аудиторской деятельности, а также персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит. Исполнитель обязан направить по месту оказания услуг не менее 2 (двух) аудиторов, имеющих единые квалификационные аттестаты.

Объем оказания аудиторских услуг (исполнение по согласованию с Заказчиком):

№ п/п	Наименование услуг	№ п/п	Примечание	Содержание услуги
1	2	3	4	5
1	Аудит учредительных документов			а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; б) проверить наличие трудового договора с руководителем Общества и соответствие содержания трудового договора действующему законодательству;
2	Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	2.1.1. Аудит земельных участков Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете; б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; в) правильность начисления и перечисления в бюджет арендной платы за использование земельных участков; г) правильность определения забалансовой стоимости земельных участков. 2.1.2. Аудит основных средств Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления износа; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
		2.2.	Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности.
		2.3.	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА.

		2.4.	Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства.
3	Аудит производственных запасов (10, 11, 14, 15, 16, и др.)			Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов; в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов; г) соответствие используемых Обществом (Предприятием) способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;
4	Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.)	4.1.	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	
		4.2.	Аудит затрат для целей налогообложения	Проверить и подтвердить в соответствии с действующим законодательством: а) правильность исчисления материальных расходов; б) правильность исчисления расходов на оплату труда; в) правильность формирования состава имущества и определения его первоначальной стоимости; г) правильность включения имущества в состав амортизационных групп; д) правильность расчета сумм износа; е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств; ж) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией; з) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией; и) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам; к) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию; л) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества; м) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам; н) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения.
5	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	5.1.	Аудит финансовых вложений	а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете; б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров; в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений; г) определить рентабельность финансовых

			<p>вложений;</p> <p>д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.</p>
		5.2.	<p>Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги</p>
6	Аудит расчетов	6.1.	<p>Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)</p> <p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;</p> <p>д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p>
		6.2.	<p>Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)</p>
		6.3.	<p>Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)</p> <p>а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;</p> <p>б) подтвердить целевое использование кредитов банка;</p> <p>в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p> <p>г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц.</p>
		6.4.	<p>Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)</p> <p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.</p>
		6.5.	<p>Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70, 73 и др.)</p>

		6.6.	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		6.7.	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
		6.8.	Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	<p>а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;</p> <p>б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;</p> <p>в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;</p> <p>г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;</p> <p>д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;</p> <p>е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</p> <p>ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;</p> <p>з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.</p>
		6.9.	Аудит внутрихозяйственных расчетов (79 и др.)	<p>а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу;</p> <p>б) проверить правильность расчетов по текущим операциям;</p> <p>в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом.</p>
		6.10.	Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)	
7	Аудит капитала	7.1.	Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		7.2.	Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		7.3.	Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		7.4.	Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		7.5.	Аудит целевого финансирования (86 и др.)	<p>Изучение источников поступления средств целевого финансирования;</p> <p>оценка состояния синтетического и аналитического учета целевого финансирования, изучение правомерного расходования средств целевого финансирования;</p> <p>проверка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета средств целевого финансирования, правильность отражения показателей в бухгалтерской отчетности;</p> <p>Для определения целевого использования</p>

				привлеченных средств целевого финансирования аудиторы изучают договоры, сметы, на основании которых средства были выделены.
8	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)			а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг; б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов; в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.
9	Аудит забалансовых счетов	9.1.	Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»	
		9.2.	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»	
		9.3.	Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»	
		9.4.	Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»	
		9.5.	Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»	
		9.6.	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»	
		9.7.	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	
		9.8.	Аудит счета 010 «Износ основных средств»	
		9.9.	Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»	
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности.

Целью обязательного ежегодного аудита финансово-хозяйственной деятельности Фонда за 2024 год является выражение мнения аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

По результатам проведенного аудита должны быть подготовлены:

- аудиторское заключение о достоверности сводной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

К заключению прилагаются:

- сводная ведомость исправления выявленных нарушений (при наличии);
- свод рекомендаций, разработанных по результатам аудита (при необходимости);
- полный состав годовой бухгалтерской отчетности Заказчика за аудируемый год.

Результаты аудита составляются и заполняются по соответствующим формам, в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по аудиту бухгалтерской (финансовой) отчетности

г. Владивосток

«__» _____ 20__ г.

Некоммерческая организация «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» (НО ФППК), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме от «__» _____ 2024 г. № _____, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по проведению комплексной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2024 год, на условиях настоящего Договора и в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку применяемых принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений, сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.3. По результатам аудиторской проверки Исполнитель передает Заказчику Аудиторское заключение.

1.4. Исполнитель приступает к оказанию услуг по п.1.1 только после предоставления Заказчиком полного комплекта бухгалтерской документации за проверяемый период.

1.5. Подписанием настоящего Договора стороны выражают согласие на осуществление министерством строительства Приморского края, а также органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Заказчику субсидии в целях оплаты расходов, связанных с организацией его деятельности.

2. Стоимость аудиторских услуг и порядок расчетов

2.1. Стоимость услуг по п.1.1. Исполнителя по договору является твердой и составляет (_____) рублей, с учетом НДС 20% (либо без учета НДС, если НДС не предусмотрен в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения).

Цена Договора является твердой, включает все расходы в том числе на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, на материалы, оборудование, запросы информации, получение необходимых документов, перевозку, в том числе расходов сотрудников Исполнителя в период командировки.

Цена Договора определяется на весь срок его исполнения. При заключении и исполнении Договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных гражданским законодательством.

2.2. Оплата услуг Исполнителю производится в российской валюте банковским переводом на расчетный счет Исполнителя.

2.3. Заказчик осуществляет оплату аудиторских услуг в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания акта сдачи - приемки оказанных услуг по Договору.

2.4. Датой оплаты оказанных услуг считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.5. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в соответствии со сметой доходов и расходов, планируемых от предпринимательской деятельности, утвержденной решением Совета НО ФППК.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1. Провести аудит бухгалтерской отчетности Заказчика за 2024 год в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности), правил независимости аудиторов и аудиторских организаций, Техническим заданием на проведение аудиторской проверки.

3.1.2. Неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательства Российской Федерации и квалифицированно проводить аудиторскую проверку.

3.1.3. Обеспечивать сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе аудиторской деятельности.

3.1.4. Своевременно сообщать Заказчику о недостатках, выявленных в ходе аудиторской проверки, и предоставлять письменные рекомендации для их устранения, а также информацию о требованиях законодательства и нормативных актов, на которых основываются его замечания и выводы.

При необходимости срочного вмешательства Заказчика, направлять ему письменную оперативную информацию о выявленных фактах существенных отклонений финансово-хозяйственной деятельности от действующего законодательства.

В случае применения к Заказчику санкций налоговых органов по операциям, которые были приняты им по рекомендациям Исполнителя, последний участвует в решении споров с налоговыми органами на стороне Заказчика.

3.1.5. По окончании проверки подготовить надлежаще оформленное Аудиторское заключение по результатам проверки и передать Заказчику в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

Аудиторское заключение готовится и выдается на основе выполненных Заказчиком бухгалтерских проводок по устранению всех недостатков, а также внесении изменений в бухгалтерский учет и отчетность.

3.1.6. Аудит должен включать оценку надлежащего характера применяемой Заказчиком учетной политики и обоснованности сформированных оценочных показателей, а также оценку представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целом.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Самостоятельно определять формы и методы проверки, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, персональный состав аудиторской группы, исходя из условий договора и условий, созданных Заказчиком для проведения аудиторской проверки.

3.2.2. Проверять у Заказчика в полном объеме документацию о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, наличие денежных сумм, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим в ходе аудита вопросам и дополнительные сведения, необходимые для проведения аудиторской проверки.

3.2.3. Получать разъяснения по применению учетной политики Заказчика для определения их соответствия в качестве основы подготовки финансовой отчетности и определения качества ведения бухгалтерского учета, а также составления Аудиторского заключения.

3.2.4. Получать по устному и письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от Заказчика и третьих лиц в соответствии с требованиями Технического задания.

3.2.5. Самостоятельно устанавливать тестирование систем бухгалтерского учета, применять методы выборочной проверки. Характер и степень проводимого тестирования может меняться в зависимости от оценки ведения бухгалтерского учета, и может охватывать любой аспект финансово-хозяйственной деятельности.

3.2.6. Планировать проведение аудиторской проверки таким образом, чтобы иметь достаточно возможностей для обнаружения существенных искажений в финансовой отчетности или бухгалтерских записях, являющихся результатом нарушений нормативных документов или злоупотреблений Заказчика.

3.2.7. Исполнитель вправе отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения мнения о достоверности проверяемой бухгалтерской (финансовой) отчетности в случае не предоставления Заказчиком необходимой документации.

3.2.8. Получать доступ на территорию и в помещения Заказчика по согласованию с Заказчиком в соответствии с режимом его работы.

3.3. Заказчик принимает на себя следующие обязательства:

3.3.1. При проведении аудиторской проверки предоставить Исполнителю свободный доступ к первичным документам и бухгалтерским регистрам, в том числе к бухгалтерским книгам, отчетам, планам, счетам, договорам и другим документам, а также в систему компьютерной обработки информации, необходимой для проведения полноценной аудиторской проверки.

К началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика.

3.3.2. Предоставить Исполнителю возможность проверять наличие денежных сумм, наличие и правильность расходования материальных ценностей, получать устные и письменные разъяснения и объяснения должностных лиц и всю относящуюся к делу информацию и документацию, а также осуществлять другие ревизионные процедуры, которые Исполнитель сочтет необходимым для надлежащего выполнения представленных перед ним задач.

3.3.3. Не оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

3.3.4. При выявлении недостатков в ходе аудита оперативно внести все необходимые, не противоречащие законодательству изменения на основании рекомендаций Исполнителя, в остальную документацию, за которую Исполнитель не несет ответственности.

О внесенных исправлениях в отчетность Заказчик извещает Исполнителя в согласованные сроки.

3.3.5. Оплатить оказанные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего договора.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Запрашивать у Исполнителя информацию о требованиях законодательства и нормативных актов, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя при проведении проверки и составления Аудиторского заключения.

3.4.2. Получать от Исполнителя информацию о законодательных и нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются выводы аудитора.

3.4.3. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений, определенных настоящим Договором, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Аудиторское заключение

4.1. По результатам проведенного аудита Исполнитель предоставляет Заказчику Аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности с немодифицированным мнением.

4.2. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика на бумажном носителе предоставляется Заказчику в количестве 2 (двух) оригинальных экземпляров.

4.3. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде, в формате PDF, предоставляется Исполнителем Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика.

4.4. В случаях публикации или распространения в электронной форме Аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью, указанных в пункте 4.3 настоящего Договора, Заказчик несет ответственность за то, чтобы Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

5. Срок оказания аудиторских услуг

5.1. Услуги по проведению комплексной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2024 год и составлению Аудиторского заключения по финансовой отчетности Заказчика за 2024 год, оказываются Исполнителем с **20 января 2025 года по 15 марта 2025 года.**

5.2. Исполнитель вправе оказать предусмотренные настоящим Договором услуги досрочно.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг. Гарантии.

6.1. После завершения оказания услуг, Исполнитель направляет в адрес Заказчика следующие отчетные документы: Аудиторское заключение в 2 экз. с приложением в электронном варианте, а также в соответствии с требованиями Договора 2 (два) экземпляра акта об оказании услуг, счёт.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отчетных документов и акта об оказании услуг, осуществляет проверку качества и объема оказанных услуг на соответствие требованиям Договора и по результатам проверки подписывает акт об оказании услуг или направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта с указанием выявленных недочетов и сроков их устранения.

6.2. Заказчик вправе осуществить проверку результатов оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

6.3. Срок гарантии качества устанавливается - 3 года со дня окончания оказания услуг и подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг без замечаний Заказчика.

6.4. В течение гарантийного срока Исполнитель обязуется признавать обоснованные претензии и исковые требования Заказчика за ошибки, допущенные при аудиторской проверке (риски необнаружения ошибок) и возмещать ущерб, причиненный Заказчику в результате осуществления Исполнителем профессиональной деятельности, а также компенсировать Заказчику судебные и внесудебные расходы, которые понесет Заказчик в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств.

6.5. Исполнитель несет ответственность по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда Заказчику (или иным третьим лицам) в результате профессиональной ошибки, допущенной Исполнителем при проведении обязательного аудита.

6.6. В течение гарантийного срока Исполнитель за свой счет обеспечивает доработку, уточнение, исправление аудиторского заключения и/или письменной информации аудитора.

7. Срок действия договора и условия его расторжения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

8. Ответственность сторон

8.1. Каждая из Сторон должна выполнять обязательства надлежащим образом, оказывая другой Стороне всевозможное содействие в выполнении обязанностей, и немедленно уведомлять о всяком обстоятельстве, которое может повлиять на исполнение Сторонами обязательств по договору.

8.2. Исполнитель осуществляет аудиторскую проверку на основе первичных документов и бухгалтерских проводок Заказчика, и несет ответственность за выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8.3. Заказчик несет ответственность за ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с действующим Законодательством.

При нарушении условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

8.4. За нарушение Сторонами сроков исполнения обязательств может быть начислена неустойка (пеня) за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Пеня устанавливается в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в соответствующие периоды, от суммы неисполненных обязательств, за каждый день просрочки их исполнения и начисляется со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для исполнения обязательств, до даты их фактического исполнения.

8.5. Сторона освобождаются от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны договора.

8.6. Исполнитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором. Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней) за каждый день просрочки исполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором. Размер неустойки (штраф, пени) устанавливается в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации, действующей в соответствующие периоды, от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки их исполнения.

8.7. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.8. Исполнитель несет в установленном порядке ответственность за нарушение действующего законодательства при осуществлении аудиторской деятельности.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также стороны, их работники, представители и аффилированные лица при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

9.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 9.1 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 9.2 Договора, до момента получения ею ответа.

9.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 9.1 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение договора и подтверждены документами компетентных органов.

10.2. Если одна из Сторон, не в состоянии выполнить полностью или частично свои обязательства по договору вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, то эта сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней, с даты наступления обстоятельств непреодолимой силы, уведомить другую сторону об этих обстоятельствах с указанием обязательств по договору, выполнение которых невозможно или будет приостановлено, с приложением документов подтверждающих действие обстоятельств непреодолимой силы, выданных уполномоченными органами.

Не извещение или несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает сторону права ссылаться на них как на основания освобождения от ответственности.

10.3. Если, по мнению стороны, услуги могут оказываться в порядке, действовавшем согласно договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

11. Конфиденциальность

11.1. Исполнитель обязуется соблюдать, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, режим конфиденциальности в отношении полученной им от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему договору коммерческой, служебной, финансовой и иной информации, которую Исполнитель получает и копирует, чтобы оставить как документальное основание оказания услуг.

Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату не позднее даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

11.2. Заказчик обязуется соблюдать установленный Исполнителем режим конфиденциальности в отношении методик, способов, приемов, разработок и т.п., применяемых Исполнителем.

12. Применимое право и разрешение споров

12.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, решаются путем переговоров между сторонами. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней с даты ее получения стороной договора.

12.2. В случае невозможности достижения взаимоприемлемых компромиссов споры разрешаются в Арбитражном суде Приморского края, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

13.2. Неотъемлемой частью настоящего договора является Приложение № 1 – Техническое задание.

13.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

14. Реквизиты сторон:

ЗАКАЗЧИК

НО ФППК
690106, г. Владивосток, пр-кт Красного
Знамени, д. 3, 12 этаж, каб. 5
ОГРН 1192500000648 ИНН: 2540250898
КПП: 254001001

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40701810411020000003
Название Банка: ФИЛИАЛ
«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ»
БАНКА ВТБ (ПАО) в г. Москве
Кор.счет: 30101810145250000411
БИК банка: 044525411
ИНН 7702070139
КПП 770943002

ИСПОЛИТЕЛЬ

Директор

_____ /Д.А. Праслов

Техническое задание

№ п/п	Наименование услуг	№ п/п	Примечание	Содержание услуги
1	2	3	4	5
1	Аудит учредительных документов			а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству; б) проверить наличие трудового договора с руководителем Общества и соответствие содержания трудового договора действующему законодательству;
2	Аудит внеоборотных активов	2.1.	Аудит основных средств (01, 02 и др.)	2.1.1. Аудит земельных участков Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете; б) полноту и правильность оформления правоустанавливающих документов на земельные участки; в) правильность начисления и перечисления в бюджет арендной платы за использование земельных участков; г) правильность определения забалансовой стоимости земельных участков. 2.1.2. Аудит основных средств Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете; б) наличие и сохранность основных средств; в) правильность отражения в учете капитального ремонта основных средств; г) правильность начисления износа; д) правильность определения балансовой стоимости основных средств; е) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
		2.2.	Аудит доходных вложений в материальные ценности (03 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность отражения в учете операций по доходным вложениям в материальные ценности.
		2.3.	Аудит нематериальных активов (НМА) (04, 05 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации НМА и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность синтетического и аналитического учета НМА.
		2.4.	Аудит незавершенного строительства (07, 08 и др.)	Проверить и подтвердить: а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете; б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства; в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства.
3	Аудит производственных			Проверить и подтвердить:

	запасов (10, 11, 14, 15, 16, и др.)			<p>а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных материально-производственных запасов;</p> <p>в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;</p> <p>г) соответствие используемых Обществом (Предприятием) способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;</p>
4	Аудит затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 29 и др.)	4.1.	Аудит затрат для целей бухгалтерского учета	
		4.2.	Аудит затрат для целей налогообложения	<p>Проверить и подтвердить в соответствии с действующим законодательством:</p> <p>а) правильность исчисления материальных расходов;</p> <p>б) правильность исчисления расходов на оплату труда;</p> <p>в) правильность формирования состава имущества и определения его первоначальной стоимости;</p> <p>г) правильность включения имущества в состав амортизационных групп;</p> <p>д) правильность расчета сумм износа;</p> <p>е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств;</p> <p>ж) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией;</p> <p>з) правильность списания прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией;</p> <p>и) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам;</p> <p>к) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию;</p> <p>л) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества;</p> <p>м) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам;</p> <p>н) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения.</p>
5	Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, 59 и др.)	5.1.	Аудит финансовых вложений	<p>а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;</p> <p>б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;</p> <p>в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;</p> <p>г) определить рентабельность финансовых вложений;</p> <p>д) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями;</p> <p>е) подтвердить достоверность начисления, поступления и отражения в учете доходов по операциям с финансовыми вложениями.</p>
		5.2.	Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги	

6	Аудит расчетов	6.1.	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.)	<p>а) проверить и подтвердить полноту и правильность проведенных инвентаризаций расчетов с дебиторами и кредиторами и отражения их результатов в учете;</p> <p>б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;</p> <p>в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;</p> <p>г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;</p> <p>д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;</p> <p>е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности;</p>
		6.2.	Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.)	
		6.3.	Аудит расчетов по кредитам и займам (66, 67 и др.)	<p>а) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций по получению и возврату кредитов банка;</p> <p>б) подтвердить целевое использование кредитов банка;</p> <p>в) проверить обоснованность установления и правильность расчета сумм платежей за пользование кредитами банков и их списание за счет соответствующих источников;</p> <p>г) проверить правильность оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета займов, полученных у других организаций и физических лиц.</p>
		6.4.	Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.)	<p>Проверить:</p> <p>а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;</p> <p>б) правильность применения налоговых ставок;</p> <p>в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;</p> <p>г) правильность начисления, полноту и своевременность перечисления налоговых платежей, правильность составления налоговой отчетности.</p>
		6.5.	Аудит расчетов по оплате труда и страховым взносам (69, 70, 73 и др.)	
		6.6.	Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.)	
		6.7.	Аудит расчетов с учредителями (75 и др.)	
		6.8.	Аудит расчетов по претензиям и	а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных

		возмещению материального ущерба (73, 94 и др.)	<p>обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;</p> <p>б) выяснить своевременность принятых мер по возмещению нанесенного ущерба, проверить обоснованность претензий;</p> <p>в) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;</p> <p>г) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям;</p> <p>д) установить, соблюдались ли сроки и порядок рассмотрения случаев недостач, потерь и растрат;</p> <p>е) проверить правильность оформления материалов о претензиях по недостачам, потерям и хищениям;</p> <p>ж) изучить причины, вызвавшие недостачи, растраты и хищения;</p> <p>з) проверить, по всем ли дебиторам (должникам) имеются обязательства о погашении задолженности или исполнительные листы, систематически ли поступают суммы в погашение задолженности, какие меры принимаются к должникам, от которых прекратились поступления денег и т.п.</p>
		6.9. Аудит внутривозвратных расчетов (79 и др.)	<p>а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу;</p> <p>б) проверить правильность расчетов по текущим операциям;</p> <p>в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом.</p>
		6.10. Аудит расчетов по совместной деятельности (76 и др.)	
7	Аудит капитала	7.1. Аудит уставного капитала (80 и др.)	
		7.2. Аудит резервного капитала (82 и др.)	
		7.3. Аудит добавочного капитала (83 и др.)	
		7.4. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.)	
		7.5. Аудит целевого финансирования (86 и др.)	<p>Изучение источников поступления средств целевого финансирования;</p> <p>оценка состояния синтетического и аналитического учета целевого финансирования, изучение правомерного расходования средств целевого финансирования;</p> <p>проверка правильности отражения на счетах бухгалтерского учета средств целевого финансирования, правильность отражения показателей в бухгалтерской отчетности;</p> <p>Для определения целевого использования привлеченных средств целевого финансирования аудиторы изучают договоры, сметы, на основании которых средства были выделены.</p>
8	Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.)		<p>а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;</p> <p>б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;</p>

				в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.
9	Аудит забалансовых счетов	9.1.	Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»	
		9.2.	Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»	
		9.3.	Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»	
		9.4.	Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»	
		9.5.	Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»	
		9.6.	Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»	
		9.7.	Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»	
		9.8.	Аудит счета 010 «Износ основных средств»	
		9.9.	Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»	
10	Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства			а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей; б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях; в) проверить правильность оценки статей отчетности; г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита; д) проверить правильность формирования сводной (консолидированной) отчетности.

Условия оказания услуг: при проведении аудита аудиторская организация самостоятельно определяют формы и методы проведения аудита на основе стандартов аудиторской деятельности, а также персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит. Исполнитель обязан направить по месту оказания услуг не менее 2 (двух) аудиторов, имеющих единые квалификационные аттестаты.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор

_____ / Д.А. Праслов

_____ /

Раздел 5. Обоснование НМЦД

Для установления начальной (максимальной) цены Договора источником информации о ценах товара (работы, услуги), являющихся предметом закупки, для Заказчика являются коммерческие предложения полученные Заказчиком от организаций, занимающихся оказанием аналогичных услуг.

Услуга по договору	Предложение о цене, предложенное в коммерческих предложениях, поступивших к Заказчику, (рублей)			Средняя цена из предложенных в коммерческих предложениях (рублей)
	Организация 1	Организация 2	Организация 3	
оказание услуг по проведению комплексной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 2024 год	400 000,00	350 000,00	480 000,00	410 000,00

Процентное выражение рассчитывается так же, как и начальная (максимальная) цена Договора в соответствии с формулой, приведенной в методических рекомендациях:

$$\text{НМЦД}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i,$$

где:

НМЦД^{рын} – начальная (максимальная) цена Договора (цена лота), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц_i - цена услуги, представленная в источнике с номером i .

$$\text{НМЦД} = \frac{1}{3} * (400\ 000,00 + 350\ 000,00 + 480\ 000,00) = \frac{1}{3} * 1\ 230\ 000,00 = 410\ 000,00$$

То есть начальная максимальная цена договора будет равна 410 000,00.

В целях определения однородности совокупности значений выявленного процентного выражения, используемых в расчете НМЦД необходимо определить коэффициент вариации.

Коэффициент вариации процентного выражения рассчитывается по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle \text{ц} \rangle} * 100,$$

где: V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{Ц}_i - \langle \text{ц} \rangle)^2}{n-1}} - \text{среднее квадратичное отклонение};$$

Ц_i - процент, услуги, указанная в источнике с номером i ;

$\langle \text{ц} \rangle$ - средняя арифметическая величина процента услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

Таким образом,

$$\begin{aligned}
V &= \sqrt{\frac{(400\,000,00 - 410\,000,00)^2 + (350\,000,00 - 410\,000,00)^2 + (480\,000,00 - 410\,000,00)^2}{3 - 1}} \\
&= \frac{\sqrt{\frac{-10\,000,00^2 + (-60\,000,00)^2 + 70\,000,00^2}{2}}}{410\,000,00} \\
* 100\% &= \frac{\sqrt{\frac{100\,000\,000,00 + 3\,600\,000\,000,00 + 4\,900\,000\,000,00}{2}}}{410\,000,00} * 100\% \\
&= \frac{\sqrt{\frac{8\,600\,000\,000,00}{2}}}{410\,000,00} * 100\% = \frac{\sqrt{4\,300\,000\,000,00}}{410\,000,00} * 100\% = \\
&= \frac{65\,574,39}{410\,000,00} * 100\% = 0,16 * 100\% = 16\%
\end{aligned}$$

Вывод: В данном случае совокупность значений, используемых в расчете, при определении процентного выражения можно считать однородной, т.к. коэффициент вариации процентного выражения не превышает 33%.

Раздел 6. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ
УЧАСТНИКА

ФОРМА 1.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Изучив Извещение и Документацию о конкурентной закупке (включая все изменения и разъяснения к ней) № _____ о проведении открытого конкурса в электронной форме опубликованных на электронной торговой площадке по адресу <https://www.rts-tender.ru> и на официальном сайте Заказчика по адресу: <http://fppk.info>, принимая установленные в них требования и условия закупки, в том числе все условия проекта договора, технического задания, включенных в Документацию о закупке,

мы, _____,
указать наименование Участника закупки, ИНН

являясь участником закупки, предлагаем заключить Договор на оказание услуг по проведению комплексной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2024 год некоммерческой организации «Фонд поддержки обманутых дольщиков Приморского края» на условиях изложенных в извещении и документации о конкурентной закупки в соответствии с заявкой и предложением о цене договора, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в закупке.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации.

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке на условиях, установленных извещением, документацией о закупке, регламентом ЭП и Положением о закупке, а также подтверждаем свое согласие оказать услуги на условиях проекта договора и технического задания, представленных в составе документации о закупке, со всеми приложениями к ним.

Настоящая заявка, состоящая из первой части, второй части и ценового предложения, имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 90 (девяносто) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

Настоящей заявкой на участие в открытом конкурсе в электронной форме (далее – конкурс) декларируем, что в отношении участника закупки _____ (наименование Участника закупки):

1. не проводится процедура ликвидации (для юридического лица) и отсутствует решение арбитражного суда о признании (для юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом);

2. деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в конкурсе не приостановлена;

3. отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

4. отсутствует у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и не применялись (в отношении указанных лиц) наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющейся предметом конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации.

5. отсутствуют у участника закупки - юридического лица факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

6. отсутствует между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7. исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения Договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8. не является юридическим или физическим лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры, предусмотренные пп. «а» п. 2 Указа Президента РФ от 03.05.2022 № 252, либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц;

9. отсутствуют сведения об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждаем получение нами в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ всех необходимых согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в Фонд защиты прав граждан – участников долевого строительства Приморского края, зарегистрированному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, пр-т Красного Знамени, дом 3, 12 этаж, каб.5.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Руководитель организации

/ _____ (ФИО) /
м.п. Дата / /

ФОРМА 2.

Сведения об участнике конкурентной закупки

№ п/п	Наименование параметра	Сведения об участнике
1.	Фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма (для юридического лица)	
2.	Место нахождения и регистрации, почтовый адрес (для юридического лица)	
3.	Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица)	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупок	(указывается наименование, номер, дата)
5.	Сведения о применении упрощенной системы налогообложения	Да/Нет [указать необходимое]
6.	Адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещены сведения, содержащиеся в едином реестре сведений об основном регистрационном номере записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является участник закупки	

Руководитель организации

/ _____ (ФИО) /
 м.п. Дата / /

ФОРМА 3.

СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ¹

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: _____

№ п/п	Предмет договора/ наименование выполненных работ (оказанных услуг)	Номер договора/ контракта	Дата договора/ контракта	Сроки оказания услуг/ дата подписания последнего документа о приемке оказанных услуг	Реестровый номер договора/ контракта размещенных в ЕИС; ссылка на http://zakupki.gov.ru	Цена договора (стоимость услуг), рублей	Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника (да/нет)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Руководитель организации

/ _____ (ФИО)/

м.п. Дата

/

¹ Участник закупки указывает сведения о контрактах/договорах, в которых показаны соответствующие виды работ/услуг, а также самостоятельно выбирает те объекты, которые наилучшим образом характеризуют его опыт.

Раздел 7. Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании критериев оценки и в порядке, установленном ниже:

№ п/п	Наименование критерия/показателя	Содержание критерия/показателя	Порядок оценки по критерию/показателю	Значимость (весомость) критерия, %
1	Цена договора	В рамках критерия оценивается предлагаемая участником цена договора	<p>Для оценки и сопоставления заявок по указанному критерию, предложениям Участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{\min}}{Ц_i} \times 100$ <p>где ЦБ_i - количество баллов по критерию; Ц_{min} - минимальное предложение из сделанных Участниками закупки; Ц_i - предложение Участника, которое оценивается.</p>	60 %
2	Квалификация Участника закупки	В рамках критерия оценивается квалификация участника закупки по оказанию услуг		20 %
2.1.	Опыт оказания услуг	В рамках показателя оценивается количество контрактов/договоров сопоставимого характера и объема, успешно исполненных участником закупки	<p>Минимальное количество баллов, которое может быть присвоено: 0. Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено: 100. Правила присвоения баллов по показателю: Максимальное предложение: количество контрактов/договоров 10 штук – 100 баллов; Минимальное предложение: количество контрактов/договоров 3 штуки. Предложениям Участников закупки по показателю присваиваются баллы по следующей формуле: $ПБ_i = \frac{П_i}{П_{\max}} \times 100 \times 3п$, где: ПБ_i - количество баллов по показателю; П_i - предложение Участника, которое оценивается; П_{max} – значение максимального предложения (предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов); 3п - значимость показателя (коэффициент). В случае, если документы не представлены или соответствующего опыта у участника не имеется, по показателю выставляется 0 баллов.</p> <p>Опытом оказания услуг, связанных с предметом договора считается опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности некоммерческих организаций (ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).</p> <p>Перечень документов, подтверждающих наличие исполненных договоров (контрактов), указанных выше: - справка о наличии опыта оказания услуг (предоставляется по форме 3 раздела 6 документации о закупке); - копии договоров/ контрактов, исполненных в течение последних 3 (трех) лет до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Сроком исполнения договора учитывается месяц подписания последнего акта (актов) оказанных услуг (выполненных работ) исполнителем и заказчиком. - акты приемки оказанных услуг (выполненных работ), составленные при исполнении указанных договоров (контрактов). Акты должны быть подписаны со стороны исполнителя и заказчика.</p>	100%

			<p>К оценке принимается исключительно исполненные договоры (контракты), при исполнении которых исполнителем выполнены требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (в случае начисления неустоек).</p>	
3.	Наличие у Участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых оказания услуг	В рамках критерия оценивается количество у участника закупки трудоустроенных на основании трудовых договоров аттестованных аудиторов.	<p>В рамках критерия оценивается количество аудиторов, состоящих в штате участника закупки, имеющих квалификационные аттестаты аудитора.</p> <p>Количество баллов зависит от количества аудиторов, состоящих в штате участника закупки, имеющих квалификационные аттестаты аудитора, подтвержденных участником закупки документально.</p>	20%
3.1.	Наличие трудовых ресурсов	В рамках критерия оценивается количество у участника закупки трудоустроенных на основании трудовых договоров аттестованных аудиторов	<p>Минимальное количество баллов, которое может быть присвоено: 0.</p> <p>Максимальное количество баллов, которое может быть присвоено: 100.</p> <p>Правила присвоения баллов по показателю:</p> <p>Максимальное предложение участника: 10 человек – 100 баллов;</p> <p>Минимальное предложение Участника: 3 человека.</p> <p>Предложениям Участников закупки по показателю присваиваются баллы по следующей формуле:</p> $ПБ_i = \frac{П_i}{П_{\max}} \times 100 \times Зп$, где: ПБ _i – количество баллов по показателю; П _i – предложение Участника, которое оценивается; П _{max} – значение максимального предложения (предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов); Зп – значимость показателя (коэффициент). <p>В случае, если документы не представлены или соответствующего опыта у участника не имеется, по показателю выставляется 0 баллов.</p> <p>Перечень документов, подтверждающих количество аудиторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, с приложением согласия субъекта (работника) на обработку персональных данных; - копия трудового договора; - копия действующего квалификационного аттестата аудитора. <p>В случае отсутствия хотя бы одного из вышеперечисленных документов оценка по показателю будет равна 0 баллов.</p>	100%

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем умножения количества баллов (суммы баллов по показателям) на значимость критерия. Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Дробные значения балльных оценок округляются до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, установленные в документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам Участников.

На основании результатов оценки заявок по критериям, изложенным в документации о конкурентной закупке, заявке каждого Участника присваивается итоговый рейтинг.