



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГУРУСЛАНСКИЙ РАЙОН» ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(5 созыв)**

РЕШЕНИЕ

№ _____

Об утверждении Положения «О порядке списания и изъятия муниципального имущества муниципального образования Бугурусланский район Оренбургской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Бугурусланский район Оренбургской области Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке списания и изъятия муниципального имущества муниципального образования Бугурусланский район Оренбургской области».

2. Решение Совета депутатов муниципального образования Бугурусланский район Оренбургской области от 09.12.2011 № 85 «Положение о порядке списания муниципального имущества (основных средств) муниципального образования «Бугурусланский район» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политики, собственности, экономическим вопросам муниципальной службы, правопорядку, по пожарной безопасности и труду.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования

Ю.К. Руденко

Председатель Совета депутатов

Ю.И. Подолякин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования
Бугурусланский район
Оренбургской области
от _____ 2022 года № _____

Положение

о порядке списания, изъятия муниципального имущества муниципального образования «Бугурусланский район» Оренбургской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого Плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению», приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

1.2. Положение устанавливает единый порядок по списанию, изъятию движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бугурусланский район.

1.3. Настоящее Положение применяется при списании, изъятии движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бугурусланский район (далее – имущество):

- закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями (далее – предприятие);

- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями, органами администрации Бугурусланского района (далее – учреждения);

- учитываемого в составе муниципальной казны муниципального образования Бугурусланский район (далее - имущество муниципальной казны), в том числе переданного организациям различных организационно-правовых форм (далее - пользователи) на основании договоров аренды, безвозмездного пользования и иных гражданско-правовых договоров.

1.4. В настоящем Положении под списанием имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.5. С бухгалтерского учета подлежат списанию здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь и другое имущество, относящееся к основным средствам, по следующим основаниям:

1) в случае морального и физического износа;

2) выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения в результате действий третьих лиц (умышленного уничтожения, порчи, хищения), стихийных бедствий (пожаров, наводнений), дорожно-транспортных происшествий, аварий или других чрезвычайных ситуаций, вышедшее из строя при нарушении правил технической эксплуатации.

1.6. Имущество, относящееся к основным средствам, подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для их списания по причине полного износа.

1.7. Списание движимого имущества стоимостью до 50 000,0 (Пятидесяти тысяч) рублей (за исключением объектов особо ценного движимого имущества) осуществляется предприятиями, учреждениями самостоятельно на основании оформленных актов списания в случаях, указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

1.8. Списание движимого имущества стоимостью свыше 50 000,0 (Пятидесяти тысяч) рублей, объектов особо ценного движимого имущества производится на основании постановления администрации муниципального образования Бугурусланский район.

2. Порядок принятия

решения по списанию муниципального имущества

2.1. В целях подготовки и принятия решения о списании имущества, создается комиссия действующая на постоянной основе.

Положение о комиссии, а также ее состав утверждаются приказом руководителя предприятия, учреждения.

Заключения о невозможности дальнейшей эксплуатации имущества дают специализированные технические службы предприятий, учреждений.

При отсутствии на предприятии, в учреждении, технических служб заключение о невозможности дальнейшей эксплуатации имущества дает организация, обладающая правом на проведение соответствующей экспертизы.

2.2. В компетенцию комиссии входит:

- осмотр имущества, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования имущества, возможности и эффективности его восстановления;

- установление причин списания имущества (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и другие причины, повлекшие к невозможности дальнейшего использования имущества);

- выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие имущества, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего имущества и их оценка, исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе имущества цветных и драгоценных металлов, определение веса;

- осуществление контроля за изъятием из списываемого имущества цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

- составление акта на списание имущества.

2.3. Принятое комиссией решение о списании имущества оформляется в форме акта на списание имущества с указанием данных, характеризующих имущество (дата принятия имущества к бухгалтерскому учету, год изготовления или постройки, дата ввода в эксплуатацию, срок полезного использования, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переоценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных частей, деталей, узлов, конструктивных элементов). Акт на списание имущества утверждается руководителем организации.

При списании автотранспортных средств в акте о списании указываются сведения о транспортном средстве, дополнительно указывается

пробег, технические характеристики транспортного средства и сведения о его техническом состоянии.

При списании кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, средств связи, заключение о техническом состоянии объекта составляется и подписывается специалистом или организацией, имеющими лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и право оказывать такие услуги в соответствии с учредительными документами.

При списании имущества, выбывшего вследствие аварии, к акту о списании прилагается копия акта об аварии, а также поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

Акт о списании составляется в 2 экземплярах: один экземпляр находится в комитете по управлению имуществом, второй находится в предприятии, учреждении.

Акт о списании транспортных средств составляется в трех экземплярах: один экземпляр передается в комитете по управлению имуществом, второй предприятию, учреждению, третий предоставляется в соответствующее учреждение для снятия транспортного средства с государственного учета.

2.4. В администрацию Бугурусланского района (далее - Администрация) для получения разрешения на списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, предприятия, учреждения, предоставляют:

а) сопроводительное письмо о согласовании списания имущества, подписанное руководителем, предприятия, учреждения с перечнем муниципального имущества (приложение №1, №2, №3);

б) акт о списании унифицированной формы;

в) копию приказа (выписку из приказа) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств;

г) заключение комиссии о невозможности дальнейшего использования объектов основных средств по прямому назначению;

д) копии инвентарных карточек объектов основных средств, подлежащих списанию;

е) копию приказа учреждения, предприятия о списании объектов основных средств;

ж) заверенную копию заключения о техническом состоянии объекта основных средств, составленного специалистом или организацией, имеющими лицензию на обслуживание и ремонт этого типа оборудования (техники) в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», или право оказывать такие услуги, в соответствии с учредительными документами.

При списании транспортных средств предприятия и учреждения

дополнительно представляют:

- копию паспорта транспортного средства (паспорта самоходной машины);

- экспертную оценку стоимости транспортного средства, произведенную оценочной организацией, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с материалами фотофиксации транспортного средства (самоходной машины) в различных ракурсах.

2.5. При списании недвижимого имущества дополнительно предоставляются:

- а) экспертное заключение о непригодности недвижимого имущества к дальнейшему использованию, невозможности и нецелесообразности его восстановления или модернизации с материалами фотофиксации недвижимого имущества в различных ракурсах, выданное специализированной организацией, обладающей правом на осуществление соответствующей деятельности на территории Российской Федерации (не предоставляется в случае установления факта физического отсутствия недвижимого имущества (прекращения существования));

- б) копий свидетельства о государственной регистрации права хозяйственного ведения, оперативного управления на объект недвижимого имущества;

- в) технический паспорт или кадастровый паспорт;

- г) акт обследования (при наличии недвижимого имущества на государственном кадастровом учете) или справка об отсутствии недвижимого имущества (при отсутствии недвижимого имущества на государственном кадастровом учете), подтверждающие прекращение существования объекта недвижимости, изготовленные лицом, уполномоченным осуществлять кадастровую деятельность.

2.6. При списании имущества, выбывшего из владения, пользования и постановления в результате стихийных бедствий (пожаров, наводнений), дорожно-транспортных происшествий, аварий или других чрезвычайных ситуаций, дополнительно предоставляются документы, выданные специализированными организациями, подтверждающие указанные обстоятельства.

2.7. При списании имущества, выбывшего из владения, пользования вследствие гибели или уничтожения в результате действий третьих лиц (умышленного уничтожения, порчи, хищения) и (или) по которому не истек срок полезного использования, руководитель предприятия (учреждения, отраслевого (функционального) органа) приказом назначает служебное расследование. Комиссия по служебному расследованию устанавливает причину преждевременного вывода имущества из эксплуатации и размер причиненного ущерба, устанавливает лиц, виновных в свершившемся факте, затребует письменные объяснения виновных лиц.

2.8. При списании жилищного фонда дополнительно предоставляется информация об отселении и отсутствии зарегистрированных граждан в

жилых помещениях.

2.9. Списание ветхого (аварийного) жилищного фонда осуществляется на основании заключения межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Ликвидация имущества

3.1. На основании предоставленных предприятием, учреждением, документов комитет по управлению имуществом администрации Бугурусланского района Оренбургской области (далее - Комитет) готовит проект постановления о списании имущества или готовит письменный мотивированный отказ в списании.

3.2. В списании имущества может быть отказано в случаях:

- отсутствия оснований для списания имущества;
- неправильного оформления документов, поданных для принятия решения по списанию муниципального имущества, или умышленных искажений данных в предоставленных документах, предоставления неполного пакета документов;
- ареста имущества судебными и другими органами;
- принятия решения арбитражным судом о признании предприятия несостоятельным (банкротом), а также о ликвидации юридического лица.

3.3. Ликвидация (разборка, демонтаж, снос) имущества до получения постановления администрации о списании имущества не допускается.

3.4. Предприятие, учреждение на основании постановления администрации о списании имущества и акта о списании обязаны:

- произвести ликвидацию (демонтаж, разборку, снос) имущества;
- оприходовать детали, узлы и агрегаты списываемого имущества, пригодные для ремонта другого имущества, а также другие материалы по текущей рыночной стоимости;
- осуществить сбор, обязательный учет лома и отходов драгоценных металлов и могут обрабатывать их для вторичного использования или реализовывать в случае наличия лицензии на данный вид деятельности;
- привести земельный участок в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства (при списании зданий, сооружений);
- предоставить акт обследования (при наличии недвижимого имущества на государственном кадастровом учете) или справку об отсутствии недвижимого имущества (при отсутствии недвижимого имущества на государственном кадастровом учете), подтверждающие прекращение существования объекта недвижимости, изготовленные лицом, уполномоченным осуществлять кадастровую деятельность;
- снять имущество, подлежащее учету и регистрации, с государственного учета в соответствующих государственных органах;
- обеспечить государственную регистрацию прекращения права хозяйственного ведения, оперативного управления;

3.5. Доходы (расходы) от выбытия имущества подлежат зачислению

на счет «Прибыли и убытки»! для предприятий, на счет "Финансовый результат экономического субъекта" для учреждений и отражаются в бухгалтерском учете в том отчетном периоде, к которому они относятся.

3.6. Предприятие, учреждение предоставляют в Комитет акт о ликвидации в отношении движимого имущества и недвижимого имущества после издания постановления. В отношении недвижимого имущества в акте о ликвидации указывается информация о приведении земельного участка в соответствие с требованиями земельного и градостроительного законодательства.

3.7. Предоставленные в Комитет документы являются основанием для государственной регистрации прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество и для исключения имущества из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бугурусланский район.

4. Списание имущества муниципальной казны

4.1. Определение целесообразности и пригодности дальнейшего использования, установление причин списания имущества муниципальной казны осуществляет комиссия по списанию имущества муниципальной казны муниципального образования Бугурусланский район (далее - комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется распоряжением администрации.

4.2. Организационное обеспечение по списанию имущества муниципальной казны муниципального образования Бугурусланский район осуществляет Комитет.

4.3. Списание имущества муниципальной казны осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.4. Имущество муниципальной казны муниципального образования Бугурусланский район списывается на основании постановления администрации Бугурусланского района.

4.5. В постановлении администрации о списании имущества муниципальной казны комиссия вправе поручить пользователю осуществить мероприятия, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Положения, и представить акт о ликвидации.

4.6. Средства, полученные от реализации материалов, полученных в результате ликвидации (демонтажа, разборки, сноса) имущества, перечисляются в бюджет муниципального образования Бугурусланский район.

4.7. Комитет обеспечивает государственную регистрацию прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны и исключение имущества муниципальной казны из Реестра имущества, находящегося в собственности муниципального образования Бугурусланский.

5. Изъятие имущества

5.1. Администрация имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за

предприятиями ,учреждениями.

Имуществом, изъятым у предприятия, учреждения, администрация распоряжается в соответствии с установленным законодательством.

5.2. Не допускается изъятие у предприятия, учреждения закрепленного за ним имущества, если это приведет к невозможности осуществления предприятием, учреждением уставных функций и деятельности.

5.3. Для изъятия указанного имущества по инициативе пользователей заявление направляется в адрес Администрации.

5.4. Для изъятия указанного имущества по инициативе Администрации в адрес пользователей направляется обращение с указанием причины изъятия.

ПЕРЕЧЕНЬ
подлежащих списанию объектов недвижимого имущества
(наименование учреждения, предприятия)

№ п/п	Наименование, характеристика объекта	Местоположение объекта	Кадастровый номер	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Кадастровая стоимость	Срок полезного использования	Срок фактического использования	№ п/п

Руководитель
Главный бухгалтер

ПЕРЕЧЕНЬ
подлежащих списанию особо ценного движимого имущества
(наименование учреждения, предприятия)

№п/п	Наименование, характеристика объекта	Инвентарный номер объекта	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Срок полезного использования	Срок фактического использования

Руководитель
Главный бухгалтер

ПЕРЕЧЕНЬ
подлежащих списанию автотранспортных средства
(наименование учреждения, предприятия)

№п/п	Тип ТС	Марка ТС	Гос.знак	Год выпуска	пробег	VIN идент. номер	Номер двигателя, кузова	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость	Срок эксплуатации

Руководитель
Главный бухгалтер