



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУГУРУСЛАНСКИЙ РАЙОН» ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(5 созыв)**

РЕШЕНИЕ

№ _____

Об утверждении положения
о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы,
и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности
органов местного самоуправления, в муниципальном образовании
Бугурусланский район

На основании [статьи 53](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пункта 4 статьи 86](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пункта 2 статьи 22](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [пункта 2 статьи 15](#) Закона Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Устава Бугурусланского района Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#) о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Бугурусланский район, согласно приложению № 1 к настоящему решению

2. Утвердить [Положение](#) о денежном содержании лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, в муниципальном образовании Бугурусланский район, согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Считать утратившими силу решения Совета депутатов Бугурусланского района от 23.12.2019 № 201 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы, и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, в муниципальном образовании Бугурусланский район», от 28.12.2020 № 21 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального

образования Бугурусланский район», от 20.10.2021 № 54 «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Бугурусланский район».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетной, налоговой и финансовой политике, собственности, экономическим вопросам, по вопросам муниципальной службы, правопорядку, по пожарной безопасности и труду.

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования

Ю.К. Руденко

Председатель Совета депутатов

Ю.И. Подолякин

Положение
о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления муниципального образования
Бугурусланский район
(далее по тексту - положение)

Настоящее положение разработано на основании [пункта 4 статьи 86](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пункта 2 статьи 53](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [пункта 2 статьи 22](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [пункта 2 статьи 15](#) Закона Оренбургской области от 10.10.2007 N 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области» и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Бугурусланский район.

1. Состав денежного содержания

1.1. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном образовании Бугурусланский район (далее – муниципальные служащие), состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также из ежемесячных и дополнительных выплат, к которым относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальная помощь;
- 7) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 8) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, определяемая в соответствии с порядком, утвержденным законодательством Оренбургской области.

1.2. К денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере, определенном федеральным законодательством.

1.3. Выплата установленных ежемесячных и единовременных выплат, материальной помощи и премий муниципальным служащим осуществляется в соответствии с настоящим положением и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бугурусланский район.

1.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов, а также порядок увеличения (индексации) должностных окладов устанавливается нормативно правовыми актами Бугурусланского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области.

1.5. Муниципальным служащим могут устанавливаться иные ежемесячные выплаты, выплачиваемые при наличии соответствующих оснований, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

2. Должностные оклады

2.1. **Размеры** должностных окладов муниципальным служащим устанавливаются решением Совета депутатов Бугурусланского района Оренбургской области согласно приложению № 1 к настоящему положению.

2.2. Рекомендуемые размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах местного самоуправления сельских поселений Бугурусланского района приведены в приложении № 2 к настоящему положению.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы

3.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы является составляющей денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате.

3.2. Надбавка выплачивается в целях материального стимулирования труда муниципальных служащих в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное качество работ, особый режим и график работы, знание и применение средств оргтехники и т.д.) в размере не более 180% к должностному окладу.

3.3. Основными критериями для выплаты надбавки являются:

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных;
- привлечение муниципальных служащих к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- компетентность в принятии управленческих решений.

3.4. Надбавка выплачивается муниципальным служащим на основании

правового акта администрации района (приказа руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления).

3.5. Размер ежемесячной надбавки может быть снижен при несоответствии условий труда муниципального служащего вышеуказанным критериям.

3.6. Надбавка выплачивается одновременно с заработной платой за истекший период и включается в средний заработок при исчислении ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Решение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, установление ее размера, принимается:

- главой муниципального образования в отношении муниципальных служащих администрации Бугурусланского района, находящихся в прямом подчинении согласно структуры администрации Бугурусланского района, и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица;

- главой муниципального образования в отношении муниципальных служащих администрации Бугурусланского района, находящихся в прямом подчинении заместителей главы администрации Бугурусланского района, на основании соответствующих ходатайств заместителей главы администрации курирующих направление деятельности муниципальных служащих;

- заместителями главы администрации Бугурусланского района, наделенных соответствующими полномочиями правовым актом администрации Бугурусланского района, в отношении муниципальных служащих курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации;

- руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица, в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим в зависимости от общего стажа работы, исчисленного в соответствии с [Законом](#) Оренбургской области от 12.09.2000 N 660/185-ОЗ «О стаже государственной гражданской (муниципальной) службы Оренбургской области».

4.2. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет муниципальным служащим производится в зависимости от общего стажа, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы

от 1 года до 5 лет – 10%

от 5 лет до 10 лет – 15%

от 10 лет до 15 лет – 20%

свыше 15 лет – 30%

свыше 15 лет – 40% лицам, стаж которых на 01.07.2006 г.

составил 15 лет и более лет.

4.3. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.6. Назначение надбавки производится на основании правового акта администрации Бугурусланского района (приказа руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления), принятого по представлению расчета стажа, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, выполненного лицом, ответственным за ведение кадровой работы.

4.7. При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и её выплата производится при окончательном расчёте.

4.8. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка.

4.9. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается на основании выписки из трудовой книжки, подготовленной лицом, ответственным за ведение кадровой работы в администрации Бугурусланского района (структурном подразделении органа местного самоуправления).

4.10. Ответственность за своевременный пересмотр стажа муниципального служащего для установления надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу администрации Бугурусланского района (кадровую службу структурного подразделения органа местного самоуправления).

5. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается муниципальным служащим в размере, в случаях и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации, Оренбургской области.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти лица имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

5.3. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности, устанавливается в соответствии с правовым актом администрации Бугурусланского района (приказом руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления).

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях обеспечения социальных гарантий муниципальных служащих, а также усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

6.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается как коэффициент в размере до 1,2 к должностному окладу.

6.3. Коэффициент ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовым актом администрации Бугурусланского района (приказом руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления).

6.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

6.5. Выплата ежемесячного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

6.6. Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения, установление ее размера принимается:

- главой муниципального образования в отношении муниципальных служащих администрации Бугурусланского района, находящихся в прямом подчинении согласно структуры администрации Бугурусланского района, и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица;

- главой муниципального образования в отношении муниципальных служащих администрации Бугурусланского района, находящихся в прямом подчинении заместителей главы администрации согласно структуры администрации Бугурусланского района, на основании соответствующих

ходатайств заместителей главы администрации, курирующих направление деятельности муниципальных служащих;

- заместителями главы администрации Бугурусланского района, наделенных соответствующими полномочиями правовым актом администрации Бугурусланского района, в отношении муниципальных служащих курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации;

- руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица, в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим устанавливается в размере двух должностных окладов и выплачивается один раз в календарный год при уходе муниципальных служащих в очередной оплачиваемый отпуск, а в случае разделения отпуска к одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2. Основанием для предоставления единовременной выплаты является правовой акт администрации Бугурусланского района (приказ руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь муниципальным служащим выплачивается на основании правового акта администрации Бугурусланского района (приказа руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления) в размере не более одного должностного оклада в год в связи с личным бракосочетанием, рождением ребенка, юбилейными датами (50 лет, в 55 лет для женщин и в 60 лет, 65 лет для мужчин, а также в связи с выходом на пенсию), смертью близких родственников (родители и дети сотрудника, супруга или супруги), болезнью, в случае смерти работника в период его трудовых отношений с муниципальным образованием Бугурусланский район, а также в случаях, связанных с причинением материального ущерба.

8.2. Выплата материальной помощи производится на основании представленных документов, подтверждающих факт наступления событий, перечисленных в первом абзаце настоящего пункта.

9. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий

9.1. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного

самоуправления.

9.2. Выплата премий осуществляется в пределах оставшихся ассигнований местного бюджета на оплату труда согласно нормативу, доведенного Правительством Оренбургской области, а также за счет средств вышестоящих бюджетов.

9.3. Премирование муниципальных служащих может производиться к юбилейным датам и праздничным дням, по итогам работы за квартал, полугодие и год, а также за показатели деятельности муниципального образования, отмеченные нормативно-правовыми актами вышестоящих органов власти.

9.4. Основанием для выплаты премии является правовой акт администрации Бугурусланского района (приказ руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления).

9.5. Работники, поступившие на работу (уволенные с работы) в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премии, могут быть премированы с учетом их трудового вклада

9.6. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий, установление ее размера принимается:

- главой муниципального образования в отношении муниципальных служащих администрации Бугурусланского района, находящихся в прямом подчинении согласно структуры администрации Бугурусланского района, и руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица;

- главой муниципального образования в отношении муниципальных служащих администрации Бугурусланского района, находящихся в прямом подчинении заместителей главы администрации согласно структуры администрации Бугурусланского района, на основании соответствующих ходатайств заместителей главы администрации, курирующих направление деятельности муниципальных служащих;

- заместителями главы администрации Бугурусланского района, наделенных соответствующими полномочиями правовым актом администрации Бугурусланского района, в отношении муниципальных служащих курируемых отраслевых (функциональных) органов администрации;

- руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица, в отношении муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин, определяемая в соответствии с порядком, утвержденным законодательством Оренбургской области

10.1. Надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему на основании присвоенного классного чина по результатам проведенного квалификационного экзамена.

10.2. Порядок проведения квалификационного экзамена муниципальных служащих устанавливается правовым актом муниципального образования и с учетом положений Закона Оренбургской области от 28.06. 2011 № 246/36-V-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Оренбургской области, порядке их присвоения и сохранения».

10.3. Выплата надбавки за классный чин производится, в соответствии с правовым актом администрации района на основании решения о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему со дня принятия казанного правового акта.

10.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу муниципальному служащему за классный чин устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином в размерах:

| Группы должностей муниципальной службы | Классный чин | Размер ежемесячной надбавки за классный чин, % | | |
|--|---------------------------------------|--|---------|---------|
| | | 1 класс | 2 класс | 3 класс |
| Высшая группа | действительный муниципальный советник | 20 | 15 | 10 |
| Главная группа | муниципальный советник | 20 | 15 | 10 |
| Ведущая группа | советник муниципальной службы | 20 | 15 | 10 |
| Старшая группа | референт муниципальной службы | 15 | 12 | 10 |
| Младшая группа | секретарь муниципальной службы | 15 | 12 | 10 |

10.5. На ежемесячную надбавку за классный чин начисляется районный коэффициент в размере, определенном федеральным законодательством.

10.6. Надбавка за классный чин учитывается во всех случаях исчисления среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

Приложение №1
к Положению о денежном
содержании лиц, замещающих
должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления
муниципального образования
Бугурусланский район

**Размеры
должностных окладов муниципальных служащих в органах
местного самоуправления муниципального образования
Бугурусланский район**

| № п\п | Наименование должности в органе местного самоуправления муниципального образования Бугурусланский район | Должностные оклады, руб. |
|-------|--|--------------------------|
| 1. | Первый заместитель главы администрации муниципального образования | 19 401 |
| 2. | Заместитель главы администрации муниципального образования | 18 322 |
| 3. | Заместитель главы администрации- руководитель аппарата администрации муниципального образования | 18 322 |
| 4. | Заместитель главы администрации- Руководитель самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления | 18 322 |
| 5. | Полномочный представитель главы муниципального образования в представительном органе местного самоуправления | 11 855 |
| 6. | Руководитель аппарата (управляющий делами) представительного, исполнительного органов муниципального образования | 16 167 |
| 7. | Советник (консультант), пресс-секретарь | 11 855 |
| 8. | Помощник (референт) главы администрации муниципального образования | 10 780 |
| 9. | Руководитель самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления | 16 167 |
| 10. | Главный архитектор муниципального образования | 16 167 |
| 11. | Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления | 14 552 |

| | | |
|-----|--|--------|
| 12. | Заместитель руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления - руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления | 14 552 |
| 13. | Руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления | 12 934 |
| 14. | Руководитель иного органа местного самоуправления | 12 934 |
| 15. | Заместитель руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления | 11 855 |
| 16. | Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления | 11 855 |
| 17. | Исполнительный секретарь представительного органа местного самоуправления | 11 855 |
| 18. | Инспектор Счетной палаты муниципального образования | 9 701 |
| 19. | Руководитель структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления | 13 041 |
| 20. | Заместитель руководителя структурного подразделения в составе самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления | 11 855 |
| 21. | Главный специалист | 11 855 |
| 22. | Ведущий специалист | 9 701 |
| 23. | Специалист 1 категории | 8 622 |
| 24. | Специалист 2 категории | 6 468 |

Приложение № 2
к Положению о денежном
содержании лиц, замещающих
должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления
муниципального образования
Бугурусланский район

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих в органах
местного самоуправления сельских поселений Бугурусланского района**

| № п/ п | Наименование должности | Численность населения (тыс. человек) / должностной оклад (руб.) | | | | |
|--------------|--|--|---------|-------------|--------|------------|
| | | до 0,5 | 0,5-1,5 | 1,5- 2,5 | 2,5-5 | свыше 5 |
| 1. | Заместитель главы администрации сельского поселения муниципального образования | | | 9 704 | 10 780 | 12 935 |
| 2. | Ведущий специалист | | | | | 9 701 |
| 3. | Специалист 1 категории | | 8 622 | 8 622 | 8 622 | 8 622 |
| 4. | Специалист 2 категории | 7 544 | 7 544 | 7 544 | 7 544 | 7 544 |
| 5. | Глава населенного пункта, за исключением относящихся к должностным лицам территориального общественного самоуправления | | | | 8 622 | 8 622 |

Положение
о денежном содержании лиц, исполняющих обязанности
по техническому обеспечению деятельности органов местного
самоуправления, в муниципальном образовании
Бугурусланский район

Настоящее положение разработано на основании пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет размеры и условия оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, в муниципальном образовании Бугурусланский район.

1. Состав денежного содержания

1.1. Денежное содержание лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее – технические служащие) состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью, а также из ежемесячных и дополнительных выплат, к которым относятся:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы;
- 2) ежемесячное денежное поощрение;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам и праздничным дням;
- 5) материальной помощи и иных выплат, предусмотренных законодательством.

1.2. К денежному содержанию технических служащих устанавливается районный коэффициент в размере, определенном федеральным законодательством.

1.3. Выплата установленных ежемесячных выплат, материальной помощи, премии осуществляется в соответствии с настоящим положением и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Бугурусланский район.

1.4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов, а также порядок увеличения (индексации) должностных окладов устанавливается правовыми актами Бугурусланского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Оренбургской области.

1.5. Техническим служащим могут устанавливаться иные ежемесячные выплаты, выплачиваемые при наличии соответствующих оснований, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Должностные оклады технических служащих

Размеры должностных окладов технических служащих в органах местного самоуправления муниципального образования Бугурусланский район и рекомендованные должностные оклады технических служащих в органах местного самоуправления сельских поселений Бугурусланского района устанавливаются согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4. Ежемесячные надбавка за особые условия работы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу техническим служащим за особые условия работы устанавливается в размере до 200 процентов должностного оклада правовым актом администрации района (приказом руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления).

4.2. Основными критериями для выплаты надбавки являются:

- исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных;
- привлечение к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- профессионализм.

4.3. Решение о выплате ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы, установление ее размера, принимается:

- главой муниципального образования в отношении технических служащих администрации Бугурусланского района, находящихся в его прямом подчинении согласно структуры администрации Бугурусланского района;
- руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица, в отношении технических служащих отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица.

5. Ежемесячное денежное поощрение

5.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в целях обеспечения социальных гарантий технических служащих, а также усиления их

материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

5.2. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается как коэффициент в размере до 1,2 к должностному окладу.

5.3. Коэффициент ежемесячного денежного поощрения устанавливается правовым актом администрации Бугурусланского района (приказом руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления).

5.4. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

5.5. Выплата ежемесячного поощрения производится в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

5.6. Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения, установление ее размера принимается:

- главой муниципального образования в отношении технических служащих администрации Бугурусланского района, находящихся в прямом подчинении согласно структуры администрации Бугурусланского района;

- руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица, в отношении технических служащих отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет для технических служащих в зависимости от общего стажа работы и исчисленного в соответствии с Законом Оренбургской области от 12.09.2000 № 660/185-ОЗ «О стаже государственной (муниципальной) службы Оренбургской области» (включая периоды работы, связанные с техническим обеспечением функционирования этих органов и организаций, а также на должностях государственной (муниципальной) службы), устанавливается в следующих размерах:

при стаже работы (процентов)

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

свыше 23 лет 30

6.2. Назначение надбавки производится на основании правового акта администрации Бугурусланского района (приказа руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления), принятого по представлению расчета стажа, дающего право

на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, выполненного лицом, ответственным за ведение кадровой работы.

7. Материальная помощь

7.1. Техническим служащим в течение года выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов к отпуску.

7.2. Материальная помощь техническим служащим в размере не более одного должностного оклада в год выплачивается в связи с личным бракосочетанием, рождением ребенка, юбилейными датами (50 лет, в 55 лет для женщин и в 60 лет, 65 лет для мужчин, а также в связи с выходом на пенсию), смертью близких родственников (родители и дети сотрудника, супруга или супруги).

7.3. Выплата материальной помощи производится на основании правового акта администрации Бугурусланского района (приказа руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления)

8. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам и праздничным дням

8.1. Премирование технических служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления, своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

8. 2. Премирование производится к праздничным дням, а также по итогам работы за квартал, полугодие и год.

Выплата премии производится в пределах, выделенных на эти цели бюджетных ассигнований.

Основными показателями премирования являются:

- результаты работы;
- успешное, добросовестное и ответственное исполнение своих должностных обязанностей.

8.3. Основанием для выплаты премии является правовой акт администрации Бугурусланского района (приказ руководителя самостоятельного структурного подразделения органа местного самоуправления).

8.4. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий, установление ее размера принимается::

- главой муниципального образования в отношении технических служащих администрации Бугурусланского района, находящихся в его прямом подчинении согласно структуры администрации Бугурусланского района;
- руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица, в отношении технических служащих отраслевых (функциональных) органов администрации, наделенных правами юридического лица.

Приложение № 1
к Положению о денежном
содержании лиц, исполняющих
обязанности по техническому
обеспечению деятельности
органов местного
самоуправления, в
муниципальном образовании
Бугурусланский район

**Размеры должностных окладов лиц,
исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности
органов местного самоуправления**

| Наименование должности | Городские округа, муниципальные районы, городские поселения, округа (районы) в городском округе |
|---|--|
| Главный специалист | 11 800 |
| Ведущий специалист | 9 700 |
| Специалист 1 категории | 8 600 |
| Заведующие: машинописным бюро, копировально-множительным бюро; старший инспектор | 5 296 |
| Стенографистка 1 категории, инспектор | 4 549 |
| Заведующие: экспедицией, хозяйством, складом, кассир, комендант, делопроизводитель, архивариус, стенографистка 2 категории, секретарь- стенографистка, машинистка 1 категории | 4 172 |
| Машинистка 2 категории, секретарь- машинистка, секретарь руководителя, экспедитор | 3 382 |