



ГАЙСКОЕ

12+

НОВОЕ

Вторник
07.04.2020 г.
№25 (11564)

Официальный выпуск

О проведении призыва граждан 1993 - 2002 годов рождения весной - летом 2020 года на территории муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области

Постановление администрации Гайского городского округа
от 31.03.2020 №339-ПА

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федеральным законом от 25 июля 2002 года №113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 года №663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации» постановляет:

1. Осуществить призыв граждан 1993 - 2002 годов рождения, проживающих на территории муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области, в период с 1 апреля по 15 июля 2020 года.

2. Рекомендовать военному комиссару Гайского городского округа и Новоорского района Оренбургской области (далее – военный комиссариат):

2.1. утвердить заявки на выделение технических работников и предоставление средств связи, транспортных и других материальных средств, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу;

2.2. заключить с предприятиями и организациями соответствующие договоры на оказание услуг, необходимых для подготовки и проведения мероприятий, связанных с призывом на военную службу;

2.3. представить в Правительство Оренбургской области и военный комиссариат Оренбургской области доклад об итогах весенне-летнего призыва в срок до 30 июля 2020 года.

3. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ «ГБ» г. Гая для организации и проведения медицинского освидетельствования граждан, подлежащих призыву на военную службу весной – летом 2020 года:

3.1. направить на период призыва для работы медицинской комиссии врачей-специалистов и медицинских работников;

3.2. осуществить в период с 1 апреля по 1 июля 2020 года на призывном пункте военного комиссариата медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу;

3.3. обеспечить медицинскую комиссию необходимыми медикаментами, медицинским оборудованием, имуществом;

3.4. производить по необходимости замену врачей-специалистов медицинской комиссии из резервного состава по согласованию с председателем призывной комиссии или его заместителем;

3.5. назначить в лечебном учреждении должностных лиц, ответственных за взаимодействие с военным комиссариатом по вопросам прохождения гражданами, подлежащими призыву на военную службу, обследования и лечения; принятие решения о годности к военной службе кандидатов, отобранных на военную службу по контракту, и степени годности для кандидатов, поступающих в суворовские (нахимовские) военные училища, военные институты, принятие решения о годности в отношении граждан, направляемых на обучение по военно-учетным специальностям;

3.6. проводить медицинское освидетельствование граждан, подлежащих призыву на военную службу из числа граждан, не прошедших медицинское освидетельствование в установленные сроки в военном комиссариате, на базе ГБУЗ «ГБ г. Гая» по направлению военного комиссара, обеспечить их внеочередное обслуживание;

3.7. направлять в военный комиссариат в дни отправок призывников на областной сборный пункт г. Оренбурга дополнительно врачей-специалистов по предварительной заявке военного комиссара.

4. Рекомендовать начальнику отделения МВД России по Гайскому городскому округу совместно с администрацией Гайского городского округа:

4.1. направить на призывной пункт военного комиссариата в период проведения медицинского освидетельствования одного сотрудника полиции для поддержания общественного порядка;

4.2. принимать необходимые меры по установлению фактического местонахождения граждан, уклоняющихся от мероприятий, связанных с призывом на военную службу;

4.3. принимать необходимые меры по установлению фактического местонахождения и доставления граждан приводом, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении за уклонение от мероприятий, связанных с призывом на военную службу (по обращению военного комиссара);

4.4. создать оперативную группу для проведения оперативно-розыскных мероприятий по согласованию с военным комиссаром;

4.5. обеспечивать в дни отправок призывников на областной сборный пункт г. Оренбурга поддержание общественного порядка на призывном пункте военного комиссариата.

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, а также должностным лицам, ответственным за военно-учетную работу, провести оповещение граждан, подлежащих призыву, и обеспечить гражданам возможность своевременной явки в военный комиссариат.

6. Управляющим сельскими территориями МКУ «УСТ» обеспечить своевременное оповещение призывников о медицинском освидетельствовании, и заседании призывной комиссии.

7. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Гайского городского округа и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Гайского городского округа

О.Ю. ПАПУНИН.

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гайский городской округ Оренбургской области»

Решение Совета депутатов Гайского городского округа
от 26.03.2020 №458

На основании статей 12, 132 Конституции Российской Федерации, статей 3, 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Оренбургской области от 26.12.2013 года №2093/592-V-ОЗ «О бюджетном процессе в Оренбургской области» и руководствуясь статьями 49, 50 Устава муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области, СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гайский городской округ Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Гайского городского округа от 12.04.2018 №271 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Гайский городской округ Оренбургской области».

3. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Гайского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по бюджету, экономике, налоговой политике, промышленности и транспорту.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Гайского городского округа Ф.М. МИНИВАЛЕЕВ.
Глава Гайского городского округа О.Ю. ПАПУНИН.

Приложение
к решению Совета депутатов
Гайского городского округа
от 26.03.2020 №458

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гайский городской округ Оренбургской области

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Гайском городском округе при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета, осуществлении муниципальных заимствований, регулировании муниципального долга, составлении и рассмотрении проекта бюджета округа, утверждении и исполнении бюджета округа и контроле за его исполнением, составлением, рассмотрением и утверждением бюджетной отчетности.

2. Настоящее Положение регламентирует в соответствии с законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления Гайского городского округа и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета округа, утверждению и исполнению бюджета округа, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним федеральными законами, законами Оренбургской области, Уставом Гайского городского округа, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Совета депутатов Гайского городского округа, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администрация Гайского городского округа принимает муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации настоящим Положением.

Статья 3. Действие решения Совета депутатов Гайского городского округа о бюджете городского округа во времени

1. Решение Совета депутатов Гайского городского округа о бюджете Гайского городского округа (далее - решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и (или) решением о бюджете.

2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 5. Бюджетные полномочия муниципального образования

К бюджетным полномочиям муниципального образования относятся:

- установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Гайского городского округа (далее - проекта бюджета), утверждения и исполнения бюджета Гайского городского округа (далее - бюджета), осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета;
- составление и рассмотрение проекта бюджета, утверждение и исполнение бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета;
- установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;
- осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;
- установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету;
- иные бюджетные полномочия, отнесенные законодательством к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

Статья 6. Правовая форма бюджета

Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Совета депутатов Гайского городского округа.

Статья 7. Финансовый год

Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

Статья 8. Бюджет

Бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления Гайского городского округа иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

В бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 9. Применение бюджетной классификации Российской Федерации 1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации для составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления бюджетной (бухгалтерской) и иной финансовой отчетности, используется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета утверждаются решением о бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджетов изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов вносятся на основании приказа Финансового управления Администрации Гайского городского округа без внесения изменений в решение о бюджете.

3. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждает финансовый орган.

4. Перечень главных распорядителей средств бюджета устанавливается решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов.

5. Перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов бюджета утверждается в составе ведомственной структуры расходов бюджета решением о бюджете либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета.

6. Перечень и коды целевых статей расходов бюджета устанавливаются финансовым органом, осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

7. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением о бюджете.

В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов вносятся на основании приказа финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете.

8. Перечень статей источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением о бюджете при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

9. Перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, утверждает финансовый орган.

Глава II. Бюджетный процесс

Статья 10. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса в Гайском городском округе являются:
- Глава Гайского городского округа;
 - Совет депутатов Гайского городского округа (далее - Совет депутатов);
 - Администрация Гайского городского округа (далее - Администрация (или местная администрация));
 - функциональный орган Администрации Гайского городского округа - Финансовое управление Администрации Гайского городского округа (далее - Финансовое управление);
 - Контрольно-счётная палата Гайского городского округа (далее - Контрольно-счётная палата);
 - Отдел финансового контроля Администрации Гайского городского округа (далее - Отдел финансового контроля);
 - главные распорядители (распорядители) средств бюджета;
 - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
 - главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- получатели средств бюджета.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в Гайском городском округе, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов, а также в установленных ими случаях постановлениями Администрации.

Статья 11. Бюджетные полномочия главы Гайского городского округа

- Глава Гайского городского округа осуществляет следующие бюджетные полномочия:
- представление в Совет депутатов на рассмотрение и утверждение проекта бюджета, разработанного Финансовым управлением;
 - представление в Совет депутатов на утверждение отчета об исполнении бюджета;
 - внесение в Совет депутатов проектов решений в части установления местных налогов и сборов, налоговых льгот;
 - иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 12. Бюджетные полномочия Совета депутатов

- Совет депутатов осуществляет следующие бюджетные полномочия:
- рассмотрение и утверждение бюджета, внесение в него изменений и отчета о его исполнении;
 - осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на заседаниях Совета депутатов, заседаниях комиссий Совета депутатов, в ходе проводимых Советом депутатов слушаний и в связи с депутатскими запросами;
 - формирование и определение правового статуса органа внешнего муниципального финансового контроля;
 - установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, установление налоговых ставок, налоговых льгот, оснований и порядка их применения в пределах прав, предоставленных действующим законодательством;
 - установление порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядка направления в местный бюджет доходов от его использования, определение размеров отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и установление порядка осуществления таких отчислений;
 - создание дорожного фонда муниципального образования Гайский городской округ, утверждение порядка его формирования и использования;
 - осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, Уставом муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

Решения Совета депутатов о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Совета депутатов, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Внесение изменений в решения Совета депутатов о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 13. Бюджетные полномочия Администрации Гайского городского округа

- Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:
- определение порядка и сроков составления проекта бюджета в соответствии с настоящим Положением;
 - обеспечение составления проекта бюджета и проекта отчета об исполнении бюджета;
 - обеспечение исполнения бюджета и предоставления бюджетной отчетности;
 - управление муниципальным долгом;
 - установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Гайский городской округ;
 - исполнение расходных обязательств муниципального образования Гайский городской округ;
 - определение основных направлений бюджетной и налоговой политики и определение основных направлений долговой политики Гайского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;
 - определение и утверждение порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Гайского городского округа, их формирования и реализации;
 - определение порядка формирования, представления и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - осуществление муниципальных заимствований;
 - предоставление муниципальных гарантий;
 - определение и утверждение порядка ведения муниципальной долговой книги;
 - определение порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации;
 - определение порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
 - установление порядка предоставления субсидий из бюджета юридическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями;
 - установление порядка предоставления бюджетных кредитов из бюджета юридическим лицам;
 - установление порядка предоставления муниципальных гарантий;
 - утверждение прогноза социально-экономического развития;
 - определение порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета;
 - осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 14. Бюджетные полномочия Финансового управления

Финансовое управление в бюджетном процессе обладает следующими полномочиями:

- 1) составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию для внесения в Совет депутатов;
- 2) разрабатывает и представляет в администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики и основные направления долговой политики муниципального образования Гайский городской округ на очередной год и плановый период;

- 3) организует исполнение бюджета, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета и кассового плана исполнения бюджета;
- 4) вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета;
- 5) доводит до главных распорядителей средств бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств;
- 6) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;
- 7) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 8) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) ведет реестр расходных обязательств Гайского городского округа;
- 10) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета;
- 11) устанавливает порядок применения целевых статей расходов бюджета;
- 12) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований Гайского городского округа;
- 13) осуществляет муниципальные внутренние заимствования от имени Гайского городского округа;
- 14) осуществляет управление муниципальным долгом Гайского городского округа, ведет муниципальную долговую книгу Гайского городского округа;
- 15) проводит проверки финансового состояния получателей муниципальных гарантий;
- 16) ведет в установленном им порядке реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (муниципальные бюджетные и автономные учреждения);
- 17) ведет учет принятых получателями бюджетных средств, бюджетных обязательств и их оплаты;
- 18) осуществляет в установленном им порядке открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета;
- 19) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 20) истребует от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета представление отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета;
- 21) получает от кредитных организаций сведения об операциях со средствами бюджета;
- 22) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;
- 23) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств по завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в январе очередного финансового года;
- 24) осуществляет в установленном порядке приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета, в предусмотренных законодательством случаях;
- 25) осуществляет в установленном им порядке санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении;
- 26) осуществляет организацию исполнения судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 27) ведет реестр источников доходов бюджета;
- 28) иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 15. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся Контрольно-счетная палата и Отдел финансового контроля Администрации, установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Контрольно-счетная палата осуществляет бюджетные полномочия по:
 - аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
 - экспертизе проектов решений о бюджете, иных муниципальных нормативных правовых актов Гайского городского округа в сфере бюджетных правоотношений, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;
 - экспертизе муниципальных программ;
 - анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
 - подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового аудита;
 - другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о контрольно-счетной палате, иными законодательными актами.

Статья 16. Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:
 - обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
 - осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;
 - составление, утверждение и ведение бюджетной росписи, распределение бюд-

жетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

- внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- отвечает от имени муниципального образования Гайский городской округ по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирование бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- планирование соответствующих расходов бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- обеспечение соблюдения получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится;

3. Главный распорядитель бюджетных средств выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
- по иным искам к муниципальному образованию, о котором в соответствии с федеральным законом интересы муниципального образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета;

4. Главный распорядитель выступает в суде в качестве представителя истца по искам о взыскании денежных средств в порядке регресса в соответствии с пунктом 3.1. статьи 1081 гражданского кодекса Российской Федерации с лицами, чьи действия (бездействие) повлекли возмещение вреда за счет муниципальной казны Гайского городского округа.

Статья 17. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. К бюджетным полномочиям главного администратора доходов бюджета относятся:

- формирование перечня подведомственных ему администраторов доходов бюджета;
- представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета;
- представление сведений для составления и ведения кассового плана;
- формирование и представление бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета;
- ведение реестра источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- утверждение методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. К бюджетным полномочиям администратора доходов бюджета относятся:

- осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществление взыскания задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- принятие решения о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление поручения в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомления в орган Федерального казначейства;
- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирование и представление главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимой для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;
- предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджет-

ной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;
- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления Гайского городского округа (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Статья 18. Бюджетные полномочия главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета

1. К бюджетным полномочиям главного администратора источников финансирования дефицита бюджета относятся:

- формирование перечней подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществление планирования (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечение адресности и целевого характера использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

- распределение бюджетных ассигнований по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполнение соответствующей части бюджета;

- формирование бюджетной отчетности главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

- утверждение методики прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- составление обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

- обеспечение поступлений в бюджет и выплат из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирование и предоставление бюджетной отчетности;

- в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществление отдельных бюджетных полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- иные бюджетные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Статья 19. Бюджетные полномочия отдельных участников бюджетного процесса по организации и осуществлению внутреннего финансового аудита

1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

- информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств), главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

- предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

- заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

2. Внутренний финансовый аудит осуществляется в целях:

- оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 57 настоящего Положения»;

- повышения качества финансового менеджмента.

3. Внутренний финансовый аудит осуществляется на основе принципа функциональной независимости структурными подразделениями или в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, а в случаях передачи полномочий, предусмотренных настоящей статьей, - структурными подразделениями или уполномоченными должностными лицами (работниками) главного администратора бюджетных средств (администратора бюджетных средств), которому передаются указанные полномочия.

4. Администратор бюджетных средств вправе передать полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита главному администратору бюджетных средств, в ведении которого он находится, или другому администратору бюджетных средств, находящемуся в ведении данного главного администратора бюджетных средств, в со-

ответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

5. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита.

6. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, проводится:

- финансовым органом в установленном им порядке в отношении главных администраторов средств бюджета;

- главным администратором бюджетных средств в установленном им порядке в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

7. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

8. Главный администратор средств вправе внести на рассмотрение Финансового управления предложение о передаче полномочий по проведению мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств и по согласованию с Финансовым управлением передать ему указанные полномочия.

Статья 20. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств

Получатель бюджетных средств осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- составление и исполнение бюджетной сметы;

- принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

- обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- внесение соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложений по изменению бюджетной росписи;

- ведение бюджетного учета (обеспечение ведения бюджетного учета);

- формирование и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

- осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава III. Составление проекта бюджета

Статья 21. Общие положения

1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Гайского городского округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования Гайский городской округ.

2. Проект бюджета составляется в порядке, установленном Администрацией в соответствии с действующим законодательством.

3. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

4. Для бюджета применяется бюджетная классификация Российской Федерации в соответствии со статьями 18 - 23.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и указаниями о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемыми Финансовым управлением.

Статья 22. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета

1. Составление проекта бюджета - исключительная прерогатива Администрации.

2. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет Финансовое управление.

Статья 23. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовое управление имеет право получать необходимые сведения от всех органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на документах, указанных в части 2 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 24. Прогноз социально-экономического развития Гайского городского округа

1. Прогноз социально-экономического развития Гайского городского округа разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Гайского городского округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном местной администрацией.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития Гайского городского округа в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

Разработка прогноза социально-экономического развития Гайского городского округа на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией.

3. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 25 настоящего Положения разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией.

Статья 25. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования

бюджетного прогноза Гайского городского округа на долгосрочный период в случае (далее - бюджетный прогноз), если Совет депутатов принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Гайского городского округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Гайского городского округа на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза устанавливаются Администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 26. Прогнозирование доходов бюджета

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Гайского городского округа в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Совет депутатов, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Оренбургской области и решений Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

2. Решения Совета депутатов, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

Статья 27. Реестр источников доходов бюджета

1. Финансовое управление обязано вести реестр источников доходов бюджета.

2. Под реестром источников доходов бюджета понимается свод информации о доходах бюджета по источникам доходов бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения бюджета, на основании перечня источников доходов Российской Федерации.

3. Реестр источников доходов бюджета формируется и ведется в порядке, установленном Администрацией.

4. Реестр источников доходов бюджета представляется в Министерство финансов Оренбургской области в порядке, установленном Правительством Оренбургской области.

Статья 28. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Финансовым управлением.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 29. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Администрацией с соблюдением требований действующего законодательства.

Статья 30. Общие положения составления проекта бюджета

1. Проект решения о бюджете состоит из текстовой части и приложений. В текстовой части проекта решения о бюджете должны предусматриваться:

- основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- общий объем условно-утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

2. В виде проектов приложений к решению о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- нормативы отчислений от налогов и сборов, зачисляемых в бюджет в очередном финансовом году и плановом периоде в соответствии с действующим законодательством;
- поступление доходов в бюджет по кодам видов доходов, подвидов доходов, на очередной финансовый год и плановый период;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам,

группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных заимствований городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в случае, если в проекте бюджета предусматриваются муниципальные заимствования;
- программа муниципальных гарантий городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в случае если в проекте бюджета планируются муниципальные гарантии;
- размер и структура муниципального долга, объем и структура расходов на его обслуживание в случае, если в проекте бюджета предусматривается муниципальный долг;
- иные показатели бюджета, установленные действующим законодательством.

3. Проект решения о бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета бюджетные ассигнования.

5. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

6. Проект решения Совета депутатов о бюджете должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года.

Статья 31. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования Гайский городской округ и основные направления долговой политики муниципального образования Гайский городской округ;
- предварительные итоги социально-экономического развития Гайского городского округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Гайского городского округа за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Гайского городского округа;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методика формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- расчеты по статьям классификации доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- реестр расходных обязательств;
- реестр источников доходов бюджета;
- перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению;
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);
- предложения по перечню строек и объектов капитального строительства муниципальной собственности, финансирование которых планируется за счет средств бюджета;
- предложенные Советом депутатов, Контрольно-счетной палатой проекты смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет;
- паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);
- иные документы и материалы.

Статья 32. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гайского городского округа в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с муниципальными программами Гайского городского округа, а также нормативными правовыми актами Администрации.

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности Гайского городского округа и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

3. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета в объекты капитального строительства муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности Гайского городского округа, не допускается.

Статья 33. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы Гайского городского округа (далее муниципальные программы) утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается нормативным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой нормативным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 34. Дорожный фонд муниципального образования Гайский городской округ
Дорожный фонд муниципального образования Гайский городской округ (далее - дорожный фонд) создается решением Совета депутатов (за исключением решения о бюджете).

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением Совета депутатов, от:

- акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

- доходов бюджетов от транспортного налога (если законом Оренбургской области установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в бюджеты);

- иных поступлений в бюджет, утвержденных решением Совета депутатов, предусматривающим создание дорожного фонда. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением Совета депутатов.

Бюджетные ассигнования дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 35. Резервный фонд Администрации

Решением о бюджете может быть предусмотрено создание резервного фонда Администрации.

В случае создания резервного фонда Администрации порядок формирования и использования средств, указанного фонда устанавливается Администрацией.

Средства бюджета, указанные в настоящей статье предусматриваются главному распорядителю бюджетных средств - Администрации.

Глава IV. Рассмотрение и утверждение бюджета

Статья 36. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Проект решения о бюджете должен быть внесен на рассмотрение Совета депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 31 настоящего Положения.

В течение следующего рабочего дня, после внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов, аппаратом Совета депутатов должно быть подготовлено заключение о соответствии предоставленных документов и материалов.

В случае если проект решения Совета депутатов не отвечает требованиям статьи 30 настоящего положения, и (или) состав документов и материалов, представленных одновременно с проектом решения о бюджете, не отвечает требованиям статьи 31 настоящего положения, председатель Совета депутатов в порядке, установленном регламентом Совета депутатов, на основании мотивированного заключения аппарата Совета депутатов издает распоряжение о направлении проекта решения о бюджете на доработку. Указанное распоряжение направляется Главе Гайского городского округа.

Проект решения о бюджете может быть возвращен на доработку в течение двух рабочих дней после его поступления в Совет депутатов.

Глава Гайского городского округа в течение трех рабочих дней представляет доработанный проект решения о бюджете в Совет депутатов.

Проект решения, не возвращенный в указанный срок, считается принятым к рассмотрению Советом депутатов.

Статья 37. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения

1. Проект решения о бюджете, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется в Совет депутатов.

2. Принятый к рассмотрению Советом депутатов проект решения о бюджете в течение одного рабочего дня направляется председателем Совета депутатов Гайского городского округа в постоянные депутатские комиссии Совета депутатов (далее - комиссии Совета депутатов) и в Контрольно-счетную палату для проведения экспертизы.

Депутаты представительного органа имеют право заслушивать, на комиссиях Совета депутатов, руководителей главных распорядителей бюджетных средств о направлениях расходования выделенных средств на очередной финансовый год и плановый период. Руководители главных распорядителей бюджетных средств обязаны обеспечить полноту представления информации, а так же доступность сведений о расходах бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. Контрольно-счетная палата в течение десяти рабочих дней проводит экспертизу представленного проекта решения о бюджете.

По результатам экспертизы Контрольно-счетная палата готовит письменное заключение по проекту решения о бюджете и направляет его в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию и Финансовое управление.

Аппарат Совета депутатов не позднее следующего рабочего дня направляет заключение Контрольно-счетной палаты на рассмотрение в комиссии Совета депутатов, а также депутатам Гайского городского округа.

4. Публичные слушания по проекту бюджета проводятся в сроки и порядке, установленном положением о порядке организации и проведения публичных слушаний.

5. Совет депутатов рассматривает проект бюджета в одном чтении.

6. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год должно быть завершено до 25 декабря текущего года.

7. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный нормативно-правовым актом Совета депутатов должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение решением показателей и характеристик (принятых в соответствии со статьей 30 настоящего положения).

8. Принятое Советом депутатов решение о бюджете в течение 2-х дней направляется председателем Совета депутатов Главе Гайского городского округа для подписания и опубликования (обнародования).

Статья 38. Отклонение проекта решения о бюджете

В случае отклонения проекта решения о бюджете, указанный проект передается в согласительную комиссию для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета в соответствии с рекомендациями, изложенными в заключениях постоянных депутатских комиссий, ответственных за рассмотрение бюджета.

Статья 39. Статус и порядок создания согласительной комиссии

1. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения о бюджете образуется согласительная комиссия, состоящая из равного количества представителей Совета депутатов и Администрации, по три человека от каждой из сторон.

2. Персональный состав представителей от Совета депутатов определяется председателем Совета депутатов по предложению комиссии Совета депутатов по бюджету. Персональный состав представителей от Администрации определяется Главой Гайского городского округа.

3. Согласительную комиссию возглавляют сопредседатели.

4. Решение о создании согласительной комиссии оформляется распоряжением председателя Совета депутатов.

5. В заседании согласительной комиссии без права голосования могут участвовать специалисты, приглашенные по инициативе любой из сторон.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности согласительной комиссии, в том числе ведение протоколов ее заседаний, осуществляется аппаратом Совета депутатов.

Статья 40. Порядок работы согласительной комиссии

1. Согласительная комиссия рассматривает лишь те положения проекта решения о бюджете, по которым возникли разногласия, и вырабатывает согласованные предложения в виде единого текста соответствующих разделов, глав, статей, а также частей и пунктов статей.

2. Согласительная комиссия должна закончить свою работу и разработать вариант основных характеристик бюджета в течение 5 дней с момента отклонения проекта решения о бюджете, согласовывая указанные характеристики с проектом бюджета в части источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и от Администрации. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

4. Заседание согласительной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей представителей от каждой стороны.

5. Каждое заседание согласительной комиссии оформляется протоколом, который подлежит утверждению сопредседателями согласительной комиссии.

6. После окончания работы согласительной комиссии все рассматриваемые поправки ставятся на голосование, общий итог работы согласительной комиссии оформляется отдельным протоколом.

7. Сопредседатели согласительной комиссии направляют в Совет депутатов протокол об итогах работы комиссии, в котором раздельно указываются согласованные и несогласованные сторонами позиции, для повторного рассмотрения проекта решения.

8. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете принимается решение Совета депутатов о принятии проекта решения о бюджете, содержащий основные характеристики бюджета.

Статья 41. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, исполнение бюджета осуществляется в соответствии с положениями статьи 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

3. Указанный в пункте 2 настоящей статьи проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 42. Внесение изменений в решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и плановый период

Администрация разрабатывает и представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в бюджет.

Глава Гайского городского округа вносит в Совет депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете (далее - проект решения о внесении изменений).

Одновременно с проектом решения о внесении изменений предоставляются следующие документы:

1) отчет об исполнении бюджета за истекший период текущего финансового года, включая месяц, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект;

2) пояснительная записка с анализом причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений и дополнений в решение о бюджете;

3) иные документы и материалы.

Проект решения о внесении изменений рассматривается в одном чтении.

Принятый Советом депутатов к рассмотрению проект решения о внесении изменений не позднее, чем на следующий рабочий день после его официальной регистрации в Совете депутатов направляется председателем Совета депутатов во все комиссии Совета депутатов и в Контрольно-счетную палату.

Депутаты представительного органа имеют право заслушивать, на комиссиях Совета депутатов, руководителей главных распорядителей бюджетных средств о направлениях расходования дополнительных выделенных средств на текущий финансовый год. Руководители главных распорядителей бюджетных средств обязаны обеспечить полноту представления информации, а так же доступность сведений о предстоящих

расходах бюджета в текущем финансовом году.

Контрольно-счетная палата проводит экспертизу проекта решения о внесении изменений и в течение пяти рабочих дней представляет письменное заключение в Совет депутатов на проект решения.

На основании поступивших предложений комиссий Совета депутатов и заключения Контрольно-счетной палаты комиссия по бюджету готовит сводное заключение по указанному проекту решения о внесении изменений.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений заслушивается доклад начальника Финансового управления, доклад председателя комиссии по бюджету и заключения Контрольно-счетной палаты.

Решение о внесении изменений в решение о бюджете подлежит официальному опубликованию.

Глава V. Исполнение бюджета

Статья 43. Основы исполнения бюджета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации исполнение бюджета обеспечивается Администрацией.

Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовое управление.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется Финансовым управлением.

Статья 44. Сводная бюджетная роспись бюджета

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета (далее - сводная бюджетная роспись), устанавливается Финансовым управлением.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется начальником Финансового управления.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете начальник Финансового управления утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями начальника Финансового управления без внесения изменений в решение о бюджете в случаях:

- перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

- в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

- в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

- в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

- в случаях, установленных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Средства бюджета, указанные в абзаце 7 настоящего пункта, за исключением средств резервных фондов Администрации, предусматриваются Финансовому управлению. Порядок их использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) устанавливается Администрацией.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным

настоящей частью, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, за исключением оснований, установленных абзацами десятым и двенадцатым настоящей части, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 45. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз кассовых выплат из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется Финансовым управлением.

Статья 46. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными законами Оренбургской области и муниципальными правовыми актами Гайского городского округа, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

- зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет;

- перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 47. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

- подтверждение денежных обязательств;

- санкционирование оплаты денежных обязательств;

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Финансовое управление при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств, санкционировании оплаты денежных обязательств осуществляет в соответствии с установленным порядком, предусмотренным пунктом 1 настоящей статьи, контроль:

- за невыполнением бюджетных обязательств над соответствующими лимитами

бюджетных обязательств или бюджетными ассигнованиями, доведенными до получателя бюджетных средств, а также соответствием информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов бюджетов;

- за соответствием информации о денежном обязательстве информации о поставленном на учет соответствующем бюджетном обязательстве;
- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

В порядке, установленном Финансовым управлением и предусмотренном пунктом 1 настоящей статьи, в дополнение к указанной в настоящей статье информации может определяться иная информация, подлежащая контролю.

В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании муниципального контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании муниципального контракта, условиями муниципального контракта.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 48. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым управлением.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными Финансовым управлением лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимиты бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 49. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Статья 50. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Финансовом управлении, если иное не установлено действующим законодательством.

Лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении, открываются и ведутся в порядке, установленном Финансовым управлением.

Статья 51. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета муниципального казенного учреждения Гайского городского округа (далее - казенное учреждение) составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления Гайского городского округа, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждает руководитель этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализованы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих

групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 52. Предельные объемы финансирования

1. В случае и порядке, установленных Финансовым управлением, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально либо нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 53. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Финансовым управлением без внесения изменений в решение о бюджете на замещение муниципальных займов, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Гайского городского округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 54. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета

1. При кассовом обслуживании исполнения бюджета:

- учет операций со средствами бюджета осуществляется на едином счете бюджета, открытого в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации соответствующему органу Федерального казначейства в учреждениях центрального банка Российской Федерации;

- управление средствами на едином счете бюджета осуществляет Финансовое управление;

- кассовые выплаты из бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

- все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

- орган Федерального казначейства представляет Финансовому управлению информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета;

- орган Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, организует обеспечение наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства, Финансовым управлением.

2. Орган Федерального казначейства вправе представлять Контрольно-счетной палате по ее запросу информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 55. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением в соответствии с требованиями статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган Федерального казначейства обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспе-

чения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, устанавливается нормативными правовыми актами Администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовое управление устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Статья 56. Исполнение судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства бюджета

Исполнение судебных актов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов по обращению взыскания на средства бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

Статья 57. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета

1. Единая методология и стандарты бюджетного учета и бюджетной отчетности устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Гайского городского округа, а также об операциях изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета;
- баланс исполнения бюджета;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

4. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Гайского городского округа на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции со средствами бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит информацию об исполнении бюджета, дополняющую информацию, представленную в отчетности об исполнении бюджета в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации.

5. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности.

6. По решению Администрации полномочия органов местной Администрации (подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы могут быть переданы в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, Финансовому управлению.

Статья 58. Составление бюджетной отчетности

1. Главные администраторы бюджетных средств составляют бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют бюджетную отчетность в

Финансовое управление в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность составляется Финансовым управлением на основании бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность представляется Финансовым управлением в Министерство финансов Оренбургской области.

5. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией и направляются в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату.

Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

Статья 59. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно - счетной палатой.

3. Администрация представляет в Контрольно-счетную палату отчет об исполнении бюджета и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Главные администраторы бюджетных средств, представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств проводится в соответствии с программой, утверждаемой руководителем Контрольно-счетной палаты.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств оформляются заключением по каждому главному администратору. Сроки подготовки заключений определяются руководителем Контрольно-счетной палаты, но не позже установленного срока представления заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию и Финансовое управление.

Статья 60. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов Гайского городского округа

1. Глава Гайского городского округа не позднее 1 мая текущего года, следующего за отчетным, представляет в Совет депутатов годовой отчет об исполнении бюджета.

Одновременно с отчетом предоставляется:

- проект решения об исполнении бюджета;
- пояснительная записка к проекту решения об исполнении бюджета, содержащая анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, и сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований;
- сведения о доходах, полученных от использования муниципального имущества;
- сведения о муниципальных гарантиях;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда за отчетный год;
- сведения о выполнении муниципальных заданий главными распорядителями;
- отчет о реализации муниципальных программ за отчетный год;
- отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за отчетный год;
- другие материалы и документы.

2. Проект решения об исполнении бюджета с заключением Контрольно-счетной палаты в общем порядке выносится на рассмотрение и утверждение на очередном заседании Совета депутатов.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 61. Решение об исполнении бюджета

Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджетов;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- расходы бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), разделам, подразделам, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов городского бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- размер и структура муниципального долга по состоянию на начало очередного финансового года, объем и структура расходов на его обслуживание в отчетном финансовом году - в случае наличия муниципального долга в отчетном финансовом году;
- программа муниципальных заимствований - в случае если такие заимствования осуществлялись в отчетном финансовом году;
- программа муниципальных гарантий в отчетном финансовом году в случае предоставления муниципальных гарантий в отчетном финансовом году;
- сведения о численности муниципальных служащих и работников муниципальных

учреждений Гайского городского округа и фактических затратах на их содержание в отчетном финансовом году;

- иные показатели бюджета, устанавливаемые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе и решениями Совета депутатов.

Глава VII. Муниципальный финансовый контроль

Статья 62. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью Отдела финансового контроля.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 63. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

- Администрация;

- Финансовое управление, в случае предоставления бюджету городского округа межбюджетных субсидии, субвенций иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение и бюджетных кредитов Администрации;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Гайский городской округ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Гайский городской округ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

- юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

- исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) предоставлении средств из бюджета и (или) муниципальных контрактов, которым в соответствии с федеральными законами открыты лицевые счета в Финансовом управлении;

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета.

2. Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования Гайский городской округ в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов (договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, получателей бюджетных средств, заключивших договоры (соглашения) о предоставлении средств из бюджета, муниципальные контракты, или после ее окончания на основании результатов проведения проверки указанных участников бюджетного процесса.

2.1. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органом муниципального финансового контроля, являющимся органом исполнительной власти, в отношении:

- главных администраторов (администраторов) средств бюджета;

- финансового органа муниципального образования и главных администраторов (администраторов) средств бюджета;

- юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 2 настоящей статьи), которым предоставлены средства из бюджета.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в ор-

ганы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 64. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование.

2. Под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.

Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.

Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

4. Под обследованием в целях настоящего положения понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

Результаты обследования оформляются заключением.

Статья 65. Полномочия Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета, а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета;

- контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и предоставления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

- контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетная палата:

- проводит проверки, ревизии, обследования, мониторинг в ходе осуществления ей в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- направляет объектам контроля представления, предписания;

- направляет финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получает необходимый для осуществления внешнего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

4. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется настоящим Положением и Положением о контрольно-счетной палате Гайского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов.

Статья 66. Полномочия Отдела финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

1. Полномочиями Отдела финансового контроля по осуществлению внутреннего

муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения оговоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим положением, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Отделом финансового контроля:

- проводятся проверки, ревизии и обследования;

- направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляются Финансовому управлению уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

- назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получается необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3. Порядок осуществления полномочий Отделом финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется нормативными правовыми актами Администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий Отделом финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц Отдела внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами.

Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля утверждаются органом местного самоуправления в соответствии с порядком осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, определенным нормативными правовыми актами Администрации.

Статья 67. Представления и предписания органов муниципального финансового контроля

1. Под представлением в целях настоящего положения понимается документ Отдела финансового контроля, направляемый объекту контроля и содержащий информацию о выявленных бюджетных нарушениях и одно из следующих обязательств для исполнения в установленные в представлении сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан, требований по каждому бюджетному нарушению:

- требование об устранении бюджетного нарушения и о принятии мер по устранению его причин и условий;

- требование о принятии мер по устранению причин и условий бюджетного нарушения в случае невозможности его устранения.

2. Под предписанием в целях настоящего положения понимается документ Отдела финансового контроля, направляемый объекту контроля в случае невозможности устранения либо неустранения в установленный в представлении срок бюджетного нарушения при наличии возможности определения суммы причиненного ущерба публично-правовому образованию в результате этого нарушения. Предписание содержит обязательные для исполнения в установленный в предписании срок требования о принятии мер по возмещению причиненного ущерба.

В случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего муниципального финансового контроля, Отдел финансового контроля направляет копии представлений и предписаний главным администраторам бюджетных средств, Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, иным органам и организациям.

3. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальному образованию Гайский городской округ Оренбургской области ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом Администрации органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальному образованию Гайский городской округ Оренбургской области.

4. В представлениях и предписаниях Отдела финансового контроля не указывается информация о бюджетных нарушениях, выявленных по результатам внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, при условии их устранения.

Глава VIII. Ответственность за нарушение муниципальных правовых актов Гайского городского округа по вопросам регулирования бюджетных правоотношений

Статья 68. Ответственность за нарушение муниципальных правовых актов Гайского городского округа по вопросам регулирования бюджетных правоотношений

Ответственность за нарушение муниципальных правовых актов Гайского городского округа по вопросам регулирования бюджетных правоотношений устанавливается действующим законодательством.

Глава IX. Заключительные положения

Статья 69. Заключительные положения.

Другие вопросы в области регулирования бюджетных правоотношений, не отраженные в настоящем Положении, регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации и законом Оренбургской области «О бюджетном процессе в Оренбургской области».

О внесении изменений в решение Гайского городского Совета депутатов от 10.07.2003 №93 «О внесении в Реестр жилого недвижимого муниципального имущества города Гая жилых домов»

Решение Совета депутатов Гайского городского округа от 26.03.2020 №459

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области, решения Совета депутатов Гайского городского округа от 04.07.2019 №385 «Об утверждении Положения об имуществе муниципальной казны», решения Гайского городского Совета депутатов от 11.07.2017 №208 «Об утверждении Положения о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА Р Е Ш И Л:

1. Внести в таблицу приложения 1 решения Гайского городского Совета депутатов от 10.07.2003 №93 «О внесении в Реестр жилого недвижимого муниципального имущества города Гая жилых домов» следующие изменения:

1.1. В строке 4 цифру «1» заменить следующими словами:

«- Квартира, назначение: жилое, общая площадь 42,8 кв.м, адрес (местоположение): Оренбургская область, г. Гай, ул. Войченко, д. 1, кв. 49, балансовая стоимость 7567,47 руб.»;

- Квартира, назначение: жилое, общая площадь 29,8 кв.м, адрес (местоположение): Оренбургская область, г. Гай, ул. Войченко, д. 1, кв. 69, балансовая стоимость 5268,94 руб.».

1.2. В строке 4 цифру «5» заменить следующими словами:

«- Квартира, назначение: жилое, общая площадь 44,6 кв.м, адрес (местоположение): Оренбургская область, г. Гай, ул. Войченко, д. 5, кв. 19, балансовая стоимость 23781,17 руб.»;

- Квартира, назначение: жилое, общая площадь 44,8 кв.м, адрес (местоположение): Оренбургская область, г. Гай, ул. Войченко, д. 5, кв. 77, балансовая стоимость 23887,81 руб.»;

- Квартира, назначение: жилое, общая площадь 41,7 кв.м, адрес (местоположение): Оренбургская область, г. Гай, ул. Войченко, д. 5, кв. 96, балансовая стоимость 22234,86 руб.».

1.3. В строке 4 цифру «7» заменить следующими словами:

«- Квартира, назначение: жилое, общая площадь 57,9 кв.м, адрес (местоположение): Оренбургская область, г. Гай, ул. Войченко, д. 7, кв. 79, балансовая стоимость 36541,85 руб.».

1.4. В строке 4 цифру «18» исключить.

1.5. В строке 8 цифру «104» заменить следующими словами:

«- Квартира, назначение: жилое, общая площадь 50,0 кв.м, адрес (местоположение): Оренбургская область, г. Гай, ул. Елшанская, д. 104, кв. 12, балансовая стоимость 25251,00 руб.».

1.6. В строке 8 цифру «106» исключить.

1.7. В строке 11 цифру «50» заменить следующими словами:

«- Квартира, назначение: жилое, общая площадь 44,3 кв.м, адрес (местоположение): Оренбургская область, г. Гай, ул. Ленина, д. 50, кв. 55, балансовая стоимость 19064,95 руб.».

1.8. В строке 11 цифру «52» заменить следующими словами:

«- Квартира, назначение: жилое, общая площадь 50,1 кв.м, адрес (местоположение): Оренбургская область, г. Гай, ул. Ленина, д. 52, кв. 18, балансовая стоимость 27102,1 руб.»;

- Квартира, назначение: жилое, общая площадь 45,6 кв.м, адрес (местоположение): Оренбургская область, г. Гай, ул. Ленина, д. 52, кв. 62, балансовая стоимость 24667,78 руб.»;

- Квартира, назначение: жилое, общая площадь 56,2 кв.м, адрес (местоположение): Оренбургская область, г. Гай, ул. Ленина, д. 52, кв. 95, балансовая стоимость 30401,95 руб.».

1.9. В строке 11 цифру «56» исключить.

1.10. В строке 15 цифру «26, 28, 32, 40, 42а, 44, 46, 48, 52, 52а, 54, 56, 58а, 97, 99, 103, 105, 107, 109, 111, 115, 119, 121» исключить.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по муниципальной собственности, земельным отношениям и вопросам АПК.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета депутатов Гайского городского округа **Ф.М. МИНИВАЛЕЕВ.**
Глава Гайского городского округа **О.Ю. ПАПУНИН.**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА к проекту решения

В связи с тем, что в настоящее время в Реестре муниципального имущества, а также в муниципальной казне, одновременно числятся жилые дома и квартиры, возникла необходимость устранить данное несоответствие путем внесения соответствующих изменений в действующие нормативно-правовые акты, касающиеся принятия к учету объектов жилого фонда.

Данный проект решения полностью соответствует Положению о ведении реестра муниципального имущества муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области, утвержденному решением Гайского городского Совета депутатов от 11.07.2017 №208.

И. о. председателя Комитета

Т.И. АНДРЕЕВА.

О присвоении звания «Почетный гражданин Гайского городского округа»

Решение Совета депутатов Гайского городского округа
26.03.2020 г. №465

На основании решения Гайского городского Совета депутатов «Об утверждении Положения о звании «Почетный гражданин Гайского городского округа» от 25.10.2016 года №129, протокола заседания счетной комиссии по подведению результатов голосования о присвоении звания «Почетный гражданин Гайского городского округа» от 04.07.2019 года,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:

1. Присвоить звание «Почетный гражданин Гайского городского округа»
- Козицыну Андрею Анатольевичу – генеральному директору открытого акционерного общества «Уральская горно-металлургическая компания»;
- Ставскому Геннадию Геннадьевичу – директору публичного акционерного общества «Гайский горно-обогатительный комбинат».
2. Опубликовать данное решение в газете «Гайская новь» и разместить на официальном сайте в сети интернет.
3. Контроль по исполнению возложить на аппарат Совета депутатов Гайского городского округа.

Председатель Совета депутатов Гайского городского округа **Ф.М. МИНИВАЛЕЕВ.**
Глава Гайского городского округа **О.Ю. ПАПУНИН.**

Об утверждении порядка принятия решения о применении мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Гайский городской округ, представившим недостоверные или неполные сведения о своих (супруга/супруги и несовершеннолетних детей) доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным

Решение Совета депутатов Гайского городского округа
26.03.2020 г. №464

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Оренбургской области от 21.02.1996 года «Об организации местного самоуправления в Оренбургской области», от 12.09.1997 года №130/32-ОЗ «О статусе выборного должностного местного самоуправления», от 04.09.1996 года «О статусе депутата представительного органа муниципального образования в Оренбургской области», на основании Устава муниципального образования Гайский городской округ Оренбургской области от 25.05.2017 года №192,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГАЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Гайский городской округ, представившим недостоверные или неполные сведения о своих (супруга/супруги и несовершеннолетних детей) доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным (прилагается).
2. Решение вступает в силу с даты официального опубликования в газете «Гайская новь».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, местному самоуправлению, этике и связям с общественностью.

Председатель Совета депутатов Гайского городского округа **Ф.М. МИНИВАЛЕЕВ.**
Глава Гайского городского округа **О.Ю. ПАПУНИН.**

Приложение к решению
Совета депутатов
Гайского городского округа от 26.03.2020 №464

ПОРЯДОК

принятия решения о применении мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Гайский городской округ, представившим недостоверные или неполные сведения о своих (супруга/супруги и несовершеннолетних детей) доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным

1. Порядок принятия решения о применении мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муници-

пального образования Гайский городской округ, представившим недостоверные или неполные сведения о своих (супруга/супруги и несовершеннолетних детей) доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным устанавливает процедуру рассмотрения и принятия решения о применении мер ответственности к лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Гайский городской округ, представившим недостоверные или неполные сведения о своих (супруга/супруги и несовершеннолетних детей) доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если искажение этих сведений является несущественным.

2. К лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Гайский городской округ относятся Глава муниципального образования Гайского городского округа и депутаты Совета депутатов Гайского городского округа (далее – депутат Совета).

3. К Главе муниципального образования Гайский городской округ, представившему недостоверные или неполные сведения, если искажение этих сведений является несущественным, может быть применена мера ответственности в виде предупреждения.

4. К депутату Совета, представившему недостоверные или неполные сведения, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение от должности в Совете депутатов муниципального образования Гайский городской округ с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий.
- 3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.
5. Решение о применении мер ответственности, предусмотренных частями 3 и 4 настоящего порядка (далее – меры ответственности), принимается Советом депутатов Гайского городского округа при поступлении в аппарат Совета заявления Губернатора Оренбургской области о применении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности мер ответственности (далее – заявление).

6. Лицо, в отношении которого поступило заявление, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней, письменно уведомляется о содержании поступившего заявления, о дате, времени и месте рассмотрения, также лицу предлагается дать письменные пояснения по существу выявленных нарушений.

7. Лицо, в отношении которого поступило заявление, вправе присутствовать на заседании постоянной комиссии Совета депутатов по законности, правопорядку, местному самоуправлению, этике и связям с общественностью при рассмотрении проекта решения Совета депутатов Гайского городского округа о применении мер ответственности.

8. Неявка лица, в отношении которого поступило заявление, на заседание Совета депутатов не препятствует рассмотрению проекта решения о применении меры ответственности.

9. Депутат, в отношении которого поступило заявление, не принимает участие в голосовании.

10. Решение о применении мер ответственности принимается не позднее 30 дней со дня поступления в Совет депутатов заявления Губернатора Оренбургской области, а в период между заседаниями Совета – не позднее трех месяцев со дня поступления такого заявления в Совет депутатов Гайского городского округа.

11. При решении вопроса о выборе меры ответственности за представление недостоверных или неполных сведений, если искажение сведений является несущественным, учитываются обстоятельства совершения данных нарушений, их систематичность, форма вины и личность совершившего нарушение.

12. Решение о применении мер ответственности считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

13. В решении о применении мер ответственности должно быть указано основание и соответствующая мера ответственности.

14. Заверенная копия о применении меры ответственности вручается лицу, в отношении которого она принята, под роспись либо направляется по почте не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания указанного решения и направляется Губернатору Оренбургской области.

15. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение о применении к нему меры ответственности в судебном порядке.

ВРЕМЯ РАБОТЫ РЕДАКЦИИ: С 8 ДО 17 ЧАСОВ, В ПЯТНИЦУ - С 8 ДО 16 ЧАСОВ, ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД - С 12 ДО 13 ЧАСОВ. ВЫХОДНЫЕ - СУББОТА, ВОСКРЕСЕНЬЕ.

Средство массовой информации «Гайская новь».
Главный редактор **Н.В. БУНИНА.**

Учредители газеты: Аппарат Губернатора и Правительства Оренбургской области, администрация Гайского городского округа. Газета зарегистрирована Управлением федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Оренбургской области.
Свидетельство ПИ №ТУ 56-00662 от 04 августа 2016 года

Издатель газеты - ГУП Оренбургской области
«Региональное информационное агентство «Оренбуржье».
Адрес: 460004, г. Оренбург, пр. Братьев Коростелевых, 4.
АДРЕС РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ 462630, Оренбургская обл., г. Гай, ул. Орская, 91. www.ria56.ru
E-mail: gainov35@mail.ru
Наши телефоны: (35362) 4-22-20, 4-28-00, 4-22-21

Выходит по вторникам. Цена свободная.
Время подписания в печать: по графику - 16 часов, фактически - 16 часов. Тираж 32. Индекс 53128. Объем 12,0 п.л. Заказ №345.
Газета отпечатана в Редакционно-издательском доме «Новоорская газета» - Новоорский филиал ГУП Оренбургской области «РИА «Оренбуржье». 462800, Оренбургская обл., Новоорский район, п. Новоорск, ул. Советская, 74.