

ПОЛОЖЕНИЕ

«О муниципальных наградах Ясненского муниципального округа»

Раздел I. Общие положения

1.1. Муниципальные награды Ясненского муниципального округа (далее муниципальные награды) являются формой поощрения жителей Ясненского муниципального округа за деятельность, направленную на обеспечение благополучия и развития Ясненского муниципального округа.

1.2. Муниципальными наградами являются:

- звание «Почетный гражданин Ясненского муниципального округа»;
- занесение в Книгу Почета Ясненского муниципального округа;
- занесение на Доску Почёта Ясненского муниципального округа;
- Почетная грамота Ясненского муниципального округа;
- Благодарность Ясненского муниципального округа.

1.3. Порядок присвоения муниципальной награды определяется настоящим Положением.

1.4. Муниципальная награда вручается награжденному не позднее двух месяцев со дня вступления в силу соответствующего решения.

1.5. Повторное награждение одноименными муниципальными наградами не допускается.

1.6. Повторное награждение гражданина иной муниципальной наградой за новые заслуги возможно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения наградой Ясненского муниципального округа.

1.7. Решение о награждении муниципальными наградами подлежит обязательному официальному опубликованию.

Раздел II. Звание «Почетный гражданин Ясненского муниципального округа»

2.1. Звание «Почетный гражданин Ясненского муниципального округа» (далее - Почетный гражданин) присваивается гражданам Российской Федерации, внесшим своим безупречным трудом особый вклад в развитие муниципального образования.

2.2. Основаниями для присвоения звания «Почетный гражданин» являются:

- долговременная и устойчивая известность среди жителей муниципального образования на почве эффективной благотворительной деятельности;
- совершение мужественных поступков;

- значительные трудовые достижения гражданина, способствующие развитию экономики, культуры и благоустройства муниципального округа;

- авторитет лица у жителей муниципального округа, приобретенный длительной общественной, культурной, научной, политической, хозяйственной, иной деятельностью с выдающимися результатами для Ясненского муниципального округа, а также за общественную деятельность, которая получила народное признание.

2.3. С ходатайством Главе Ясненского муниципального округа о присвоении звания «Почетный гражданин» могут обращаться органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности.

2.4. Присвоение звания «Почетный гражданин» производится на основании решения Совета депутатов Ясненского муниципального округа по представлению Главы Ясненского муниципального округа.

2.5. Звание «Почетный гражданин» присваивается Советом депутатов Ясненского муниципального округа персонально, пожизненно и не может быть отозвано.

2.6. В исключительных случаях звание «Почетный гражданин» может присваиваться отдельным гражданам посмертно.

2.7. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин», вручается лента красного цвета с надписью «Почетный гражданин Ясненского муниципального округа».

2.8. В качестве документа, подтверждающего факт присвоения лицу этого звания, выдается специальное удостоверение.

2.9. Лица, удостоенные звания «Почетный гражданин», имеют право публичного пользования этим званием со своим именем.

2.10. Почетные граждане приглашаются Главой Ясненского муниципального округа или по его поручению должностными лицами Администрации Ясненского муниципального округа на мероприятия, посвященные государственным праздникам, Дню города и другим важным событиям.

2.11. При вручении удостоверения «Почетный гражданин» награжденному лицу одновременно выплачивается премия в размере 17 241 (семнадцать тысяч двести сорок один) рубль за счет средств местного бюджета.

2.12. Рассмотрение вопроса и представление кандидатов на присвоение звания «Почетный гражданин» производятся при их согласии на основании ходатайства о присвоении звания.

2.13. Решение о присвоении звания «Почетный гражданин» принимается большинством голосов от установленной численности числа депутатов Совета депутатов и оформляется решением Совета депутатов.

2.14. Удостоверение «Почетного гражданина» подписывается Главой Ясненского муниципального округа.

2.15. Удостоверение «Почетного гражданина» вручается лицу, удостоенному этого звания, Главой Ясненского муниципального округа в

торжественной обстановке, в присутствии депутатов Совета депутатов Ясненского муниципального округа.

2.16. Учет и регистрацию награждения званием «Почетный гражданин» осуществляет отдел по вопросам развития местного самоуправления и общим вопросам.

2.17. Описание удостоверения «Почетный гражданин» (далее - удостоверение).

2.17.1. Бланк удостоверения представляет собой двухстраничную книжку из бумаги с защитной сеткой розового цвета, наклеенную на плотное складывающееся пополам основание, обтянутое переплетным материалом красного цвета.

2.17.2. Размеры сложенного бланка удостоверения - 95 x 65 мм.

2.17.3. На обложке удостоверения в верхней части в центре расположено изображение герба Ясненского округа, ниже герба надпись «Удостоверение Почетного гражданина Ясненского муниципального округа Оренбургской области».

2.17.4. Изображение герба Ясненского округа и текст обложки выполняются нанесением букв цвета «золото».

2.17.5. На левой странице внутреннего разворота удостоверения в правом верхнем углу размещено изображение герба Ясненского округа, а в левом нижнем углу фотография лица, которому присвоено звание. Размер фотографии 3 x 4 см.

На правой странице удостоверения вверху надпись: «Удостоверение № _____», под ней каллиграфическим почерком - фамилия, имя и отчество лица, которому присвоено звание «Почетный гражданин Ясненского муниципального округа», а ниже текст: «является Почетным гражданином Ясненского муниципального округа».

Внизу располагается текст: Решение Совета депутатов Ясненского муниципального округа от _____ № _____, под текстом располагаются слова: «Глава Ясненского муниципального округа» и место для его подписи.

2.17.6. Форма удостоверения «Почетного гражданина Ясненского муниципального округа» - Приложение № 1.

Раздел III. Занесение в Книгу Почета Ясненского муниципального округа

3.1. В Книгу Почета Ясненского муниципального округа (далее - Книга Почета) заносятся граждане Российской Федерации, внесшие своим безупречным трудом особый вклад в развитие муниципального образования.

3.2. Основаниями для занесения в Книгу Почета являются:

- высокие производственные показатели кандидата;
- внедрение кандидатом новых технологий и методов работы;
- участие кандидата в рационализаторской, изобретательской работе;
- участие кандидата в окружных, областных, региональных, всероссийских и международных выставках, конкурсах, форумах, проектах;

- имеющиеся награды и поощрения муниципального, областного, отраслевого значения за трудовую и производственную деятельность.

3.3. С ходатайством Главе Ясненского муниципального округа о занесении в Книгу Почета могут обращаться органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности.

3.4. Занесение в Книгу Почета производится на основании решения Совета депутатов Ясненского муниципального округа по представлению Главы Ясненского муниципального округа.

3.5. При внесении предложений о занесении в Книгу Почета представляются следующие документы:

- ходатайство о занесении в Книгу Почета;
- краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности представляемого кандидата;
- сведения о производственных, профессиональных, научных и иных достижениях кандидата.

Указанные документы предоставляются в отдел по вопросам развития местного самоуправления и общим вопросам Администрации.

3.6. В Книгу почета заносятся фамилия, имя, отчество гражданина, фотография размером 10 x 15 см., биография гражданина с описанием всех заслуг, званий и наград.

3.7. Книга почета представляет собой альбом бордового цвета размером 43 x 30 см. На обложке в средней части размещаются слова: «Книга Почета».

Запись данных о гражданах, занесенных в Книгу Почета, оформляется на белых листах в художественном оформлении.

После заполнения Книга Почета сдается в архивный отдел администрации Ясненского муниципального округа.

3.8. Лицам, имена которых занесены в Книгу Почета, вручаются Свидетельства о занесении в Книгу Почета Ясненского муниципального округа установленного образца.

3.9. Свидетельство о занесении в Книгу Почета вручается в торжественной обстановке Главой Ясненского муниципального округа.

3.10. Учет, регистрацию и оформление документов осуществляет отдел по вопросам развития местного самоуправления и общим вопросам Администрации.

3.11. Лицам, занесенным в Книгу Почета, одновременно выплачивается премия в размере 11 494 (одиннадцать тысяч четыреста девяносто четыре) рублей за счет средств местного бюджета.

3.12. Описание Свидетельства о занесении в Книгу Почета.

3.12.1. Бланк Свидетельства о занесении в Книгу Почета (далее - Свидетельство) представляет собой двухстраничную книжку из бумаги с защитной сеткой желтого цвета, наклеенную на плотное, складывающееся пополам основание, обтянутое переплетным материалом голубого цвета.

3.12.2. Размеры сложенного бланка Свидетельства - 150 x 210 мм

3.12.3. В верхней части обложки в центре расположено изображение герба Ясненского округа, ниже герба надпись «Свидетельство о занесении в Книгу Почета Ясненского муниципального округа».

3.12.4. Изображение герба Ясненского округа и текст обложки выполняются нанесением букв цвета «золото».

3.12.5. На левой странице внутреннего разворота обложки в центре размещено изображение герба Ясненского округа.

На правой странице книжки вверху надпись: «Свидетельство», под ней каллиграфическим почерком - фамилия, имя и отчество лица, занесенного в Книгу Почета, а ниже текст: «за добросовестный труд и особый вклад в развитие Ясненского муниципального округа занесен(а) в Книгу Почета Ясненского муниципального округа».

Внизу располагается текст: Решение Совета депутатов Ясненского муниципального округа от _____ № _____, под текстом располагаются слова: Глава Ясненского муниципального округа и место для его подписи.

3.12.6. Форма Свидетельства «О занесении в Книгу Почета Ясненского муниципального округа» - Приложение № 2.

Раздел IV. Занесение на Доску Почета Ясненского муниципального округа

4.1. На Доску Почета Ясненского муниципального округа (далее – Доска Почета) заносятся фотографии заслуженных граждан: работников предприятий, учреждений, общественных организаций, жителей муниципального образования, внесших своим трудом и активной жизненной позицией значительный вклад в социально-экономическое развитие Ясненского муниципального округа.

4.2. Помещение фотографии на Доску Почета является одной из форм общественного признания и морального поощрения за высокие профессиональные достижения и в других особых случаях.

4.3. Основаниями для занесения на Доску Почета являются:

- высокие производственные показатели кандидата;
- внедрение кандидатом новых технологий и методов работы;
- участие кандидата в рационализаторской, изобретательской работе;
- участие кандидата в муниципальных, областных, региональных, всероссийских и международных выставках, конкурсах, форумах, проектах;
- имеющиеся награды и поощрения районного, муниципального, областного, отраслевого значения за трудовую и производственную деятельность;
- обоснование значимости результатов труда для предприятия, учреждения, организации Ясненского муниципального округа.

4.4. Занесение на Доску Почета производится один раз в год к празднованию Дня города на основании решения Совета депутатов Ясненского муниципального округа по представлению Главы Ясненского муниципального округа.

4.5. С ходатайством Главе Ясненского муниципального округа о занесении на Доску Почета могут обращаться органы государственной власти,

органы местного самоуправления, а также предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности.

4.6. Занесение на Доску Почета производится на основании решения Совета депутатов Ясненского муниципального округа по представлению Главы Ясненского муниципального округа.

4.7. При внесении предложений о занесении на Доску Почета представляются следующие документы:

- ходатайство о занесении на Доску Почета;
- краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности представляемого кандидата;
- сведения о производственных, профессиональных, научных и иных достижениях лиц, представляемых к занесению на Доску Почета.

4.8. Предложения о выдвижении кандидатов для помещения их фотографий на Доску Почета подаются в срок за месяц до проведения торжественного мероприятия, посвященного Дню города в отдел по вопросам развития местного самоуправления и общим вопросам Администрации.

4.9. После принятия Решения о занесении лиц на Доску Почета производится их фотографирование.

Фотографии изготавливаются размером 210 х 300 мм в цветном изображении в 1-ом экземпляре.

4.10. Лицам, фотографии которых занесены на Доску Почета, вручаются Свидетельства о занесении на Доску Почета Ясненского муниципального округа установленного образца.

4.11. Свидетельство о занесении на Доску Почета вручается в торжественной обстановке Главой Ясненского муниципального округа.

4.12. Учет, регистрацию и оформление документов осуществляет отдел по вопросам развития местного самоуправления и общим вопросам Администрации.

4.13 Лица, фотографии которых занесены на Доску Почета, разово премируются денежной суммой 9 195 (девять тысяч сто девяносто пять) рублей.

4.14. Описание Свидетельства о занесении на Доску Почета.

4.14.1. Бланк Свидетельства о занесении на Доску Почета (далее - Свидетельство) представляет собой двухстраничную книжку из бумаги с защитной сеткой желтого цвета, наклеенную на плотное, складывающееся пополам основание, обтянутое переплетным материалом голубого цвета.

4.14.2. Размеры сложенного бланка Свидетельства - 150 х 210 мм.

4.14.3. В верхней части обложки в центре расположено изображение герба Ясненского муниципального округа, ниже герба надпись «Свидетельство о занесении на Доску Почета Ясненского муниципального округа».

4.14.4. Изображение герба Ясненского муниципального округа и текст обложки выполняются нанесением букв цвета «золото».

4.14.5. На левой странице внутреннего разворота обложки в центре размещено изображение герба Ясненского округа.

На правой странице книжки вверху надпись: «Свидетельство», под ней каллиграфическим почерком - фамилия, имя и отчество лица, занесенного на Доску Почета, а ниже текст: «за добросовестный труд и особый вклад в развитие Ясненского муниципального округа занесен(а) на Доску Почета Ясненского муниципального округа».

Внизу располагается текст: Решение Совета депутатов Ясненского муниципального округа от _____ № _____, под текстом располагаются слова: Глава Ясненского муниципального округа и место для его подписи.

4.14.6. Форма Свидетельства «О занесении на Доску Почета Ясненского муниципального округа» - Приложение № 3.

Раздел V. Почетная грамота Ясненского муниципального округа

5.1. Почетная грамота Ясненского муниципального округа (далее - Почетная грамота) является поощрением за заслуги в социально-экономическом развитии округа, развитии местного самоуправления, осуществлению мер по развитию экономики, науки, культуры, образования, воспитания подрастающего поколения, охраны здоровья, жизни и прав граждан и иные заслуги.

5.2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации за заслуги перед муниципальным округом в одной из сфер, упомянутые в п. 5.1 настоящего Положения.

5.3. С ходатайством Главе Ясненского муниципального округа о награждении Почетной грамотой могут обращаться органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности.

5.4. Награждение Почетной грамотой производится на основании решения Совета депутатов Ясненского муниципального округа по представлению Главы Ясненского муниципального округа.

5.5. При внесении предложений о награждении Почетной грамотой представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Почетной грамотой;
- краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности представляемого к награждению Почетной грамотой;
- сведения о производственных, профессиональных, научных и иных достижениях лиц, представляемых к награждению.

Указанные документы предоставляются в отдел по вопросам развития местного самоуправления и общим вопросам Администрации.

5.6. Почетную грамоту подписывает Глава Ясненского муниципального округа.

5.7. Награжденный Почетной грамотой разово премируется денежной суммой в размере 4 598 (четыре тысячи пятьсот девяносто восемь) рублей за счет средств местного бюджета.

5.8. Учет, регистрацию и оформление награждения Почетной грамотой осуществляет отдел по вопросам развития местного самоуправления и общим вопросам Администрации.

5.9. Вручение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке Главой Ясенского муниципального округа или уполномоченным лицом по поручению Главы. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, награда может быть вручена близким родственникам или представителем награжденного.

Раздел VI. Благодарность Ясенского муниципального округа

6.1. Благодарность Ясенского муниципального округа (далее - Благодарность) является поощрением за участие в социально-экономическом развитии территории Ясенского муниципального округа, развитии местного самоуправления, осуществлению мер по развитию экономики, науки, культуры, образования, охраны здоровья, иные заслуги муниципальным образованием и является муниципальной наградой.

6.2. Благодарностью награждаются граждане Российской Федерации за заслуги перед муниципальным округом в одной из сфер, упомянутых в пункте 6.1 настоящего Положения.

6.3. С ходатайством Главе Ясенского муниципального округа о награждении Благодарностью могут обращаться органы государственной власти, органы местного самоуправления, а также предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности.

6.4. Награждение Благодарностью производится на основании решения Совета депутатов Ясенского муниципального округа по представлению Главы Ясенского муниципального округа.

6.5. При внесении Предложений о награждении Благодарностью представляются следующие документы:

- ходатайство о награждении Благодарностью;
- краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности представляемого к награждению Благодарностью;
- сведения о производственных, профессиональных, научных и иных достижениях лиц, представляемых к награждению.

Указанные документы предоставляются в отдел по вопросам развития местного самоуправления и общим вопросам Администрации.

6.6. Благодарность подписывает Глава Ясенского муниципального округа.

6.7. Награжденный Благодарностью разово премируется денежной суммой в размере 2 299 (две тысячи двести девяносто девять) рублей за счет средств местного бюджета.

6.8. Учет, регистрацию и оформление награждения Благодарностью осуществляет отдел по вопросам развития местного самоуправления и общим вопросам Администрации.

6.9. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Главой Ясненского муниципального округа или уполномоченным лицом по поручению Главы. В исключительных случаях при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие награжденного, награда может быть вручена близким родственникам или представителем награжденного.

Приложение №1
к Положению «О муниципальных наградах
Ясненского муниципального округа»

**Форма удостоверения
«Почётного гражданина Ясненского муниципального округа»**

95 мм.

<p>Герб Ясненского муниципального округа</p> <p>Удостоверение</p> <p>Почётный гражданин Ясненского муниципального округа Оренбургской области</p>	65 мм.
---	--------

<p style="text-align: center;">Герб Ясненского муниципального округа</p> <p>Место для фото 3 x 4</p>	<p style="text-align: center;">Удостоверение № _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>является Почётным гражданином Ясненского муниципального округа Решение Совета депутатов Ясненского муниципального округа от _____ № _____</p> <p>Глава Ясненского муниципального округа _____</p>
--	---

190 мм.

**Форма Свидетельства
«О занесении в Книгу Почёта
Ясненского муниципального округа»**

<p>Герб Ясненского муниципального округа</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>о занесении в Книгу Почёта Ясненского муниципального округа</p>	<p>210 мм.</p>
<p>150 мм.</p>	

<p>Герб Ясненского муниципального округа</p>	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>за добросовестный труд и особый вклад в развитие Ясненского муниципального округа занесен(а) в Книгу Почёта Ясненского муниципального округа Решение Совета депутатов Ясненского муниципального округа от _____ № _____</p> <p>Глава Ясненского муниципального округа _____</p>	<p>210 мм.</p>
<p>300 мм.</p>		

**Форма Свидетельства
«О занесении на Доску Почёта
Ясненского муниципального округа»**

<p>Герб Ясненского муниципального округа</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>о занесении на Доску Почёта Ясненского муниципального округа</p>	<p>210 мм.</p>
<p>150 мм.</p>	

<p>Герб Ясненского муниципального округа</p>	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>за добросовестный труд и особый вклад в развитие Ясненского муниципального округа занесен(а) на Доску Почёта Ясненского муниципального округа Решение Совета депутатов Ясненского муниципального округа от _____ № _____</p> <p>Глава Ясненского муниципального округа _____</p>	<p>210 мм.</p>
--	---	----------------