



Администрация  
Ясненского  
муниципального округа  
Оренбургской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОРД № 719-п от 17.04.2026

г. Ясный

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ясненского муниципального округа Оренбургской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 18.03.2026 № 496-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте

Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по оперативному управлению Горшкову М.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ясненского муниципального  
округа

Т.М. Силантьева

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ясненского муниципального  
округа Оренбургской области  
от 17.04.2026 № 719-п

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления - Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области при осуществлении полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Круг заявителей**

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ (далее – заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

1.4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в ЕПГУ (идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительного плана земельного участка».

## **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Администрацией Ясенского муниципального округа Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

2.2.1. Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является отдел архитектуры, градостроительства и капитального строительства Администрации Ясенского муниципального округа Оренбургской области (далее – структурное подразделение).

## **Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача градостроительного плана земельного участка (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является градостроительный план земельного участка, в котором указаны дата и номер градостроительного плана земельного участка);

б) выдача дубликата градостроительного плана земельного участка (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат градостроительного плана земельного участка, в котором указаны дата и номер градостроительного плана земельного участка);

в) исправление опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер градостроительного плана земельного участка).

2.4. Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.5. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.6. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.3 Административного регламента, в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), в личный кабинет ЕПГУ (в том числе с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области);

- выдается заявителю на бумажном носителе в уполномоченном органе, либо в многофункциональном центре (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр).

## **Срок предоставления муниципальной услуги**

2.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги:

14 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка (для категории (признаков) заявителя А, А.1);

5 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, заявления об исправлении опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (для категории (признаков) заявителя Б, Б.1, В, В.1).

2.8. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 2.7 Административного регламента, исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

2.9. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в приеме документов составляет 1 рабочий день, следующий за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.10. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать срок, установленный в пункте 2.7 Административного регламента.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

2.13. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

2.14. В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени уполномоченного органа, в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем данного заявления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации Ясенского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.16. Сведения о показателях доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

2.17. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.18. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги – ЕПГУ, государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области.

2.19. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявителем данного заявления в какой-либо иной форме.

2.20. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только правообладателями земельных участков, а также иными лицами в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ.

2.21. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен Административным регламентом, поскольку муниципальной услуга предоставляется только правообладателям земельных участков, а также иным лицам в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ.

2.22. Предоставление муниципальной услуги возможно через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром.

2.23. Многофункциональный центр не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае, если оно подано в многофункциональный центр.

2.24. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом в многофункциональный центр.

2.25. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по

собственной инициативе, так как они запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия»), приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту.

2.27. Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 5 к Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.28. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

в) непредставление документов, указанных в пунктах 1 – 4 приложения № 3 к Административному регламенту (для категорий (признаков) заявителей А, А.1);

г) непредставление документов, указанных в пунктах 1 – 3 приложения № 3 к Административному регламенту (для категорий (признаков) заявителей Б, Б.1, В, В.1);

д) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом) (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

е) представленные документы содержат подчистки и исправления текста (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

ж) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1).

2.29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.30. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ (для категорий (признаков) заявителей А, А.1);

б) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с ГрК РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации (для категорий (признаков) заявителей А, А.1);

в) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ (для категорий (признаков) заявителей А, А.1);

г) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента (для категорий (признаков) заявителей Б, Б.1, В, В.1);

д) отсутствие печаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (для категорий (признаков) заявителей В, В.1).

2.31. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.32. Решение об отказе в приеме документов и решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также основания для приостановления предоставления муниципальной услуги указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- д) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.3. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.**

4.1. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) направление информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ;
- б) посредством телефонной связи, в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр.

### Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

заявитель – правообладатель земельного участка, а также иное лицо в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ;

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

уполномоченный орган – Администрация Ясенского муниципального округа Оренбургской области;

официальный сайт – официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>;

многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Оренбургской области;

заявление о предоставлении муниципальной услуги – совместно именуемые заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка; заявление о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка; заявление об исправлении опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка с соответствующими каждому виду заявления приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

ЭП – электронная подпись.

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Наименование идентификаторов категорий (признаков) заявителей
1	Заявитель обратился за выдачей градостроительного плана земельного участка	А
1.1	Представитель заявителя обратился за выдачей градостроительного плана земельного участка	А.1
1.2	Заявитель (представитель заявителя) обратился с заявлением об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения	А.2
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка	Б
2.1	Представитель заявителя обратился за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка	Б.1
2.2	Заявитель (представитель заявителя) обратился с заявлением об оставлении заявления о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка без рассмотрения	Б.2
3	Заявитель обратился за исправлением опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	В
3.1	Представитель заявителя обратился за исправлением опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	В.1
3.2	Заявитель (представитель заявителя) обратился с заявлением об оставлении заявления об исправлении опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	В.2

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги*	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	–
2.	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	уполномоченный орган, многофункциональный центр	–
3.	А.1, Б.1, В.1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	Документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса

4.	А, А.1	Правоустанавливающие документы на земельный участок		Направляются заявителем самостоятельно в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
5.	А, А.1	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)	уполномоченный орган, многофункциональный центр	—
6.	А, А.1	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	уполномоченный орган, многофункциональный центр	—
7.	А, А.1	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям,	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	—

		а также сведения об организации, представившей данную информацию		
8.	А, А.1	Утвержденные проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	—
9.	А, А.1	Договор о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 4 статьи 57.3 ГрК РФ	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	—
10.	А, А.1	Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	—
11.	А, А.1	Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	—
12.	А, А.1	Документация по планировке территории в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 57.3 ГрК РФ	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	—

\* Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги. На основании данного заявления уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, которое направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее срока, указанного в пункте 2.7 Административного регламента, исчисляемого со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
2.	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
3.	непредставление документов, указанных в пунктах 1 – 4 приложения № 3 к Административному регламенту	А, А.1
4.	непредставление документов, указанных в пунктах 1 – 3 приложения № 3 к Административному регламенту	Б, Б.1, В, В.1
5.	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
6.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
7.	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
8.	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	А, А.1
2.	отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с ГрК РФ, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	А, А.1
3.	границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ	А, А.1
4.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Б, Б.1, В, В.1
5.	отсутствие опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка	В, В.1

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма № 1

**Заявление  
о выдаче градостроительного плана земельного участка**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование уполномоченного на выдачу градостроительного плана земельного участка органа местного самоуправления)

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

1. Сведения о заявителе<sup>1</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)	

---

<sup>1</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## 2. Сведения о земельном участке

2.1	<p>Кадастровый номер земельного участка или земельных участков (в случае, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2022 года № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» с указанием необходимости выдачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– градостроительных планов земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков;</li> <li>– градостроительного плана земельного участка, единого в отношении всех смежных земельных участков)</li> </ul>	
2.2	<p>Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ)</p>	
2.3	<p>Цель использования земельного участка</p>	
2.4	<p>Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 ГрК РФ)</p>	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

<p>направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»</p>	
---	--

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

\_\_\_\_\_

(личная подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

## З А Я В Л Е Н И Е

### о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу градостроительного плана земельного участка органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

#### 1. Сведения о заявителе<sup>2</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)	

#### 2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

<sup>2</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

## З А Я В Л Е Н И Е

### об исправлении опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу градостроительного плана земельного участка органа местного самоуправления)

Прошу исправить опечатку/ошибку в градостроительном плане земельного участка.

#### 1. Сведения о заявителе<sup>3</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)	

#### 2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

<sup>3</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Кому \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>4</sup>,  
 ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
 в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
 физического лица; полное наименование заявителя  
 ИНН, ОГРН – для юридического лица)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу градостроительного плана земельного участка органа местного самоуправления)

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (указать наименование муниципальной услуги)

отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

<sup>4</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Кому \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>5</sup>,  
 ОГРНИП (для физического лица,  
 зарегистрированного в качестве индивидуального  
 предпринимателя) – для физического лица; полное  
 наименование заявителя ИНН, ОГРН – для  
 юридического лица)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу градостроительного плана земельного участка органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_ (указывается наименование заявления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в (указывается дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципальной услуги)

Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться с заявлением \_\_\_\_\_ (указывается наименование заявления) после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке. (указывается наименование уполномоченного органа)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

<sup>5</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги**  
**без рассмотрения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (наименование уполномоченного на выдачу градостроительного плана земельного участка органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление \_\_\_\_\_

(указывается наименование заявления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

(дата и номер регистрации заявления)

1. Сведения о заявителе<sup>6</sup>

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>6</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Кому \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя<sup>7</sup>,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя) – для  
физического лица; полное наименование заявителя  
ИНН, ОГРН – для юридического лица)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги**  
**без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении  
(указывается дата и номер регистрации заявления)  
заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

\_\_\_\_\_ (указать наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
принято решение об оставлении заявления \_\_\_\_\_  
(указывается наименование заявления)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(указывается дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_  
<sup>7</sup> Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 или 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.