



Администрация
Ясненского
муниципального округа
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРД № 717-п от 17.04.2026

г. Ясный

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ясненского муниципального округа Оренбургской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 14.04.2025 № 469-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных

или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 02.02.2026 № 158-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 14.04.2025 № 469-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по оперативному управлению Горшкову М.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ясненского муниципального
округа

Т.М. Силантьева

Приложение
к постановлению Администрации
Ясненского муниципального
округа Оренбургской области
от 17.04.2026 № 717-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома
требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной
деятельности»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) органа местного самоуправления - Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями частей 16-21 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ (далее – заявитель, застройщик).

3. В случаях, предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу» (далее – Федеральный закон № 186-ФЗ) уведомление, предусмотренное частью 16 статьи 55 ГрК РФ может направляться от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу.

4. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

5. В случаях, предусмотренных пунктом 3 Административного регламента доверенность от имени застройщика не требуется.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

6. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

7. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

8. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Администрацией Ясненского муниципального округа Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

9. Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является отдел архитектуры, градостроительства и капитального строительства Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области (далее – структурное подразделение).

Результат предоставления муниципальной услуги

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее – уведомление о соответствии).

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии;

б) выдача дубликата уведомления о соответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат уведомления о соответствии, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии;

в) исправление опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о соответствии с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер уведомления о соответствии.

г) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

11. Форма уведомления о соответствии утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 10 Административного регламента, в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в уведомлении об окончании строительства, заявлении о выдаче дубликата уведомления о соответствии, заявлении об исправлении опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица, в личный кабинет ЕПГУ, в том числе с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области (далее – ГИС ОГД);

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии).

13. В соответствии со сроками, указанными в частях 2 и 3 статьи 57 ГрК РФ, уполномоченное должностное лицо структурного подразделения обеспечивает размещение в ГИС ОГД результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом «а» пункта 10 Административного регламента, а также сведений, документов, материалов, указанных в части 5 статьи 56 ГрК РФ.

14. В соответствии со сроком, указанным в пункте 11.3 постановления Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 года № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 319) при строительстве объектов индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом № 186-ФЗ уполномоченное должностное лицо структурного подразделения размещает результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом «а» пункта 10 Административного регламента, в единой информационной системе жилищного строительства (далее – ЕИСЖС), указанной в пункте 5 части 2.2 статьи 55 ГрК РФ.

15. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

16. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом уведомления об окончании строительства.

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

17. В случае подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, ЕПГУ, посредством почтового отправления срок, указанный в пункте 16 Административного регламента, исчисляется со дня регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя
о предоставлении муниципальной услуги**

20. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, в нерабочий день, либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

**Требования к помещениям,
в которых предоставляется муниципальная услуга**

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

22. Сведения о показателях доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

23. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

24. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ; ФГИС ЕСИА; ГИС ОГД; СМЭВ; ИС СИР СОУ ОО; АСЭД; ЕИСЖС.

25. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить

запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

26. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

27. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено в форме:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- на бумажном носителе посредством обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

28. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителем в какой-либо иной форме.

29. Возможность предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром не предусмотрена.

30. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме уведомления об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и прилагаемых к нему документов в случае, если соответствующие заявления поданы в МФЦ.

31. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного между МФЦ и органом местного самоуправления соглашения о взаимодействии.

32. В соответствии со сроками, указанными в частях 2 и 3 статьи 57 ГрК РФ, уполномоченное должностное лицо структурного подразделения обеспечивает размещение в ГИС ОГД результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренного подпунктом «а» пункта 10 Административного регламента, а также сведений, документов, материалов, указанных в части 5 статьи 56 ГрК РФ.

33. В соответствии со сроком, указанным в пункте 113 постановления Правительства Российской Федерации от 26 марта 2019 года № 319 «О единой информационной системе жилищного строительства» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 319) при строительстве объектов индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом № 186-ФЗ уполномоченное должностное лицо структурного подразделения размещает результат предоставления муниципальной услуги, предусмотренный подпунктом «а» пункта 10 Административного регламента, в единой информационной системе жилищного строительства (далее – ЕИСЖС), указанной в пункте 5 части 2.2 статьи 55 ГрК РФ.

34. Должностное лицо ответственного структурного подразделения:

1) проводит проверку соответствия указанных в уведомлении об окончании строительства параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами (в том числе в случае, если указанные предельные параметры или обязательные требования к параметрам объектов капитального строительства изменены после дня поступления в соответствующий орган уведомления о планируемом строительстве и уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или

реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления о планируемом строительстве).

В случае, если уведомление об окончании строительства подтверждает соответствие параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства, осуществляется проверка соответствия параметров построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома указанным предельным параметрам и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, действующим на дату поступления уведомления об окончании строительства;

2) проверяет путем осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома соответствие внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома описанию внешнего вида таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве (при условии, что застройщику в срок, предусмотренный пунктом 3 части 8 статьи 51.1 ГрК РФ, не направлялось уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ), или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;

3) проверяет соответствие вида разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома виду разрешенного использования, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;

4) проверяет допустимость размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.

35. Копию уведомления о несоответствии ответственное должностное лицо в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства направляет:

а) в орган регистрации прав;

б) в исполнительный орган Оренбургской области, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 20 статьи 55 ГрК РФ;

в) в исполнительный орган Оренбургской области, уполномоченный в области охраны объектов культурного наследия, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 20 статьи 55 ГрК РФ;

г) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора, орган местного самоуправления, осуществляющий

муниципальный земельный контроль, в случае направления застройщику указанного уведомления по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 20 статьи 55 ГрК РФ.

36. При строительстве объектов индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом № 186-ФЗ должностное лицо структурного подразделения в срок, установленный пунктом 113 постановления Правительства Российской Федерации № 319 размещает уведомление о несоответствии в ЕИСЖС.

37. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

39. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

40. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

41. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, согласно приложению № 6 к Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и составляет 1 рабочий день, следующий за днем получения такого запроса.

42. Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

43. Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным, а уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, с указанием причин возврата, в следующих случаях:

а) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 ГрК РФ;

б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, предусмотренные подпунктами «3» – «8» исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта

индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.

в) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

г) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ).

44. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

45. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

46. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению №10 к Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

47. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 5) Предоставление результата муниципальной услуги.

48. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

49. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

50. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- в личном кабинете на ЕПГУ;
- посредством телефонной связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям
законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».
2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».
3. Заявитель, застройщик - физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ.
4. Заявление – запрос о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности».
5. Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
6. Уполномоченный орган – Администрация Ясенского муниципального округа Оренбургской области.
7. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.
8. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
9. ГИС ОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности
10. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия».
12. ИС СИР СОУ ОО - система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области.
13. АСЭД - автоматизированная система электронного документооборота.
14. ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости.
15. ЕИСЖС - единая информационная система жилищного строительства.
16. ФГИС ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
17. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления, заключенное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».
18. Счет эскроу - специальный банковский счёт, который обеспечивает безопасность

расчётов между покупателем и продавцом.

19. ЭП – электронная подпись.
20. УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.
21. УНКЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись.
22. ЛО - личное обращение в орган местного самоуправления.

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям
законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор
<p>Результаты предоставления муниципальной услуги: - направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности; - выдача дубликата уведомления о соответствии. - исправление опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии. - решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p>		
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Физическое лицо, действующее на основании доверенности	В
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям
законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Требования к формату документов в случае подачи в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:					
1.	А - Г	уведомление об окончании строительства	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	<i>Приложение № 5 к Административному регламенту</i> В случае их представления в электронной форме посредством ЕПГУ, указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ с представлением схематичного изображения, построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с
2.	А - Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения)	Копия	
3.	В, Г	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	

				В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.	графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе
4.	А - Г	заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	В соответствии с требованиями действующего законодательства	графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
5.	А-Г	технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	В электронном варианте	
6.	А-Г	заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	В соответствии с требованиями действующего законодательства	
7.	А-Г	договор строительного подряда с использованием счета эскроу	ЛО, МФЦ (при наличии	В соответствии с требованиями	

		в случае, если уведомление об окончании строительства направлено от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании такого договора.	соглашения), ЕПГУ	действующего законодательства	
8.	А-Г	документ, подтверждающий приемку застройщиком объекта индивидуального жилищного строительства, построенного в соответствии с договором строительного подряда с использованием счета эскроу (передаточный акт), подписанный обеими сторонами указанного договора.	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	В соответствии с требованиями действующего законодательства	

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги (уведомление о об окончании строительства) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1.	А-Г	сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ СМЭВ	выписка	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим
2.	Б, Г	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ СМЭВ	выписка	

					<p>содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления дубликата уведомления о окончании строительства, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:</p>					
1.	А-Г	Заявление о выдаче дубликата	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	Приложение № 8 к Административному регламенту В случае представления заявления о выдаче	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие

				дубликата в электронной форме посредством ЕПГУ, заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ	требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной
2.	А-Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	копия	
3.	Б, Г	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	

					цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
--	--	--	--	--	--

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исправление опечаток и ошибок в уведомлении об окончании строительства), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1.	А-Г	заявление об исправлении опечаток и ошибок	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	Приложение № 9 к Административному регламенту В случае представления заявления об исправлении опечаток и ошибок в электронной форме посредством ЕПГУ, указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного
2.	А-Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	копия	
3.	Б, Г	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный	

				<p>заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p>	<p>документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
--	--	--	--	---	--

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям
законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме уведомление об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
<p>а) уведомление об окончании строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;</p> <p>б) неполное заполнение полей в форме уведомления об окончании строительства, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «1» – «3» исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.</p> <p>г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;</p> <p>е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.</p>	А-Г
Уведомление об окончании строительства считается ненаправленным, а уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства возвращает заявителю такое уведомление и прилагаемые к нему документы без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту, с указанием причин возврата, в следующих случаях:	
<p>а) в уведомлении об окончании строительства отсутствуют сведения, предусмотренные абзацем первым части 16 статьи 55 ГрК РФ;</p> <p>б) отсутствуют документы, прилагаемые к уведомлению об окончании строительства, предусмотренные подпунктами «3» – «8» исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.</p> <p>в) уведомление об окончании строительства поступило после истечения десяти лет со дня</p>	А-Г

<p>поступления уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве), в соответствии с которым осуществлялись строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;</p> <p>г) уведомление о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома ранее не направлялось (в том числе было возвращено застройщику в соответствии с частью 6 статьи 51.1 ГрК РФ).</p>	
<p>Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	
<p>а) заявление о выдаче дубликата представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;</p> <p>б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче дубликата, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>в) непредставление документов, предусмотренных исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления дубликата уведомления о об окончании строительства, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.</p> <p>г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;</p> <p>е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме;</p>	<p>А-Г</p>
<p>Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок в уведомлении об окончании строительства, и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	
<p>а) заявление об исправлении опечаток и ошибок представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;</p> <p>б) неполное заполнение полей в форме заявления об исправлении опечаток и ошибок, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>в) непредставление документов, предусмотренных исчерпывающим перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исправление опечаток и ошибок в уведомлении об окончании строительства), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.</p> <p>г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;</p> <p>е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.</p>	<p>А-Г</p>
<p>Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	
<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют</p>	<p>-</p>

Перечень оснований для отказа в выдаче уведомления об окончании строительства	
<p>а) параметры построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют указанным в пункте 1 части 19 статьи 55 ГрК РФ предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным ГрК РФ, другими федеральными законами;</p> <p>б) внешний облик объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствует описанию внешнего облика таких объекта или дома, являющемуся приложением к уведомлению о планируемом строительстве, или типовому архитектурному решению, указанному в уведомлении о планируемом строительстве, или застройщику было направлено уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке по основанию, указанному в пункте 4 части 10 статьи 51.1 ГрК РФ, в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в границах исторического поселения федерального или регионального значения;</p> <p>в) вид разрешенного использования, построенного или реконструированного объекта капитального строительства, не соответствует виду разрешенного использования объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, указанному в уведомлении о планируемом строительстве;</p> <p>г) размещение объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату поступления уведомления об окончании строительства, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в отношении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, и такой объект капитального строительства не введен в эксплуатацию.</p>	А-Г
Перечень оснований для принятия решения об отказе в выдаче дубликата уведомления об окончании строительства	
несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента.	А-Г
Перечень оснований для принятия решения об отказе в исправлении опечаток и ошибок в уведомлении об окончании строительства	
<p>а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента;</p> <p>б) отсутствие опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии.</p>	А-Г

Приложение № 5
к Административному регламенту
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям
законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

**Уведомление
об окончании строительства или реконструкции объекта
индивидуального жилищного строительства или садового дома**

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
-----	--------------------------------------	--

	(при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Сведения о виде разрешенного использования земельного участка	

3. Сведения об объекте капитального строительства

3.1	Сведения о виде разрешенного использования объекта капитального строительства (объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)	
3.2	Цель подачи уведомления (строительство или реконструкция)	
3.3	Сведения о параметрах:	
3.3.1	Количество надземных этажей	
3.3.2	Высота	
3.3.3	Сведения об отступах от границ земельного участка	
3.3.4	Площадь застройки	

4. Схематичное изображение построенного или реконструированного объекта капитального строительства на земельном участке

5. Сведения о договоре строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

5.1	Номер	
-----	-------	--

5.2	Дата заключения	
5.3	Место заключения	
5.4	Дата внесения сведений о договоре строительного подряда в единую информационную систему жилищного строительства	

6. Сведения о подрядчике, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае строительства объекта индивидуального жилищного строительства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2024 года № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»)

6.1	Сведения о юридическом лице, в случае если подрядчиком является юридическое лицо:	
6.1.1	Наименование	
6.1.2	Место нахождения	
6.1.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц	
6.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.1.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	
6.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если подрядчиком является индивидуальный предприниматель:	
6.2.1	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	
6.2.2	Сведения о регистрации по месту жительства в Российской Федерации	
6.2.3	Государственный регистрационный номер записи о регистрации индивидуального предпринимателя в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
6.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика	
6.2.5	Уникальный код идентификации (идентификатор), присвоенный в единой информационной системе жилищного строительства	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности либо о несоответствии построенных

или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности прошу направить следующим способом:

— (путем направления на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты или нарочным в уполномоченном на выдачу разрешений на строительство органе местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр)

Настоящим уведомлением подтверждаю, что _____
(объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом)

не предназначен для раздела на самостоятельные объекты недвижимости, а также оплату государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав _____.

(реквизиты платежного документа)

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае если застройщиком является юридическое лицо)

М.П.

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

К настоящему уведомлению прилагается:

(документы, предусмотренные частью 16, частью 22 (в случае направления настоящего уведомления от имени застройщика лицом, выполняющим работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу) статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

Приложение № 6
к Административному регламенту
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям
законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(указать наименование варианта предоставления услуги, указанного в п.п.3.1.1 – 3.1.3
Административного регламента)

Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Администрати в-ного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

должность

подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 7
к Административному регламенту
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям
законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН, ОГРН - для
юридического лица, телефон, адрес электронной
почты застройщика)

Почтовый
адрес

(почтовый индекс и адрес застройщика)

Представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица, полное
наименование представителя, ИНН, ОГРН - для
юридического лица)

Контактные
данные
представителя

(телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о возврате документов без рассмотрения

(номер и дата решения)

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации принято решение о возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения (_____)

(входящие дата и номер)

основаниям:

(указываются соответствующие основания)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

В соответствии с частью 17 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации при возврате застройщику уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов без рассмотрения такое уведомление об окончании строительства считается ненаправленным.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(и

Приложение № 8
к Административному регламенту
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям
законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

З А Я В Л Е Н И Е

**о выдаче дубликата уведомления о соответствии построенных или
реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или
садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
(далее - уведомление)**

«__» _____ 20__ г.

_____ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат уведомления.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо (сведения о представителе):	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении

№	Орган, выдавший уведомление	Номер документа	Дата документа

Приложение:

 Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

 Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

 (наименование должности руководителя
 для юридического лица)
 М.П.

 (личная подпись)

 (фамилия и инициалы)

З А Я В Л Е Н И Е

об исправлении опечаток и ошибок в уведомлении о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности (далее - уведомление)

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

Прошу исправить опечатку/ошибку в уведомлении.

1. Сведения о застройщике

1.1.	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2.	Сведения о юридическом лице (в случае если застройщиком является юридическое лицо):	
1.2.1.	Полное наименование	
1.2.2.	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3.	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица (не указывается в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо)	

2. Сведения о выданном уведомлении, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший уведомление	Номер	Дата документа
---	-----------------------------	-------	----------------

		документа	

3. Обоснование для внесения исправлений в уведомление

№	Данные (сведения), указанные в уведомлении	Данные (сведения), которые необходимо указать в уведомлении	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче уведомления

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ —	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(наименование должности руководителя
инициалы)
для юридического лица)

М.П.

(личная подпись)

(фамилия и

Приложение № 10
к Административному регламенту
«Направление уведомления о соответствии
построенных или реконструированных
объектов индивидуального жилищного
строительства или садового дома требованиям
законодательства Российской Федерации
о градостроительной деятельности»

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
застройщика, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование
застройщика, ИНН, ОГРН - для юридического
лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о

от _____ № _____ принято решение об отказе в
(указывается наименование заявления)

(дата и номер регистрации)

(указывается наименование варианта предоставления муниципальной услуги,
указанного в п.п.3.1.2, 3.1.3 Административного регламента)

№ пункта Администра- тивного регламента	Наименование основания для отказа во внесении исправлений в уведомление в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа во внесении исправлений в уведомление

Вы вправе повторно обратиться с заявлением _____
(указывается наименование заявления)

после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы

В

_____, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная
дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)