



Администрация
Ясненского
муниципального округа
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРД № 716-п от 17.04.2026

г. Ясный

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ясненского муниципального округа Оренбургской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 14.04.2025 № 471-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 02.02.2026

№ 159-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 14.04.2025 № 471-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по оперативному управлению Горшкову М.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ясненского муниципального
округа

Т.М. Силантьева

Приложение
к постановлению Администрации
Ясненского муниципального округа
Оренбургской области
от 17.04.2026 № 716-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного
участка или объекта капитального строительства»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) органа местного самоуправления - Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, в соответствии с требованиями части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Администрацией Ясненского муниципального округа Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

7. Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является отдел архитектуры, градостроительства и капитального строительства Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области (далее – структурное подразделение).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) выдача решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

9. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства рассматривается на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случая, установленного частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Ясненского муниципального округа Оренбургской области.

На основании указанных рекомендаций глава Ясненского муниципального округа Оренбургской области в течение 3 дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

11. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является подписание решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту или подписание решения о об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

12. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 Административного регламента, в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица, в личный кабинет ЕПГУ.

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии).

13. Результат предоставления муниципальной услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный пунктом 8 Административного регламента, в срок 5 рабочих дней со дня его направления заявителю подлежит размещению в Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ГИС ОГД).

14. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

15. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 47 рабочих дней после получения уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не зависимо от способа подачи заявления.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, срок предоставления услуги составляет 10 рабочих дней после получения уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не зависимо от способа подачи заявления.

Заявление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

17. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

19. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, в нерабочий день, либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

21. Сведения о показателях доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

23. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ; ФГИС ЕСИА; ГИС ОГД; СМЭВ; ИС СИР СОУ ОО; АСЭД.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

26. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено в форме:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган, в том числе через МФЦ.

27. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителем в какой-либо иной форме.

28. Возможность предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром не предусмотрена.

29. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов в случае, если соответствующие заявления поданы в МФЦ.

30. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного между МФЦ и органом местного самоуправления соглашения о взаимодействии.

31. Заявитель не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги, вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по рекомендуемой форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту.

На основании данного заявления уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения направляется заявителю по рекомендуемой форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации данного заявления в уполномоченном органе.

Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

32. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

34. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

35. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

36. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в

заявлении о предоставлении муниципальной услуги и составляет 1 рабочий день, следующий за днем получения такого запроса.

37. Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

38. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

39. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

40. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

41. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Профилирование заявителя.
 - 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
 - 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
 - 5) Предоставление результата муниципальной услуги.
42. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.
43. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

44. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- в личном кабинете на ЕПГУ;
- посредством телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»
2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»
3. Заявитель - физические или юридические лица, в соответствии с требованиями части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
4. Заявление – запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства»
5. Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
6. Уполномоченный орган – Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области.
7. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.
8. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
9. ГИС ОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности
10. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия».
12. ИС СИР СОУ ОО - система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области.
13. АСЭД - автоматизированная система электронного документооборота.
14. ЕГРН – единый государственный реестр недвижимости.
15. ФГИС ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
16. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления, заключенное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».
17. ЭП – электронная подпись.
18. УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.
19. УНКЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись.
20. ЛО - личное обращение в орган местного самоуправления.

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

| № | Перечень отдельных признаков заявителей | Идентификатор |
|---|--|---------------|
| Результаты предоставления муниципальной услуги: - выдача решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - выдача решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | | |
| 1. | Физическое лицо | А |
| 2. | Юридическое лицо | Б |
| 3. | Физическое лицо, действующее на основании доверенности | В |
| 4. | Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности | Г |

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

| № | Идентификаторы категорий (признаков) заявителей | Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов | Способы подачи документов | Требования к представлению документов | Требования к формату документов в случае подачи в электронной форме |
|--|---|---|--|--|--|
| Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно: | | | | | |
| 1. | А - Г | заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства. | ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ | <i>Приложение № 5 к Административному регламенту</i> В случае представления заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ | К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем |
| 2. | А - Г | документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя | ЛО, МФЦ (при наличии соглашения) | Копия | |
| 3. | В, Г | документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя | ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ | При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной | |

| | | | | | |
|--|-------|---|--|---|---|
| | | | | электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. | сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию |
| 4. | А - Г | правоустанавливающие документы на объекты недвижимости в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости | ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ | выписка | |
| 5. | А-Г | нотариально заверенное согласие всех правообладателей объекта недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования. | ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ | В соответствии с требованиями действующего законодательства | |
| <p>Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги (предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства) документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> | | | | | |

| | | | | | |
|----|------|--|---|---------|---|
| 1. | Б, Г | сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем) | ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ СМЭВ | выписка | К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от |
| 2. | А-Г | сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости. | ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ СМЭВ | выписка | К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | <p>цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p> |
|--|--|--|--|--|---|

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

| Перечень оснований | Идентификатор категорий (признаков) заявителей |
|--|--|
| Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | |
| <p>а) заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;</p> <p>б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>в) представление неполного комплекта документов, указанных в исчерпывающем перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.</p> <p>г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);</p> <p>д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;</p> <p>е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.</p> | А-Г |
| Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги | |
| Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют | - |
| Перечень оснований для отказа в выдаче о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | |
| <p>а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в 2 Административного регламента;</p> <p>б) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки в соответствии с требованиями части 11¹ статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p> <p>в) рекомендации Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия) об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, в том числе с учетом информации заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;</p> | А-Г |

| | |
|---|--|
| <p>г) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>д) земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории и запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства противоречит ограничениям, установленным в границах данных зон;</p> <p>е) земельный участок или объект капитального строительства расположен на территории (части территории) муниципального образования, в отношении которой правила землепользования и застройки не утверждены;</p> <p>ж) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно разрешенный вид использования имеет пересечение с границами земель лесного фонда;</p> <p>з) запрашивается условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства, не соответствующий установленному разрешенному использованию земельного участка;</p> <p>и) земельный участок расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;</p> <p>к) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно разрешенного вида использования;</p> <p>л) запрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства не предусмотрен градостроительным регламентом территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок;</p> <p>м) земельный участок изъят из оборота или принято решение о резервировании для муниципальных и государственных нужд, за исключением случаев, когда изъятие или резервирование не препятствуют градостроительной деятельности.</p> | |
|---|--|

Рекомендуемая форма

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования
земельного участка или объекта капитального строительства

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки

указать наименование муниципального образования

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

1. Сведения о заявителе¹

| | | |
|-------|---|--|
| 1.1 | Сведения о физическом лице (в случае если заявителем является физическое лицо): | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо): | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |
| 1.3 | Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность) | |

¹ Заявителями являются физические или юридические лица, в соответствии с требованиями части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации

2. Сведения о земельном участке или объекте капитального строительства

| | | |
|-----|--|--|
| 2.1 | Кадастровый номер земельного участка | |
| 2.2 | Кадастровый номер объекта капитального строительства | |
| 2.3 | Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (при наличии, в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе заявителя) | |
| 2.4 | Условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на который необходимо получить разрешение | |

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

| | |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | |
| Указывается один из перечисленных способов | |

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

Рекомендуемая форма

Бланк органа местного самоуправления,
осуществляющего предоставление
муниципальной услуги
от _____ № _____

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования _____,

указать наименование муниципального образования
утвержденными _____,

указать реквизиты утверждающего документа
на основании заключения о результатах общественных обсуждений/публичных слушаний

от _____ № _____, рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил

указать дату и номер заключения
землепользования и застройки от _____ № _____.
указать дату и номер рекомендаций

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства _____

указать наименование условно разрешенного вида
использования

в отношении земельного участка с кадастровым номером _____,

указать кадастровый номер земельного участка

расположенного по адресу: _____.

указать адрес земельного участка

2. Опубликовать настоящее постановление в _____.

указать наименование печатного издания

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____.

указать должность уполномоченного должностного лица

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

должность

подпись

И.О.Фамилия

Приложение № 7
к Административному регламенту
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

Рекомендуемая форма

Кому _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя²,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица; полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты

РЕШЕНИЕ об отказе в приеме документов

_____ указывать наименование уполномоченного органа местного самоуправления

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», Вам отказано по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в приеме документов |
|---|---|--|
| | | |

Дополнительно

информируем:

_____ указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная
_____ дополнительная информация при наличии

² Заявителями являются физические или юридические лица, в соответствии с требованиями части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации

должность

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 8
к Административному регламенту
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

Рекомендуемая форма

Кому _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя³,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица; полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН – для юридического лица

_____ почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

_____ указать наименование уполномоченного органа местного самоуправления

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от _____ № _____ принято решение об отказе в предоставлении разрешения

указать дату и номер регистрации заявления
на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства по следующим основаниям:

| № пункта Административного регламента | Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом | Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги |
|---|--|---|
| | | |

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в _____

³ Заявителями являются физические или юридические лица, в соответствии с требованиями части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации

судебном порядке.

указать наименование уполномоченного органа

Дополнительно

информируем:

указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии

должность

подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 9
к Административному регламенту
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

«__» _____ 20__ г.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки

указать наименование муниципального образования

Прошу оставить заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства от _____ № _____ без рассмотрения.
указать дату и номер регистрации заявления

1. Сведения о заявителе⁴

| | | |
|-------|---|--|
| 1.1 | Сведения о физическом лице (в случае если заявителем является физическое лицо): | |
| 1.1.1 | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | |
| 1.1.2 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.1.3 | Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |
| 1.2 | Сведения о юридическом лице (в случае если заявителем является юридическое лицо): | |
| 1.2.1 | Полное наименование | |
| 1.2.2 | Основной государственный регистрационный номер | |
| 1.2.3 | Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица | |

⁴ Заявителями являются физические или юридические лица, в соответствии с требованиями части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации

| | | |
|-----|--|--|
| 1.3 | Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность) | |
|-----|--|--|

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

| | |
|--|--|
| направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления | |
| выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг | |
| Указывается один из перечисленных способов | |

подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение № 10
к Административному регламенту
«Предоставление разрешения на
условно разрешенный вид
использования земельного участка
или объекта капитального строительства»

Рекомендуемая форма

Кому _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя⁵,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица;
полное наименование заявителя, ИНН, ОГРН – для
юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты

Р Е Ш Е Н И Е

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

На основании Вашего заявления от _____ № _____ об
оставлении
_____ указать дату и номер регистрации заявления
заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

_____ указать наименование уполномоченного органа местного самоуправления
принято решение об оставлении заявления о предоставлении разрешения на условно
разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального
строительства от _____ № _____ без рассмотрения.
указать дату и номер регистрации заявления

должность

подпись

инициалы и фамилия

⁵ Заявителями являются физические или юридические лица, в соответствии с требованиями части 1 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации