



Администрация
Ясненского
муниципального округа
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРД № 714-п от 17.04.2026

г. Ясный

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ясненского муниципального округа Оренбургской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 28.03.2023 № 380-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 25.11.2024 № 1769-п «О внесении изменений в постановление

Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 28.03.2023 № 380-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 02.02.2026 № 166-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 28.03.2023 № 380-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по оперативному управлению Горшкову М.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ясненского муниципального
округа

Т.М. Силантьева

Приложение
к постановлению Администрации
Ясненского муниципального
округа Оренбургской области
от 17.04.2026 № 714-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального
строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального
строительства»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) органа местного самоуправления - Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями главы 6.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика или технического заказчика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Администрацией Ясенского муниципального округа Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

7. Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является отдел архитектуры, градостроительства и капитального строительства Администрации Ясенского муниципального округа Оренбургской области (далее – структурное подразделение).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства» является:

а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

9. Результатом предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» является:

а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;

б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

10. Формы уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

11. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8-9 Административного регламента, в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица, в личный кабинет ЕПГУ.

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии), либо посредством почтового отправления.

12. Результат предоставления муниципальной услуги подлежит направлению в орган, уполномоченный на ведение Государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области (далее - ГИС ОГД).

13. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

14. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 рабочих дней со дня получения уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса в уполномоченный орган.

15. В случае подачи уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги через МФЦ, ЕПГУ, посредством почтового отправления срок, указанный в пункте 14 Административного регламента, исчисляется со дня регистрации уведомления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

Уведомление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

18. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, в нерабочий день, либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20. Сведения о показателях доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в
многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных
услуг в электронной форме**

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

22. При предоставлении муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ; ФГИС ЕСИА; ФГИС ПГС; СМЭВ; ИС СИР СОУ ОО; АСЭД; ГИС ОГД.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

24. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

25. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть представлено в форме:

- документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;
- документа на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган или МФЦ;
- электронного документа с использованием ЕПГУ.

26. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ, применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителем в какой-либо иной форме.

27. Возможность предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром не предусмотрена.

28. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов в случае, если соответствующее заявление подано в МФЦ.

29. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного между МФЦ и органом местного самоуправления соглашения о взаимодействии.

30. Исправление допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, выдача дубликата результата предоставления муниципальной услуги – не предусмотрено.

31. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель

должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

33. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

35. Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и составляет 1 рабочий день, следующий за днем получения такого запроса.

36. Отказ в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

37. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

38. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

39. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

40. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 5) Предоставление результата муниципальной услуги.

41. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.
42. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

43. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:
- при личном обращении в уполномоченный орган;
 - в личном кабинете на ЕПГУ;
 - посредством телефонной связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Административный регламент - административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
2. Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
3. Заявитель - физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика или технического заказчика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации
4. Заявление – запрос о предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»
5. Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
6. Уполномоченный орган – Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области.
7. ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.
8. ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).
9. ФГИС ПГС – Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов).
10. МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
11. СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Система межведомственного электронного взаимодействия».
12. ИС СИР СОУ ОО - система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области.
13. ГИС ОГД - Государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области
14. АСЭД - автоматизированная система электронного документооборота.
15. ФГИС ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
16. Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления, заключенное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».
17. ЭП – электронная подпись.
18. УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.
19. УНКЭП – усиленная неквалифицированная электронная подпись.
20. ЛО - личное обращение в орган местного самоуправления.

Приложение № 2
к Административному регламенту
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Перечень отдельных признаков заявителей	Идентификатор
	Результат предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»: а) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства; б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Результат предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»: а) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства; б) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	
1.	Физическое лицо	А
2.	Юридическое лицо	Б
3.	Физическое лицо, действующее на основании доверенности	В
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

Приложение № 3
к Административному регламенту
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Требования к формату документов в случае подачи в электронной форме
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:					
1.	А - Г	уведомление о планируемом сносе	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	<p><i>Приложение № 5 к Административному регламенту</i> Уведомление о планируемом сносе должно содержать следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства застройщика, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица); - наименование и место нахождения застройщика или технического заказчика (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо; - кадастровый номер земельного участка (при наличии), адрес или описание местоположения земельного участка; - сведения о праве застройщика на земельный участок, а также сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при 	<p>К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала</p>

				<p>наличии таких лиц); сведения о праве застройщика на объект капитального строительства, подлежащий сносу, а также сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства, подлежащий сносу (при наличии таких лиц);</p> <p>- сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством (при наличии таких решения либо обязательства);</p> <p>- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с застройщиком или техническим заказчиком.</p>	<p>документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
2.	А - Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения)	Копия	
3.	В, Г	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	<p>При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, –</p>	

				усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.	
4.	А - Г	результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ);	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	В соответствии с действующим законодательством	
5.	А - Г	проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (за исключением объектов, указанных в пунктах 1 - 3 части 17 статьи 51 ГрК РФ).	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	В соответствии с действующим законодательством	

Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги (Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1.	А-Г	сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ СМЭВ	Выписка (в случае направления уведомлений по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости)	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования
2.	Б, Г	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем)	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	Выписка	
3.	А - Г	решение суда о сносе объекта капитального строительства	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	В соответствии с действующим законодательством	
4.	А - Г	решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	Копия	

					<p>непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
--	--	--	--	--	---

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно:

1.	А-Г	уведомление о завершении сноса	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	<p><i>Приложение № 6 к Административному регламенту</i> В случае его представления в электронной форме посредством ЕПГУ указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на</p>	<p>К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для</p>
----	-----	--------------------------------	--	---	---

				ЕПГУ;	формализованны х документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); -
2.	А-Г	документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	Копия	
3.	Б, Г	документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ	<p>При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае представления документов в электронной форме посредством ЕПГУ, документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.</p>	

					сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию
Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги (Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства), которые запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием СМЭВ), и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:					
1.	А-Г	сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ, СМЭВ	Выписка	К электронным документам, представляемым посредством ЕПГУ, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование
2.	А-Г	сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем).	ЛО, МФЦ (при наличии соглашения), ЕПГУ, СМЭВ	Выписка	представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование

					<p>копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); - «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); - «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); - сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка; - количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию</p>
--	--	--	--	--	--

Приложение № 4
к Административному регламенту
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления (Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства), которые заявитель (представитель заявителя) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
<p>а) уведомление о планируемом сносе представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</p> <p>б) неполное заполнение полей в форме уведомления о планируемом сносе, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «1» – «3» исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, согласно приложению № 3 к Административному регламенту;</p> <p>г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);</p> <p>д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;</p> <p>е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.</p>	А-Г
Перечень оснований для принятия решения об отказе в приеме заявления (Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства), которые заявитель (представитель заявителя) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
<p>а) уведомление о завершении сноса представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;</p> <p>б) неполное заполнение полей в форме уведомления о завершении сноса, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;</p> <p>в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «1» – «3» исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства), которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, согласно приложению № 3 к Административному регламенту.</p> <p>г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом);</p>	А-Г

<p>д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;</p> <p>е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.</p>	
<p>Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги</p>	
<p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют</p>	<p>-</p>
<p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства</p>	
<p>а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;</p> <p>б) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;</p> <p>в) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;</p> <p>г) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.</p>	<p>А-Г</p>
<p>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства</p>	
<p>а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;</p> <p>б) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации».</p>	<p>А-Г</p>

Приложение № 5
к Административному регламенту
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

**Уведомление
о планируемом сносе объекта капитального строительства**

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, муниципального округа, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	

2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

3.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии)	
3.2	Сведения о праве застройщика на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
3.3	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии таких лиц)	
3.4	Сведения о решении суда или органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства либо о наличии обязательства по сносу самовольной постройки в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации (при наличии таких решения либо обязательства)	

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:

Настоящим уведомлением я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, 5135))

Приложение № 6
к Административному регламенту
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

**Уведомление
о завершении сноса объекта капитального строительства**

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, муниципального округа, городского округа по месту нахождения земельного участка, на котором располагался снесенный объект капитального строительства, или в случае, если такой земельный участок находится на межселенной территории, - наименование органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Место жительства	
1.1.3	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:	
1.2.1	Наименование	
1.2.2	Место нахождения	
1.2.3	Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
1.2.4	Идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (при наличии)	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве застройщика на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии таких лиц)	

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства _____, указанного в уведомлении

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))
о планируемом сносе объекта капитального строительства от «___» _____ 20___ г.
(дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Настоящим уведомлением я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 7
к Административному регламенту
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

Рекомендуемая форма

Кому

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) - для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН,
ОГРН - для юридического лица

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты застройщика)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

(указать наименование варианта предоставления услуги, указанного в п.п.3.1.1, 3.1.2
Административного регламента)

Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем:

указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии

должность

подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 8
к Административному регламенту
«Направление уведомления о планируемом
сносе объекта капитального строительства
и уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

Рекомендуемая форма

Кому _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя) – для
физического лица, полное наименование застройщика,
ИНН, ОГРН – для юридического лица,

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной
почты)

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления о _____

(указывается наименование заявления)

от _____ № _____ принято решение об отказе в
(дата и номер регистрации)

(указывается наименование варианта предоставления муниципальной услуги,
указанного в п.п.3.1.1, 3.1.2 Административного регламента)

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться с заявлением _____
(указывается наименование заявления)

после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в
_____, а также в судебном порядке.

(указывается наименование уполномоченного органа)

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении
муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)