



Администрация
Ясненского
муниципального округа
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРД № 671-п от 10.04.2026

г. Ясный

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ясненского муниципального округа Оренбургской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 28.03.2023 № 381-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству

(реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 25.11.2024 № 1768-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 28.03.2023 № 381-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по оперативному управлению Горшкову М.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ясненского муниципального
округа

Т.М. Силантьева

Приложение
к постановлению Администрации
Ясненского муниципального
округа Оренбургской области
от 10.04.2026 № 671-п

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) органа местного самоуправления - Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в ЕПГУ (идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги – «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – муниципальная услуга).

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Администрацией Ясненского муниципального округа Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

7. Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является отдел архитектуры, градостроительства и капитального строительства Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области (далее – структурное подразделение).

Результат предоставления муниципальной услуги

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) выдача акта освидетельствования;
- б) выдача дубликата акта освидетельствования (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат акта освидетельствования);
- в) исправление опечаток и ошибок в акте освидетельствования (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является акт освидетельствования с исправленными опечатками и ошибками).

9. Форма акта освидетельствования утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24 апреля 2024 года № 285/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 Административного регламента, в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), в личный кабинет ЕПГУ (для категории (признаков) заявителя А, А.1);
- выдается заявителю на бумажном носителе в уполномоченном органе, либо в многофункциональном центре (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр) (для категории (признаков) заявителя А, А.1, Б, Б.1, В, В.1).

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

12. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче акта освидетельствования (для категории (признаков) заявителя А, А.1).

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче дубликата акта освидетельствования, заявления об исправлении опечаток и ошибок в акте освидетельствования (для категории (признаков) заявителя Б, Б.1, В, В.1).

13. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 12 Административного регламента, исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

14. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в приеме документов составляет 1 рабочий день, следующий за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

15. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать срок, установленный в пункте 12 Административного регламента.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

18. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае представления заявления о выдаче акта освидетельствования в электронной форме посредством ЕПГУ вне рабочего времени уполномоченного органа, в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о выдаче акта освидетельствования считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем данного заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа

Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20. Сведения о показателях доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

21. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

22. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги – ЕПГУ.

23. При направлении заявления о выдаче акта освидетельствования в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявителем данного заявления в какой-либо иной форме.

24. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только физическим лицам, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

25. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен Административным регламентом, поскольку муниципальной услуга предоставляется только физическим лицам, получившим государственный сертификат на материнский (семейный) капитал.

26. Предоставление муниципальной услуги возможно через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром.

27. Многофункциональный центр вправе принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае, если оно подано в многофункциональный центр.

28. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом в многофункциональный центр.

29. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

30. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия»), приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту.

31. Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 5 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

в) непредставление документов, указанных в пунктах 1 – 3 приложения № 3 к Административному регламенту (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом) (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1);

ж) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1).

33. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

34. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме (для категорий (признаков) заявителей А, А.1);

б) установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая

площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации (для категорий (признаков) заявителей А, А.1);

в) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента (для категорий (признаков) заявителей Б, Б.1, В, В.1);

г) отсутствие опечаток и ошибок в акте освидетельствования (для категорий (признаков) заявителей В, В.1).

35. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

36. Решение об отказе в приеме документов и решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

37. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также основания для приостановления предоставления муниципальной услуги указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту..

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

38. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

1) Профилирование заявителя.

2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3) Межведомственное информационное взаимодействие.

4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

5) Предоставление результата муниципальной услуги.

39. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

40. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

41. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

а) направление информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, в случае направления заявления о выдаче акта освидетельствования через ЕПГУ (для категории (признаков) заявителя А, А.1);

б) посредством телефонной связи, в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр (для категории (признаков) заявителя А, А.1, Б, Б.1, В, В.1).

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

заявитель – физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

уполномоченный орган – Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области;

официальный сайт – официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>;

акт освидетельствования – акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Оренбургской области;

заявление о предоставлении муниципальной услуги – совместно именуемые заявление о выдаче акта освидетельствования; заявление о выдаче дубликата акта освидетельствования; заявление об исправлении опечаток и ошибок в акте освидетельствования с соответствующими каждому виду заявления приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

ЭП – электронная подпись.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Наименование идентификаторов категорий (признаков) заявителей
1	Заявитель обратился за выдачей акта освидетельствования	А
1.1	Представитель заявителя обратился за выдачей акта освидетельствования	А.1
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата акта освидетельствования	Б
2.1	Представитель заявителя обратился за выдачей дубликата акта освидетельствования	Б.1
3	Заявитель обратился за исправлением опечаток и ошибок в акте освидетельствования	В
3.1	Представитель заявителя обратился за исправлением опечаток и ошибок в акте освидетельствования	В.1

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способ подачи документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, А.1	Заявление о выдаче акта освидетельствования	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	—
	Б, Б.1	Заявление о выдаче дубликата акта освидетельствования	уполномоченный орган, многофункциональный центр	—
	В, В.1	Заявление об исправлении опечаток и ошибок в акте освидетельствования	уполномоченный орган, многофункциональный центр	—
2.	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	уполномоченный орган, многофункциональный центр	—
3.	А.1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	Удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса
	Б.1, В.1		уполномоченный орган, многофункциональный центр	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

4.	А, А.1	Правоустанавливающие документы на земельный участок, объект капитального строительства	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	Направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости
5.	А, А.1	Разрешение на строительство или уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	—
6.	А, А.1	Сведения о выданных сертификатах на материнский (семейный) капитал	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	—
7.	А, А.1	Документ, подтверждающий факт создания объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки	ЕПГУ, уполномоченный орган, многофункциональный центр	—

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
2.	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
3.	непредставление документов, указанных в пунктах 1 – 3 приложения № 3 к Административному регламенту	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
4.	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
5.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
6.	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
7.	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	установление в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), что такие работы не выполнены в полном объеме	А, А.1
2.	установление в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	А, А.1
3.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Б, Б.1, В, В.1
4.	отсутствие опечаток и ошибок в акте освидетельствования	В, В.1

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма № 1

**Заявление
о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала**

«___» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу акт освидетельствования органа местного самоуправления)

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о представителе заявителя:	
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	

2. Сведения о земельном участке и (или) об объекте капитального строительства

2.1	Кадастровый номер земельного участка	
2.2	Адрес или описание местоположения земельного участка	
2.3	Сведения о праве заявителя на земельный участок (правоустанавливающие документы)	
2.4	Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок (при наличии)	
2.5	Кадастровый номер объекта капитального строительства	
2.6	Сведения о праве заявителя	

	на объект капитального строительства (правоустанавливающие документы)	
2.7	Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства (при наличии)	
2.8	Вид строительных работ (строительство/реконструкция)	
2.9	Площадь объекта до реконструкции	
2.10	Площадь объекта после реконструкции	
2.11	Сведения о выданном сертификате на материнский (семейный) капитал	
2.12	Реквизиты разрешения на строительство или в уведомлении о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке	
2.13	Вид проведенных работ (монтаж фундамента, возведение стен, возведение крыши или изменение ее конфигурации, замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)	
2.14	Краткая характеристика конструкций объекта капитального строительства	

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

_____ (личная подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче дубликата акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала

« ___ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу акт освидетельствования органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о представителе заявителя:	
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	

2. Сведения о выданном акте освидетельствования

№	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(личная подпись)_____
(фамилия и инициалы)

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении опечаток и ошибок в акте освидетельствования проведения
основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального
жилищного строительства с привлечением средств
материнского (семейного) капитала

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу акт освидетельствования органа местного самоуправления)

Прошу исправить опечатку/ошибку в акте освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.2	Сведения о представителе заявителя:	
1.2.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.2.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	

2. Сведения о выданном акте освидетельствования, содержащем опечатку/ошибку

№	Орган, выдавший документ	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в акт освидетельствования

№	Данные (сведения), указанные в документе	Данные (сведения), которые необходимо указать в документе	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче документа

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

выдать на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

ЗАЯВИТЕЛЬ:

(личная подпись)

(фамилия и инициалы)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Р Е Ш Е Н И Е
об отказе в приеме документов

_____ (наименование уполномоченного на выдачу акт освидетельствования органа местного самоуправления)
в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

_____ (указать наименование муниципальной услуги)
отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

_____ (наименование уполномоченного на выдачу акт освидетельствования органа местного самоуправления)
по результатам рассмотрения заявления _____ (указывается наименование заявления)
от _____ № _____ принято решение об отказе в
(указывается дата и номер регистрации заявления)
_____ (указывается наименование муниципальной услуги)

Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться с заявлением _____ (указывается наименование заявления)
после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в _____, а также в судебном порядке.
(указывается наименование уполномоченного органа)

Дополнительно информируем: _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)