



Администрация  
Ясненского  
муниципального округа  
Оренбургской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

ОРД № 676-п от 10.04.2026

г. Ясный

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ясненского муниципального округа Оренбургской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 27.04.2023 № 587-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 25.11.2024 № 1776-п «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 27.04.2023 № 587-п «Об утверждении

Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 02.02.2026 № 157-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации муниципального образования Ясненский городской округ Оренбургской области от 27.04.2023 № 587-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по оперативному управлению Горшкову М.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ясненского муниципального  
округа

Т.М. Силантьева

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ясненского муниципального  
округа Оренбургской области  
от 10.04.2026 № 676-п

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги в органе местного самоуправления - Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с требованиями статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Круг заявителей**

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, могут представлять их уполномоченные представители, полномочия которых должны быть подтверждены доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо представители юридических лиц, выполняющих функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (далее – представитель).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в ЕПГУ (идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к Административному регламенту).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

## **Наименование муниципальной услуги**

5. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга).

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

6. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Администрацией Ясенского муниципального округа Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

7. Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является отдел архитектуры, градостроительства и капитального строительства Администрации Ясенского муниципального округа Оренбургской области (далее – структурное подразделение).

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

8. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства) (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

б) выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию);

в) внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата внесения изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию);

г) исправление опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является разрешение на ввод объекта в эксплуатацию с исправленными опечатками и ошибками, в котором указаны дата и номер разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и дата исправления опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию).

9. Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

10. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 Административного регламента, в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), в личный кабинет ЕПГУ (в том числе с использованием государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области), ЕИСЖС;

- выдается заявителю на бумажном носителе в уполномоченном органе, либо в многофункциональном центре (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр).

11. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

12. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителя.

13. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 12 Административного регламента, исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе.

14. Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в приеме документов составляет 1 рабочий день, следующий за днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок выдачи (направления) заявителю решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги не должен превышать срок, установленный в пункте 12 Административного регламента.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

При обращении заявителя в многофункциональный центр срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

17. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ или ЕИСЖС вне рабочего времени уполномоченного органа, в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявителем данного заявления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

19. Сведения о показателях доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

20. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

21. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги – ЕПГУ, ЕИСЖС, государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области.

22. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ или ЕИСЖС применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявителем данного заявления в какой-либо иной форме.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только физическим или юридическим лицам, выполняющим функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ.

24. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен Административным регламентом, поскольку муниципальная услуга предоставляется только физическим или юридическим лицам, выполняющим функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ.

25. Предоставление муниципальной услуги возможно через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между уполномоченным органом и многофункциональным центром.

26. Многофункциональный центр вправе принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в случае, если оно подано в многофункциональный центр.

27. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через многофункциональный центр заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе на бумажном

носителе, подтверждающем содержание электронного документа, направленного уполномоченным органом в многофункциональный центр.

28. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

29. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Система межведомственного электронного взаимодействия»), приведен в Приложении № 3 к Административному регламенту.

30. Сведения о формах заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 5 к Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

31. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1);

б) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1);

в) непредставление документов, указанных в пунктах 1 – 3 приложения № 3 к Административному регламенту (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1);

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом) (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1);

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1);

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1);

ё) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1);

ж) выявлено несоблюдение установленных постановлением Правительства Оренбургской области от 14 марта 2018 года № 133-п «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения

на ввод объекта в эксплуатацию на территории Оренбургской области осуществляется исключительно в электронной форме» требований по направлению в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, В, В.1).

32. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

33. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) отсутствие документов, указанных в пунктах 4 – 13 приложения № 3 к Административному регламенту (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, В, В.1);

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, В, В.1);

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, В, В.1);

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, В, В.1);

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию (для категорий (признаков) заявителей А, А.1, В, В.1);

е) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2 Административного регламента (для категорий (признаков) заявителей Б, Б.1, Г, Г.1);

ё) отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию (для категорий (признаков) заявителей Г, Г.1);

34. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

35. Решение об отказе в приеме документов и решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляются заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

36. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также основания для приостановления предоставления муниципальной услуги указаны в Приложении № 4 к Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

37. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Профилирование заявителя.
  - 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
  - 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
  - 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
  - 5) Предоставление результата муниципальной услуги.
38. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.
39. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.**

40. Способами информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) направление информации в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ЕИСЖС, в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги через ЕПГУ, ЕИСЖС;
- б) посредством телефонной связи, в случае направления заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр.

### Перечень условных обозначений и сокращений

Условные сокращения:

муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

заявитель – физическое или юридическое лицо, выполняющее функции застройщика в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ;

уполномоченный орган – Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области;

официальный сайт – официальный сайт уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://ys.orb.ru>);

многофункциональный центр – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Оренбургской области;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства;

заявление о предоставлении муниципальной услуги – совместно именуемые заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в том числе в отношении этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 51 и частью 3.3 статьи 52 ГрК РФ; заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ; заявление об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию; заявление о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, с соответствующими каждому виду заявления приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

ЭП – электронная подпись.

**Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

№	Наименование отдельных признаков заявителей	Наименование идентификаторов категорий (признаков) заявителей
1	Заявитель обратился за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	А
1.1	Представитель заявителя обратился за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	А.1
1.2	Заявитель (представитель заявителя) обратился с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения	А.2
2	Заявитель обратился за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Б
2.1	Представитель заявителя обратился за выдачей дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Б.1
2.2	Заявитель (представитель заявителя) обратился с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения	Б.2
3	Заявитель обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	В
3.1	Представитель заявителя обратился за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	В.1
3.2	Заявитель (представитель заявителя) обратился с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения	В.2
4	Заявитель обратился за исправлением опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Г
4.1	Представитель заявителя обратился за исправлением опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Г.1
4.2	Заявитель (представитель заявителя) обратился с заявлением об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения	Г.2

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги*	Способ подачи документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги**	ЕПГУ, ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства в заявлении указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)
2.	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя	уполномоченный орган, многофункциональный центр	–
3.	А.1, Б.1, В.1, Г.1	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	ЕПГУ, ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	Документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса

4.	А, А.1, В, В.1	<p>Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (в случае представления заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляется технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ для устранения причин приостановления (отказа) в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав)</p>	ЕПГУ, ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	<p>Не представляется в случае ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 02 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются.</p> <p>В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указанный документ оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства</p>
5.	А, А.1, В, В.1	<p>Договор (договоры), заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), и предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места</p>	ЕПГУ, ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	<p>Представляется в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ.</p> <p>В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указанный документ</p>

				оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства
6.	А, А.1, В, В.1	Документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным в пункте 5 приложения № 3 к Административному регламенту договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на предусмотренные частью 3.8 статьи 55 ГрК РФ объекты	ЕПГУ, ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	Представляется в случае, если заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, заявление о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию содержит согласие, указанное в пункте 2 части 3.6 статьи 55 ГрК РФ. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указанный документ оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства
7.	А, А.1, В, В.1 (в случае внесения в документ изменений в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ)	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	ЕПГУ, ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	–
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				

8.	А, А.1, В, В.1 (в случае внесения в документ изменений в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ)	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута	ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	–
9.	А, А.1, В, В.1 (в случае внесения в документ изменений в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ)	Разрешение на строительство	ЕПГУ, ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	–
10.	А, А.1, В, В.1 (в случае внесения в документ изменений в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ)	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	ЕПГУ, ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	Представляется в случае, если подключение (технологическое присоединение) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения предусмотрено проектной документацией. Направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

				или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указанный документ оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства
11.	А, А.1, В, В.1 (в случае внесения в документ изменений в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ)	Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта	ЕПГУ, ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	Направляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указанный документ оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства
12.	А, А.1, В, В.1 (в случае внесения в документ изменений в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии	Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся	ЕПГУ, ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	Представляется в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 ГрК РФ. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

	с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ)	в соответствии с частью 1.3 статьи 52 ГрК РФ частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 ГрК РФ		в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указанный документ оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства
13.	А, А.1, В, В.1 (в случае внесения в документ изменений в связи с подготовкой технического плана объекта капитального строительства в соответствии с частью 5.1 статьи 55 ГрК РФ)	Акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	ЕПГУ, ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или заявления о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указанный документ оформляется в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства
14.	А, А.1, В, В.1	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем)	ЕИСЖС, уполномоченный орган, многофункциональный центр	–

\* Требования к формату направляемых документов установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 07 октября 2019 года № 1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

\*\* Заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить заявление об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги. На основании данного заявления уполномоченный орган принимает решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, которое направляется заявителю (представителю заявителя) способом, указанным в заявлении об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, не позднее срока, указанного в пункте 2.7 административного регламента, исчисляемого со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	заявление о предоставлении муниципальной услуги представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1
2.	неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1
3.	непредставление документов, указанных в пунктах 1 – 3 приложения № 3 к Административному регламенту	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1
4.	представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанным лицом)	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1
5.	представленные документы содержат подчистки и исправления текста	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1
6.	представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1
7.	выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме	А, А.1, Б, Б.1, В, В.1, Г, Г.1
8.	выявлено несоблюдение установленных постановлением Правительства Оренбургской области от 14 марта 2018 года № 133-п «Об установлении случаев, при которых направление документов для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Оренбургской области осуществляется исключительно в электронной форме» требований	А, А.1, В, В.1

	по направлению в уполномоченный орган документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	отсутствие документов, указанных в пунктах 4 – 13 приложения № 3 к Административному регламенту	А, А.1, В, В.1
2.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка	А, А.1, В, В.1
3.	несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	А, А.1, В, В.1
4.	несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства, протяженности линейного объекта в соответствии с частью 6.2 статьи 55 ГрК РФ	А, А.1, В, В.1
5.	несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод	А, А.1, В, В.1

	объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 ГрК РФ, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию	
6.	несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 1.2 Административного регламента	Б, Б.1, Г, Г.1
7.	отсутствие опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Г, Г.1

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Форма № 1

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
органа местного самоуправления)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

2. Сведения об объекте		
2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.1.1.	Сведения, установленные частью 3.10 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации <i>(в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 02 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав)</i>	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименования субъекта Российской Федерации и муниципальных образований)</i>	
3. Сведения о земельном участке		
3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства	
3.2	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	
4. Сведения о разрешении на строительство		
№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер и дата документа
5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) <i>(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер и дата документа

6. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные (в случаях, указанных в части 3.11. статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места  
(раздел не заполняется в случаях, указанных в части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

6.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
6.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
6.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование	Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование	Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование
6.1.2.1			
6.2 Подтверждаю наличие:			
6.2.1		согласия застройщика	
6.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3 На осуществление государственной регистрации права собственности:			
6.3.1		застройщика	
6.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
6.4 В отношении:			
6.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения	
6.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
6.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	

7. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав

7.1	Номер квитанции об оплате или платёжного поручения	
7.2	Дата оплаты	

8. При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер и дата документа
1	Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) <i>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
2	Реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти <i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
3	Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный	

центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
--	--

*Указывается один из перечисленных способов*

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
органа местного самоуправления)

В соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	
2. Сведения о ранее выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, в которое необходимо внести изменения в соответствии с частью 5.1 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации		
№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер и дата документа

3. Сведения об объекте		
3.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
3.1.1	Сведения, установленные частью 3.10 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации <i>(в случае, если в соответствии с Федеральным законом от 02 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в отношении объекта капитального строительства не осуществляются государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав)</i>	
3.2	Адрес (местоположение) объекта <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименования субъекта Российской Федерации и муниципальных образований)</i>	
4. Сведения о разрешении на строительство, на основании которого осуществлялось строительство, реконструкция объекта капитального строительства		
№	Орган, выдавший разрешение на строительство	Номер и дата документа
5. Сведения о земельном участке		
5.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства	
5.2	Правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, реквизиты решения об установлении публичного сервитута	
6. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии) <i>(указывается в случае, предусмотренном частью 3.5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер и дата документа

<p>7. Информация о согласии застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности на построенные, реконструированные (в случаях, указанных в части 3.11 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации) здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места (раздел не заполняется в случаях, указанных в части 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</p>			
7.1 Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись:			
7.1.1		застройщиком без привлечения средств иных лиц	
7.1.2		исключительно с привлечением средств застройщика и указанного ниже лица (лиц), осуществлявшего финансирование строительства, реконструкции здания, сооружения (далее – лицо (лица), осуществлявшее финансирование):	
	<p>Фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физического лица, осуществлявшего финансирование; полное наименование – для юридического лица, осуществлявшего финансирование</p>	<p>Реквизиты документа, удостоверяющего личность – для физического лица, осуществлявшего финансирование; основной государственный регистрационный номер – для юридического лица, осуществлявшего финансирование</p>	<p>Адрес (адреса) электронной почты лица, осуществлявшего финансирование</p>
7.1.2.1			
7.2 Подтверждаю наличие:			
7.2.1		согласия застройщика	
7.2.2		согласия застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
7.3 На осуществление государственной регистрации права собственности:			
7.3.1		застройщика	
7.3.2		лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
7.3.3		застройщика и лица (лиц), осуществлявшего финансирование	
7.4 В отношении:			
7.4.1		построенного, реконструированного здания, сооружения	
7.4.2		всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
7.4.3		построенного, реконструированного здания, сооружения и всех расположенных в построенном, реконструированном здании, сооружении помещений, машино-мест	
<p>8. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>			
8.1	Номер квитанции об оплате или платёжного поручения		
8.2	Дата оплаты		

9. При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Орган, выдавший документ	Номер и дата документа
1	Реквизиты заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации) <i>(указывается в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
2	Реквизиты заключения уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти <i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
3	Реквизиты акта приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденного соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и	
---	--

муниципальных услуг (функций)»	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
органа местного самоуправления)

Прошу выдать дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	
2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию		
№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер и дата документа
2.1		

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об исправлении опечаток и ошибок в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию  
органа местного самоуправления)

Прошу исправить опечатку/ошибку в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике			
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:		
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации		
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем		
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:		
1.2.1	Полное наименование		
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер		
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица		
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)		
2. Сведения о выданном разрешении на ввод объекта в эксплуатацию, содержащем опечатку/ошибку			
№	Орган, выдавший разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер и дата документа	
3. Обоснование для внесения исправлений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию			
№	Данные (сведения), указанные в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Данные (сведения), которые необходимо указать в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию	Обоснование с указанием реквизита(ов) документа(ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

--	--	--	--

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципальной услуги)

отказано по следующим основаниям:

Наименование основания для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения заявления \_\_\_\_\_ (указывается наименование заявления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в \_\_\_\_\_ (указывается дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципальной услуги)

Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться с заявлением \_\_\_\_\_ (указывается наименование заявления)

после устранения указанных замечаний.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в \_\_\_\_\_, а также в судебном порядке. (указывается наименование уполномоченного органа)

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги**  
**без рассмотрения**

«    »                      20    г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

Прошу оставить заявление \_\_\_\_\_  
(указывается наименование заявления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(указывается дата и номер регистрации заявления)

1. Сведения о застройщике		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем), адрес регистрации	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.3	Сведения о представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации)	

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган местного самоуправления	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) – для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ об оставлении  
(указывается дата и номер регистрации заявления)  
заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию органа местного самоуправления)

принято решение об оставлении заявления \_\_\_\_\_ (указывается наименование заявления)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.  
(указывается дата и номер регистрации заявления)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)