



Администрация  
Ясненского  
муниципального округа  
Оренбургской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРД № 678-п от 10.04.2026

г. Ясный

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.06.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Ясненского муниципального округа Оренбургской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие действующему законодательству, Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 14.04.2025 № 472-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 02.02.2026

№ 164-п «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 14.04.2025 № 472-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения».

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по оперативному управлению Горшкову М.А.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ясненского муниципального  
округа

Т.М. Силантьева

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ясененского муниципального округа  
Оренбургской области  
от 10.04.2026 № 678-п

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на  
соответствующей территории, аннулирование такого разрешения»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) органа местного самоуправления - Администрации Ясененского муниципального округа Оренбургской области, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Круг заявителей**

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим (в том числе физическим лицам, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя) или (и) юридическим лицам. (далее – заявитель).

3. Интересы заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – представитель).

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в ЕПГУ (идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в таблице № 1 в приложении к Административному регламенту).

**II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**Наименование муниципальной услуги**

5. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого

разрешения» (далее – муниципальная услуга).

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

6. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления – Администрацией Ясненского муниципального округа Оренбургской области (далее – уполномоченный орган).

7. Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является отдел архитектуры, градостроительства и капитального строительства Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области (далее – структурное подразделение).

### **Результат предоставления муниципальной услуги**

8. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулировании такого разрешения, результатом предоставления муниципальной услуги является:

- а) выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- б) выдача уведомления об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (согласно форме № 10 в приложении к Административному регламенту);
- в) внесение изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- г) выдача уведомления об отказе во внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (согласно форме № 10 в приложении к Административному регламенту);
- д) аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- е) выдача уведомления об отказе в аннулировании разрешения (согласно Форме № 10 в приложении к административному регламенту);

9. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 8 Административного регламента, в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления муниципальной услуги, указанным в заявлении:

- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица, в личный кабинет ЕПГУ.

- выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при наличии соглашения о взаимодействии), либо посредством почтового отправления.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

### **Срок предоставления муниципальной услуги**

11. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, составляет 2 месяца.

Срок предоставления муниципальной услуги об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет 1 месяц.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления, Уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю. Срок передачи документа – 1 рабочий дня, следующий за днем принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание дополнительных платежей, помимо государственной пошлины, за подготовку, оформление, выдачу разрешения не допускается.

14. Уплата государственной пошлины осуществляется заявителем до подачи заявления на выдачу разрешения.

В случае неуплаты государственной пошлины заявление подлежит возврату.

Заявитель оплачивает государственную пошлину по реквизитам, указанным в форме № 7 приложения к настоящему Административному регламенту.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги в уполномоченном органе составляет 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

16. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, составляет 1 рабочий день с даты его поступления.

В случае направления запроса о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, в нерабочий день, либо за пределами рабочего времени регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем его направления.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

#### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

18. Сведения о показателях доступности и качества муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://ys.orb.ru/>, а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в**

## **многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. При предоставлении Услуги используются следующие информационные системы:

Единый портал;

ЕСИА;

СМЭВ;

ИС СИР СОУ ОО.

АСЭД.

21. Предусмотрена возможность предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, в том числе отказ в приеме заявления и документов по основаниям, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента.

22. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не могут быть предоставлены результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

23. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

Предоставление результата муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок 1 рабочего дня после дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результатов муниципальной услуги, в МФЦ.

24. Предусмотрена возможность выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в случае подачи заявления в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги уполномоченным органом.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и уполномоченным органом Соглашения о взаимодействии.

В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме заявление о предоставлении муниципальной услуги, представляются заявителем с использованием Единого портала.

25. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не оказывается.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

27. Формы заявления и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

28. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

1) неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2) подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

3) текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;

4) не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;

5) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

6) вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги;

7) несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;

8) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) заявление и документы, ЭП, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

10) документы поданы в неуполномоченный орган.

29. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);

- 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории Ясненского муниципального округа Оренбургской области;
- 5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 6) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 указанного Федерального закона.

В случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

- 1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;
- 2) изменение места размещения и (или) габаритных размеров рекламной конструкции;
- 3) изменение варианта исполнения и (или) типа информационного поля отдельно стоящей рекламной конструкции;
- 4) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);
- 5) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;
- 6) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории Ясненского муниципального округа Оренбургской области;
- 7) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- 8) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 указанного Федерального закона;
- 9) в случае если вносимое изменение противоречит предельным срокам, установленным уполномоченным органом.

В случае обращения с заявлением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций:

- 1) истечение срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции при обращении за аннулированием такого разрешения;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего прекращение действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (в случае обращения собственника или иного законного владельца недвижимого имущества).

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

32. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

## **Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

33. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
- 5) Предоставление результата муниципальной услуги.

34. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

35. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги.**

36. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- в личном кабинете на ЕПГУ;
- посредством телефонной связи.

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, формы заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

## I. Перечень условных обозначений и сокращений

### 1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) Услуга – муниципальная услуга по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулировании такого разрешения;
- в) Заявление – запрос о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулировании такого разрешения;
- г) Заявитель - физические (в том числе физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя) или (и) юридические лица, обратившиеся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги;
- д) Документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;
- е) ЕСИА - Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- ж) ИС СИР СОУ ОО - система исполнения регламентов Информационной системы оказания услуг Оренбургской области .
- з) АСЭД - автоматизированная система электронного документооборота;
- и) МФЦ - государственное автономное учреждение «Оренбургский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- к) ЭП - усиленная квалифицированная электронная подпись;
- л) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

### 2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;
- б) П(з) – представитель заявителя;
- в) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени заявителя;
- г) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- д) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- е) О – представляется оригинал документа;
- ж) О(о) – представляется оригинал документа в электронной форме;
- з) К- представляется копия документа;
- и) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- к) Д(2) – документы представляются в двух экземплярах;
- л) К(э)- представляется копия документа в электронной форме.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя

Таблица № 1

№	Наименование отдельных признаков заявителя	Результат предоставления Услуги
		В соответствии с пунктом 8 Административного регламента
1	Физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), имеющее право действовать без доверенности	А
2	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	Б
3	Физическое лицо (в том числе физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), действующее на основании доверенности	В
4	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению документов	Требования к предоставлению документов, в том числе к формату, количеству, иные требования	Требования к формату документов в случаях подачи в электронной форме
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>					
1	А-Г	Заявление	О(э) – Единый портал О – ПС	[Все], Д(1)	К электронным документам, представляемым посредством Единого портала, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым
2	А-В	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	К(э) - Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	
3	А, В, Г	Доверенность или документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать без доверенности	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	
4	Б	Заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	

5		<p>В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и в случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции дополнительно представляются:</p> <p>1) письменное согласие собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, которое должно содержать характеристики недвижимого имущества и зарегистрированные права на него, адрес и кадастровый номер объекта недвижимости, на котором предполагается установка рекламной конструкции;</p> <p>протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе проведенного посредством заочного голосования с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>Документы, указанные в настоящем пункте, не представляются, если собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция,</p>	<p>К(э) – Единый портал К - ПС</p>	<p>[Все], Д(1)</p>	<p>содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты); в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты; г) pdf, jpeg, jpg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, содержащих расчеты), а также документов с графическим содержанием. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов: - «черно-белый» (при</p>
---	--	--	--	--------------------	---

		<p>является сам владелец рекламной конструкции или такое имущество находится в муниципальной или государственной собственности;</p> <p>2) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенный с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором;</p> <p>3) проект рекламной конструкции на бумажном и электронном носителях, в соответствии с Формами № 8, № 9 (приложения к АР), включающий следующую информацию (материалы) и заверение лица, подготовившего проект рекламной конструкции (соответствующее заключение, подписанное главным инженером проекта и (или) главным архитектором проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуационный план места размещения рекламной конструкции;</li> <li>- топографический план местности;</li> <li>- фотофиксация исходной ситуации;</li> <li>- фотомонтаж - для рекламных конструкций на зданиях, сооружениях, отдельно стоящих рекламных конструкций;</li> <li>- графическое изображение рекламной конструкции;</li> <li>- краткое описание рекламной конструкции;</li> <li>- ортогональный чертеж рекламной конструкции.</li> </ul>			<p>отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);</li> <li>- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);</li> <li>- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;</li> <li>- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.</li> </ul>
--	--	---	--	--	---

6	<p>В случае обращения с заявлением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, срок которого не истек:</p> <p>1) в случае обращения владельца рекламной конструкции: заявление владельца рекламной конструкции в письменной форме (приложение № 2) или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг о своем отказе от дальнейшего использования разрешения;</p> <p>2) в случае обращения собственника или иного законного владельца недвижимого имущества: заявление собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, в письменной форме (приложение № 3) или в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, подтверждающее прекращение договора, заключенного между таким собственником или таким владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции; документ, подтверждающий прекращение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного владельцем рекламной конструкции с собственником или иным законным владельцем имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, или его скан-копия (при заполнении</p>	К(э) – Единый портал К - ПС	[Все], Д(1)	
---	--	-----------------------------	-------------	--

		электронной формы), если соответствующее недвижимое имущество не находится в муниципальной собственности или не является участком земель общего пользования, право государственной собственности на которые не разграничено и правом распоряжения которыми обладают органы местного самоуправления.			
--	--	---	--	--	--

*Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия*

1	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	К электронным документам, представляемым посредством Единого портала, предъявляются следующие требования: документы представляются в следующих форматах: а) xml - для формализованных документов; б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, содержащих расчеты).
2	Б, Г	Учредительный документ и изменения, внесенные в учредительный документ (при наличии таких изменений)	К(э) – Единый портал К-ПС	Б(д)	
3	А-Г	Выписка из ЕГРН на объект недвижимости	К(э) – Единый портал К-ПС	[Все], Д(1)	
4	А-Г	В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и в случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: 1) сведения о согласии собственника или иного указанного в частях 5, 6, 7	К(э) – Единый портал К-ПС	[Все], Д(1)	

	<p>статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции в случае, если соответствующее недвижимое имущество находится в государственной или муниципальной собственности;</p> <p>2) договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, если такое имущество находится в муниципальной или государственной собственности;</p> <p>3) проект рекламной конструкции, если ранее он предоставлялся заявителем муниципальному органу в процедуре заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции этой рекламной конструкции.</p>			
--	--	--	--	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Неполный пакет документов либо представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);	-Г А
2	Подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом	В-Г
3	Текст заявления и представленных документов не поддается прочтению;	А-Г
4	Не указаны фамилия, имя, отчество, адрес заявителя (его представителя) либо наименование, ИНН юридического лица, телефон, почтовый или электронный адрес, заявителя (представителя заявителя), графы (поля) заявления не заполнены;	А-Г
5	В заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю (представителю заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом	А-Г
6	Вопрос, указанный в заявлении, не относится к порядку предоставления муниципальной услуги	А-Г
7	Несоответствие заявления форме, установленной в приложении к настоящему Административному регламенту;	А-Г
8	Неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;	А-Г
9	Заявление и документы, ЭП, необходимые для предоставления Услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.	А-Г
10	Документы поданы в неуполномоченный орган	А-Г

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	<p>В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:</p> <p>1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;</p> <p>2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);</p> <p>3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;</p> <p>4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории Ясненского муниципального округа Оренбургской области;</p> <p>5) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;</p> <p>6) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 указанного Федерального закона.</p>	А-Г
2	<p>В случае обращения с заявлением о внесении изменений в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:</p> <p>1) несоответствие проекта рекламной конструкции и ее</p>	А-Г

	<p>территориального размещения требованиям технического регламента;</p> <p>2) изменение места размещения и (или) габаритных размеров рекламной конструкции;</p> <p>3) изменение варианта исполнения и (или) типа информационного поля отдельно стоящей рекламной конструкции;</p> <p>4) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций);</p> <p>5) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;</p> <p>6) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории Ясненского муниципального округа Оренбургской области;</p> <p>7) нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;</p> <p>8) нарушение требований, установленных частью 5 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции используется общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 указанного Федерального закона;</p> <p>9) в случае если вносимое изменение противоречит предельным срокам, установленным уполномоченным органом Оренбургской области.</p>	
3	<p>В случае обращения с заявлением об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:</p> <p>1) истечение срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции</p>	А-Г

	<p>при обращении об аннулировании такого разрешения;</p> <p>2) отсутствие документа, подтверждающего прекращение действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между собственником или владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции (в случае обращения собственника или иного законного владельца недвижимого имущества).</p>	
--	---	--

# Формы заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Форма № 1

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в лице: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

Индекс, адрес: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу выдать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования \_\_\_\_\_ на основании следующих сведений и документов:

1. Сведения о Заявителе					
1.1. Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица					
ИНН		ОГРН			
1.2. Юридический адрес/Место регистрации (жительства)					
1.3. Фактический адрес (почтовый адрес)					
1.4. Сведения о руководителе - Ф.И.О., должность (для юридических лиц)					
1.5. Телефон				1.6. E-mail	
1.7. Банковские реквизиты					
Наименование банка					
ИНН		БИК		КПП	

Расчетный счет				Корреспондентский счет			
2. Сведения о рекламной конструкции							
2.1. Вид и тип рекламной конструкции							
2.2. Адрес установки рекламной конструкции							
2.3. Характеристики рекламной конструкции							
Размер		Количество информационных полей/сторон		Освещение			
				внешнее	внутреннее	без освещения	иное
2.4. Сведения о договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции <*> (за исключением, если заявитель является собственником недвижимого имущества)							
Номер		Дата заключения		Дата начала действия		Срок действия	
2.5. Сведения об имущественных правах на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция							
Вид документа		Дата		Регистрационный номер		Кадастровый номер (при наличии)	
2.6. Сведения об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории							
Дата оплаты				Номер платежного поручения			

Приложение: описание прилагаемых к заявлению документов на \_\_\_ листах.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу направить (указать способы получения заявителем уведомления):

выдать лично;

по почте (указать почтовый адрес);

по электронной почте (указать адрес электронной почты);

прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный

кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

в МФЦ.

В целях регистрации и дальнейшего информирования о ходе исполнения услуги (получении результата услуги) указывается следующая информация:

Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина РФ:

серия, \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

код подразделения \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

В случае если документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина иностранного государства:

дата выдачи \_\_\_\_\_

дата окончания срока действия \_\_\_\_\_

Заявитель:

от физического лица \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (Фамилия и  
инициалы)

от юридического лица

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (Фамилия и  
инициалы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.  
(при наличии)

Документы приняты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

под № \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка фамилии)

Документы приняты в МФЦ:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист МФЦ

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка фамилии)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

в лице: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Контактная информация:

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

Индекс, адрес: \_\_\_\_\_

Заявление

об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с пунктом 1 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (реестровая запись № \_\_\_\_\_).

На основании изложенного прошу Вас аннулировать вышеуказанное разрешение.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу направить (указать способы получения заявителем уведомления):

| выдать лично;

| по почте (указать почтовый адрес);

| по электронной почте (указать адрес электронной почты);

| прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный

кабинет единого портала государственных и муниципальных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

\_\_\_\_\_ в МФЦ.

Заявитель:

от физического лица \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (Фамилия и инициалы)

от юридического лица

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (Фамилия и инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.  
(при наличии)

---

(наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе:

---

(Ф.И.О. физического лица (в том числе  
физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя))

---

(наименование юридического лица)

в лице: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного  
уполномоченного лица)

---

Контактная информация:

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

Индекс, адрес: \_\_\_\_\_

---

Заявление

об аннулировании разрешения на установку  
и эксплуатацию рекламной конструкции  
(при условии прекращения действия  
договора на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции)

(подаётся владельцем объекта недвижимости  
или его представителем)

В соответствии с пунктом 2 части 18 статьи 19 Федерального закона  
от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» направляю документ, подтверждающий  
прекращение действия договора на установку и эксплуатацию рекламной  
конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключенного с

---

(наименование владельца рекламной конструкции)

Сведения об основных характеристиках и зарегистрированных правах на  
объект недвижимости, к которому крепится рекламная конструкция, или

договоре, определяющем права на такой объект недвижимости:

---

На основании вышеизложенного прошу Вас аннулировать разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (реестровая запись № \_\_\_\_\_).

Прилагаю следующие документы:

1.

---

2.

---

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу направить (указать способы получения заявителем уведомления):

выдать лично;

по почте (указать почтовый адрес);

по электронной почте (указать адрес электронной почты);

прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый личный кабинет

единого портала государственных и муниципальных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

в МФЦ.

Заявитель:

от физического лица \_\_\_\_\_

(личная подпись) (Фамилия и инициалы)

от юридического лица \_\_\_\_\_

---

---



\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица (в том числе  
физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в лице: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или иного  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

Индекс, адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление  
об изменении информации,  
размещенной на крышной установке

В связи с изменением информации на крышной установке, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, прошу Вас внести изменение в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (реестровая запись № \_\_\_\_).

Прилагаю следующие документы:

1.

\_\_\_\_\_.

2.

\_\_\_\_\_.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу направить (указать способы получения заявителем уведомления):

| выдать лично;

| по почте (указать почтовый адрес);

| по электронной почте (указать адрес электронной почты);

| прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый  
личный кабинет

единого портала государственных и муниципальных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

| в МФЦ.

Заявитель:

от физического лица \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (Фамилия и инициалы)

от юридического лица

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (Фамилия и инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица (в том числе  
физического лица, зарегистрированного  
в качестве индивидуального предпринимателя))

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в лице: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или иного  
уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

тел.: \_\_\_\_\_

эл. почта: \_\_\_\_\_

Индекс, адрес: \_\_\_\_\_

Заявление

о смене владельца рекламной конструкции

В связи со сменой владельца рекламной конструкции в виде \_\_\_\_\_, расположенной по адресу: \_\_\_\_\_, прошу Вас

внести изменение в разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (реестровая запись № \_\_\_\_).

Прилагаю следующие документы:

1.

\_\_\_\_\_.

2.

\_\_\_\_\_.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению либо о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления или готовности документов прошу направить (указать способы получения заявителем уведомления):

| выдать лично;

| по почте (указать почтовый адрес);

\_\_\_\_\_ | по электронной почте (указать адрес электронной почты);

\_\_\_\_\_ | прошу информировать меня о ходе исполнения услуги через единый  
личный кабинет

единого портала государственных и муниципальных услуг (для заявителей, зарегистрированных в ЕСИА);

\_\_\_\_\_ | в МФЦ.

Заявитель:

от физического лица \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (Фамилия и инициалы)

от юридического лица  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (личная подпись) (Фамилия и инициалы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.  
(при наличии)

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган)

Согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

субъекта персональных данных.

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных,  
дата его выдачи и выдавший орган

\_\_\_\_\_  
Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных,  
предусмотренное пунктом 4 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9 Федерального  
закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях  
предоставления

\_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган)  
муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию  
рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого  
разрешения» в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-  
ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных  
услуг» и обеспечения предоставления такой услуги. Мне известно, что в случае  
отзыва согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган)  
вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в  
соответствии с частью 2 статьи 9 (при наличии оснований, указанных в пунктах  
2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11) Федерального закона  
от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

Дата \_\_\_\_\_

Реквизиты  
для перечисления государственной пошлины  
за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию  
рекламной конструкции

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)

Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

Получатель: \_\_\_\_\_ (лицевой счет № \_\_\_\_\_)

Банк: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

КБК \_\_\_\_\_

Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной  
конструкции - 5000 рублей за 1 рекламную конструкцию.

ОКТМО \_\_\_\_\_

(Форма для отдельно стоящей  
рекламной конструкции)

Отдельно стоящие рекламные конструкции.

**СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН**

**ТРЕБОВАНИЯ:**

Выполняется на карте города с указанием места размещения проектируемой рекламной конструкции и дает полное представление о градостроительной ситуации относительно пересечения улиц

Отдельно стоящие рекламные конструкции.  
**ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕСТНОСТИ**  
**ТРЕБОВАНИЯ:**

Выполняется на съемке текущих изменений в масштабе 1:500 с указанием места размещения проектируемой рекламной конструкции для отдельно стоящей рекламной конструкции на земельном участке

## ФОТОФИКСАЦИЯ ИСХОДНОЙ СИТУАЦИИ

Требования к фотографии:

- фотографии предполагаемого места размещения проектируемой рекламной конструкции должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением государственной услуги;
- фотографии должны давать полное представление о здании, сооружении, в том числе о его месте в градостроительной ситуации;
- фотографии должны быть цветными, четкими, выполненными в светлое время суток.

### ФОТОМОНТАЖ

Требования к изображению проектируемой рекламной конструкции:

- 
- фотомонтаж выполняется в виде графической врисовки проектируемой рекламной конструкции на фото исходной ситуации;
  - чертеж проектируемой рекламной конструкции выполняется с соблюдением пропорций с обозначением места расположения маркировки (за исключением крышной установки и проекционной рекламной конструкции).

**ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ  
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ  
ТРЕБОВАНИЯ:**

Чертеж рекламной конструкции:

- выполняется в ортогональных проекциях, включая цветное решение, в следующих рекомендуемых масштабах:
- 1:50 (для рекламных конструкций малого формата);
- 1:100 (для рекламных конструкций среднего формата);
- 1:150, 1:200 (для рекламных конструкций сверхбольшого, индивидуального формата).

На необходимом чертеже указать:

- габаритные размеры рекламной конструкции;
- высотные отметки нижнего и верхнего края информационного поля рекламной конструкции,
- местоположение маркировки.

«Графическое изображение рекламной конструкции»  
Отдельно стоящие рекламные конструкции.

**КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ  
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ  
ТРЕБОВАНИЯ:**

В описательной части указываются:

- вариант исполнения (при наличии);
- количество информационных полей рекламной конструкции;
- типы информационных полей рекламной конструкции.

В случае размещения нескольких информационных полей с различными типами необходимо заполнить таблицу:

Обозначение информационного поля (А, Б, ...)	Тип информационного поля

- размер одного информационного поля;
- размер одного модуля;
- цвет составных элементов рекламной конструкции по колеровочной системе (цветовому стандарту):

Элементы рекламной конструкции	RAL

- характер подсветки рекламной конструкции (при наличии);
- используемые материалы;
- расстояние между пикселями (шаг пикселя) при наличии информационного поля в виде электронно-цифровой поверхности.

«Краткое описание рекламной конструкции»

**ОРТОГОНАЛЬНЫЙ ЧЕРТЕЖ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

**ТРЕБОВАНИЯ:**

Ортогональный чертеж рекламной конструкции выполняется при криволинейной форме конструкции: основной вид, вид сбоку, вид сверху.

(Форма для рекламной конструкции,  
размещаемой на здании, сооружении)

Рекламные конструкции индивидуального формата,  
размещаемые на зданиях, сооружениях

**СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН**

**ТРЕБОВАНИЯ:**

Выполняется на карте города  
с указанием места размещения  
проектируемой рекламной конструкции  
и дает полное представление  
о градостроительной ситуации  
относительно пересечения улиц

Рекламные конструкции индивидуального формата,  
размещаемые на зданиях, сооружениях

ТОПОГРАФИЧЕСКИЙ ПЛАН МЕСТНОСТИ

ТРЕБОВАНИЯ:

Выполняется на съемке текущих изменений  
в масштабе 1:500 с указанием места размещения  
проектируемой рекламной конструкции на здании,  
сооружении

Рекламные конструкции индивидуального формата,  
размещаемые на зданиях, сооружениях

**ФОТОФИКСАЦИЯ  
ИСХОДНОЙ СИТУАЦИИ**

Требования к фотографии:

- фотографии предполагаемого места размещения проектируемой рекламной конструкции должны быть выполнены не более чем за один месяц до обращения за получением государственной услуги;
- фотографии должны давать полное представление о здании, сооружении, в том числе о его месте в градостроительной ситуации;
- фотографии должны быть цветными, четкими, выполненными в светлое время суток.

Рекламные конструкции индивидуального формата,  
размещаемые на зданиях, сооружениях

### ФОТОМОНТАЖ

Требования к изображению проектируемой рекламной конструкции:

- фотомонтаж выполняется в виде графической врисовки проектируемой рекламной конструкции на фото исходной ситуации;
- чертеж проектируемой рекламной конструкции выполняется с соблюдением пропорций с обозначением места расположения маркировки (за исключением крышной установки и проекционной рекламной конструкции).

Рекламные конструкции индивидуального формата,  
размещаемые на зданиях, сооружениях

ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ  
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ  
ТРЕБОВАНИЯ:

Чертеж фасада здания, сооружения:

- Выполняется в следующих рекомендуемых масштабах: 1:50, 1:100, 1:150, 1:200 (допускается уменьшение масштаба для крупногабаритных зданий, сооружений).

На чертеже фасада здания, сооружения указываются:

- вертикальные отметки здания, сооружения;
- отметки, определяющие место размещения рекламной конструкции относительно фасада (по вертикали и горизонтали);
- месторасположение маркировки (за исключением крышной установки и проекционной рекламной конструкции).

Проекционные виды рекламной конструкции:

- выполняются с соблюдением пропорций;
- изображение конструктивных элементов крепления рекламной конструкции выполняется с указанием размеров и описанием используемых материалов, методов монтажа.

Чертеж маркировки:

- выполняется с соблюдением пропорций, с указанием ее габаритных размеров, используемых материалов, а также необходимой информации в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими размещение рекламных конструкций.

Рекламные конструкции индивидуального формата,  
размещаемые на зданиях, сооружениях

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ  
РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ  
ТРЕБОВАНИЯ:

В описательной части указываются:

- габаритные размеры рекламной конструкции;
- размеры и площадь информационного поля рекламной конструкции;
- используемые материалы;
- характер подсветки (при наличии);
- видимые конструктивные и крепежные элементы;
- цвета по колеровочной системе (цветовому стандарту);

дополнительно указываются:

- для медиафасада (видеоэкрана):
  - расстояние между пикселями (шаг пикселя), тип используемых светодиодов, разрешение светодиодного экрана, максимальная величина яркости, наличие автоматической регулировки яркости, уровень снижения яркости в темной время суток (%), цвет сетки;
- для крышной установки:
  - шрифтовое и цветное решения всей конструкции, включая видимые конструктивные и крепежные элементы, по колеровочной системе (цветовому стандарту);
  - для проекционной рекламной конструкции:
  - величина яркости проекционного оборудования.

«Краткое описание рекламной конструкции»

**ОРТОГОНАЛЬНЫЙ ЧЕРТЕЖ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

**ТРЕБОВАНИЯ:**

Ортогональный чертеж рекламной конструкции выполняется при криволинейной форме конструкции: основной вид, вид сбоку, вид сверху.

\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

Кому \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП)

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации - для  
юридических лиц)

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Уведомление**  
**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на установку**  
**и эксплуатацию рекламных конструкций**  
**на соответствующей территории,**  
**аннулирование такого разрешения»**

»

По результатам рассмотрения документов, представленных \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(дата и номер заявления на предоставление услуги)

на основании пункта «\_\_\_\_\_» Административного регламента предоставления  
муниципальной услуги, утвержденного \_\_\_\_\_,  
(номер и дата распорядительного акта об утверждении Административного регламента)

Вам \_\_\_\_\_ отказано \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ принятии \_\_\_\_\_ решения  
о \_\_\_\_\_

на основании: \_\_\_\_\_  
(основание для отказа, пункты Административного регламента)

Мотивированное обоснование для отказа: \_\_\_\_\_

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии)

Отказ в предоставлении муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

---

(должность уполномоченного  
лица органа, осуществляющего  
принятие решения)

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)