



Администрация
Ясненского
муниципального округа
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРД № 817-п от 05.05.2026

г. Ясный

О создании комиссии по оценке готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Ясненского муниципального округа Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», постановлением Правительства Оренбургской области от 18.04.2025 №334-пп «О подготовке жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы Оренбургской области к работе в осенне-зимний период 2026/2027 года», руководствуясь Уставом Ясненского муниципального округа Оренбургской области, Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, жилых домов и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Ясненского муниципального округа (далее – постоянно действующая комиссия), согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав постоянно действующей комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить составы рабочих групп постоянно действующей комиссии согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций, жилых домов и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Ясненского муниципального округа, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по оперативному управлению Горшкову М.А.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования

Глава Ясненского муниципального округа

Т.М.Силантьева



Готовил: ведущий специалист отдела ЖКХ,
дорожного хозяйства, транспорта и связи

Н.Е. Калашникова

Положение о постоянно действующей комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, жилых домов и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Ясненского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянно действующей комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций, жилых домов и потребителей тепловой энергии (далее-Комиссия) устанавливает задачи, функции, полномочия Комиссии, а также порядок ее работы.

1.2. В своей деятельности Комиссия подчинена Главе администрации Ясненского муниципального округа.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

а) контроль за ходом подготовки к отопительному периоду и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищного хозяйства, социальной сферы и инженерной инфраструктуры, расположенных на территории Ясненского муниципального округа;

б) анализ и оценка хода работ по подготовке объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры к отопительному периоду.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

б) осуществляет проверку выполнения требований по готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;

в) осуществляет контроль за реализацией планов подготовки объектов жилищного фонда, социальной сферы и инженерной инфраструктуры Ясненского муниципального округа к работе в отопительный период;

г) исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права Комиссии

3.1. Для осуществления возложенных задач и функций Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке у организаций и предприятий Ясненского муниципального округа необходимые документы и иные сведения по вопросам своей деятельности;

б) привлекать к участию в своей работе должностных лиц предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности;

в) вносить и рассматривать предложения по вопросам, относящимся к компетенции данной комиссии.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами, предусмотренными действующим законодательством.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя и членов Комиссии.

Членами Комиссии являются представители Ясненского муниципального округа, ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

а) осуществление общего руководства Комиссией;

б) назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;

в) осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых на Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4 В целях оптимизации деятельности Комиссии проверку выполнения требований о готовности к отопительному периоду осуществляется рабочими группами Комиссии по направлениям деятельности.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа ее членов.

5.2. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего

представителя с предварительным уведомлением.

5.3. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется актом проверки готовности к отопительному периоду.

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Ясненского
муниципального округа
от 05.05.2026 № 817 - п

**Состав постоянно действующей комиссии по проведению
проверки готовности к отопительному периоду на территории
Ясненского муниципального округа**

Председатель комиссии:	
Горшкова М.А.	- первый заместитель главы администрации по оперативному управлению
Заместитель председателя комиссии:	
Красноярова С. А.	-заместитель председателя комиссии, руководитель отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи
Секретарь комиссии:	
Калашникова Н.Е.	- ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации
Члены комиссии:	
Мельникова Л.М.	- ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации
Кузнецова В.Н.	- руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации
Шмидт В.Н.	- руководитель отдела правовой и кадровой работы
Поцелуева Е.М.	-руководитель отдела архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации
Кочетов Ю.Г	- начальник КЭС «Ясныйгоргаз» АО «Газпром газораспределение Оренбург» (по согласованию)
Митюшев А.П.	- начальник ОСиР ООО «ГКУ» (по согласованию)
Андреев Г.Н.	- технический директор ООО «ГКУ» (по согласованию)
	- представитель Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
	-государственный инспектор отдела по надзору и взрывоопасными, химически опасными объектами, объектами нефтегазодобычи, газораспределения по Оренбургской области (по согласованию)

	-представитель Государственной жилищной инспекции по Оренбургской области (по согласованию).
--	--

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Ясненского муниципального округа
от 05.05.2026 № 817-п

**Рабочая группа постоянно действующей Комиссии
по проведению проверки готовности к отопительному периоду
теплоснабжающих и теплосетевых организаций на территории
Ясненского муниципального округа**

Председатель комиссии:	
Горшкова М.А.	- первый заместитель главы администрации по оперативному управлению
Заместитель председателя комиссии:	
Красноярова С. А.	-заместитель председателя комиссии, руководитель отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи
Секретарь комиссии:	
Калашникова Н.Е.	- ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации
Члены комиссии:	
Мельникова Л.М.	- ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации
Кузнецова В.Н.	- руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации
Шмидт В.Н.	- руководитель отдела правовой и кадровой работы
Поцелуева Е.М.	- руководитель отдела архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации
Кочетов Ю.Г	- начальник КЭС «Ясныйгоргаз» АО «Газпром газораспределение Оренбург» (по согласованию)
Митюшев А.П.	- начальник ОСиР ООО «ГКУ» (по согласованию)
Андреев Г.Н.	- технический директор ООО «ГКУ» (по согласованию)
	- представитель Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)

	-государственный инспектор отдела по надзору и взрывоопасными, химически опасными объектами, объектами нефтегазодобычи, газораспределения по Оренбургской области (по согласованию)
	-представитель Государственной жилищной инспекции Оренбургской области (по согласованию).

Рабочая группа постоянно действующей Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду жилых домов, находящихся на территории Ясненского муниципального округа

Председатель комиссии:	
Горшкова М.А.	- первый заместитель главы администрации по оперативному управлению
Заместитель председателя комиссии:	
Красноярова С. А.	-заместитель председателя комиссии, руководитель отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи
Секретарь комиссии:	
Калашникова Н.Е.	- ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации
Члены комиссии:	
Мельникова Л.М.	- ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации
Кузнецова В.Н.	- руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации
Шмидт В.Н.	- руководитель отдела правовой и кадровой работы
Поцелуева Е.М.	-руководитель отдела архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации
Кочетов Ю.Г	- начальник КЭС «Ясныйгоргаз» АО «Газпром газораспределение Оренбург» (по согласованию)
Митюшев А.П.	- начальник ОСиР ООО «ГКУ» (по согласованию)
Андреев Г.Н.	- технический директор ООО «ГКУ» (по согласованию)

	- представитель Западно-Уральского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию)
	-государственный инспектор отдела по надзору и взрывоопасными, химически опасными объектами, объектами нефтегазодобычи, газораспределения по Оренбургской области (по согласованию)
	-представитель Государственной жилищной инспекции Оренбургской области (по согласованию).

Рабочая группа постоянно действующей Комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии на территории Ясненского муниципального округа

Председатель комиссии:	
Горшкова М.А.	- первый заместитель главы администрации по оперативному управлению
Заместитель председателя комиссии:	
Красноярова С. А.	-заместитель председателя комиссии, руководитель отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи
Секретарь комиссии:	
Калашникова Н.Е.	- ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации
Члены комиссии:	
Мельникова Л.М.	- ведущий специалист отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи администрации
Кузнецова В.Н.	- руководитель отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации
Шмидт В.Н.	- руководитель отдела правовой и кадровой работы
Поцелуева Е.М.	-руководитель отдела архитектуры, градостроительства и капитального строительства администрации
Кочетов Ю.Г	- начальник КЭС «Ясныйгоргаз» АО «Газпром газораспределение Оренбург» (по согласованию)
Митюшев А.П.	- начальник ОСиР ООО «ГКУ» (по согласованию)

Приложение № к
постановлению Администрации
Ясненского муниципального округа
от 05.05.2026 № 817-п

ПРОГРАММА

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой
энергии на территории Ясненского муниципального округа Оренбургской
области

1. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Ясненского муниципального округа Оренбургской области (далее—Программа) является оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов путем проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, управляющих организаций, а также муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован (далее — потребители тепловой энергии).

2. Программа разработана в соответствии с:

а) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее — Закон № 190-ФЗ);

Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 29.11.2024, регистрационный № 80417 (далее — Правила).

3. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии проводится в соответствии с Правилами.

4. Работа комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Ясненского муниципального округа Оренбургской области Оренбургской области (далее—Комиссия) осуществляется в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно Приложению № 1 к Программе (далее — График).

4.1 Комиссия осуществляет оценку обеспечения готовности в соответствии с перечнем: теплоснабжающей организаций и потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов, согласно Приложению № 2 к Программе.

4.2 Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии осуществляется Комиссией, созданной Администрацией Ясненского муниципального округа Оренбургской области.

В комиссию в зависимости от категории объекта включаются представители Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области, представитель (представители) Государственной жилищной инспекции по Оренбургской области, представитель Ростехнадзора, представитель (представители) единой теплоснабжающей и теплосетевой организации, представители Орскмежрайгаза.

4.4 Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии. В целях оптимизации деятельности в Комиссии создаются рабочие группы по направлениям деятельности.

4.4.1 Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.4.2 В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4.3 В состав Комиссии входят не менее пяти человек членов Комиссии. Председатель, его заместитель и секретарь являются членами Комиссии.

4.4.4. Персональный состав Комиссии и рабочих групп утверждается постановлением Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области в срок до 15 мая 2026 года.

4.4.5. Замена члена Комиссии допускается только по постановлению Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области.

4.4.6. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- а) осуществление общего руководства работой Комиссии;
- б) осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на Комиссии;
- в) назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня; объявление заседания правомочным или вынесения решения о его переносе из-за отсутствия кворума;
- г) открытие и ведение заседания Комиссии;
- д) подписание актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;
- е) осуществление иных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.4.7. Секретарь Комиссии:

- а) исполняет обязанности по подготовке документов для рассмотрения на заседании Комиссии;
- б) осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- в) ведет документацию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.4.8. Члены Комиссии:

- а) присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящей Программой;

б) осуществляют оценку готовности на предмет выполнения требований;

в) заполняют оценочные листы и подписывают акты оценки обеспечения готовности к отопительному периоду;

г) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящей Программой.

4.4.9. Члены Комиссии обязаны:

а) знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации;

б) лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4.10. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Программой, если на заседании Комиссии присутствует пятьдесят и более процентов общего числа ее членов в части касающейся оцениваемых объектов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

5. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности в соответствии с графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно Приложению № 1 к Программе уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в Приложении № 2 к Программе обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных [пунктами 9 - 11](#) Правил. Документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду должны быть представлены Комиссии не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки, указанного в Графике.

6. В рамках проведения оценки обеспечения готовности соответствующая рабочая группа Комиссии осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных [Правилами](#) и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с

точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- а) уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;
- б) уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- в) уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду Правил (далее—Порядок), равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

7. В отношении объектов потребителей тепловой энергии, указанных в Приложении к Программе, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Ясненского муниципального округа осуществляется единой теплоснабжающей организацией ООО «Тепловые системы» и теплосетевой организации ООО «Энергоресурс».

Проверка оценочных листов и расчет индекса готовности проводится ООО «Тепловые системы» и ООО «Энергоресурс» Ясненского муниципального округа в течение 10 календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных [пунктом 11](#) Правил. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее-акт) в Комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

7.1 В отношении многоквартирных домов, расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся Комиссией. В случае расхождений сведений (информации), представленных в Комиссию, ей могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные [Правилами](#), а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

7.2 В отношении теплоснабжающей организации ООО «Тепловые системы» Ясненского муниципального округа расчет индекса готовности, заполнение оценочных листов, установление уровня готовности и оформление результатов оценки обеспечения готовности проводятся

Комиссией. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в Комиссию, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные [Правилами](#), а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

8. Сроки проведения оценки обеспечения готовности устанавливаются в соответствии с Графиком.

9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, согласно приложению № 2 к Программе.

10. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у Комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных [Правилами](#), в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

11. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний рабочей группы комиссии, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

12. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) согласно приложению № 3 к Программе выдается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 13 Порядка.

13. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Ясенского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 1 декабря 2026 года.

14. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 3 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

15. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных [пунктами 9 - 11](#) Правил. По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

16. Значение индекса готовности потребителей тепловой энергии, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

а) показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки ([подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил](#));

б) показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей ([подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил](#));

в) показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей ([подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил](#)).

17. Значение индекса готовности теплоснабжающих организаций, не может быть более 0,8 в случае, если хотя бы один из нижеперечисленных показателей готовности равен 0:

а) показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями [пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил](#) технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее – Правила № 115) ([подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил](#));

б) показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями [пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил](#) технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее – Правила № 115) ([подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил](#) обеспечения готовности к отопительному периоду)

в) показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с [пунктом 6.2.32 Правил](#) № 115 ([подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил](#) обеспечения готовности к отопительному периоду);

[Правил](#) № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта ([пункт 9.3.14 пункта 9 Правил](#)).

18. Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии, указанных в приложении № 4 к Программе.

Приложение № 1
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов
теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на
территории Ясненского муниципального
округа Оренбургской области
График проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026- 2027 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения оценки обеспечения готовности
1.	2	3	4
	Жилищный фонд	213	с 01.08.2026 по 31.08.2026
2.	Учреждения социальной сферы, в том числе:		
	Организации дошкольного образования:	4	
2.1.	МДОАУ д/с «Тополек» г. Ясный ул. Юбилейная ,10а г. Ясный, ул. Строителей, 7	2	с 01.08.2026 по 15.08.2026
2.2	МДОАУ д/с «Золушка» г. Ясный, ул. Асбестовиков,9а	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
2.3	МДОБУ «Колосок» п. Новосельский, ул. Школьная ,6	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
2.4	МДОБУ «Пчелка» с. Еленовка, ул. Строителей,25	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
	Образовательные организации:	7	
3	МОАУ «СОШ № 2» г. Ясный, ул. Западная, д.15	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
3.1.	МОБУ «СОШ № 3» г.Ясный, ул.Свердлова, д.10 (1 корпус) Ясный, ул. Уральская,д 11А (2 корпус)	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
3.2	МОБУ «Акжарская ООШ» с. Акжарское, ул. Степная, д.11	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026

3.3	МОБУ «Веселовская ООШ» п. Веселовский, ул. Садовая, д.22	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
3.4	МОБУ «Еленовская СОШ» с. Еленовка, ул. Пролетарская,5	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
3.5	МОБУ «Комаровская СОШ им. В.М. Устиченко» п. Комарово, ул. Центральная, д.4	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
3.6	МОБУ «Целинная ООШ» п. Новосельский, ул. Школьная, д.7	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
	Учреждения дополнительного образования	1	
3.7	МБУ ДО «Детская школа искусств» г. Ясный, ул. Ленина, д. № 16	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
	МБУ ДО «Детско-юношеский центр» г. Ясный, ул. Свердлова, д. 10.	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
4.	Учреждения в сфере здравоохранения	8	с 01.08.2026 по 15.08.2026
4.1	ГБУЗ «Восточная территориальная межрайонная больница» г. Ясный, ул. Парковая, д.21	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
4.2	ФАП Еленовка, с. Еленовка, ул. Строителей, д.25	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
4.3	ФАП Акжарский с.Акжарское, ул.Степная, д.11	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
4.4	Веселовская врачебная амбулатория п. Веселовский, ул. Полевая, д.3, «а»	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
4.5	ФАП Котансу С.Котансу, ул.Совесткая, 7, «б»	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
4.6	ФАП Новосельский п. Новосельский, ул. ул.Школьная, д.6	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
4.7	ФАП Кумак п. Кумак, ул.Советская, д.5 «а»	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
5	МБУК «Централизованная библиотечная система»:	7	
5.1	ДК «Горняк» г.Ясный, ул.Октябрьская, д.8/2	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
5.2	Еленовский СДК с. Еленовка, ул.Садовая, д. 11	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
5.3	Акжарский СДК с. Акжарское, ул.Советская, д. 7 «А»	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
5.4	Комаровский СДК п. Комарово, ул.Центральная, д.4	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026

5.5	Тыкашинский СК с.Тыкаша,Центральная,д.27	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
5.6	Керуембаевский СК с. Керуембай, ул. Школьная, д.1«Б»	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
5.7	Котансинский СК с. Котансу, ул.Советская,7«А»	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
6.	Административные здания, в том числе	1	
6.1	МКУ «АХЦ» г. Ясный ,ул. Ленина, д. 17	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
7.	Котельные	1	
7.1	Котельная г. Ясный, Фабричное шоссе, д. 13	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
	Мини-котельные	7	
7.2	с. Еленовка, ул. Строителей, д. 25/1 ул. Пролетарская, д. 5	2	с 01.08.2026 по 15.08.2026
7.3	п. Веселовский, ул. Садовая, д.22	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
7.4	п. Комарово, ул. Центральная, д.6	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
7.5	п. Новосельский, ул. Школьная, д.6, ул. Школьная ,7	1 1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
7.6	с. Акжарское, ул. Степная, д.11	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
8.	Социальные организации (объекты)	1	
8.1	ГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения в г. Ясном» г. Ясный, ул. Свердова д. 6	1	с 01.08.2026 по 15.08.2026
Итого	(потребители тепловой энергии):	251	
9.	Теплоснабжающая организация ООО «Тепловые системы»	1	с 01.08.2026 по 31.08.2026
10.	Теплосетевая организация ООО «Энергоресурс»	1	с 01.08.2026 по 31.08.2026

Приложение № 2

к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Ясненского муниципального округа Оренбургской области

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.
"___" _____ 20__ г.

(место составления акта)(дата составления акта)

Комиссия, _____ образованная

_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от "___" _____ 20__ г., утвержденной

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
- № _____.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)
1.	
2.	

3.	
----	--

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (Готов/готов с условиями/не готов)

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель

комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

Члены

комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ___ " _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка подписи
руководителя (его уполномоченного
представителя) в отношении которого
проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду)

Приложение № 3
к Программе проведения оценки
обеспечения готовности к отопительному
периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих
организаций и потребителей тепловой
энергии на территории Ясненского
муниципального округа Оренбургской
области

Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

Выдан

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к
отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась
оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. _____
2. _____
3. _____

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному
периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от __№ __

(подпись главы Ясненского муниципального округа, расшифровка подписи
и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)

Приложение № 4
к Программе проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2026-
2027 годов теплоснабжающих организаций и
потребителей тепловой энергии на
территории Ясненского муниципального
округа Оренбургской области

Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду муниципального образования

№ п / п	Обязательное требование	Подтверждающий документ	Показатель	Вес показателя	Наименование показателя	Расчет показателя и готовности (формула)	Значение (заполняется комиссией)	Замечание (в случае наличия, с указанием сроков устранения)
			ИНДЕКС ГОТОВНОСТИ			$I_{\text{мо}} = K_{\text{закон о тепл}} * 0,65 + K_{\text{оценка}} * 0,35$		
1	Выполнены требования, установленные частью 3 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее - Федеральный закон о	-	Показатель выполнения требований Федерального закона о теплоснабжении	0,65	$K_{\text{закон о тепл}}$	$K_{\text{закон о тепл}} = K_{\text{порядок}} * 0,4 + K_{\text{схем}} * 0,3 + K_{\text{бесхоз}} * 0,3$		

	теплоснабжения) (подпункт 8.1 пункта 8 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234 (далее - Правила):							
1.1	Иметь порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном образовании (пункт	Утвержденный (актуальный) изи рованный) порядок (план) действий по ликвидации и аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципально	Показатель наличия порядка действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения в муниципальном	0,4	К _{порядок}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		

		М						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

	1 части 3 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	образования (в том числе с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) (подпункт 8.3.1 пункта 8 Правил)	образования					
--	---	--	-------------	--	--	--	--	--

1 . 2	Иметь утвержде нную актуализи рованную схему теплоснаб жения в соответст вии с частью 3 статьи 23 Федераль ного закона о теплоснаб жении (пункт 2 части 3 статьи 20 Федераль ного закона о теплоснаб жении)	Утвержден ная актуализи рованная схема теплоснаб жения, в соответств ии с требовани ями постановл ения Правитель ства Российско й Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 (подпункт 8.3.2 пункта Правил)	Показате ль наличия утвержде нной актуализи рованной схемы теплосна бжения	0,3	K _{схем}	Наличие - 1 Отсутств ие - 0		
1 .	Обеспечи ть	Документы,	Показате ль	0,3	K _{бесхоз}	При отсутствии		

3	<p>подготовк у к отопитель ному периоду бесхозяйн ых объектов теплоснаб жения, в отношени и которых в соответст вии с частью 6.4 статьи 15 Федераль ного закона о теплоснаб жении не определен а организац ия по содержан ию и обслужив анию (пункт 3 части 3 статьи 20 Федераль ного закона о теплоснаб жении)</p>	<p>предусмот ренные подпункта ми 9.3.1, 9.3.3 - 9.3.12, 9.3.14 - 9.3.16, 9.3.18 - 9.3.24, 9.3.26 - 9.3.28 пункта 9 Правил, и документы , подтвержда ющие выполнен ие требовани й по обеспечен ию готовност и к отопитель ному периоду бесхозяйн ых объектов теплоснаб жения, в отношени и которых не определен а организац ия, которая будет осуществл</p>	<p>подготов ки к отопител ьному периоду бесхозяйн ых объектов теплосна бжения</p>		<p>и бесхозяйн ых объектов теплоснаб жения, в отношени и которых не определен а организац ия, которая будет осуществ лять содержан ие и обслужив ание бесхозяйн ого объекта теплоснаб жения $K_{бесхоз}$ принимае тся равным 1. При наличии бесхозяйн ых объектов теплоснаб жения, для которых определен а организация по содержан</p>		
---	---	--	---	--	---	--	--

		<p>ять содержание и обслуживание бесхозяйного объекта теплоснабжения, в соответствии с требованиями части 6.1 статьи 15 Федерального закона о теплоснабжении (подпункт 8.3.3 пункта 8 Правил)</p>				<p>ию и обслуживание $K_{\text{бесхоз}}$ принимается равным 1. Если для бесхозяйных объектов не определена организация, которая будет осуществлять содержание и обслуживание, расчет $K_{\text{бесхоз}}$ ведется в соответствии с Приложением к оценочному листу для расчета показателя подготовки бесхозяйных объектов теплоснабжения,</p>		
--	--	---	--	--	--	---	--	--

						<p>которым не определена организация, осуществляющая содержание и обслуживание</p>		
2	<p>Осуществить оценку обеспеченности готовностью</p>	<p>Выданные акты оценки обеспеченности</p>	<p>Показатель оценки обеспечения готовности</p>	<p>0,35</p>	<p>$K_{\text{оценка}}$</p>	$K_{\text{оценка}} = \frac{n_{\text{ак}}}{n_{\text{вс}}}$		
				<p>-</p>	<p>1_{порядок}</p>	<p>При соблюдении</p>		

	и к отопительному периоду лицами, указанными в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Правил в соответствии с	готовности и к отопительному периоду, подтверждающие выполнение требований, установленных подпунктом 8.2 пункта 8 (подпункт 8.2 пункта 8 Правил)	и к отопительному периоду лицами, указанными в подпунктах 1.2 - 1.6 пункта 1 Правил		Порядка ¹ порядок принимается равным 1. При несоблюдении Порядка ¹ порядок принимается равным 0.			
2 · 2	Порядком проведения оценки обеспечения готовности и к отопительному периоду, утвержденным			-	n _{актов}	Количество теплоснабжающих и теплосетевых организаций, владельцы в тепловых		
	приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. № 2234 (далее - Порядок) (подпункт 8.2 пункта 8 Правил)					сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, прошедших оценку готовности и и получивших акт оценки обеспечения готовности и к отопительному периоду		

2 · 3				-	П _{всего}	<p>Количество теплоснаб жающих и теплосете вых организац ий, владелец в тепловых сетей, не являющи хся теплосете выми организац иями, всего (информа ция о количестве должна соответст вовать схемам теплоснаб жения)</p>		
-------------	--	--	--	---	--------------------	---	--	--