



Администрация
Ясненского
муниципального округа
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОРД № 932-п от 22.05.2026

г. Ясный

Об утверждении
административного
регламента предоставления
муниципальной услуги
«Признание садового дома
жилым домом и жилого дома
садовым домом» на
территории Ясненского
муниципального округа
Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Оренбургской области от 15.07.2016 № 525-п «О переводе в электронный вид государственных услуг и типовых муниципальных услуг, предоставляемых в Оренбургской области», постановлением Правительства Оренбургской области от 09.11.2022 № 1179-п «Об утверждении перечня массовых социально значимых услуг, предоставляемых в Оренбургской области, и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Оренбургской области», руководствуясь Уставом Ясненского муниципального округа Оренбургской области, Администрация Ясненского муниципального округа Оренбургской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Ясненского муниципального округа Оренбургской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ясненского муниципального округа Оренбургской области от 03.04.2026 № 626-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» на территории Ясненского муниципального округа Оренбургской области».

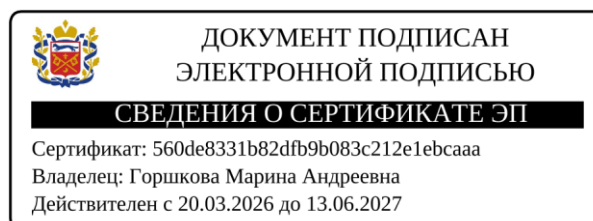
3. Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ясненского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. Главы Ясненского муниципального округа
первый заместитель главы администрации
по оперативному управлению

М.А. Горшкова



Готовил: ведущий специалист отдела ЖКХ,
дорожного хозяйства, транспорта и связи

Н.Е.Калашникова

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома
жилым домом и жилого дома садовым домом»**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее соответственно - муниципальная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на получение муниципальной услуги выступают физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (правообладатели садового дома или жилого дома (далее - заявитель));

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно-категорий (признаки) заявителей, Единый портал государственных и муниципальных услуг)

3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) в соответствии с категориями (признаками) заявителей (приложение № 2), сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на ЕПГУ.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления Администрацией Ясенского муниципального округа Оренбургской области (далее – орган местного самоуправления).

Заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

Уполномоченным структурным подразделением по предоставлению муниципальной услуги является отдел ЖКХ, дорожного хозяйства, транспорта и связи Ясенского муниципального округа Оренбургской области (далее – структурное подразделение).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления муниципальной услуги:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет ЕПГУ в случае, если такой способ указан в заявлении;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в орган местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, многофункциональный центр в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

7. 10 рабочих дней со дня регистрации представленных документов,

обязанность по представлению которых возложена на заявителя в орган местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, непосредственно или через ЕПГУ, независимо от категории (признаков) заявителя.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, документов из МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя.

В случае подачи документов через ЕПГУ срок исчисляется со дня регистрации документов, независимо от категории (признаков) заявителя.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

8. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина не уплачивается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги, не должен превышать в каждом случае 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или получения результата предоставления муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

10. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем лично либо его представителем, регистрируется в день обращения (в общий срок предоставления услуги не включается).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в день поступления от МФЦ.

Заявление, поступившее в электронной форме на ЕПГУ регистрируется в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на ЕПГУ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Оренбургской области округа <https://ys.orb.ru/> Интернет, а также на ЕПГУ

Показатели качества и доступности муниципальной услуги

12. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Оренбургской области <https://ys.orb.ru/> Интернет, а также на ЕПГУ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы: ЕПГУ, государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Оренбургской области.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме через ЕПГУ применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение электронных форм, без необходимости дополнительной подачи заявления заявителем в какой-либо иной форме.

Результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

При получении результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в

форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления услуги в отношении несовершеннолетнего.

Выдача результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется в порядке, способами и в сроки, как и при получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем (пункт 6), законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы в МФЦ.

Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ отсутствует.

МФЦ выдает заявителю результат предоставления муниципальной услуги, в том числе документы на бумажном носителе, подтверждающие содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ осуществляются на основании заключенного между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области Соглашения о взаимодействии.

В электронном виде документы, включая сформированный в электронной форме запрос о предоставлении муниципальной услуги, представляются заявителем с использованием ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении № 3 к административному регламенту.

Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы,

которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» установлена приложением № 6 к административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

15. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, отсутствуют.

15.1. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

15.2. Перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

Заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги

Непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.

Поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем.

Поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный **подпунктом "б" пункта 56** настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил

заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный **подпунктом "б" пункта 56** настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа.

Непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц.

Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения.

Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

Размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

15.3. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.

16. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

17. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

18. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется с использованием ЕПГУ. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги также может быть получена заявителем при его личном обращении в орган местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области, либо по телефону.

Перечень условных сокращений

Заявитель:

- физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели (правообладатели садового дома или жилого дома);
- уполномоченный представитель заявителя, действующий в соответствии с полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке.

Запрос – заявление о предоставлении муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Уполномоченный орган – орган местного самоуправления муниципального образования Оренбургской области.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

п/п	Наименование категорий (признаков) заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1	Физическое лицо обращается за получением решения о признании садового дома жилым домом	01	решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
2	Индивидуальный предприниматель обращается за получением решения о признании садового дома жилым домом	02	решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
3	Юридическое лицо обращается за получением решения о признании садового дома жилым домом	03	решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
4	Уполномоченный представитель заявителя обращается за получением решения о признании садового дома жилым домом	04	решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
5	Физическое лицо обращается за получением решения о признании жилого дома садовым домом.	05	решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
6	Индивидуальный предприниматель обращается за получением решения о признании жилого дома садовым домом.	06	решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
7	Юридическое лицо обращается за получением решения о признании жилого дома садовым домом.	07	решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
8	Уполномоченный представитель заявителя обращается за получением решения о признании жилого дома садовым домом.	08	решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
9	Физическое лицо обращается за получением решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.	09	решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
10	Индивидуальный предприниматель обращается за получением решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.	10	решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
11	Юридическое лицо обращается за получением решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.	11	решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.
12	Уполномоченный представитель заявителя обращается за получением решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.	12	решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 560de8331b82dfb9b083c212e1ebcaaa
Владелец: Горшкова Марина Андреевна
Действителен с 20.03.2026 до 13.06.2027

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

п/п	Наименование документов	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтвержденные сведения посредством МИВ	Форма документа утверждена Административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно						
1	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложение № 6 к административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	обязательно		формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	все	лично в Уполномоченн	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр,

	(представителя заявителя)		ый орган, МФЦ			оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		сведения из документа, формируются при подтверждени и учетной записи в ЕСИА из состава соответствую щих данных указанной учетной записи
			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя	04, 08, 12	лично в Уполномоченн ый орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		документ, должен быть подписан усиленной квалифициров анной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z, SIG Максимально допустимый размер файла – 5 Мб
			почтовая связь	обязательно		нотариально удостоверенна я копия, 1 экземпляр
4	Правоустанавливающие документы на садовый дом или жилой дом (в случае отсутствия сведений в ЕГРН)	все	лично в Уполномоченн ый орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа

			почтовая связь	обязательно		копия, 1 экземпляр
5	Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности	01, 02, 03, 04	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	оригинал, 1 экземпляр
			ЕПГУ	обязательно		скан-образ документа
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр
6	Согласие на обработку персональных данных	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	приложение № 5 к административному регламенту	оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
			ЕПГУ	не требуется		не требуется
			почтовая связь	обязательно		оригинал, 1 экземпляр, должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем
7	Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (в случае, если садовый или жилой дом обременен правами третьих лиц)	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	обязательно	нет	копия, 1 экземпляр, оригинал для сверки
			ЕПГУ	обязательно		документ, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса. Файл с расширением DOC, DOCX, JPEG, JPG, BMP, PNG, PDF, XML, RAR, ZIP, 7z,

						SIG Максимально допустимый размер файла – 5 Мб
			почтовая связь		обязательно	нотариально удостоверенная копия, 1 экземпляр

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме	все	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ Росреестр	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ Росреестр		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ Росреестр		запрашивается посредством СМЭВ
4	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	02, 06, 10	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ ФНС	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ ФНС		запрашивается посредством СМЭВ
			почтовая связь	по инициативе заявителя/ ФНС		запрашивается посредством СМЭВ
5	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	03, 07, 11	лично в Уполномоченный орган, МФЦ	по инициативе заявителя/ ФНС	нет	запрашивается посредством СМЭВ
			ЕПГУ	по инициативе заявителя/ ФНС		запрашивается посредством СМЭВ

			почтовая связь	по инициативе заявителя/ ФНС		запрашивается посредством СМЭВ
--	--	--	----------------	---------------------------------	--	--------------------------------

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме запроса и документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Уполномоченным органом		
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги работником МФЦ		
7.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1.	Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют	все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги		
1.	Заявление о предоставлении услуги подано в уполномоченный орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	все
2.	Непредставление заявителем заключения по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»,	все

	выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий.	
3.	Поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем	все
4.	Поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 56 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом "б" пункта 56 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа	все
5.	Непредставление заявителем нотариально удостоверенного согласия третьих лиц в случае, если садовый дом обременен правами указанных лиц	все
6.	Размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения	все
7.	Использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом)	все
8.	Размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).	

**Формы документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги**

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия,
имя, отчество - при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Кому _____ от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя, ОГРНИП (для физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального
предпринимателя) - для физического лица, полное
наименование застройщика, ИНН*, ОГРН -
для юридического лица

_____ (почтовый индекс и адрес, телефон, адрес
электронной почты заявителя)

Заявление

Прошу признать:
садовый дом, расположенный по адресу
: _____ жилым домом;
(адрес, кадастровый номер объекта и земельного участка)

жилой дом, расположенный по адресу:
_____ садовым домом;
(адрес, кадастровый номер объекта и земельного участка)

в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47.

Оцениваемое помещение (жилой дом, садовый дом) находится у меня в пользовании _____ (собственности) на основании _____

Даю свое согласие на проверку указанных в заявлении сведений и на запрос документов, необходимых для рассмотрения заявления.

Предупрежден о том, что в случае выявления сведений, не соответствующих указанным в заявлении, за представление недостоверной информации, заведомо ложных сведений мне (нам) будет отказано в предоставлении муниципальной услуги.

Место получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

в МФЦ, личном кабинете на ЕПГУ;

посредством _____ почтовой _____ связи _____ на адрес: _____.

К _____ заявлению прилагаются: _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

Решение о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В _____ связи _____ с
обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица –
заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/~~жилой дом садовым домом,~~
(ненужное зачеркнуть)

расположенный _____ по _____ адресу:

_____ (кадастровый номер земельного участка)

на _____ основании

_____ (наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать

_____ (садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом – нужное указать)

_____ (Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления)

_____ (подпись должностного лица органа местного самоуправления)

Получил: « ____ » _____ 20 ____ г. _____
решения лично)

(Заполняется в случае получения

(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя « ____ » _____ 20 ____ г.
решения по почте)

(Заполняется в случае направления

_____ (Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

**Решение об отказе в признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом**

Дата, номер

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)
о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,
(ненужное зачеркнуть)
расположенный по адресу: _____,
(кадастровый номер земельного участка)
на основании _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)
по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:
отказать в признании _____
(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом – нужное
указать)

(Ф.И.О. должностного лица органа местного самоуправления)

(подпись должностного лица органа местного самоуправления)

Получил: «__» _____ 20__ г. _____
решения лично)

(Заполняется в случае получения)

(подпись заявителя)

Решение направлено в адрес заявителя «__» _____ 20__ г.
решения по почте)

(Заполняется в случае направления)

(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
предоставления услуги
«Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

Данные по услуге	
Полное наименование услуги	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
Краткое наименование услуги	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
ОГВ, ответственный за предоставление услуги	<i>Органы местного самоуправления</i>
Код услуги в ФРГУ	5600000000170682409
В рамках услуги	Признание садового дома жилым домом Признание жилого дома садовым домом
Наименование	Признание садового дома жилым домом
Код цели ФРГУ	5600000000170682415
Код процедуры ФРГУ	5600000000170682414
Сроки оказания	<i>10 рабочих дней</i>
Способ выдачи результата оказания услуги	- в МФЦ - в уполномоченном органе - ЕПГУ
Сведения о заявителях	- <i>физические</i> - <i>юридические лица</i> - <i>индивидуальные предприниматели</i>
Возможность подачи услуги представителем	<i>Да</i>
Документы, предоставляемые заявителем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя 4. Правоустанавливающие документы на садовый дом (в случае отсутствия сведений в ЕГРН) 5. Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности 6. Нотариально удостоверенное согласие третьих лиц на признание садового дома жилым домом (в случае, если садовый дом обременен правами третьих лиц) 7. Согласие на обработку персональных данных
Наличие электронного межведомственного взаимодействия	<i>Да</i>

