



Совет депутатов
Ясненского
муниципального округа
Оренбургской области
третьего созыва
заседание десятое
РЕШЕНИЕ

03.06.2026 № 74
г.Ясный

Об утверждении Порядка
реализации инициативных
проектов на территории
Ясненского муниципального
округа Оренбургской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Совет депутатов Ясненского муниципального округа Оренбургской области

решил:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов на территории Ясненского муниципального округа Оренбургской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов от 02 июля 2021 года № 74 «Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории муниципального образования Ясненский муниципальный округ Оренбургской области».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Ясненского муниципального округа по вопросам экономики и финансовой политики.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

А.В.Краснояров

Глава муниципального образования

Т.М.Силантьева

**Порядок
реализации инициативных проектов на территории
Ясненского муниципального округа Оренбургской области**

Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ясненского муниципального округа Оренбургской области далее – Ясненский муниципальный округ) или его части, путем реализации инициативных проектов.

1.2 Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) **инициативные проекты** - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории Ясненского муниципального округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей округа, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления;

2) **инициаторы проекта** – группа граждан численностью не менее десяти человек, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории округа, органы территориального общественного самоуправления Ясненского муниципального округа, старосты сельских населенных пунктов Ясненского муниципального округа, индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории округа;

3) **инициативные платежи** – это денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые уплачиваются на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Ясненского муниципального округа. Средства направляются на реализацию конкретных инициативных проектов.

4) **конкурсная комиссия** – постоянно действующий коллегиальный орган администрации округа, созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5) **уполномоченный орган** – администрация Ясненского муниципального округа (далее – администрация Ясненского муниципального округа), ответственная за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора.

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального округа в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

3) развитие взаимодействия администрации Ясненского муниципального округа с жителями и территориальным общественным самоуправлением муниципального образования.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального округа в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Максимальный уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета муниципального образования Ясненский муниципальный округ Оренбургской области может составлять 80% от стоимости реализации инициативного проекта.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете Ясненского муниципального округа.

1.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

2. Порядок определения части территории Ясненского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Часть территории Ясненского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект или несколько инициативных проектов, устанавливается постановлением администрации Ясненского муниципального округа.

2.2. Для определения части территории Ясненского муниципального округа, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию Ясненского муниципального округа направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

2.3.1. наименование инициативного проекта;

2.3.2. описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);

2.3.3. сведения о предполагаемой части территории Ясненского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2.3.4. контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. Администрация Ясненского муниципального округа в течение 15 календарных дней со дня поступления информации принимает решение:

2.4.1. об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

2.4.2. об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект.

2.5. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

2.5.1. территория выходит за пределы Ясненского муниципального округа;

2.5.2. запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

2.5.3. в границах предполагаемой части территории реализуется иной аналогичный инициативный проект, иные мероприятия с аналогичными целями и задачами по решению вопросов местного значения (в том числе предусмотренные соответствующей муниципальной программой);

2.5.4. виды разрешенного использования земельного участка на предполагаемой части территории не соответствуют целям инициативного проекта;

2.5.5. реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит нормам федерального, либо регионального, либо муниципального законодательства.

2.6. О принятом решении инициатору проекта сообщается в письменном виде с обоснованием (в случае отказа) принятого решения.

2.7. При установлении случаев, указанных в пункте 2.5.2 настоящего раздела, администрация Ясненского муниципального округа вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

3.2. Инициаторами инициативного проекта могут выступать:

3.2.1 инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ясненского муниципального округа Оренбургской области;

3.2.2. органы территориального общественного самоуправления Ясненского муниципального округа Оренбургской области;

3.2.3. старосты сельских населенных пунктов Ясненского муниципального округа;

3.2.4. индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Ясненского муниципального округа.

3.3. Инициативный проект, выдвигаемый инициатором проекта, составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должен содержать сведения, установленные Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», а также настоящим Порядком.

3.4. Инициативный проект до его внесения в администрацию Ясненского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта или поддержан подписями не менее чем 50 граждан и (или) 50%, проживающих на территории Ясненского муниципального округа, где предполагается реализация инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или одном собрании граждан.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Ясненского муниципального округа прикладывают к нему соответственно протокол схода или собрания граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части.

4. Порядок обсуждения и рассмотрения инициативных проектов

4.1. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов проводится до внесения данных инициативных проектов в администрацию Ясненского муниципального округа на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или одном собрании граждан.

4.2. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию Ясненского муниципального округа.

4.3. Обсуждение и рассмотрение инициативных проектов может проводиться администрацией Ясненского муниципального округа с инициаторами проекта также после внесения инициативных проектов.

5. Порядок внесения инициативных проектов в администрацию Ясненского муниципального округа Оренбургской области

5.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию Ясненского муниципального округа с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода или собрания граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Ясненского муниципального округа.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Ясненского муниципального округа подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Ясненского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Ясненского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Порядка, а также сведения об инициаторах проекта.

5.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Ясненского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Ясненского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию Ясненского муниципального округа, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 3.4 настоящего Порядка, пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Порядка.

6.2. В случае если в администрацию Ясненского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Ясненского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

6.3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в пункте 6.5 настоящего раздела.

6.4. Администрация Ясненского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.5. Администрация Ясненского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Оренбургской области, Уставу и нормативно-правовым актам администрации Ясненского муниципального округа;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;
- 4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор;
- 6) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

6.6. Администрация Ясненского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 6.5 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

7. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, рассмотрения инициативных проектов конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

7.1. В случае, установленном пунктом 6.2 раздела 6 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому конкурсной комиссией (далее - комиссия).

7.2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с балльной оценкой инициативных проектов, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

По результатам голосования членов конкурсной комиссии, утверждается рейтинговая таблица инициативных проектов.

7.3. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Ясненского муниципального округа. При этом половина от общего числа комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов Ясненского муниципального округа.

7.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

7.5. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов.

7.6. Задачей конкурсной комиссии является принятие решения по итоговому рейтингу инициативных проектов на основании балльной шкалы оценки инициативных проектов.

7.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) дает поручения членам комиссии в рамках заседания комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях комиссии;
- 4) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

При отсутствии председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии:

- 1) исполняет полномочия председателя комиссии в отсутствие председателя;
- 2) участвует в работе комиссии в качестве члена комиссии;

7.9. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию комиссии;
- 2) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии
- 3) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения заседания конкурсной комиссии и повестке очередного заседания конкурсной комиссии;
- 4) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7.10. Член конкурсной комиссии:

- 1) участвует в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях комиссии;
- 2) вносит предложения по вопросам работы конкурсной комиссии;
- 3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) голосует на заседаниях конкурсной комиссии;

7.11. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

7.12. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора принимается в отсутствие инициаторов проекта и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

7.13. Протокол должен содержать следующие данные:

1. время, дату и место проведения заседания комиссии;
2. фамилии и инициалы членов комиссии и приглашенных на заседание комиссии;
3. результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;
4. инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

7.14. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество баллов при их оценке в соответствии с балльной шкалой и баллов, полученных при голосовании членов конкурсной комиссии, для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию инициативных проектов.

7.15. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложении своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

8. Порядок финансирования и реализации инициативных проектов

8.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Ясненского муниципального округа бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей.

8.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета Ясненского муниципального округа, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

8.3. Не допускается выделение средств из бюджета Ясненского муниципального округа на:

- а) объекты частной собственности;
- б) проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;
- в) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью.

8.4. Инициаторы проекта вправе принимать участие в реализации инициативных проектов в соответствии с настоящим Порядком.

8.5. Инициативные платежи перечисляются в бюджет Ясненского муниципального округа после того, как проект прошёл конкурсный отбор и был одобрен для реализации в течение 30 дней.

Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

8.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

8.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет администрация Ясненского муниципального округа.

8.8. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Ясненского муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией

инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.9. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Ясненского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию), в том числе посредством размещения на официальном сайте Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.10. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию), в том числе посредством размещения на официальном сайте Ясненского муниципального округа Оренбургской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ясненского муниципального округа на реализацию инициативного проекта

9.1. Порядок определяет сроки и процедуры расчета и возврата сумм инициативных платежей, внесенных в бюджет муниципального образования, гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованными в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами на добровольной основе в целях реализации конкретного инициативного проекта.

Возврат сумм инициативных платежей осуществляется в случаях:

- если инициативный проект не был реализован в установленный срок реализации;
- наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях его реализации.

9.2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

9.3. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация муниципального округа:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;
- направляет инициатору (представителю инициатора) проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о необходимости инициатора (представителя инициатора) проекта подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

9.4. Заявление о возврате платежей подается в администрацию муниципального округа в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления.

Заявление о возврате платежей может быть подано до 1 декабря текущего финансового года.

В случае реорганизации или ликвидации, смерти лица, осуществившего платеж, заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Специалист МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений органов местного самоуправления» Ясненского муниципального округа, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение № 1
к Порядку реализации
инициативных проектов в
Ясненском муниципальном
округе Оренбургской области

Инициативный проект
« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Описание инициативного проекта (описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
5.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
6.	Информация об инициаторах проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для индивидуальных предпринимателей, юридических лиц)	
7	Общая стоимость инициативного проекта (предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта)	
8.	Средства местного бюджета для реализации инициативного проекта	
9.	Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициаторами проекта, в том числе:	
9.1.	Денежные средства граждан	
9.2.	Денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
10.	Объём не денежного вклада, обеспечиваемый инициаторами проекта, в том числе:	
10.1.	Не денежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
10.2.	Не денежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта.

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие), при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Балльная шкала оценки инициативных проектов

Оценка инициативных проектов определяется по следующим критериям:

Вклад участников реализации проекта в его финансирование:

1. Социальная эффективность реализации инициативного проекта:

1.1. Количество благополучателей от реализации инициативного проекта в общей численности населения на территории муниципального округа (или его части):

а) в случае, если доля благополучателей составляет меньше 50% от общей численности проживающих на территории муниципального округа (или его части), количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если доля благополучателей составляет более 50% от общей численности проживающих на территории муниципального округа (или его части), количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

в) при отсутствии благополучателей баллы не начисляются.

1.2. Степень участия населения муниципального округа в идентификации проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения (согласно протоколам схода или собраний граждан):

а) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения муниципального округа (или его части) составляет менее 20%, количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

б) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения муниципального округа (или его части) составляет от 20% до 40%, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

в) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения муниципального округа (или его части) составляет от 40 до 60%, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов;

г) в случае, если доля участвующего в мероприятиях населения в процентах от общей численности населения муниципального округа (или его части) составляет 60% и более, количество начисляемых баллов составляет 25 баллов;

2. Экономическая эффективность реализации инициативного проекта:

2.1. Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны граждан:

а) в случае, если уровень софинансирования граждан составляет от 10% до 20% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень софинансирования граждан составляет от 20% - 30% и более стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов

в) в случае, если уровень софинансирования граждан составляет свыше 30% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 30 баллов.

2.2. Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

а) в случае, если уровень софинансирования граждан составляет от 10% до 20% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

б) в случае, если уровень софинансирования граждан составляет от 20% - 30% и более стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов

в) в случае, если уровень софинансирования граждан составляет свыше 30% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 30 баллов.

2.3. Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан в реализации инициативного проекта

а) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия граждан менее 5% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия граждан составляет от 5% до 10% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия граждан составляет от 10% до 20% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия граждан составляет от 20% и более стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов.

2.4. Уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта

а) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей менее 5% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 5 баллов;

б) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет от 5% до 10% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 10 баллов;

в) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет от 10% до 20% стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 15 баллов;

г) в случае, если уровень имущественного и (или) трудового участия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляет от 20% и более стоимости инициативного проекта, количество начисляемых баллов составляет 20 баллов.

Приложение № 3
к Порядку реализации
инициативных проектов
Ясненском муниципальном
округе Оренбургской
области

Согласие на обработку персональных данных

«__»__20__г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность, дата, орган, выдавший документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

На обработку оператором персональных данных - администрацией Ясненского муниципального округа (г. Ясный, ул. Ленина д.17), моих персональных данных: фамилии, имени, отчества, документа, подтверждающего полномочия инициатора проекта, номера контактного телефона, электронного адреса. Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также хранения данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящим даю согласие на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Ясненского муниципального округа только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Ясненского муниципального округа, в которой планируется реализация проекта, не может раскрывать персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение № 4
к Порядку реализации
инициативных проектов в
Ясненском муниципальном
округе Оренбургской
области

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ясненского муниципального округа на реализацию инициативного проекта, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Ясненский муниципальный округ Оренбургской области от _____ №_____, в рамках реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

срок реализации которого истек _____,
(дата окончания срока реализации инициативного проекта)

в связи с _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

администрация Ясненского муниципального округа уведомляет Вас о возможности обратиться с заявлением о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату, в размере _____ рублей.
(сумма)

Заявление о возврате платежей может быть подано до 1 декабря текущего финансового года. Заявление, поданное позднее указанной даты, к рассмотрению не принимается.

Глава администрации

Ясненского муниципального округа _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку реализации
инициативных проектов в
Ясненском муниципальном
округе Оренбургской
области

В администрацию
Ясненского муниципального округа
от _____

(Ф.И.О. (либо наименование) инициатора проекта, Ф.И.О.
представителя инициатора проекта (при наличии), документ,
удостоверяющий личность инициатора проекта либо
документ, подтверждающий полномочия представителя
инициатора проекта, почтовый адрес инициатора проекта
(для юридических лиц – и юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании уведомления администрации Ясненского муниципального округа от _____ г. № _____ о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату, прошу вернуть сумму инициативных платежей в размере _____ рублей, подлежащих возврату в рамках реализации инициативного проекта _____

(наименование инициативного проекта)

В СВЯЗИ С _____

(причина возврата инициативных платежей: проект не реализован либо наличие остатка инициативных платежей по итогам реализации проекта)

на расчетный счет: _____

Банк: _____

БИК: _____

К/счет: _____

Инициатор проекта
(представитель инициатора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г.