

Для государственной регистрации права собственности на квартиру/ нежилое помещение, расположенные в корпусах №№ 14, 16, 19 и 20 ЖК «Императорские Мытищи» участнику долевого строительства необходимо обратиться в Многофункциональный центр услуг и оформить два заявления:

1. Заявление о замене строительного адреса объекта (квартиры/ нежилого помещения) на почтовый (кадастровая палата).
2. Заявление о регистрации права собственности на объект (квартира/ нежилое помещение) (Росреестр).

Список документов, необходимых для гос. регистрации права собственности в Росреестре:

1. Договор долевого участия в строительстве жилого дома/договор уступки прав требования (цессии), включая все дополнительные соглашения и приложения (оригинал).
2. Два экземпляра акта приема-передачи квартиры (оригиналы).
3. Паспорт участника долевого строительства либо доверенного лица (в случае, если Участник долевого строительства осуществляет подачу НЕ самостоятельно).
4. Доверенность на лицо, представляющее интересы Участника долевого строительства в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. (доверенность необходима в случае, если Участник долевого строительства осуществляет подачу НЕ самостоятельно)
5. Акт о финансовых взаиморасчетах между сторонами по договору уступки прав требований (цессии).
6. При оформлении права собственности на несовершеннолетнего (до 18 лет) Участника долевого строительства, необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельства о его рождении.
7. Если договор долевого участия/договор уступки прав требований (цессии) и/или акт приема-передачи подписывался по доверенности, необходимо предоставить оригинал этой доверенности.
8. Если участниками долевого строительства являются супруги, то необходимо предоставить нотариально заверенную копию свидетельства о браке.
9. Если квартира приобретена с использованием ипотечного кредита, необходимо предоставить документы из банка:
 - a. кредитный договор (оригинал и копия, заверенная банком);
 - b. доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия сотрудника банка, подписавшего кредитный договор;
 - c. закладная + копия закладной;
 - d. отчет об оценке + копия 10 первых листов отчета;

- e. в случае если задолженность по ипотечному кредиту погашена,
необходимо
снять запись о государственной регистрации ипотеки.
- f. если квартира приобретена с использованием субсидии,
необходимо предоставить нотариально заверенную копию
свидетельства о получении субсидии.