

1. Получение уведомления о завершении строительства



После получения Разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Застройщик уведомит вас о завершении строительства по Почте России заказным письмом или по адресу электронной почты в форме электронного документа.

2. График выдачи ключей



График выдачи ключей будет размещен на официальном сайте ГК Гранель <https://www.granelle.ru/> с указанием номера объекта долевого строительства, даты и времени явки для осуществления осмотра и приемки.
В случае, если назначенные дата и время вам не подходят, вы можете позвонить по телефону клиентского отдела: 8-499-750-00-44 и получить информацию о возможности переноса даты приёмки.

3. Приемка объекта долевого строительства



В назначенные по графику день и время вам необходимо приехать в офис передачи ключей и произвести осмотр вашего объекта совместно с представителем Застройщика.

Менеджер отдела передачи всегда готов помочь в решении возникающих у вас вопросов.

4. Подписание документов



После проведения осмотра вам необходимо подписать:

- Акт приема-передачи объекта долевого строительства;
- Документы с управляющей компанией на обслуживание объекта долевого строительства.

5. Получение ключей от квартиры



Выдача ключей производится только после подписания акта приёма-передачи объекта долевого строительства.

6. Регистрация права собственности



После подписания акта приема-передачи и осуществления государственного кадастрового учета объекта, застройщик в срок не позднее тридцати рабочих дней самостоятельно направит в Росреестр заявление о государственной регистрации права собственности в электронной форме.

Вы получите выписку из Единого государственного реестра недвижимости на электронную почту.



* Если с момента заключения договора у вас изменились персональные данные, просим вас заполнить [заявление](#) и направить его на адрес электронной почты secretariat@granelle.ru с приложением подтверждающих документов.

* На приёмке объекта должны присутствовать все участники долевого строительства, указанные в договоре. Если один из участников не может присутствовать лично, необходимо подготовить нотариально заверенную доверенность на представителя с полномочиями на осмотр объекта и подписание акта приема-передачи объекта, а также отождествить нотариальную доверенность в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.



Четкая последовательность действий – залог спокойной приемки и защиты ваших прав!

*ознакомиться с подробной инструкцией в формате .pdf можно [по ссылке](#)