

ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ «ХОРОШИЕ ЛЮДИ» в лице Председателя Фонда Морозова Родиона Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», «Фонд», с одной стороны и **Беспалов Дмитрий Денисович**, дата рождения:

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения.

- 1.1. Работник принимается на должность «Пекарь».
- 1.2. Работник обязан приступить к работе с «01» марта 2024 года.
- 1.3. Настоящий договор заключён на неопределенный срок.
- 1.4. Работа у Работодателя является основным местом работы.

2. Обязанности сторон

2.1. Работник обязуется:

2.1.1. Выполнять трудовые и должностные обязанности, связанные с исполнением функции «Пекарь». В обязанности пекаря будут входить все технологические процессы, связанные с выпечкой хлебобулочных изделий:

- ✓ учет, калькуляция продуктов,
- ✓ участие в проведении инвентаризации,
- ✓ содержание в чистоте помещения кухни и оборудования, посуды,
- ✓ подготовка теста, формовка, выпекание,
- ✓ подготовка к отгрузке готовой продукции.

2.1.2. Соблюдать трудовую, производственную и финансовую дисциплину и добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей.

2.1.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя.

2.1.4. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.2. Работник имеет право:

2.2.1. Знакомиться с нормативными документами Работодателя, регулирующими деятельность Работника.

2.2.2. На предоставление работы, обусловленной данным договором.

2.2.3. На ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительный) в соответствии с ТК РФ и графиком отпусков.

2.2.5. На своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей должностью, квалификацией, условиями, сложностью труда и качеством выполняемой работы.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Выполнять условия настоящего трудового договора, требования Трудового кодекса РФ и законов, регулирующих труд служащих.

2.3.2. Предоставить Работнику условия, необходимые для безопасного и эффективного труда в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.

2.3.3. Выплачивать заработную плату, обусловленную настоящим трудовым договором, и другие причитающиеся Работнику выплаты в установленные сроки.

2.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации, установленные действующим законодательством РФ.

2.3.5. В установленном порядке вносить записи в трудовую книжку Работника, хранить ее и выдать ее Работнику в день увольнения (в случае ведения в бумажном виде).

2.3.6. Обеспечивать защиту персональных данных Работника, содержащихся в их личных делах и иных документах от неправомерного их использования или утраты.

2.4. Работодатель имеет право:

2.4.1. Требовать от Работника добросовестного исполнения трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

2.4.2. В случае производственной необходимости отозвать Работника, из очередного отпуска с последующим возмещением неиспользованных дней отпуска.

2.4.3. Привлекать Работника к дисциплинарной или материальной ответственности в случаях ненадлежащего исполнения обязанностей и причинения материального ущерба Работодателю в

соответствии с федеральными законами, законами РК и правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Оплата труда

3.1. Работнику устанавливается оплата труда в размере 20160,00 руб. (0,7 ставки от оклада 28800,00 согласно штатному расписанию).

3.2. Оплата осуществляется безналичным путем на банковскую карту сотрудника, реквизиты которой указаны в п. 7 Договора, либо наличными средствами из кассы Фонда. В случае изменения реквизитов банковской карты сотрудник обязан в течение двух (2) дней письменно уведомить об этом Работодателя.

4. Режим работы и отдыха. Предоставление отпуска

4.1. Работнику устанавливается график работы: ежедневно (с понедельника по четверг) с 09:00 до 16:00, в пятницу с 09:00 до 14:00 обеденный перерыв с 12:00 до 13:00. В неделю 28 часов.

4.2. Привлечение Работника к работе в выходной и нерабочий праздничный день осуществляется с письменного согласия Работника по письменному распоряжению Работодателя с согласованием другого дня отдыха.

4.3. Работнику ежегодно предоставляется очередной отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью 28 календарных дней.

4.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, Работнику, по его заявлению, может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, а также причинения учреждению материального ущерба, он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству.

6. Прочие условия

6.1. Расторжение настоящего трудового договора происходит в соответствии с действующим трудовым законодательством, а также в случае нарушения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по согласию сторон и должны быть оформлены в письменном виде.

6.3. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах. Первый хранится у Работодателя, второй находится у Работника. Оба экземпляра, подписанные обеими сторонами и заверенные печатью Работодателя, имеют равную юридическую силу.

7. Реквизиты сторон:

ФСП «Хорошие люди»

Юридический адрес: г.Саратов, пр-т 50

лет Октября, д.128, кв. 12

ИНН 6453156952 КПП 645301001

ОГРН 1186451017026

Р/сч 40701810756000000062 в

Поволжском Банке ПАО СБЕРБАНК

БИК 043601607

К/с 30101810200000000607

Беспалов Дмитрий Денисович

В Поволжском Банке ПАО Сбербанк



Председатель Фонда

Морозов Р.С.
(подпись)

Морозов Р.С.

Беспалов
(подпись)

/Беспалов Д.Д.

Экземпляр трудового договора получил на руки

01.03.24 (дата)

Беспалов /Беспалов Д.Д.

**Дополнительное соглашение №3
к трудовому договору №01/03-3 от 01.03.2024г**

г. Саратов

01.06.2025г

ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ «ХОРОШИЕ ЛЮДИ» в лице Председателя Фонда Морозова Родиона Сергеевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», «Фонд», с одной стороны, и Беспалов Дмитрий Денисович, дата рождения: _____

дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение к трудовому договору (Далее – Договор) о нижеследующем:

1. Пункт 3.1 Договора читать в следующей редакции: «3.1. Работнику устанавливается оплата труда в размере 34500,00 рублей, из них 28800,00 руб. – оклад согласно штатному расписанию и 5700,00 руб – доплата стимулирующего характера за помощь в поддержании порядка и чистоты в помещении Благотворительной столовой.» .
2. Пункт 4.1. Договора читать в следующей редакции: «Работнику устанавливается график работы: ежедневно (с понедельника по пятницу) с 09:00 до 17:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00. В неделю 40 часов.
3. Пункт 4.3. Договора читать в следующей редакции: «Работнику ежегодно предоставляется очередной отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью 30 календарных дней».
4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Соглашение начинает действовать с даты подписания.
5. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью трудового договора №01/03-3 от 01.03.2024 года.

Беспалов Дмитрий Денисович,

ФСП «Хорошие люди»

Юридический адрес: г. Саратов, пр-т 50 лет
Октября, д.128, кв. 12

ИНН 6453156952 КПП 645301001

ОГРН 1186451017026

Р/сч 40701810756000000062 в Поволжском
Банке ПАО СБЕРБАНК, БИК 043601607

К/с 30101810200000000607

Беспалов /Беспалов Д.Д.

Морозов / Морозов Р.С.

