



	1 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ВЕЗЕРФОРД»**

	2 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных				
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Используемые термины и определения:	3
3. Цель	3
4. Принципы.....	4
5. Правовое основание	5
6. Способы обработки персональных данных	5
7. Категории обрабатываемых персональных данных	5
8. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются	5
9. Порядок, условия и сроки обработки персональных данных	5
10. Порядок обеспечения Компанией прав субъекта персональных данных	7
11. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных	8
12. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений	9
13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	10
14. Порядок ввода в действие Положения и изменения к нему.....	10
Приложения:	
Приложение №1. Особые условия обработки персональных данных работников Компании	11
Приложение № 2. Анкета	13
Приложение № 3. Согласие на обработку персональных данных	18
Приложение №3.1. Согласие на обработку персональных данных соискателей	21
Приложение № 4. Список лиц уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников Компании	23
Приложение № 5. Соглашение о неразглашении персональных данных	24

	3 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

1. Общие положения:

Положение об обработке и защите персональных данных (далее – «Положение») издано и применяется ООО «Везерфорд» (далее – «Компания») в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Положение устанавливает порядок обработки и защиты персональных данных, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой и защитой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Используемые термины и определения:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;


Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Компания – ООО «Везерфорд»

3. Цель:

Настоящее Положение является развитием комплекса мер, направленных на определение порядка обработки и обеспечения защиты персональных данных, предоставляемых Компании. Целью обработки персональных данных является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в том числе в случаях, когда обработка персональных данных:

1) необходима для достижения целей и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Компанию функций, полномочий и обязанностей;



	4 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных				OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич

- 2) осуществляется в связи с участием Компании в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 3) необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- 4) необходима для исполнения обязательств перед федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и функциями организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг;
- 5) необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Компания, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому Компания в лице субъекта персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с Компанией в лице субъекта персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных;
- 6) необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 7) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4. Принципы:

Обработка персональных данных организована Компанией на принципах, предусмотренных ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также установленных Компанией локальными нормативными актами:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Компании;
 - ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
 - обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Компания принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

	5 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

5. Правовое основание:

Основанием для разработки данного Положения являются в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 06.03.1997 №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»

6. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная.

7. Категории обрабатываемых персональных данных:



- *общие персональные данные* (включая, но не ограничиваясь, фамилия, имя, отчество, месяц рождения, год рождения, дата рождения, место рождения, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные водительского удостоверения, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работ, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), сведения об образовании, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, отношение к воинской обязанности, метрические данные).
- *специальные* (сведения о состоянии здоровья, национальная принадлежность, сведения о судимости);
- *биометрические* (данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных, данные голоса человека).

8. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

- работники;
- соискатели;
- родственники работников;
- уволенные работники;
- контрагенты;
- представители контрагентов;
- посетители сайта;
- выгодоприобретатели по договорам;
- иные субъекты персональных данных, предоставившие согласие на обработку персональных данных.

9. Порядок, условия и сроки обработки персональных данных:

9.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

	6 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

9.2. Цель обработки персональных данных определяется в согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных. На основании заданной цели определяются задачи, сроки, способы и условия обработки персональных данных.

9.3. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9.4. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, в том числе с помощью средств вычислительной техники.

9.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Компании осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных и электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных.

9.6. Компания на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является наличие права у данного лица на обработку персональных данных, обязанность соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".


9.7. Компания, осуществляющее сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязано опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Компании сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, настоящее Положение и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к настоящему Положению с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

9.8. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Компании, а также лицо/лица, отвечающие за контроль исполнения сотрудниками Компании требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Компании при обработке персональных данных, назначаются приказом генерального директора Компании.

Сотрудники Компании, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Компании в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему.

9.8.1. Лица, отвечающие за контроль исполнения сотрудниками Компании требований законодательства Российской Федерации и положений локальных нормативных актов Компании, обеспечивают:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Компании;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

	7 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

- соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

Указанные выше лица принимают все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.9. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах Компании осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

9.10. Доступ сотрудников Компании к персональным данным, находящимся в информационных системах Компании, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

9.11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах Компании уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

9.12. При обработке персональных данных Компания применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9.13. Срок обработки персональных данных определяется достижением целей, для которых были собраны персональные данные, за исключением случаев, когда согласие на обработку персональных данных было отозвано субъектом персональных данных или иной срок предусмотрен действующим законодательством.

Субъект персональных данных в любой момент может отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив соответствующее уведомление Компании.

10. Порядок обеспечения Компанией прав субъекта персональных данных:


10.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

10.2. Компания обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном гл. 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10.3. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных лицами, указанными в пункте 9.8. настоящего Положения, в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге.

10.4. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставляются субъекту персональных данных или его представителю лицами, указанными в пункте 9.8. настоящего Положения, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Компанией запроса субъекта персональных данных или его представителя.

10.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

	8 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

10.6. Компания обязана немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

10.7. Компания в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязана уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных:

11.1. Компания блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

11.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

11.4. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку.

11.5. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, и уничтожение таких персональных данных осуществляют лицами, указанными в пункте 9.8. настоящего Положения.

11.6. При уничтожении персональных данных, лица, указанные в пункте 9.8. настоящего Положения, составляют список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

11.7. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием шредера. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем ~~удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.~~


11.8. Подтверждение уничтожения персональных данных согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 N 179, осуществляется путем составления лицами, указанными в пункте 9.8., следующих документов:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

11.9. После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в административный отдел для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

	9 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

12. Защита персональных данных. Процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений:

12.1. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Компания не раскрывает и не распространяет персональные данные третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных.

12.2. Запрещено раскрывать и распространять персональные данные субъектов персональных данных по телефону. С лицами, имеющими доступ к персональным данным работников Компании, подписывается соглашение о неразглашении персональных данных (приложение №5).

12.3. С целью защиты персональных данных в Компании приказом генерального директора назначается (утверждается) лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

12.4. Работники, которые занимают должности, предусматривающие обработку персональных данных, допускаются к ней после подписания обязательства об их неразглашении.

12.5. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения Компании, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами.

12.6. В Компании используется антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

12.7. Работники Компании, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

12.8. В Компании проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

12.9. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;

- соответствии указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

12.10. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных Компания в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;

- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;

- принятых мерах по устранению последствий инцидента;

- представителе Компании, который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления Компания руководствуется Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.



12.10.1. В течение 72 часов Компания обязана сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;

- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления Компания руководствуется Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 N 187.

12.11. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся изменения в течение 7 (семи) рабочих дней. Компания уведомляет в письменном виде субъекта

	10 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

12.12. Компания уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

13. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных:

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными законами.

Нарушение требований по защите прав субъектов персональных данных работником Компании классифицируется как нарушение должностных обязанностей, что предусматривает применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Компании, а также привлечение к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

Нарушение требований по защите прав субъектов персональных данных работником и лицом, состоящим в гражданско-правовых отношениях с Компанией, предусматривает привлечение к административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к их защите, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Ответственность за сохранность и уничтожение бумажных носителей персональных данных возлагается на владельцев соответствующей информации.

Ответственность за сохранность и уничтожение электронных носителей персональных данных возлагается на работников Департамента по информационным технологиям и связи.

14. Порядок ввода в действие Положения и изменения к нему

Положение и изменения к нему вводятся приказом Компании и утверждаются генеральным директором. Все работники должны быть ознакомлены с данным Положением и изменениями к нему под роспись.

Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения и действует бессрочно до момента замены его новым Положением.

ПРИЛОЖЕНИЯ:


Приложение №1. Особые условия обработки персональных данных работников Компании.

Приложение № 2. Анкета.

Приложение № 3. Согласие на обработку персональных данных.

Приложение № 4. Список лиц уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников Компании.

Приложение № 5. Соглашение о неразглашении персональных данных.

	11 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

Приложение №1

Особые условия обработки персональных данных работников Компании

1. Получение персональных данных работника.

Все персональные данные работника получаются у него самого. При поступлении на работу работник заполняет Анкету (Приложение №2), в которой указывает сведения о себе, а также дает письменное согласие на обработку персональных данных, путем подписания Согласия на обработку персональных данных (Приложение № 3).

Работник представляет Компании достоверные сведения о себе. Компания проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником в анкете, с имеющимися у работника документами.

При изменении персональных данных работник письменно уведомляет Компанию о таких изменениях в разумный срок, не превышающий одного месяца, со дня внесения изменений в документы.

Условия обработки персональных данных работников Компании распространяются и на кандидатов на работу, а также лиц, проходящих практику в Компании.

2. Все персональные данные хранятся в местах, недоступных для общего пользования.

Персональные данные работников Компании хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

Организация хранения персональных данных работников:

- на бумажных носителях возлагается на работников служб персонала и бухгалтерии;
- в электронных базах данных возлагается на работников службы информационных технологий.

Безопасность использования и хранения персональных данных в электронных базах данных, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

3. Право внутреннего доступа к персональным данным.

Наличие внутреннего доступа к персональным данным лиц, находящихся в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Компанией, имеют лица, отраженные в Списке лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников Компании, в том числе сотрудники аффилированных лиц Компании. (Приложение № 4).

Доступ к персональным данным для других сотрудников Компании возможен только на основании письменного разрешения Работника.


Все остальные Работники Компании не имеют права доступа к персональным данным других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда сам субъект персональных данных дает им на это свое письменное согласие (оформляется в свободной форме).

Работники службы информационных технологий обеспечивают доступ к информационным системам обработки персональных данных.

Права доступа определяет Руководитель подразделения, опираясь на настоящее Положение и должностные инструкции работников.

Контроль разграничения прав доступа к информационным системам персональных данных работников осуществляет Департамент информационной безопасности.

Безопасность персональных данных при их обработке в электронных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающих организационные меры и средства защиты информации (средства предотвращения несанкционированного доступа, программно-технических воздействий на технические средства обработки персональных данных).

	12 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

4. Право внешнего доступа к персональным данным имеют:

К числу массовых потребителей персональных данных вне Компании относятся государственные и негосударственные функциональные структуры, включая:


- Налоговые органы;
- Правоохранительные органы;
- Федеральные миграционные органы;
- Органы статистики;
- Страховые Компании и агентства;
- Военкоматы;
- Органы социального и медицинского страхования;
- Пенсионные фонды.

Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации, содержащей персональные данные только в сфере своей компетенции.

Организации, в которые работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

Сведения о числящемся в штате Компании или уволенном работнике могут быть представлены другой организации только при предоставлении письменного запроса на бланке запрашивающей организации, с приложением копии согласия субъекта персональных данных.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника..

	13 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

Приложение 2. Анкета

АНКЕТА

(Анкету заполняет кандидат, подписывает и возвращает работнику службы персонала)

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Гражданство:


Дата рождения:

Внимание! Этот раздел заполняется работником Службы персонала

Предполагаемая должность и подразделение

Источник набора(СМИ, агентство, прямое обращение)

Образование:			Ученая степень:	
Месяц и год		Наименование учебного заведения	Факультет	Специальность
поступления	окончания			

	15 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных				OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич


Опишите Ваши функциональные обязанности на последнем месте работы. Укажите также информацию о себе, своих возможностях и деловых связях, которые, по Вашему мнению, могли бы быть полезны для работы в нашей компании.

Рекомендатели, которые могут подтвердить Вашу квалификацию
(желательно - Ваши руководители с последнего и предпоследнего мест работы)

ФИО	Место работы, должность	Телефон

Иностранный язык:

Укажите, где изучали и продолжительность обучения	читаю и перевожу со словарем	читаю и удовлетворительно объясняюсь	владею свободно

	16 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

Компьютерная грамотность	Укажите, какие пакеты прикладных программ используете в своей работе	уровень		
		начинающий пользователь	пользователь	опытный пользователь

Пребывание за границей (где, когда, с какой целью)

Привлекались ли Вы к уголовной или административной ответственности (если да, то когда и за что)?

--

Состоите ли Вы на учете у психиатра, нарколога?

--

Служба в ВС с _____ по _____

Род войск _____ место службы _____


Специальность _____ Звание _____

Ваши увлечения:

--

Категория водительского удостоверения

--

	17 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

Семейное положение:

Ближайшие родственники (жена/муж, отец, мать, братья, сестры, дети)

степень родства/	ФИО		Дата и место рождения		Место работы, должность		Домашний адрес	

Выяснение биографических и других характеризующих мою личность данных (по местам жительства, прежним местам работы и иным источникам) согласно п.4 статьи 3 Закона РФ от 11 марта 1992 г. "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" а также статьи 9 главы 2 Федерального закона "О персональных данных" № 152-ФЗ от 27.06.2006 года

разрешаю: _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

Домашний адрес:



Телефон:

Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____

" _____ " _____ г.

Дата заполнения

Подпись

	18 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных				
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич

Приложение №3
Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____



Паспорт: серия номер _____ выдан кем _____

Дата выдачи паспорта _____

даю свое согласие на получение и обработку моих персональных данных, необходимых для осуществления трудовых (гражданско-правовых) отношений, в том числе с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформления и регулирование трудовых (или гражданско-правовых) отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- начисления заработной платы;
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- представления сведений в банк для оформления банковской карты (в случае необходимости) и последующего перечисления на нее заработной платы;
- обеспечения личной безопасности работников, в том числе подачи необходимых сведений для оформления пропуска(ов) к месту работы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения безопасных условий труда;
- исполнения трудовых обязательств, предусмотренных исполнением работы по договорам на оказание нефтесервисных услуг, заключенных Обществом с ограниченной ответственностью «ВЕЗЕРФОРД», и/или предоставления необходимых данных при заключении данных договоров;
- представления необходимой информации в соответствующие организации для оформления добровольного медицинского страхования и страхования жизни, страхования от несчастных случаев.
- представления необходимой информации операторам связи в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации,
- предоставления необходимой информации в соответствующие организации, в частности в Общество с ограниченной ответственностью «Эдмос-Реклама» (ОГРН 1107746473482), для оформления памятных подарков за работу в компании.
- предоставления необходимой информации в соответствующие организации, в частности в Образовательную автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «СКАЕНГ» (ОГРН 1187700001686), для организации обучения, повышения квалификации/, а также АО «АЭРОКЛУБ» (ОГРН 1027739037622) в целях оформления командировок и авансовых отчетов/заявок на получение аванса.

а также в иных целях, необходимых для регулирования трудовых (гражданско-правовых) отношений с Обществом с ограниченной ответственностью «ВЕЗЕРФОРД » (ОГРН 5077746870460,

	19 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных				
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич

далее – Компания), зарегистрированным по адресу: 125047, Москва, 4-й Лесной переулок, д.4, этаж 13.

Персональные данные, необходимые для начисления заработной платы, исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ, для предоставления законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц, предоставляются в ООО "Везерфорд бизнес сервис" (ОГРН 1107746036232, адрес регистрации: 443001, Самарская обл., Самара г, Молодогвардейская ул, дом № 204)

Перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие:



- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости, предусмотренной законодательством Российской Федерации);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии (для оформления пропуска);
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- информация об уровне доходов, о размере заработной платы и авансовых платежей;
- информация о состоянии здоровья, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- и иные сведения, необходимые Компании в рамках осуществления целей, указанных выше.

Обработка моих персональных данных может осуществляться (в том числе Компанией и её аффилированными лицами) в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, в том числе возможна трансграничная передача данных. Обработка заключается в сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, распространении (в т.ч. передаче, предоставлении, доступе), обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении персональных данных в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении любом другом их использовании с целью исполнения Трудового договора (договора гражданско-правового характера).

Включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».


Также даю свое согласие на доступ Компании и ее аффилированных лиц к переписке (к отправленным и полученным сообщениям), ведущейся мною через корпоративную систему электронной коммуникации (в т.ч. почту). Доступ заключается в систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении (в т.ч. передаче, включая трансграничную) переписки.

Настоящее Соглашение действует в течение всего периода действия договора с Компанией, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

	20 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных				
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич

Настоящее Соглашение может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления Компании персональных данных, не определяемых на основании документов, указанных в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, Фамилия	Дата		

	21 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных				OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич

Приложение №3.1.
Согласие на обработку персональных данных соискателей

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
Фамилия, Имя, Отчество

Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт: серия номер _____ выдан кем _____

Дата выдачи паспорта _____


даю свое согласие на получение и обработку моих персональных данных, необходимых для рассмотрения вопроса потенциального трудоустройства в Общество с ограниченной ответственностью «Везерфорд», в том числе с целью:

- обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформления и регулирование трудовых (или гражданско-правовых) отношений;
- отражения информации в кадровых документах;
- обеспечения личной безопасности работников, в том числе подачи необходимых сведений для оформления пропуска(ов) к месту работы.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости, предусмотренной законодательством Российской Федерации);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- информация о состоянии здоровья, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;
- и иные сведения, необходимые Компании в рамках осуществления целей, указанных выше.

Обработка моих персональных данных может осуществляться (в том числе Компанией и её аффилированными лицами) в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, в том числе возможна трансграничная передача данных. Обработка заключается в сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении,

	22 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных					OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)	
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич	

использовании, распространении (в т.ч. передаче, предоставлении, доступе), обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении персональных данных в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении любом другом их использовании с целью исполнения Трудового договора (договора гражданско-правового характера).


Включение моих персональных данных в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определенных статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Также даю свое согласие на доступ Компании и ее аффилированных лиц к переписке (к отправленным и полученным сообщениям), ведущейся мною через систему электронной коммуникации (в т.ч. почту). Доступ заключается в систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении (в т.ч. передаче, включая трансграничную) переписки.

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия договора с Компанией, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее Согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления Компании персональных данных, не определяемых на основании документов, указанных в статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

Подпись	Инициалы, Фамилия	Дата		

	23 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных				OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич

Приложение №4

СПИСОК

лиц уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников Компании

1. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных, в рамках своей компетенции и в объемах необходимых для исполнения ими служебных обязанностей, имеют работники, осуществляющие:

- кадровое делопроизводство;
- воинский учет;
- аудиторскую проверку персонала;
- обеспечение корпоративной и экономической безопасности;
- проверку биографических данных кандидатов для приема на работу;
- формирование системы оплаты труда работников Компании;
- администрирование социальных программ, предоставляемых работникам Компанией;
- расчет, начисление, перевод и выдачу средств в качестве вознаграждения (зарботная плата, бонусы, материальное поощрение, разовые выплаты социального характера, оплата услуг по гражданско-правовому договору и т.д.);
- рассылку расчетных листков;
- организацию обучения;
- администрирование АСУП первичных данных, в том числе персональных;
- формирующие информационные документы на основе персональных данных (отчеты, характеристики, справки);
- анализ и исследования по качественному и количественному составу работников;
- административную поддержку работников и руководителей;
- мероприятия по охране здоровья работников.


2. Право неограниченного доступа к персональным данным имеют:

- Генеральный директор;
- Региональный Вице-президент/директор;
- Директора по направлениям Региона России и стран бывшего Советского Союза, имеют доступ к персональным данным подчиненных им субъектов персональных данных;
- Руководители структурных подразделений (руководители бизнес-функций, департаментов, отделов, служб) имеют доступ к персональным данным подчиненных им субъектов персональных данных.

3. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных курируемых подразделений имеют:

- Директор филиала/обособленного подразделения.

4. При переводе Работника из одного структурного подразделения в другое право доступа к персональным данным этого Работника (а именно сведения о работе, трудовом стаже, образовании и другая информация, представляющая профессиональный интерес) переходит к руководителю нового структурного подразделения.

	24 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных				OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич

Приложение №5

СОГЛАШЕНИЕ
о неразглашении персональных данных работников

Я _____
Фамилия, Имя, Отчество

Зарегистрированный(ая)
по адресу: _____

Паспорт _____
серия _____ номер _____ выдан _____

Дата выдачи _____


Понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ООО «Везерфорд». Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой, использованием и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам Компании, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе с персональными данными работников соблюдать все требования, описанные в Положении о порядке обработки персональных данных работников и гарантиях их защиты.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом, общем, страховом и других видах стажа;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и содержании трудовых книжек работников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке работников; их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.


	25 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных				OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников Компании, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст.90 Трудового кодекса Российской Федерации.

С Положением о защите персональных данных работников ООО «Везерфорд» ознакомлен(а).

Экземпляр на руки получил(а):

Подпись	Инициалы, Фамилия	Дата

	26 of 26	Положение об обработке и защите персональных данных				OEPS
НОМЕР ДОКУМЕНТА	КЛАССИФИКАЦИЯ	УРОВЕНЬ ДОКУМЕНТА	№ РЕВИЗИИ	ДАТА ВЫПУСКА	ПОДГОТОВИЛ (А)	УТВЕРДИЛ (А)
RU-WFT-OEPS-03-01	CONTROLLED	L3 СТАНДАРТ	01	23.01.2024	Е.Н. Терешко	В.А. Самсонов, Т.Г. Балтрушевич

Лист регистрации изменений

№ ревизии	Дата	Ответственный	Затронутые пункты	Описание изменения
001	23.01.2024	Терешко Е.Н.	Все	Первичный выпуск