

**Договор (Публичная Оферта) о предоставлении права использования программы для ЭВМ  
(Hot-WiFi Plus / Hot-WiFi Hotspot Lite / Hot-WiFi Radar Plus)  
от 01 января 2025 года**

Общество с ограниченной ответственностью «Цифровые системы», расположенное по адресу: 121205, Российская Федерация, г. Москва, тер. Инновационного Центра Сколково, ул. Нобеля, д. 7, этаж 2 помещ./ком. III/57; ИНН 7704854724; КПП 773101001; ОГРН 1147746031080; электронная почта client@hot-wifi.ru; телефон: +7 (495) 134-35-20; Расчетный счет 40702810201400003896 в АО «Альфа-Банк», корреспондентский счет 30101810200000000593, БИК 044525593, именуемое в дальнейшем «Лицензиар», в лице Генерального директора Степаненко Дмитрия Игоревича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и юридическое или физическое лицо, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий лицензионный Договор о нижеследующем:

**1. Термины и определения**

1.1. **Оферта** – публичное предложение Лицензиара, адресованное любому лицу, заключить с ним лицензионный договор (далее — Договор) на существующих условиях, содержащихся в Договоре.

1.2. **Акцепт** – полное и безоговорочное принятие Лицензиатом условий Договора. Акцептом настоящей Оферты является оплата первого счета за предоставление права использования Программы.

1.3. **Лицензионный договор** – гражданско-правовой договор, по которому одна сторона – обладатель исключительного права на интеллектуальную собственность (Лицензиар) – предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (Лицензиату) право использования этой интеллектуальной собственности (неисключительное право) в предусмотренных лицензионным договором пределах (п. 1 ст. 1235 ГК РФ). Заключение лицензионного договора не влечет за собой переход исключительного права к лицензиату (п. 1 ст. 1233 ГК РФ).

1.4. **Лицензиар** – сторона лицензионного договора, которая предоставляет или обязуется предоставить другой стороне (Лицензиату) право на использование интеллектуальной собственности (неисключительное право на нее). Лицензиаром может быть как сам правообладатель, так и организация, осуществляющая коллективное управление интеллектуальной собственностью (например, в сфере авторского и смежного права). Это следует из статей 1235 и 1243 Гражданского кодекса РФ.

1.5. **Лицензиат** – сторона лицензионного договора, которая оплачивает и принимает в пользование интеллектуальную собственность (получает неисключительные права на нее) в предусмотренных договором пределах (ст. 1235 ГК РФ).

1.6. **Простая неисключительная лицензия** (далее – **Лицензия**) – неисключительное право пользоваться Конфигурацией, Программой и Личным кабинетом на территории всего мира под обозначенным Лицензиаром именем, без права переделки или иной переработки, без права распространения, с сохранением за Лицензиаром права выдачи лицензий другим лицам.

1.7. **Программа для ЭВМ** (далее – **Программа**) – один из следующих программных комплексов:

- ❖ **Hot-WiFi Plus** – программный комплекс на основании Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2019611101 «Hot-WiFi Plus», Правообладатель: Общество с

ограниченной ответственностью «Цифровые системы», Дата государственной регистрации в Реестре программ для ЭВМ 22 января 2019 г., разрабатывающий интеллектуальную платформу персонализации контента в Wi-Fi-сетях, позволяющий Лицензиату в зависимости от системных требований и количества выбранных модулей выполнять задачи Лицензиата. Программа расположена по адресу <https://cp.hot-wifi.ru>, предоставляется посредством установки Конфигурации на Wi-Fi-роутер;

- ❖ **Hot-WiFi Hotspot Lite** – программный комплекс на основании Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2019618794 «Hot-WiFi Hotspot Lite», Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Цифровые системы», Дата государственной регистрации в Реестре программ для ЭВМ 04 июля 2019 г., разрабатывающий интеллектуальную платформу персонализации контента в Wi-Fi-сетях, позволяющий Лицензиату выполнять постановления правительства РФ №2606 и №2607. Программа расположена по адресу <https://cp.hot-wifi.ru>, предоставляется посредством установки Конфигурации на Wi-Fi-роутер.
- ❖ **Hot-WiFi Radar Plus** – программный комплекс на основании Свидетельства о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2021611053 «Hot-WiFi Radar Plus», Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «Цифровые системы», Дата государственной регистрации в Реестре программ для ЭВМ 20 января 2021 г., устанавливаемый на Wi-Fi-роутер и позволяющий Wi-Fi-роутеру собирать идентификаторы устройств пользователей в фоновом режиме. Программа расположена по адресу <https://cp.hot-wifi.ru>, предоставляется посредством установки Конфигурации на Wi-Fi-роутер.

1.8. **Личный кабинет** – программа для ЭВМ, расположенная на Сайте, которая систематизирует статистическую информацию о времени и количестве Идентификаций, собранных посредством Wi-Fi-роутера с установленной Программой, а также информацию о каждом подключившемся таким образом Пользователе.

1.9. **Конфигурация** – совокупность программных файлов, устанавливаемых на Wi-Fi-роутер, необходимых для работы Программы.

1.10. **Модуль** – фрагмент Программы, обладающий определенной функциональностью.

1.11. **Подмодуль** – фрагмент Программы, обладающий определенной функциональностью и входящий в модуль.

1.12. **Пользователь** – физическое лицо, получившее доступ в Интернет через Wi-Fi-роутер с установленной Программой.

1.13. **Идентификация** – определение номера телефона пользователя путем отправки SMS-сообщения или набора телефонного номера, указанного Лицензиаром при идентификации.

1.14. **Тариф** – размер лицензионного вознаграждения в зависимости от выбранного Лицензиатом функционала Программы – количества модулей, предоставляемых Лицензиату.

1.15. **Сайт** – интернет-страница Лицензиара, расположенная по адресу: <https://hot-wifi.ru>.

## 2. Модуль Hot-WiFi Plus

2.1. **Рабочий стол** – вводный модуль показывает блоки с собранной информацией, ссылки на полезные статьи о работе с кабинетом, а также контактные данные технической поддержки и персонального менеджера:

- Собранные данные – блок с информацией о количестве собранных MAC-адресов и номеров телефонов, также содержит ссылку на статью о том, что делать с собранными данными;
- Реклама при подключении – блок со ссылками на статьи о том, как с помощью собранных данных запустить рекламу, а также о том, как работает Lal;
- Опросы и оценка качества услуг – блок отображает количество вопросов и ответов, а также содержит ссылку на модуль настройки опросов;
- Реклама при подключении – блок содержит данные о количестве баннеров и просмотров, а также содержит ссылку на модуль настройки рекламных кампаний;
- Стартовые страницы – блок содержит ссылки на настройку разных механик на стартовых страницах;
- Интересы гостей – блок содержит информацию об интересах, возрасте и поле гостей, а также кнопку для скачивания приведенной статистики;
- Техническая поддержка – блок содержит контакты службы поддержки, а также ссылку на информацию перед обращением;
- Персональный менеджер – содержит контакты персонального менеджера и перечень вопросов, с которыми он может помочь.

2.2. **Выгрузки** – модуль содержит список созданных выгрузок аудиторий, а также функционал для создания новых выгрузок с возможностью выбирать тип гостей, период, устройство, а также функционал для экспорта выгрузки в кабинеты:

- VK реклама;
- Yandex;
- MyTarget;

а также отправку по e-mail и FTP, или создание Коллекции.

2.3. **Настройки авторизации. Идентификация** – модуль настройки идентификации пользователей. Возможно настроить сразу несколько способов идентификации и увидеть, как это будет выглядеть со стороны пользователя.

2.3.1. Идентификация по звонку – Идентификация Пользователя по набору номера телефона либо с помощью входящего звонка (на данный момент услуга находится в статусе Beta, не все звонки могут доходить до абонентов). Происходит путем определения MAC-адреса устройства Пользователя, с которого он осуществляет подключение к Wi-Fi, и его номера мобильного телефона. В случае если, у заведения уже есть в базе MAC-адрес устройства Пользователя, повторная Идентификация не производится. Исходящий вызов не тарифицируется, соединения с указанным при Идентификации номером не происходит.

2.3.2. Идентификация через SMS – Идентификация происходит посредством получения сообщения на номер, указанный Пользователем, путем определения MAC-адреса устройства Пользователя, с которого он осуществляет подключение к Wi-Fi, и его номера мобильного телефона. В случае, если у Заведения уже есть в базе MAC-адрес устройства Пользователя, повторная авторизация через SMS-сообщение не производится.

2.3.3. Идентификация по коду от персонала – Идентификация осуществляется посредством регистрации номера телефона у персонала заведения и последующим вводом выданного кода при Идентификации.

2.3.4. Идентификация через Госуслуги – Идентификация происходит посредством ввода логина и пароля на странице портала gosuslugi.ru. После успешного ввода данных, производится

идентификация.

Дополнительно можно настроить запрос на подтверждение согласия на SMS-рассылку с помощью галочки либо запроса на рассылку отдельным шагом.

В расширенные настройки идентификации входит настройка цвета кнопки через выбор предложенных или загрузку своего фирменного цвета.

Также доступна опция двухфакторной идентификации, которая позволит перенаправить пользователя на страницу авторизации.

В разделе Ручная идентификация можно просмотреть активные коды и добавить новые.

В разделе Пользовательское соглашение можно изучить пользовательское соглашение, подробнее прочесть о Федеральном законе РФ №152 об обработке и хранении персональных данных и пройти верификацию компании. Верификация компании осуществляется через персонального менеджера (требуется указать ИНН компании для сверки менеджером данных с договором). Данный функционал позволяет получить доступ к номерам телефонов пользователей, прошедших идентификацию при подключении к гостевому Wi-Fi.

#### 2.4. Стартовые страницы – модуль для создания и настройки стартовых страниц.

2.4.1. Создание и настройка стартовой страницы – при работе со стартовыми страницами есть возможность загрузки изображения, настройки цвета фона и текста, тип отображения, а также настройки для авторизации с помощью различных механик:

- Госуслуги (указать ссылку на переадресацию)
- ВКонтакте (для доступа гость должен разместить пост на стену / подписаться на группу / авторизоваться, а также указать ссылку на переадресацию)
- Одноклассники (для доступа гость должен разместить пост на стену, а также указать ссылку на переадресацию)
- Номер телефона (доступ по бесплатному звонку)
- Вход по паролю (необходимо указать пароль)
- e-mail
- Могут пропустить.

2.4.2. Настройка расписания – для каждой стартовой страницы можно настроить расписание с помощью выбора даты или периода показа через календарь, установить время показа, а также дни недели.

Страницы можно делать активными или неактивными, копировать, изменять настройки и расписания, удалять по кнопкам.

#### 2.5. Опросы – модуль для создания и настройки опросов. Возможна настройка опросов двух типов:

- оценка качества;
- вопросы и ответы.

Для первого типа есть возможность настроить оформление опроса и выбрать, кто будет видеть опрос – новые или постоянные гости. Оценка дается по пятибалльной шкале. Для второго типа также есть возможность настройки оформления, выбор типа гостей и добавление вопросов и вариантов ответов на них.

Опросы можно делать активными и неактивными, изменять, копировать, удалять, а также просматривать статистику по опросу.

В статистике есть возможность увидеть процентное соотношение по оценкам или ответам на вопрос, а также живую ленту ответов с именем пользователя, датой, оценкой и отзывом.

2.6. **Баннеры** – модуль для создания и настройки баннерных рекламных кампаний:

2.6.1. Создание и настройка рекламных кампаний – возможно создание баннеров в виде изображения или видеоролика, настройка типа отображения, формат – горизонтальный и вертикальный, настройка цветовой схемы, время показа (через сколько пользователь сможет пропустить рекламу), а также ссылки для переадресации при пропуске и при просмотре до конца.

2.6.2. Настройка расписания – для каждой рекламной кампании можно настроить расписание с помощью выбора даты или периода показа через календарь, установить время показа, а также дни недели. Рекламные кампании можно изменять, корректировать расписание, копировать, удалять, а также просматривать по ним статистику. Статистику по рекламной кампании можно выводить за выбранный из календаря период или использовать предустановленные периоды: Сегодня, Вчера, Неделя, Месяц, Год. Статистика отображается в линейном графике – просмотр, переход, пропуск. Данные доступны для выгрузки.

2.7. **Аналитика и данные. Статистика** – основной модуль, который содержит аналитику по гостям, подключениям и нагрузке за выбранный период.

2.7.1. Указатель периода – позволяет выбрать период для отображения статистики по подключениям. Можно выбрать даты с помощью календаря или предустановленные периоды: Сегодня, Вчера, Неделя, Месяц, Год. Отсчет периода идет до текущей даты.

2.7.2. Статистика подключений – значения показателей, в данном блоке отображаются основные цифры по работе системы за указанный период. Значения показателей:

- Подключений – количество пользователей, которые прошли этапы идентификации, просмотрели стартовую страницу и подключились к сети;
- Новых гостей – количество новых пользователей;
- Просмотров – общее количество просмотров стартовой страницы;
- Подписок – общее количество подписок;
- Охват – общий охват пользователей;
- Google Play – пользователи с Google Play;
- AppStore – пользователи с AppStore;
- SMS – количество идентификаций по SMS.

2.7.3. Виджет Подключения – живая лента подключений к Wi-Fi-сети. Отображает способ подключения, данные пользователя, дату и время подключения. Отметка «Подключен» отображается цветовым индикатором, если пользователь в данный момент подключен к сети.

2.7.4. График Посетители показывает количество новых и постоянных гостей по датам за выбранный период.

2.7.5. График Авторизации отображает количество авторизаций в разрезе разных способов по датам за выбранный период.

2.7.6. Диаграмма Авторизации отображает процентное соотношение способов авторизации. При наведении на график выводится статистика.

2.7.7. График Действия пользователей отображает действия по рекламным кампаниям – баннеры и просмотры по датам за выбранный период.

- 2.7.8. Диаграмма Возраст отображает процентное соотношение гостей разных возрастов.
- 2.7.9. График Пол/Возраст отображает соотношение пола и возраста гостей за выбранный период.
- 2.7.10. Диаграмма Пол отображает процентное соотношение полов гостей за выбранный период.
- 2.7.11. Подмодуль График почасовой нагрузки отображает уровень нагрузки.
- 2.7.12. Диаграмма Устройства отображает процентное соотношение различных устройств за выбранный период.
- 2.7.13. График Посетители отображает динамику новых и постоянных гостей по датам за выбранный период.
- 2.7.14. Диаграмма Посетители отображает процентное соотношение гостей, при наведении на график выводится статистика.
- 2.7.15. Диаграмма Авторизации отображает процентное соотношение способов авторизации. При наведении на график выводится статистика.
- 2.7.16. Подмодуль Диаграмма Операционные системы отображает процентное соотношение систем.
- 2.7.17. Диаграмма Языки отображает процентное соотношение языков устройств. При наведении на график выводится статистика.

2.8. **Список гостей** – основной модуль, пункт меню для работы с гостями. Список содержит информацию о гостях и посещениях. Список можно выводить за выбранные через календарь периоды и даты или с помощью предустановленных периодов: Сегодня, Вчера, Неделя, Месяц, Год. Также можно искать конкретных гостей по списку через поле поиска или отфильтровать список по параметрам:

- Тип авторизации;
- Количество подключений;
- Рассылка;
- Чёрный список.

Данные таблицы в Списке гостей:

- Номер телефона;
- MAC адресов – отображается количество устройств, подключенных к сети;
- Подключался в точках – количество подключений на одном объекте;
- Типы авторизации – перечислены типы авторизации;
- Количество подключений – отображается за выбранные период;
- Последний визит – дата последнего входа;
- Доступ – функционал блокировки/открытия доступа.

На странице отображается ограниченное количество пользователей: 20, 50 или 100. Сформированный список гостей Заведение может скачать в виде таблицы CSV или XLS. Чтобы пользователи были выгружены с номерами телефонов, нужно пройти верификацию в настройках.

2.9. **Права доступа** – модуль позволяет управлять настройками доступа. Здесь собраны все

пользователи с особыми правами (черный/белый список). Данный подмодуль используется для быстрого поиска и изменения прав доступа. В обоих списках отображается имя пользователя, номер телефона, способ авторизации, дата добавления в список и кнопка удаления из списка. Есть возможность искать пользователя по спискам через поле поиска.

2.10. **Дни рождения** – модуль для работы с днями рождений гостей. Все дни рождения отображены в календаре, где оранжевым подсвечивается выбранная дата, а зеленым подсвечивается количество гостей с днем рождения в этот день. В зависимости от выбранной даты выводится список гостей. В списке отображается имя пользователя, тип (новый или постоянный), количество посещений. Данные о днях рождения собираются из соц. сетей пользователей, которые прошли соответствующую авторизацию.

2.11. **Отчеты** – модуль настройки отправки отчетов. Модуль предоставляет возможности настройки отправки ежедневных, еженедельных, ежемесячных отчетов на указанный адрес электронной почты в выбранное время.

2.12. **Настройки. Основные** – модуль содержит основные данные о компании. Данные заполняются Заведением самостоятельно.

2.12.1. Подмодуль Данные компании – отображает основные данные и позволяет внести изменения. Содержит данные:

- Название компании;
- Адрес;
- Сайт;
- Деятельность компании;
- Часовой пояс;
- Электронная почта;
- Номер телефона.

2.12.2. Подмодуль Данные аккаунта – отображает данные и позволяет внести изменения:

- Логин – для входа в личный кабинет;
- Электронная почта;
- Язык системы.

2.12.3. Подмодуль Обновление пароля – для изменения пароля необходимо ввести текущий и новый пароль.

2.12.4. Подмодуль Подтвержденные адреса для рассылки – для добавления подтвержденного адреса почты. На почту будет направлено письмо со ссылкой для подтверждения вашего электронного адреса. Подтвержденный электронный адрес дает 100% гарантию того, что данные не попадут в спам и будут доставлены.

2.12.5. Подмодуль Мульти Доступ – модуль содержит функционал создания дополнительного аккаунта к Личному кабинету с возможностью ограничения прав доступа по разделам, исходя из установленных настроек

2.13. **Система** – основной модуль, позволяет изменять название сети Wi-Fi и длительность сессии. В блоке Системные настройки содержится информация о роутере и его активности (в сети/ не в сети). Для изменения доступно поле Имя сети и информация об ID. Также доступны дополнительные

опции:

- Фильтрация контента на основе DNS;
- Авторизация в Captive portal – позволяет отображать страницу авторизации во всплывающем окне, не переводя пользователя в браузер;
- Apple устройства;
- Android и другие устройства.

В блоке Настройки сессии можно настроить следующие параметры:

- Время сессии;
- Трафик сессии;
- Скорость сессии.

### 3. Модуль Hot-WiFi Hotspot Lite

3.1. **Рабочий стол** – вводный модуль показывает блоки с собранной информацией, ссылки на полезные статьи о работе с кабинетом, а также контактные данные технической поддержки и персонального менеджера:

- Собранные данные – блок с информацией о количестве собранных MAC-адресов и номеров телефонов, также содержит ссылку на статью о том, что делать с собранными данными;
- Реклама при подключении – блок со ссылками на статьи о том, как с помощью собранных данных запустить рекламу, а также о том, как работает LaL;
- Стартовые страницы – блок рассказывает о преимуществах тарифа Hot-WiFi Plus, а также содержит ссылку на подключение данного тарифа;
- Интересы гостей – блок содержит информацию об интересах, возрасте и поле гостей, а также кнопку для скачивания приведенной статистики;
- Техническая поддержка – блок содержит контакты службы поддержки, а также ссылку на информацию перед обращением;
- Персональный менеджер – содержит контакты персонального менеджера и перечень вопросов, с которыми он может помочь.

3.2. **Выгрузки** – модуль содержит список созданных выгрузок аудиторий, а также функционал для создания новых выгрузок с возможностью выбирать тип гостей, период, устройство, а также функционал для экспорта выгрузки в кабинеты:

- VK реклама;
  - Yandex;
  - MyTarget;
- а также отправку по e-mail и FTP, или создание Коллекции.

3.3. **Хотспот** – основной модуль, который содержит аналитику по гостям, подключениям и нагрузке за выбранный период.

3.3.1. **Указатель периода** – позволяет выбрать период для отображения статистики по подключениям. Можно выбрать даты с помощью календаря или преднастроенные периоды: Сегодня, Вчера, Неделя, Месяц, Год. Отсчет периода идет до текущей даты.

3.3.2. **Статистика подключений** – значения показателей, в данном блоке отображаются основные цифры по работе системы за указанный период. Значения показателей:

- Подключений – количество пользователей, которые прошли этапы идентификации, просмотрели стартовую страницу и подключились к сети;
- Новых гостей – количество новых пользователей;
- Просмотров – общее количество просмотров стартовой страницы;



- Подписок – общее количество подписок;
- Охват – общий охват пользователей;
- Google Play – пользователи с Google Play;
- AppStore – пользователи с AppStore;
- SMS – количество идентификаций по SMS.

3.3.3. Виджет Подключения – живая лента подключений к Wi-Fi-сети. Отображает способ подключения, данные пользователя, дату и время подключения. Отметка «Подключен» отображается цветовым индикатором, если пользователь в данный момент подключен к сети.

3.3.4. Виджет Стартовой страницы – активная стартовая страница. Из виджета есть возможность в один клик перейти к настройке и изменить цвет текста, цвет фона, режим отображения, а также загрузить новое изображение.

3.3.5. Диаграмма Подключений – отображает процентное соотношение способов авторизации. При наведении на график выводится статистика.

3.3.6. График Постоянные и новые гости – отображает динамику постоянных и новых гостей по датам в зависимости от выбранного периода.

3.3.7. Диаграмма Новых и постоянных гостей отображает процентное соотношение гостей. При наведении на график выводится статистика.

3.3.8. График почасовой нагрузки – отображает уровень нагрузки.

3.3.9. Диаграмма Операционные системы отображает процентное соотношение систем.

3.4. **Настройки авторизации. Идентификация** – модуль настройки идентификации пользователей. Возможно настроить сразу несколько способов идентификации и увидеть, как это будет выглядеть со стороны пользователя.

3.4.1. Идентификация по звонку – Идентификация Пользователя по набору номера телефона либо с помощью входящего звонка (на данный момент услуга находится в статусе Beta, не все звонки могут доходить до абонентов). Происходит путем определения MAC-адреса устройства Пользователя, с которого он осуществляет подключение к Wi-Fi, и его номера мобильного телефона. В случае если, у заведения уже есть в базе MAC-адрес устройства Пользователя, повторная Идентификация не производится. Исходящий вызов не тарифицируется, соединения с указанным при Идентификации номером не происходит.

3.4.2. Идентификация через SMS – Идентификация происходит посредством получения сообщения на номер, указанный Пользователем, путем определения MAC-адреса устройства Пользователя, с которого он осуществляет подключение к Wi-Fi, и его номера мобильного телефона. В случае, если у Заведения уже есть в базе MAC-адрес устройства Пользователя, повторная авторизация через SMS-сообщение не производится.

3.4.3. Идентификация по коду от персонала – Идентификация осуществляется посредством регистрации номера телефона у персонала заведения и последующим вводом выданного кода при Идентификации.

3.4.4. Идентификация через Госуслуги – Идентификация происходит посредством ввода логина и пароля на странице портала gosuslugi.ru. После успешного ввода данных, производится идентификация.

Дополнительно можно настроить запрос на подтверждение согласия на SMS-рассылку с помощи галочки либо запроса на рассылку отдельным шагом.

В расширенные настройки идентификации входит настройка цвета кнопки через выбор предложенных или загрузку своего фирменного цвета.

Также доступна опция двухфакторной идентификации, которая позволит перенаправить пользователя на страницу авторизации.

В разделе Ручная идентификация можно просмотреть активные коды и добавить новые.

В разделе Пользовательское соглашение можно изучить пользовательское соглашение, подробнее прочесть о Федеральном законе РФ №152 об обработке и хранении персональных данных и пройти верификацию компании. Верификация компании осуществляется через персонального менеджера (требуется указать ИНН компании для сверки менеджером данных с договором). Данный функционал позволяет получить доступ к номерам телефонов пользователей, прошедших идентификацию при подключении к гостевому Wi-Fi.

3.5. **Аналитика и данные. Список гостей** – основной модуль, пункт меню для работы с гостями. Список содержит информацию о гостях и посещениях. Список можно выводить за выбранные через календарь периоды и даты или с помощью преднастроенных периодов: Сегодня, Вчера, Неделя, Месяц, Год. Также можно искать конкретных гостей по списку через поле поиска или отфильтровать список по параметрам:

- Тип авторизации;
- Количество подключений;
- Рассылка;
- Чёрный список.

Данные таблицы в Списке гостей:

- Номер телефона;
- MAC адресов – отображается количество устройств, подключенных к сети;
- Подключался в точках – количество подключений на одном объекте;
- Типы авторизации – перечислены типы авторизации;
- Количество подключений – отображается за выбранные период;
- Последний визит – дата последнего входа;
- Доступ – функционал блокировки/открытия доступа.

На странице отображается ограниченное количество пользователей: 20, 50 или 100. Сформированный список гостей Заведение может скачать в виде таблицы CSV или XLS. Чтобы пользователи были выгружены с номерами телефонов, нужно пройти верификацию в настройках.

3.6. **Права доступа** – модуль позволяет управлять настройками доступа. Здесь собраны все пользователи с особыми правами (черный/белый список). Данный подмодуль используется для быстрого поиска и изменения прав доступа. В обоих списках отображается имя пользователя, номер телефона, способ авторизации, дата добавления в список и кнопка удаления из списка. Есть возможность искать пользователя по спискам через поле поиска.

3.7. **Отчеты** – модуль настройки отправки отчетов. Модуль предоставляет возможности настройки

отправки ежедневных, еженедельных, ежемесячных отчетов на указанный адрес электронной почты в выбранное время.

3.8. **Настройки. Основные** – модуль содержит основные данные о компании. Данные заполняются Заведением самостоятельно.

3.8.1. Подмодуль Данные компании – отображает основные данные и позволяет внести изменения.

Содержит данные:

- Название компании;
- Адрес;
- Сайт;
- Деятельность компании;
- Часовой пояс;
- Электронная почта;
- Номер телефона.

3.8.2. Подмодуль Данные аккаунта – отображает данные и позволяет внести изменения:

- Логин – для входа в личный кабинет;
- Электронная почта;
- Язык системы.

3.8.3. Подмодуль Обновление пароля – для изменения пароля необходимо ввести текущий и новый пароль.

3.8.4. Подмодуль Подтвержденные адреса для рассылки – для добавления подтвержденного адреса почты. На почту будет направлено письмо со ссылкой для подтверждения вашего электронного адреса. Подтвержденный электронный адрес дает 100% гарантию того, что данные не попадут в спам и будут доставлены.

3.8.5. Подмодуль Мульти Доступ – модуль содержит функционал создания дополнительного аккаунта к Личному кабинету с возможностью ограничения прав доступа по разделам, исходя из установленных настроек.

3.9. **Система** – основной модуль, позволяет изменять название сети Wi-Fi и длительность сессии. В блоке Системные настройки содержится информация о роутере и его активности (в сети/ не в сети). Для изменения доступно поле Имя сети и информация об ID. Также доступны дополнительные опции:

- Фильтрация контента на основе DNS;
- Авторизация в Captive portal – позволяет отображать страницу авторизации во всплывающем окне, не переводя пользователя в браузер;
- Apple устройства;
- Android и другие устройства.

В блоке Настройки сессии можно настроить следующие параметры:

- Время сессии;
- Трафик сессии;
- Скорость сессии.

#### 4. Модуль Hot-WiFi Radar Plus

4.1. **Рабочий стол** – вводный модуль показывает блоки с собранной информацией, ссылки на

полезные статьи о работе с кабинетом, а также контактные данные технической поддержки и персонального менеджера:

- Собранные данные – блок с информацией о количестве собранных MAC-адресов, также содержит ссылку на статью о том, что делать с собранными данными;
- Реклама при подключении – блок со ссылками на статьи о том, как с помощью собранных данных запустить рекламу, а также о том, как работает Lal;
- Техническая поддержка – блок содержит контакты службы поддержки, а также ссылку на информацию перед обращением;
- Персональный менеджер – содержит контакты персонального менеджера и перечень вопросов, с которыми поможет менеджер;
- Обогащение данных – информационный блок содержит информацию о том, как получить больше информации на основе собранных данных.

4.2. **Выгрузки** – модуль содержит список созданных выгрузок аудиторий, а также функционал для создания новых выгрузок с возможностью выбирать тип гостей, период, устройство, а также функционал для экспорта выгрузки в кабинеты:

- VK реклама;
- Yandex;
- MyTarget;

а также отправку по e-mail и FTP, или создание Коллекции.

4.3. **Радар** – основной модуль, который содержит аналитику по гостям и потенциальным посетителям.

4.3.1. Настройки радаров – содержит переход на страницу управления радаром. На странице выводится список радаров и установленные для каждого настройки. Отображается модель радара, онлайн или не онлайн устройство, его тип – стационарный или мобильный. А также название, место установки, время посещения, расстояние и настройки оповещения.

4.3.2. Фильтрация статистики – содержит блоки Единица отображения данных, Подсчет новых гостей (дней) и Выбор устройства. Таким образом, аналитика гибко настраивается и фильтруется.

4.3.3. Указатель периода – позволяет выбрать период для отображения статистики. Можно выбрать даты с помощью календаря или предустановленные периоды: Сегодня, Вчера, Неделя, Месяц, Год. Отсчет периода идет до текущей даты.

4.3.4. Статистика радара – отображаются общая информация за выбранный период, а также процент повышения или снижения показателя относительно прошлого периода. Содержит блоки:

- Вошли;
- Прошли мимо;
- Новые гости;
- Постоянные;
- Общая аудитория.

4.3.5. График Уникальные посетители отображает количество уникальных посетителей по датам за выбранный период.

4.3.6. График Вошли/Прошли мимо отображает количество и соотношение вошедших и прошедших мимо гостей по датам за выбранный период.

4.3.7. График Новые/Постоянные гости отображает количество и соотношение новых и постоянных гостей по датам за выбранный период.

4.3.8. График Длительность визита отображает количество и соотношение гостей по длительности визита по датам за выбранный период.

4.4. **Настройки. Основные** – модуль содержит основные данные о компании. Данные заполняются Заведением самостоятельно.

4.4.1. Подмодуль Данные компании – отображает основные данные и позволяет внести изменения. Содержит данные:

- Название компании;
- Адрес;
- Сайт;
- Деятельность компании;
- Часовой пояс;
- Электронная почта;
- Номер телефона.

4.4.2. Подмодуль Данные аккаунта – отображает данные и позволяет внести изменения:

- Логин – для входа в личный кабинет;
- Электронная почта;
- Язык системы.

4.4.3. Подмодуль Обновление пароля – для изменения пароля необходимо ввести текущий и новый пароль.

4.4.4. Подмодуль Подтвержденные адреса для рассылки – для добавления подтвержденного адреса почты. На почту будет направлено письмо со ссылкой для подтверждения вашего электронного адреса. Подтвержденный электронный адрес дает 100% гарантию того, что данные не попадут в спам и будут доставлены.

4.4.5. Подмодуль Мульти Доступ – модуль содержит функционал создания дополнительного аккаунта к Личному кабинету с возможностью ограничения прав доступа по разделам, исходя из установленных настроек.

## **5. Предмет Договора и порядок расчетов**

5.1. Лицензиар обязуется предоставить Лицензиату Лицензии в соответствии с выбранным Тарифом, а Лицензиат обязуется оплатить лицензионное вознаграждение в соответствии с условиями Договора.

5.2. Лицензиат вправе пользоваться Программой на территории всего мира.

5.3. Лицензия предоставляется на срок действия Договора, указанный в Разделе 11 Договора.

5.4. На время действия Договора и в течение 3 (трех) месяцев после его прекращения Лицензиар обеспечивает защиту информации, полученной от Лицензиата, если эта информация имеет действительную или потенциальную ценность для Лицензиата и не подлежит разглашению, то есть является коммерческой тайной. Лицензиар гарантирует конфиденциальность данной информации, и

её неразглашение третьим лицам.

5.5. В связи с тем, что Лицензиар является участником проекта «Инновационный центр «Сколково» (уведомление серия 10 №0002220 от 24 апреля 2017 года, запись в реестре №1121812), Договор заключается с целью осуществления Лицензиаром исследований, разработок и коммерциализации их результатов по направлению Космические технологии, прежде всего в области телекоммуникаций и навигационных систем, а также осуществления Лицензиаром иных видов деятельности, необходимых для осуществления исследований, разработок и коммерциализации их результатов.

5.6. Техническая поддержка Лицензиата осуществляется ежедневно с 09:00 до 21:00 по Московскому времени. Сотрудники Лицензиара устраняют выявленные ошибки в Программе, пополняют базу знаний и занимаются дальнейшим развитием модулей.

5.7. Размер лицензионного вознаграждения установлен в Тарифах, определяемых Приложением №1 к Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора.

5.8. Лицензионное вознаграждение перечисляется Лицензиатом на расчетный счет Лицензиара в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления Лицензиаром счета на оплату. Счет выставляется Лицензиаром на основании предоставленных Лицензиатом реквизитов с обязательным указанием адреса электронной почты, который будет использоваться в дальнейшем для электронного взаимодействия сторон в соответствии с Разделом 8 Договора.

5.9. Неиспользование Лицензиатом Лицензии в течение срока действия выбранного тарифного плана не дает Лицензиату права на уменьшение размера вознаграждения или его возврат.

5.10. В случае если у Лицензиата активна услуга авторизации Пользователей через SMS-сообщения, Лицензиат обязуется дополнительно возместить Лицензиару расходы, связанные с ней, согласно Тарифам. Возмещение расходов производится Лицензиатом ежемесячно в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании счета, выставленного и направленного Лицензиаром Лицензиату по электронной почте в порядке, установленном п. 8.3 Договора.

В случае увеличения оператором связи стоимости тарифов на отправление SMS-сообщения или идентификацию по звонку, Лицензиар вправе в одностороннем порядке увеличить сумму расходов, подлежащих оплате Лицензиатом в соответствии с настоящим пунктом. Новый порядок расчета расходов считается вступившим в силу в течение 10 (десяти) календарных дней с момента направления Лицензиаром соответствующего уведомления Лицензиату по электронной почте.

5.11. Лицензиат вправе дополнительно приобрести у Лицензиара оборудование с установленной Конфигурацией и Программой, соответствующей тарифному плану. Стоимость и модель оборудования указываются в счете на оплату (далее – Счет). Оплата такого Счета является полным и безоговорочным согласием Лицензиата с условиями поставки:

5.11.1. Лицензиар обязуется поставить Лицензиату оборудование в ассортименте, количестве и на условиях, определенных Счетом.

5.11.2. Лицензиат производит оплату оборудования путем перечисления 100% (ста процентов) суммы, указанной в Счете, на расчетный счет Лицензиара.

5.11.3. Лицензиар обязуется подготовить оборудование к отгрузке Лицензиату в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления предоплаты в размере 100% на расчетный счет Лицензиара.

5.11.4. Право собственности и все риски, связанные с поставляемым оборудованием, переходят от Лицензиара к Лицензиату в момент передачи оборудования Лицензиату или его представителю (получателю товара).

5.11.5. В случае отказа Лицензиата от поставки оборудования или его части, Лицензиар вправе потребовать, а Лицензиат обязан оплатить штрафные санкции в размере 20% (двадцати процентов) от стоимости отказного оборудования. Лицензиар вправе использовать произведенную оплату согласно п.5.11.2. в погашение имеющейся у Лицензиата задолженности по вышеуказанным штрафным санкциям.

5.11.6. При получении оборудования Лицензиат обязан осмотреть оборудование, проверить его количество, качество и ассортимент. В случае отсутствия претензий к количеству, качеству и/или ассортименту оборудования уполномоченный представитель Лицензиата подписывает универсальный передаточный документ (далее – УПД), полученный вместе с оборудованием. В случае наличия претензий к количеству, качеству или ассортименту товара, уполномоченные представители Лицензиата направляют Лицензиару претензию. Срок предоставления претензии – не более 10 (десяти) рабочих дней от даты сдачи заказа. По истечении данного срока претензии не принимаются. Претензия оформляется на фирменном бланке Лицензиата на имя генерального директора Лицензиара. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента её получения Лицензиаром.

5.11.7. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения оборудования Лицензиат не направит Лицензиару подписанный со своей стороны УПД при отсутствии претензий в соответствии с п.5.11.6 Договора, то обязательства Лицензиара по поставке оборудования (в том числе по количеству, качеству и ассортименту) считаются выполненными в полном объеме и без замечаний.

5.12. Лицензионное вознаграждение, дополнительные платные услуги, а также реализация Лицензиаром оборудования не облагаются НДС на основании пункта 1 статьи 145.1 НК РФ.

## **6. Права и обязанности Сторон**

6.1. Лицензиат обязан:

6.1.1. Использовать Программу самостоятельно только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены Договором, действующим Законодательством, и не передавать права на использование Программы третьим лицам.

6.1.2. Осуществлять оплату согласно выбранному Тарифу, в соответствии с условиями и в сроки, предусмотренные Договором.

6.1.3. Не передавать третьим лицам логины и пароли, используемые для доступа к Личному кабинету, обеспечивать их конфиденциальность и нести все риски, связанные с разглашением данных сведений третьим лицам.

6.1.4. Принимать новые условия Договора, которые вступают в силу с момента опубликования его на Сайте. В случае если Лицензиат не принимает новые условия, Договор прекращает своё действие.

6.1.5. Своевременно сообщать об изменении учредительных документов, руководителей, юридических, фактических адресов и адресов местонахождения, а также об изменении адреса электронной почты.

6.1.6. Для регистрации на Сайте Лицензиат обязуется предоставить достоверную и полную информацию о себе по вопросам, предлагаемым в форме регистрации <https://hot-wifi.ru/signup/>, и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии. Если Лицензиат предоставляет неверную информацию или у Лицензиара есть основания полагать, что предоставленная им информация неполна или недостоверна, Лицензиар имеет право по своему усмотрению заблокировать либо

удалить учетную запись Лицензиата, а также запретить использование Программы.

6.1.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

6.1.8. Принимая условия Договора, Лицензиат в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года, действуя свободно, своей волей и в своем интересе, выражает свое согласие на: предоставление своих персональных данных, включающих Фамилию, Имя, Отчество, адрес электронной почты, номер контактного телефона, дату рождения, регион, город, организацию, должность для их обработки Лицензиаром. Настоящее согласие действует в течение всего срока действия Договора и использования Лицензиатом Программы. Лицензиат понимает и соглашается с тем, что в случае отзыва данного согласия он лишается возможности использовать часть или все сервисы Программы.

6.1.9. Лицензиат может отозвать согласие на обработку персональных данных, обратившись в техническую поддержку Лицензиара, либо по адресу [client@hot-wifi.ru](mailto:client@hot-wifi.ru).

6.1.10. Лицензиат соглашается на получение посредством электронной почты, адрес которой он указывает при регистрации, информационных сообщений, касающихся продукции и услуг Лицензиара и его партнеров.

6.2. Лицензиат не вправе:

6.2.1. Воспроизводить Программу, в том числе осуществлять запись в память ЭВМ.

6.2.2. Допускать попытки копировать, модифицировать, декомпилировать, дизассемблировать Программу.

6.2.3. Предоставлять сублицензии на какое-либо использование Программы или её частей третьим лицам.

6.2.4. Взламывать, вносить изменения в Программу вне рамок предоставленного функционала и модулей.

6.2.5. Предпринимать попытки по получению доступа к данным иных Лицензиатов.

6.2.6. Пытаться ввести в заблуждение Лицензиара и обойти технические ограничения Лицензии.

6.3. Лицензиат вправе:

6.3.1. Осуществлять действия, связанные с функционированием Программы в соответствии с её назначением, а именно: использовать функционал Программы в собственных интересах.

6.3.2. Использовать Программу в коммерческой деятельности, исключая случаи перепродажи, аренды или передачи Лицензии третьим лицам.

6.4. Лицензиат соглашается с тем, что никакое программное обеспечение не свободно от ошибок.

6.5. Лицензиар обязан:

6.5.1. После исполнения Лицензиатом обязательств по оплате предоставить Лицензиату право использования Программы в соответствии с выбранным Лицензиатом Тарифом.

6.5.2. Обеспечивать Лицензиату круглосуточный доступ к Программе, за исключением времени проведения профилактических работ, при условии своевременного исполнения Лицензиатом



обязанности по оплате в соответствии с условиями и в сроки, предусмотренные Договором.

6.5.3. Предоставлять Лицензиату по его запросу информацию по вопросам функционирования Программы.

6.5.4. Предоставлять Лицензиату по его запросу информацию об обновлениях Программы, вышедших в течение срока действия Договора.

6.5.5. Своевременно осуществлять обновление Программы, при наличии технической возможности устранять технические сбои в работе Программы, возникшие по вине Лицензиара, на основании заявки Лицензиата.

6.5.6. Осуществлять техническую поддержку в рабочие дни с 09:00 до 21:00 по Московскому времени.

6.5.7. Обеспечить конфиденциальность всех данных, предоставленных Лицензиатом при использовании Лицензии, в течение срока действия Договора.

6.5.8. Принимать все необходимые меры для защиты указанных выше персональных данных от неправомерного доступа или раскрытия. Лицензиар осуществляет следующие действия в отношении обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

6.6. Лицензиар вправе:

6.6.1. По своему усмотрению и без согласования с Лицензиатом вносить изменения в Программу.

6.6.2. Приостановить предоставление Лицензиату прав на использование Программы в случае нарушения им условий Договора.

6.6.3. Расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке Договор и отказать в предоставлении Лицензиату прав на использование Программы в случае нарушения Лицензиатом сроков и порядка оплаты и иных обязанностей по Договору, либо по другим основаниям, предусмотренным Договором.

6.6.4. Вносить в одностороннем порядке изменения и (или) дополнения в Договор. Текст изменений и (или) дополнений либо новая редакция Договора доводится Лицензиаром до всеобщего сведения путем публикации соответствующей информации на Сайте.

6.6.5. Проводить профилактические работы и приостанавливать работу Программы для проведения профилактических работ. При наличии возможности, Лицензиар проводит профилактические работы в ночное время или в выходные дни.

## **7. Порядок предоставления Лицензии**

7.1. При регистрации Лицензиату присваивается уникальный логин и пароль, отправляемый на указанный при регистрации номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты.

7.2. При Акцепте Оферты Лицензиат направляет Лицензиару по указанной в Договоре электронной почте цветные сканы документов:

- Устав в действующей редакции с печатью регистрирующего органа;

- Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН/ОГРНИП), в случае наличия обособленных подразделений (ОП) – свидетельства о КПП ОП;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН);
- Решение (протокол) о назначении/избрании руководителя компании;
- Приказ о назначении главного бухгалтера или о возложении руководителем на себя обязанностей по ведению учета;
- Действующие доверенности на подписание первичных документов;
- Карточку подписей, заверенную банком, либо карточку клиента, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную синей печатью Лицензиата;
- Бухгалтерскую отчетность на последнюю отчетную дату и извещение о вводе сведений, указанных в бухгалтерской отчетности в электронной форме;
- Справку об отсутствии задолженности по налогам на дату, не превышающую 30 (тридцать) календарных дней на момент акцепта оферты.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения изменений в указанные в настоящем пункте документы, Лицензиат обязан направить Лицензиару на указанный в Договоре адрес электронной почты обновлённые редакции документов.

7.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента акцепта Оферты, Лицензиар передает Лицензиату Логин и пароль к Личному кабинету, а также направляет УПД по электронной почте или иным каналам связи, в порядке п.8.3 Договора.

7.4. Установка Конфигурации на оборудование осуществляется силами Лицензиара или может быть выполнена Лицензиатом самостоятельно.

7.5. В случае наличия возражений в отношении подписания УПД, предоставленного в порядке п.7.3. Договора, Лицензиат должен сообщить об этом Лицензиару по электронной почте client@hot-wifi.ru, а также в виде претензии на официальном бланке Лицензиата, направленной почтовым отправлением в адрес Лицензиара в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки УПД. В случае если возражения от Лицензиата не поступили в 10-дневный срок, УПД считается принятым Лицензиатом, а Лицензиар считается выполнившим условия Договора на основании ст. 314 ГК РФ.

7.6. Стороны признают равную юридическую силу собственноручной подписи и факсимильной подписи на следующих документах: Акт на передачу прав, Акт об оказании услуг, Товарная накладная, УПД (п. 2 ст. 160 ГК РФ).

## **8. Порядок электронного взаимодействия Сторон**

8.1. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» Стороны пришли к соглашению о равнозначности информации в электронной форме, подписанной простой электронной цифровой подписью, документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью руководителя или уполномоченного им иного должностного лица Стороны, при выполнении Сторонами условий Договора.

8.2. В соответствии с Договором простой электронной подписью могут быть подписаны следующие

документы: УПД, акт на передачу прав, акт об оказании услуг, акт сверки, акт сдачи-приемки услуг, акт выполненных работ. Указанный в настоящем пункте список документов не является исчерпывающим.

8.3. Документ считается подписанным простой электронной подписью Стороны при соблюдении следующих условий: документ оформлен в виде фотокопии документа на бумажном носителе, подписан собственноручной подписью руководителя или уполномоченного им иного должностного лица (при наличии) и приложен в качестве вложения в сообщение электронной почты, отправленного с электронного адреса Лицензиара client@hot-wifi.ru, а также с адреса электронной почты, указанного при регистрации Лицензиата по процедуре, предусмотренной на Сайте по ссылке <https://hot-wifi.ru/signup/>, или при передаче им реквизитов в порядке, предусмотренном п.5.8 Договора. При этом на фотокопии должен быть явно различим текст документа, подписи уполномоченных лиц и оттиск печати (при наличии печати). Фотокопия должна содержать все обязательные реквизиты документа, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

8.4. Распечатанные документы из обозначенных в п.8.3. ящиков электронной почты, в том числе с прикреплёнными к ним вложениями, имеют силу надлежаще оформленных письменных документов при отсутствии последних.

8.5. В случае наличия противоречия между надлежаще оформленным письменным документом и документом, распечатанным из электронной почты, предпочтение отдаётся надлежаще оформленному письменному документу.

8.6. Каждая Сторона обязана не реже 2 (двух) раз в неделю проверять все папки, включая папку «СПАМ», «Нежелательная почта», своего электронного почтового ящика, который считается основным каналом взаимодействия по Договору с целью получения сообщений и материалов от другой Стороны.

8.7. Риски неполучения сообщений и документов по электронной почте или несвоевременного получения сообщений по причине не проверки или некачественной проверки почтового ящика электронной почты, любые риски, связанные с проблемами в его работе, лежат на Стороне, указавшей такой ящик в качестве своего основного канала взаимодействия.

8.8. Риск ошибочной отправки сообщения от имени или с адреса Стороны-отправителя лежит на Стороне-отправителе, обозначившей такой ящик в качестве своего. Сторона не вправе ссылаться на недействительность или нелегитимность отправленного с её адреса электронной почты сообщения, кроме случаев, когда отправленное сообщение было прямо и недвусмысленно отозвано отправителем в течение 24 часов с момента отправки.

8.9. В случае если Лицензиату требуется получить оригинал любого из документов, перечисленных в п.8.2. Договора, на бумажном носителе, то он должен уведомить об этом Лицензиара в свободной форме путем отправки запроса на электронную почту, указанную в п. 8.3. Договора. Лицензиар предоставляет запрашиваемые документы в течение 3 (трёх) рабочих дня с момента получения такого запроса Лицензиаром.

8.10. Стороны также соглашаются в ходе исполнения Договора обмениваться документами в системе электронного документооборота (ЭДО) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и признавать юридическую силу всех полученных или отправленных таким

образом электронных документов, в том числе счетов-фактур.

8.11. Стороны признают, что усиленная квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении условий ст. 11 федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

## **9. Ответственность Сторон**

9.1. Программа представлена «как есть» — в том виде, в котором она создана Лицензиаром. Лицензиар не дает никаких гарантий относительно её пригодности для применения в конкретных случаях, при определенных обстоятельствах или для достижения конкретной цели. Лицензиат несет все риски, связанные с её использованием.

9.2. Лицензиат соглашается с тем, что для работы Программы Лицензиату необходимо использовать программное обеспечение (веб-браузеры, операционные системы и прочее) и оборудование (персональные компьютеры, мобильные телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, сетевое оборудование и прочее), произведенное и предоставленное третьими лицами, и Лицензиар не может нести ответственность за качество их работы.

9.3. При установке Лицензиатом Конфигурации согласно рекомендациям (инструкциям) Лицензиара на оборудование из списка поддерживаемого ([https://help.hot-wifi.ru/knowledge\\_base/6652](https://help.hot-wifi.ru/knowledge_base/6652)), Лицензиар обязуется обеспечить должное качество услуг в рамках своих возможностей, в противном случае Лицензиар не несет ответственность за качество работы Программы. Должное качество услуг обеспечивается также при надлежащей установке оборудования в соответствии с рекомендациями (инструкциями) Лицензиара ([https://help.hot-wifi.ru/knowledge\\_base/6652](https://help.hot-wifi.ru/knowledge_base/6652)).

9.4. В случае если оборудование, на котором установлена Программа, используется также для других целей, ответственность за его работоспособность, а также работоспособность Программы, Лицензиар не несет. Лицензиат обязуется не изменять текущие настройки на оборудовании, на котором установлена Программа, а также не передавать доступы к ней третьим лицам.

## **10. Порядок разрешения споров**

10.1. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, решаются путем переговоров.

10.2. Претензионный порядок решения споров является обязательным. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента её получения Стороной.

10.3. В случае невозможности достижения согласия путем переговоров или в претензионном порядке, споры решаются в судебном порядке в Арбитражном суде города Москвы.

## **11. Срок действия Договора**

11.1. Договор вступает в силу с момента осуществления Лицензиатом Акцепта Оферты и действует в течение периода выбранного Тарифа.