

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РАБОТНИКОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ»

10.02.2025

г. Москва

ПРИКАЗ № 24-07/23/1

О внесении изменений в приказ ГАУ ИДПО ДТСЗН от 26.04.2024 № 24-07/100 «Об утверждении Политики Государственного автономного учреждения города Москвы «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы» в отношении обработки и защиты персональных данных»

В связи с расширением категорий субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатывает Государственное автономное учреждение города Москвы «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы», в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Методическими рекомендациями по соблюдению на информационных ресурсах в сети «Интернет» требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных Департамента информационных технологий города Москвы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ ГАУ ИДПО ДТСЗН от 26.04.2024 № 24-07/100 «Об утверждении Политики Государственного автономного учреждения города Москвы «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы» в отношении обработки и защиты персональных данных» (далее – «Приказ»):

1.1. Приложение № 1 к Приказу изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему приказу).

2. Центру по связям с общественностью (М.В. Матросова) обеспечить размещение Приложения № 1 к Приказу на официальном сайте ГАУ ИДПО ДТСЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Главному специалисту отдела по управлению качеством и организационному проектированию Черепушкиной О.С. ознакомить работников ГАУ ИДПО ДТСЗН с Приложением № 1 к Приказу под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Тимофеев

Лист согласования приказа
от « 10 » 02 2025 г. № 24-07/23/1

Приказ представил:

Главный специалист отдела правовой
работы

« 10 » 02 2025 г.



Е.Г. Борисова

Приказ согласовали:

Начальник отдела правовой работы

« 10 » 02 2025 г.



Л.А. Маркина

Руководитель структурного подразделения
Центра цифровизации

« 10 » 02 2025 г.



И.А. Яцишин

Главный специалист отдела
по управлению качеством
и организационному проектированию

« 10 » 02 2025 г.



О.С. Черепушкина

**Политика Государственного автономного учреждения города Москвы
«Институт дополнительного профессионального образования работников
социальной сферы» в отношении обработки и защиты персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Политика Государственного автономного учреждения города Москвы «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы» в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – «Политика») определяет основные принципы обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Государственном автономном учреждении города Москвы «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы» (далее – «Оператор», «ГАУ ИДПО ДТСЗН»).

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «ФЗ «О персональных данных»»);

- приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;

- рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31.07.2017 «Рекомендации по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

1.3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.2. Субъект персональных данных – прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо.

1.3.3. Оператор персональных данных – ГАУ ИДПО ДТСЗН, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3.4. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.3.6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3.11. Конфиденциальность персональных данных – обязательство оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.3.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.4. Субъект персональных данных имеет следующие права:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1. ФЗ «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, предусмотренных пунктом 6.1.6. настоящей Политики.

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.4.3. Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных, данного Оператору.

1.4.4. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.4.5. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты персональных данных имеют право обратиться к Оператору либо направить запрос лично или с помощью представителя. Запрос должен содержать сведения, указанные в пункте 6.1.2. настоящей Политики.

1.5. Субъект персональных данных обязан:

1.5.1. Предоставлять Оператору достоверные данные о себе.

1.5.2. Сообщать Оператору об изменении своих персональных данных в течение 5 календарных дней с момента их изменения.

1.6. Оператор персональных данных вправе:

1.6.1. Получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;

1.6.2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ «О персональных данных»;

1.6.3. Использовать персональные данные субъекта персональных данных без его согласия в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

1.6.4. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

1.6.5. Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

1.6.6. Самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

1.6.7. Отстаивать свои интересы в суде.

1.7. Оператор персональных данных обязан:

1.7.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных – не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.7.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 ФЗ «О персональных данных».

1.7.3. Если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

1.7.4. В случае, если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор до начала обработки таких персональных данных уведомляет субъекта персональных данных об обработке персональных данных с предоставлением информации, указанной в части 3 статьи 18 ФЗ «О персональных данных», за исключением следующих случаев:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором;

- персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 ФЗ «О персональных данных»;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 ФЗ «О персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.7.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

1.7.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.7.7. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в порядке и случаях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

1.7.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные ФЗ «О персональных данных».

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в ГАУ ИДПО ДТСЗН осуществляется на основе следующих принципов:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожение обрабатываемых персональных данных либо их обезличивание по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено ФЗ «О персональных данных».

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.3. К целям обработки персональных данных Оператора относятся:

- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение воинского учета работников;
- подбор соискателей на вакантные должности Оператора;
- заключение и исполнение обязательств по трудовым договорам, обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- соблюдение норм и требований по охране труда;
- заключение и исполнение обязательств по гражданско-правовым договорам, соглашениям о сотрудничестве;
- начисление заработной платы работникам ГАУ ИДПО ДТСЗН, предоставление сведений в кредитные организации для оформления банковской карты и перечисления заработной платы работникам ГАУ ИДПО ДТСЗН;
- ведение бухгалтерского учета;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, единых страховых взносов; пенсионного и страхового законодательства при формировании и передаче в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – «СФР») персоналифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении единых страховых взносов;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами;
- соблюдение законодательства в сфере образования;
- осуществление приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым Оператором;
- заключение и исполнение обязательств по договорам об образовании;
- оказание образовательных услуг, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе управления

обучением ИДПОзнание, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- внесения сведений о выданных документах о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- проведение оценочных мероприятий кадровой диагностики, в том числе в системе управления обучением ИДПОзнание;

- размещение информации о реализуемых Оператором программах дополнительного профессионального образования, проводимых образовательных, научных, просветительских мероприятиях, обеспечение информационной открытости Оператора в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- проведение научных исследований; изучение общественного мнения; выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ;

- обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики обучающимися учебных заведений;

- заключение и исполнение обязательств по договорам о практической подготовке обучающихся;

- осуществление пропускного режима;

- обеспечение пожарной, антитеррористической и информационной безопасности;

- обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции;

- обеспечение сохранности имущества Оператора;

- соблюдение законодательства об электронной подписи.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- приказы, распоряжения, указания Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – «ДТЭСЗН города Москвы»);

- устав ГАУ ИДПО ДТЭСЗН, иные локальные нормативные акты ГАУ ИДПО ДТЭСЗН;

- договоры об образовании;

- договоры, заключаемые между Оператором и контрагентами;

- договоры о практической подготовке обучающихся;

- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.2.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей (далее – «соискатели»), члены семьи работников.

4.2.1.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
 - обеспечения личной безопасности работника;
 - контроля количества и качества выполняемой работником работы;
 - ведения кадрового учёта;
 - ведения воинского учёта;
 - ведения бухгалтерского учёта;
 - начисления и выплаты заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи;
 - предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - открытия личных банковских счетов работников для перечисления заработной платы;
 - начисления взносов в СФР;
 - начисления налога на доход физических лиц;
 - формирования отчетности для предоставления в государственные органы;
 - осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в налоговые органы, в СФР, а также в иные государственные органы;
 - соблюдения норм и требований по охране труда;
 - обеспечения пожарной, антитеррористической и информационной безопасности;
 - обеспечения пропускного режима на территорию Оператора;
 - обеспечения сохранности имущества Оператора;
 - обеспечения соблюдения законодательства о противодействии коррупции;
 - получения сертификата ключа проверки электронной подписи (в случае необходимости использования работником для выполнения своих должностных обязанностей усиленной квалифицированной электронной подписи).
- 4.2.1.2. К персональным данным работников относятся:
- фамилия, имя, отчество;
 - пол;
 - гражданство;
 - тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
 - дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
 - дата рождения (число, месяц, год рождения);
 - место рождения;
 - адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- должность;
- образование;
- профессия;
- трудовой стаж;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, аттестации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- сведения о знании иностранных языков;
- доходы;
- банковские реквизиты;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- статус воинского учета;
- отношение к воинской обязанности;
- категория годности к военной службе;
- районный военный комиссариат;
- категория запаса;
- воинское звание;
- полное кодовое обозначение военной учетной специальности;
- данные документов о воинском учете (вид документа, серия, номер, дата выдачи, выдавший военный комиссариат);
- данные водительского удостоверения (серия, номер, дата выдачи и окончания срока действия, категории на право управления);
- семейное положение;
- данные о составе и членах семьи (степень родства, ФИО, дата рождения (число, месяц, год рождения));
- сведения о социальных льготах;
- социальное положение;
- данные полиса ОМС;
- данные о состоянии здоровья работника, прививках, необходимые ГАУ ИДПО ДТСЗН для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- сведения об инвалидности;
- содержание заключенного с работником трудового договора;
- сведения об использованных отпусках;
- данные о предыдущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, дата окончания трудовой деятельности, должности, наименования работодателей);
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, составные части заработной платы и их изменения);
- фотография;

- иные сведения, необходимые Оператору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

4.2.1.3. Оператор вправе обрабатывать персональные данные членов семьи работников ГАУ ИДПО ДТСЗН с целью заполнения унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, предоставления работнику дополнительных социальных гарантий и компенсационных выплат, налоговых вычетов, уведомления членов семьи работника в случае возникновения несчастного случая с работником.

4.2.1.4. К персональным данным членов семьи работников ГАУ ИДПО ДТСЗН относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- данные документов о родстве;
- номер контактного телефона.

4.2.1.5. ГАУ ИДПО ДТСЗН обрабатывает персональные данные соискателей в целях:

- принятия решения о приеме на работу и заключении трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством либо об отказе в приеме на работу;

- обеспечения пропускного режима на территорию Оператора.

4.2.1.6. К персональным данным соискателей относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- место рождения;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- должность;
- фотография;
- образование;
- данные документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;
- данные документов о подтверждении специальных знаний;
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- семейное положение;
- трудовой стаж;
- данные о состоянии здоровья, необходимые ГАУ ИДПО ДТСЗН для определения пригодности для выполнения поручаемой работы; сведения о наличии / отсутствии судимости (в случае проведения конкурсного отбора на замещение

вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу);

- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и (или) сопроводительных письмах.

4.2.1.7. ГАУ ИДПО ДТСЗН обрабатывает персональные данные соискателя до тех пор, пока существует потенциальная возможность заключения трудового договора с данным лицом.

4.2.2. Обучающиеся:

4.2.2.1. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся в целях:

- предоставления обучающимся образовательных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГАУ ИДПО ДТСЗН, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе управления обучением ИДПОзнание;

- заключения и исполнения обязательств по договорам об образовании;

- заполнения и представления статистической информации в Федеральную службу государственной статистики, Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы;

- внесения сведений о выданных документах о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- обеспечения пропускного режима на территорию Оператора.

4.2.2.2. К персональным данным обучающихся относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;

- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;

- дата рождения (число, месяц, год рождения);

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- номер контактного телефона;

- адрес электронной почты;

- образование;

- квалификация;

- профессия (специальность);

- сведения о документах об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и (или) организации, выдавших документ, серии и номера документа, или заменяющих документов;

- место и адрес работы, должность;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- фото- и видеоизображение (голос, внешний облик);

- банковские реквизиты;

- сведения об успеваемости, в том числе об оценке знаний, умений и навыков;

- сведения о подготовленных промежуточных и итоговых контрольных (выпускных квалификационных) работах, включая непосредственно такие работы;

- сведения о результатах итоговой аттестации;

- сведения о заключенном и оплаченном договоре об образовании;
- сведения об оказанных образовательных услугах;
- иные данные, предоставляемые ГАУ ИДПО ДТСЗН в ходе или в связи с предоставлением обучающемуся образовательных услуг, исполнением договора об образовании.

4.2.3. Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей и специалистов ДТСЗН города Москвы и учреждений, подведомственных ДТСЗН города Москвы, обратившихся в ГАУ ИДПО ДТСЗН в рамках проведения оценочных мероприятий кадровой диагностики (далее – «граждане»).

4.2.3.1. ГАУ ИДПО ДТСЗН обрабатывает персональные данные граждан в целях:

- проведения оценочных мероприятий кадровой диагностики, в том числе в системе управления обучением ИДПО;
- обеспечения пропускного режима на территорию Оператора.

4.2.3.2. К персональным данным граждан относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- место рождения;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- основное место работы;
- занимаемая должность;
- сведения об образовании, аттестации, квалификации, стаже и опыте работы;
- сведения о государственных наградах и иных знаках отличия;
- фотография;
- иные персональные данные, установленные действующим законодательством и необходимые для проведения оценочных мероприятий кадровой диагностики.

4.2.4. Контрагенты (физические лица) Оператора.

4.2.4.1. Оператор обрабатывает персональные данные контрагентов, являющихся физическими лицами, в целях:

- оформления и исполнения договорных обязательств, реализации прав и исполнения обязанностей, предусмотренных заключенными договорами;
- начисления взносов в СФР;
- начисления налога на доход физических лиц;
- обеспечения пожарной, антитеррористической безопасности;
- обеспечения пропускного режима на территорию Оператора.

4.2.4.2. К персональным данным контрагентов (физических лиц) Оператора относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и информация о выдавшем его органе;
- дата рождения (число, месяц, год рождения);

- место рождения;
- гражданство;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- банковские реквизиты;
- сведения о заключенном договоре с контрагентом;
- сведения об образовании, аттестации, квалификации, стаже и опыте работы;
- сведения о государственных наградах и иных знаках отличия;
- профессия;
- основное место работы;
- занимаемая должность;
- фотография.

4.2.5. Представители (работники) контрагентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) Оператора.

4.2.5.1. Оператор обрабатывает персональные данные представителей (работников) контрагентов (юридических лиц) в целях:

- реализации прав и исполнения обязанностей, предусмотренных заключенными договорами, соглашениями о сотрудничестве;
- обеспечения пропускного режима на территорию Оператора.

4.2.5.2. К персональным данным представителей (работников) контрагентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) Оператора относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- место работы;
- профессия;
- занимаемая должность.

4.2.6. Участники образовательных, социально-направленных мероприятий, проводимых Оператором.

4.2.6.1. Образовательные и социально-направленные мероприятия могут проводиться Оператором в формате семинаров, обучающих семинаров, тренингов, мастер-классов.

4.2.6.2. Оператор обрабатывает персональные данные участников образовательных и социально-направленных мероприятий, проводимых Оператором, в целях размещения информации о проводимых Оператором мероприятиях, обеспечения информационной открытости Оператора в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.6.3. К персональным данным участников образовательных и социально-направленных мероприятий относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год рождения);
- адрес электронной почты;
- регион проживания;

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- номер контактного телефона.

4.2.7. Участники научных и просветительских мероприятий, проводимых Оператором.

4.2.7.1. Научные и просветительские мероприятия могут проводиться Оператором в формате конкурсов, конференций, круглых столов, дискуссий, лекториев и т.п.

4.2.7.2. Оператор обрабатывает персональные данные участников научных и просветительских мероприятий в целях размещения информации о проводимых Оператором мероприятиях, обеспечения информационной открытости Оператора в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.7.3. К персональным данным участников научных и просветительских мероприятий относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- место работы.

4.2.8. Эксперты мероприятий (конкурсов, мастер-классов, конференций, круглых столов, дискуссий, тренингов, семинаров, обучающих семинаров, лекториев и т.п.).

4.2.8.1. Оператор обрабатывает персональные данные экспертов мероприятий, проводимых Оператором, в целях размещения информации о реализуемых Оператором программах дополнительного профессионального образования, проводимых образовательных, научных, просветительских мероприятиях, обеспечения информационной открытости Оператора в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.8.2. К персональным данным экспертов мероприятий относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- ученые звания, ученая степень (при наличии);

- должность;

- место работы;

- сведения об образовании;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о научных публикациях;

- фотоизображение, видеозапись.

4.2.9. Эксперты научных исследований.

4.2.9.1. Оператор обрабатывает персональные данные экспертов научных исследований, проводимых Оператором, в целях осуществления научной деятельности.

4.2.9.2. К персональным данным экспертов научных исследований относятся:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес электронной почты;

- профессия;

- должность;

- сведения об образовании;

- сведения о трудовой деятельности.

4.2.10. Респонденты научных исследований.

4.2.10.1. Оператор обрабатывает персональные данные респондентов научных исследований в целях проведения научных исследований; изучения общественного мнения; выполнения аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ.

4.2.10.2. К персональным данным респондентов научных исследований относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год рождения)/ возраст;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании;
- место работы;
- занимаемая должность;
- профессия;
- социальное положение;
- доходы.

4.2.11. Обучающиеся учебных заведений, проходящие у Оператора ознакомительную, производственную или преддипломную практику (далее – «обучающиеся УЗ»).

4.2.11.1. Оператор обрабатывает персональные данные обучающихся УЗ в целях:

- обеспечения прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики обучающихся УЗ;
 - заключения и исполнения обязательств по договорам о практической подготовке обучающихся;
 - обеспечения пропускного режима на территорию Оператора.
- 4.2.11.2. К персональным данным обучающихся УЗ относятся:
- фамилия, имя, отчество;
 - сведения об образовании;
 - данные документа, удостоверяющего личность.

4.2.12. Лица, подающие заявку на обучение, но не зачисленные на обучение к Оператору (далее – «поступающие»).

4.2.12.1. Оператор обрабатывает персональные данные поступающих в целях принятия решения о приеме на обучение по дополнительной профессиональной программе, реализуемой Оператором, и заключении договора об образовании либо об отказе в приеме на обучение.

4.2.12.2. К персональным данным поступающих относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в ГАУ ИДПО ДТСЗН осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменном виде либо путем совершения конклюдентных действий, когда субъект персональных

данных совершает требующиеся от него действия в соответствии с заявкой (анкетой) на обучение (либо участие в мероприятии/ проведение научного исследования, изучения общественного мнения).

Заполняя соответствующую форму заявки (анкеты) и отправляя ее Оператору, субъект персональных данных выражает свое согласие с данной Политикой.

5.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.4. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

5.6. Обработка персональных данных Оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных».

5.8. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. ГАУ ИДПО ДТСЗН и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.11. В ГАУ ИДПО ДТСЗН принимаются следующие меры обеспечения безопасности персональных данных:

- приказом ГАУ ИДПО ДТСЗН назначен ответственный за организацию обработки персональных данных;
- обеспечен неограниченный доступ к Политике, которая размещена на официальном сайте ГАУ ИДПО ДТСЗН в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Оператор разрабатывает и руководствуется в работе Положением об обработке и защите персональных данных в Государственном автономном учреждении города Москвы «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы»;
- применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществляется внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, иным локальным правовым актам Оператора в области обработки и защиты персональных данных;
- осуществляется оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных;
- допуск работников к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе ГАУ ИДПО ДТСЗН, а также к их материальным носителям осуществляется только для выполнения ими своих трудовых обязанностей;
- установлены правила обработки персональных данных в информационных системах персональных данных;
- осуществляется определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе ГАУ ИДПО ДТСЗН;
- осуществляется обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимаются меры по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществляется оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы ГАУ ИДПО ДТСЗН.

5.12. Обработка персональных данных прекращается в следующих случаях: достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого,

выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.14. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных, обрабатываемых Оператором, определяются исходя из целей обработки персональных данных и в соответствии с требованиями федеральных законов.

5.15. Хранение персональных данных осуществляется в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

5.16. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. При осуществлении хранения персональных данных Оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 ФЗ «О персональных данных».

5.18. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – «материальные носители»), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

6. Обработка информации на сайте ГАУ ИДПО ДТСЗН

6.1. На сайте ГАУ ИДПО ДТСЗН, расположенному по адресу: <https://idposocial.ru> (далее – «Сайт»), осуществляется обработка информации (в том числе файлов cookie) с использованием метрической программы «Яндекс. Метрика» (далее – «Метрическая программа»).

6.2. Файлы cookie - файлы или фрагменты информации, которые после просмотра пользователем фрагментов Сайта сохраняются на его устройстве. В данном типе файла может храниться различная информация, такая как тип браузера, используемая операционная система, языковые настройки или другие персональные настройки страницы, данные об использовании Сайта.

6.3. Целями обработки информации на Сайте являются:

- обеспечение корректной работы Сайта;
- сбор и анализ информации о производительности и использовании Сайта пользователями;
- улучшение структуры и содержания Сайта путем проведения статистических исследований.

6.4. Оператор вправе использовать Метрическую программу для обработки файлов cookie на Сайте с соблюдением следующий условий:

- информирование пользователей Сайта о факте обработки файлов cookie с использованием Метрической программы;

- получение Оператором согласия пользователей Сайта на обработку файлов cookie.

6.5. Информирование пользователей Сайта о факте обработки файлов cookie с использованием Метрической программы осуществляется путем установки всплывающего баннера при входе пользователей на Сайт таким образом, чтобы пользователи заметили его при первом посещении Сайта и смогли принять или отклонить предупреждение о сборе файлов cookie с использованием указанной Метрической программы.

6.6. Пользователь дает согласие на использование файлов cookie посредством согласия пользователя с содержанием баннера и нажатия на кнопку «Согласен».

Согласие действует с момента его предоставления в течение всего периода использования Сайта пользователем.

6.7. В случае отказа от обработки файлов cookie пользователю необходимо прекратить использование Сайта или отключить использование файлов cookie в настройках браузера.

При отказе от использования файлов cookie отдельные функции Сайта могут стать недоступны, что повлияет на возможность использования Сайта.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1.1. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, указанную в пункте 1.4.1. настоящей Политики;

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

7.1.2. Сведения, указанные в пункте 1.4.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.1.3. Сведения, указанные в пункте 1.4.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.1.4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения,

иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.1.5. Запросы могут быть направлены субъектом персональных данных или его представителем в адрес Оператора:

- посредством почтовой связи в письменной форме на бумажном носителе за собственноручной подписью по адресу: 105066, г. Москва, 1-й Басманный переулок, д. 10;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи, на адрес электронной почты ipk@mos.ru.

7.1.6. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлен запрос, если иное не указано в запросе.

7.1.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-разыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

4) доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.1.8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на норму действующего законодательства Российской Федерации, являющуюся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. Отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

7.2.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

7.2.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных должен содержать сведения, позволяющие подтвердить принадлежность персональных данных лицу, направляющему отзыв, а именно: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; контактный адрес; номер телефона субъекта персональных данных; сведения о предоставленном ранее согласии на обработку персональных данных (дата дачи согласия, цель обработки персональных данных); подпись субъекта персональных данных.

7.2.3. Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть направлен в адрес Оператора субъектом персональных данных одним из следующих способов:

- посредством почтовой связи в письменной форме на бумажном носителе за собственноручной подписью по адресу: 105066, г. Москва, 1-й Басманный переулок, д. 10;

- в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи, на адрес электронной почты ipk@mos.ru.

7.2.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор:

- прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора);

- вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных».

7.3. Меры реагирования Оператора на обращения субъектов персональных данных, их представителей, уполномоченных органов в случае неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия

7.3.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – «Роскомнадзор») Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента получения указанного запроса на период проверки.

7.3.2. В случае выявления неточных персональных данных по запросу субъекта персональных данных или его представителя или по запросу Роскомнадзора Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.3.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.3.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

7.3.5. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос Роскомнадзора были направлены Роскомнадзором, также указанный орган.

7.3.6. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом уведомить Роскомнадзор:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.3.7. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без

согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством РФ;

- в случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10, частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.3.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.3.5., 6.3.7. настоящей Политики, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен действующим законодательством РФ.

7.3.9. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.3.10. Уничтожение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется Комиссией по уничтожению персональных данных в ГАУ ИДПО ДТСЗН (далее – «Комиссия») в соответствии с Требованиями к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179. Состав Комиссии утверждается приказом ГАУ ИДПО ДТСЗН.

Приложение № 1
к Политике ГАУ ИДПО ДТСЗН в отношении
обработки и защиты персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных
на получение информации, касающейся обработки его
персональных данных**

Оператору
Государственному автономному учреждению
города Москвы «Институт дополнительного
профессионального образования работников социальной
сферы»
105066, город Москва, 1-ый Басманный переулок, дом 10
E-mail: ipk@mos.ru

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ субъекта персональных данных или его представителя,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
адрес, контактные данные)

**Запрос субъекта персональных данных
на получение информации, касающейся обработки его персональных
данных**

Оператор обрабатывает персональные данные _____

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

В СВЯЗИ С _____

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором

_____ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения,

_____ иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором

В соответствии со ст. 14, ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующую информацию, касающуюся обработки персональных данных _____

_____ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

_____ (указать запрашиваемую информацию, перечисленную в ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных»)

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по адресу: _____

(указать адрес, по которому Оператору необходимо направить ответ на запрос)
в течение десяти рабочих дней с момента получения Оператором настоящего запроса.

Приложения:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных на 1 л. *(в случае подачи запроса представителем субъекта персональных данных).*

_____/_____/

(подпись субъекта персональных данных
или его представителя) (инициалы субъекта персональных
данных или его представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение № 2
к Политике ГАУ ИДПО ДТСЗН в отношении
обработки и защиты персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных
на уточнение его персональных данных**

Оператору
Государственному автономному учреждению
города Москвы «Институт дополнительного
профессионального образования работников социальной
сферы»
105066, город Москва, 1-ый Басманный переулок, дом 10
E-mail: ipk@mos.ru

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ субъекта персональных данных или его представителя,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
адрес, контактные данные)

**Запрос субъекта персональных данных
на уточнение его персональных данных**

Оператор обрабатывает персональные данные _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

В СВЯЗИ С _____

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором

_____ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения,

_____ иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором)

Персональные данные _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

являются неточными (неактуальными, неполными).

В соответствии с ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» прошу уточнить персональные данные _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) на основании представленных мной сведений (документов) (Приложение № 1) в течение семи рабочих дней с момента представления запроса и сведений (документов).

Приложения:

1. Сведения (документы), представленные субъектом персональных данных или его представителем в подтверждение факта неточности персональных данных на ____ л.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных на 1 л. *(в случае подачи запроса представителем субъекта персональных данных)*.

_____ / _____ /

(подпись субъекта персональных данных

(инициалы субъекта персональных

или его представителя)

данных или его представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

Приложение № 3
к Политике ГАУ ИДПО ДТСЗН в отношении
обработки и защиты персональных данных

**Форма запроса субъекта персональных данных
на прекращение неправомерной обработки персональных данных**

Оператору
Государственному автономному учреждению
города Москвы «Институт дополнительного
профессионального образования работников социальной
сферы»
105066, город Москва, 1-ый Басманный переулок, дом 10
E-mail: ipk@mos.ru

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ субъекта персональных данных или его представителя,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
адрес, контактные данные)

**Запрос субъекта персональных данных
на прекращение неправомерной обработки персональных данных**

Оператор неправомерно обрабатывает персональные данные _____.

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

В соответствии с ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Прошу прекратить неправомерную обработку персональных данных, относящихся к _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

или уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных прошу уведомить _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя)

в письменной форме по адресу: _____.

(указать адрес, по которому Оператору необходимо направить ответ на запрос)

Приложения:

1. Документ, подтверждающий полномочия представителя субъекта персональных данных на 1 л. *(в случае подачи запроса представителем субъекта персональных данных).*

_____/ _____/

(подпись субъекта персональных данных
или его представителя) (инициалы субъекта персональных
данных или его представителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение № 4
к Политике ГАУ ИДПО ДТСЗН в отношении
обработки и защиты персональных данных

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Оператору
Государственному автономному учреждению
города Москвы «Институт дополнительного
профессионального образования работников социальной
сферы»
105066, город Москва, 1-ый Басманный переулок, дом 10
E-mail: ipk@mos.ru

от _____

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность,

_____ субъекта персональных данных или его представителя,

_____ сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,
адрес, контактные данные)

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, отзываю согласие на обработку персональных данных

_____,
(Ф.И.О. полностью субъекта персональных данных)

предоставленное Государственному автономному учреждению города Москвы «Институт дополнительного профессионального образования работников социальной сферы» (далее – «Оператор») « _____ » _____ 20 ____ г.
в целях _____.

(цель обработки персональных данных)

Прошу прекратить обработку персональных данных _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

или обеспечить прекращение такой обработки, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора, и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора, в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления настоящего отзыва.

(подпись субъекта персональных данных)

(инициалы субъекта персональных данных)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата)