Кому: [наименование второй стороны]; адрес [адрес второй стороны]

От: [наименование]; ИНН [ИНН]; адрес [адрес]

Контакты: [телефон], [электронная почта]

Представители сторон: [ФИО], [основание полномочий]; [ФИО второй стороны], [полномочия второй стороны]

Договор подряда

Заказчик [наименование] и подрядчик [наименование подрядчика] заключили договор [номер договора].

1. Подрядчик выполняет [точная работа] и передаёт результат [описание вещи и критерии качества] по заданию [приложение]. Начало [дата начала], окончание [дата окончания]. Материалы и ответственная за их передачу сторона: [материалы и сторона].

2. Цена [сумма] руб.; условие об НДС [условие об НДС]. Оплата после надлежащей сдачи результата до [дата оплаты] по [банковские реквизиты]. Предоплата не предусмотрена.

3. Место сдачи [место сдачи]. Заказчик с участием подрядчика осматривает и принимает результат до [дата приёмки], оформляя акт с конкретными обнаруженными недостатками. Скрытые недостатки сообщаются в разумный срок обнаружения.

4. Обоснованные требования по качеству разрешаются по статьям 723–725 ГК РФ. Отсутствие отдельной договорной гарантии не отменяет предусмотренных законом прав.

5. Изменения задания и сроков оформляются письменно обеими сторонами. Уведомления направляют по указанным адресам с подтверждением доставки.

Подписи: [подпись заказчика], [подпись подрядчика].

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates