Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [наименование]; ИНН: [ИНН]; адрес: [адрес]

Подписант: [ФИО]; полномочия: [основание полномочий]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

**Претензия поставщику о неполной комплектности**

[дата приёмки] по договору [номер договора] получен товар [наименование и идентификатор]. В пункте [условие комплектности] предусмотрены [согласованные комплектующие]. Не переданы [недостающие комплектующие], акт [номер акта]. Поставщик уведомлён [дата уведомления].

По статьям 478, 480 и 519 ГК РФ требуем:

1. Доукомплектовать указанный товар недостающими [комплектующие и количество] в разумный срок; предлагаем дату [предлагаемая дата] с учётом [обоснование срока].

2. Сообщить дату, способ передачи и данные комплектующих.

Первичное требование относится к доукомплектованию. Замена всей вещи и возврат оплаты сейчас не заявляются.

Приложения: [перечень приложений].

[дата]  [подпись]  [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates