Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [наименование]; ИНН: [ИНН]; адрес: [адрес]

Подписант: [ФИО]; полномочия: [основание полномочий]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Акт приёмки поставки с недостачей

Место проверки: [место приёмки]; время: [время приёмки]. Договор [номер договора], документ передачи [номер и дата документа], партия [идентификатор].

1. Участвовали: [ФИО, должность и полномочия каждого фактического участника]. Сведения о представителе поставщика и вызове: [фактические сведения о явке и уведомлении].

2. Метод проверки по пункту [пункт договора]: [методика]. Упаковки, пломбы и маркировка: [наблюдаемое состояние]. Пересчёт относится к единицам товара, а не только к числу упаковок.

3. По позиции [наименование] предусмотрено [согласованное количество], фактически [полученное количество]. Недостача = предусмотренное − полученное = [недостающее количество]. Иные позиции: [результат проверки].

4. Причина недостачи этим актом не устанавливается. Возражения участников: [фактические возражения]. Поставщику сообщено [дата и способ уведомления].

Подписи фактических участников: [подписи участников].

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates