Сторона 1: [наименование стороны 1]; ИНН: [ИНН стороны 1]; адрес: [адрес стороны 1]
Представитель: [ФИО стороны 1]; полномочия: [основание полномочий стороны 1]
Сторона 2: [наименование стороны 2]; ИНН: [ИНН стороны 2]; адрес: [адрес стороны 2]
Представитель: [ФИО стороны 2]; полномочия: [основание полномочий стороны 2]
Контакты: [телефон], [электронная почта]

Договор ведения деловой переписки без представительства в суде

Договор [номер договора]. Заказчик — сторона 1; исполнитель — сторона 2.

1. Исполнитель лично готовит проекты писем по темам [перечень] и ведёт журнал [состав полей]. Заказчик передаёт подтверждённые исходные сведения [перечень] до [дата]. Срок каждого проекта [согласованный срок].
2. Проект содержит обозначенные непроверенные сведения для уточнения. Итоговый текст и адресата утверждает заказчик; отправку и подписание совершает заказчик. Представительство, заключение сделок и судебные документы в услуги не входят.
3. Заказчик проверяет проекты в течение [согласованное число рабочих дней] и сообщает конкретные замечания. Исправления в пределах задания передаются [срок исправления]; дополнительное задание согласуют отдельно.
4. Цена [сумма] руб. за [точный объём]. Принятие — подписанный акт либо письменные замечания. Платёж по [банковские реквизиты] до [срок платежа].

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates

5. Отказ — по ст. 782 ГК РФ без самостоятельной платы за отказ. Результат переговоров не гарантируется. Документы передаются по [согласованные адреса и канал]. Срок действия [даты].

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись стороны 1] [подпись стороны 2]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates