Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [наименование]; ИНН: [ИНН]; адрес: [адрес]

Подписант: [ФИО]; полномочия: [основание полномочий]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Уведомление о готовности результата работы к приёмке

Результат [наименование вещи и выполненной работы] по договору [номер договора] подготовлен к сдаче [дата готовности]. Комплект передаваемых документов [перечень].

На основании ст. 702, 720 ГК РФ прошу:

1. Организовать осмотр и приёмку по [адрес места приёмки] [дата и время] в порядке пункта [пункт договора].
2. Сообщить данные уполномоченного представителя или обоснованное предложение о другом времени по [электронная почта].
3. При осмотре указать конкретные обнаруженные недостатки в акте.

Само уведомление не подтверждает состоявшуюся приёмку и не заменяет проверку результата.

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ - alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates