Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [наименование]; ИНН: [ИНН]; адрес: [адрес]

Подписант: [ФИО]; полномочия: [основание полномочий]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

**Претензия об устранении явных недостатков, зафиксированных при приёмке**

По акту [номер акта] от [дата акта] принята работа [точный результат] по договору [номер договора]. В акте прямо отмечены недостатки [конкретный перечень]. Гарантия действует до [дата окончания гарантии]. Недостатки нарушают условие [пункт задания] и подтверждаются [доказательства]. На основании ст. 723 п. 1 ГК РФ прошу:

1. Безвозмездно устранить перечисленные недостатки в разумный срок до [дата исправления]; срок обоснован [обоснование].

2. Согласовать передачу вещи для исправления по [канал связи] и оформить её состояние.

3. После исправления провести совместную проверку и передать акт выполненного исправления.

Приложения: [перечень приложений].

[дата]  [подпись]  [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates