Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [наименование]; ИНН: [ИНН]; адрес: [адрес]

Подписант: [ФИО]; полномочия: [основание полномочий]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Уведомление подрядчика о приостановлении работы из-за непредоставленных материалов

Пункт [пункт договора] договора [номер договора] обязывает заказчика предоставить материал [наименование и количество] до [дата передачи]. На [дата проверки] материал не получен; подтверждение [документы]. Без него невозможно выполнить [точная часть работы] по причине [обоснование]. По ст. 719 п. 1 ГК РФ с [дата приостановления] приостанавливаю указанную часть работы.

Прошу:

1. Предоставить согласованный материал, предварительно подтвердив фактическую дату и место передачи.

2. Письменно согласовать порядок возобновления и необходимые изменения сроков.

3. Сообщить позицию по [согласованный канал связи].

Уведомление само по себе не устанавливает новую конечную дату договора.

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates