Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [наименование]; ИНН: [ИНН]; адрес: [адрес]

Подписант: [ФИО]; полномочия: [основание полномочий]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Запрос согласования необходимых дополнительных работ

По пункту [пункт договора] договора [номер договора] смета [номер сметы] является приблизительной; цена [сумма] руб. [дата выявления] выявлена необходимость работ [точный перечень] по причине [подтверждение].

Дополнительная стоимость [сумма допработ] руб.; новая цена = прежняя приблизительная цена + согласуемое увеличение. Расчёт и влияние на сроки приложены.

По ст. 709 п. 5 ГК РФ своевременно предупреждаю о существенном превышении цены. Прошу:

1. Рассмотреть дополнительный объём, новую смету и сроки и оформить решение письменно до [предлагаемая дата].

2. При несогласии сообщить решение с учётом предусмотренного законом права отказа и оплаты выполненной части.

Согласие не предполагается из молчания; дополнительные работы данным письмом не считаются заказанными.

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates