Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [наименование]; ИНН: [ИНН]; адрес: [адрес]

Подписант: [ФИО]; полномочия: [основание полномочий]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Отчёт об использовании материала заказчика

По договору [номер договора] получен материал [наименование и партия] в количестве [полученное количество] по акту [номер акта] от [дата получения]. Работа [результат] окончена [дата окончания].

1. Фактически израсходовано [количество расхода]; способ подтверждения [учёт и документы]. Технологические потери [количество и подтверждённое основание].

2. Остаток = полученное количество − подтверждённый расход − подтверждённые технологические потери; итог [количество остатка]. Необъяснённое расхождение [описание и количество] указано отдельно.

3. Остаток возвращён по акту [номер и дата возврата] в состоянии [состояние].

Прошу проверить отчёт и при наличии конкретных расхождений сообщить их по [электронная почта]. Отчёт не заменяет приёмку результата работы.

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates