Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [наименование]; ИНН: [ИНН]; адрес: [адрес]

Подписант: [ФИО]; полномочия: [основание полномочий]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Требование участника ООО созвать внеочередное общее собрание

Участник [наименование], ИНН [ИНН], обладает [доля голосов]% голосов ООО [наименование общества], не менее одной десятой; подтверждение [документ].

По статьям 33 и 35 закона № 14-ФЗ требуем провести внеочередное общее собрание участников в форме очного заседания, без дистанционного участия и заочного голосования.

1. Повестка: «Утверждение [точное название внутреннего документа] в редакции проекта [дата, идентификатор]». Компетенция подтверждается [пункт устава].

2. Основание внеочередного рассмотрения [конкретное обстоятельство и необходимость решения]. Проект и обоснование приложены.

3. Просим рассмотреть требование в течение пяти календарных дней с получения и сообщить решение. При проведении обеспечить заседание не позднее 45 календарных дней с получения, надлежащее извещение всех участников и доступ к материалам.

Изменять предложенную формулировку вопроса или способ принятия решения просим только в установленном законом порядке. Ответ [адрес ответа].

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates