Кому: [наименование адресата]; адрес: [адрес адресата]

От: [наименование]; ИНН: [ИНН]; адрес: [адрес]

Подписант: [ФИО]; полномочия: [основание полномочий]

Телефон: [телефон]; e-mail: [электронная почта]

Уведомление участникам ООО о согласованном общем собрании

Исполнительный орган ООО [наименование общества], ОГРН [ОГРН], по статье 36 закона № 14-ФЗ уведомляет участника [наименование участника] о проведении общего собрания в форме очного заседания.

1. Дата и время заседания [дата заседания, время]. Место [полный адрес и помещение]. Дистанционное участие и заочное голосование не предусмотрены.

2. Повестка: «Утверждение [точное название внутреннего документа] в редакции проекта [дата, идентификатор]».

3. Материалы приложены: [проект, пояснение и иные необходимые документы]. Ознакомление в помещении исполнительного органа [адрес, часы доступа и контакты] в течение 30 календарных дней до заседания. Копии по требованию — с расходами не выше затрат изготовления.

4. Дополнительные вопросы можно предложить не позднее чем за 15 календарных дней до заседания по [адрес общества]. Изменённую повестку общество сообщит не позднее чем за 10 календарных дней.

Список участников, срок отправки не позднее чем за 30 календарных дней и компетенция по уставу проверены [документы]. Подписант [ФИО], полномочия [основание полномочий].

Приложения: [перечень приложений].

[дата] [подпись] [ФИО]

ОБРАЗЕЦ · alebedev.pro

Образец для ознакомления. Редактируемый Word: alebedev.pro/templates